

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Москва
2014

Автор-составитель – к.ю.н., доц. С.Ю. Макаров

1. Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Эта форма представляет собой разработку студентом определенной научно-практической проблемы по предмету конкретной юридической дисциплины учебного курса с изложением существующих в науке мнений по ней, приведением примеров из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации.

Подготовка и защита курсовой работы способствует приобретению и закреплению студентами следующих общекультурных компетенций (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Также подготовка и защита курсовой работы способствует закреплению студентами следующих профессиональных компетенций (ПК):

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15).

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной по определенной юридической дисциплине;
- соответствовать предмету определенной юридической дисциплины;

- быть выполненной самостоятельно;

- быть выполненной на актуальную тему;

- быть выполненной творчески;

- быть выполненной с полным соблюдением норм авторского права;

- основываться на положениях действующего законодательства России, а в необходимых случаях содержать нормы ранее действовавшего законодательства России, нормы международного права, нормы права

иностранных государств, а равно положения проектов законодательных актов;

- содержать в себе обзор существующих научных мнений по избранной теме;

- отличаться новизной обобщения материалов и формулирования на их основании выводов и предложений по итогам проведения исследования.

Одним из главных требований к подготовке курсовой работы является обязательная самостоятельность ее написания студентом. Работа, представляющая собой плагиат (то есть полное или почти полное воспроизведение одного источника, например, текста монографии или учебника, или иных публикаций, или диссертационного исследования, или текста другой курсовой или иной письменной работы, ранее подготовленной и защищенной в Университете имени О.Е. Кутафина или другом вузе), либо представляющая собой искусственную компиляцию материалов из нескольких источников без выражения студентом собственного мнения по рассматриваемой проблематике, не допускается до защиты и подлежит оцениванию неудовлетворительно.

2. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Тема курсовой работы избирается студентом по той юридической дисциплине текущего учебного года, по которой он планирует готовить курсовую работу. Тема определяется студентом самостоятельно на основании перечней направлений научно-исследовательской деятельности, ежегодно утверждаемых кафедрами, и затем формулируется им в первоначальной редакции.

После этого студент обращается на профильную кафедру с заявлением о назначении ему научного руководителя. В заявлении должна быть указана первоначально сформулированная студентом тема курсовой работы. Научным руководителем назначается преподаватель соответствующей кафедры. По решению заведующего кафедрой научным руководителем может быть назначен преподаватель, который специализируется на научной деятельности (готовит или защитил диссертационное исследование, имеет научные разработки, учебники, монографии, иные публикации) в сфере, к которой относится выбранная и первоначально сформулированная студентом тема курсовой работы, либо иной преподаватель.

После назначения заведующим кафедры научного руководителя студент обращается к научному руководителю и согласовывает с ним тему курсовой работы в окончательной редакции (с учетом рекомендаций научного руководителя) и план курсовой работы. При необходимости в процессе подготовки курсовой работы первоначальный план курсовой

работы может редактироваться (изменяться и дополняться). Также с учетом рекомендаций научного руководителя студент определяет научную литературу, законодательные акты и акты судебной практики, необходимые ему для написания работы.

В случае намерения студента специализироваться по данной кафедре тема курсовой работы может определяться с учетом его возможных последующих выступлений с докладами на научных и научно-практических мероприятиях и публикаций.

В процессе подготовки курсовой работы предполагается возможность консультирования студента научным руководителем по различным аспектам проводимого при написании работы научно-практического исследования. Данное консультирование может осуществляться как лично, посредством личного обращения студента к научному руководителю во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре), так и дистанционно, посредством обращения студента к научному руководителю через электронную почту.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

В работе могут быть приложения.

Во введении должны быть указаны следующие положения:

- актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование новизны избранной темы;
- степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;
- общий обзор законодательного регулирования вопросов темы;
- указание на цели и задачи исследования.

В основной части студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативных правовых актов, изложение связанных с темой актов судебной практики. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте

курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные статистические и иные данные должны быть приведены студентом со ссылкой на источник их опубликования.

Целесообразно проведение студентом самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опроса (анкетирования) определенного круга лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа (например, законодательных норм).

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства России или корпоративных актов, студент по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативные правовые акты или корпоративные акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа это обстоятельство также может быть отмечено студентом.

Структура основной части курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя две или более глав, каждая из которых может быть по усмотрению студента разделена на параграфы или оставаться единой (без деления на параграфы), если это является целесообразным в соответствии с содержанием главы.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;
- указать предложенные им новеллы законодательства и иных нормативных правовых актов;
- отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из

различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является неизменное указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть записаны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

4. Порядок оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем курсовой работы составляет 22-25 страниц (1 п.л.). В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем работы может быть увеличен.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, института, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Дата рецензирования», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращенное наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании юридической литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять в сносках ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, конкретная страница, откуда заимствована цитата). При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации

различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.). Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов курсовая работа к защите не допускается.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).

3. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Допускается разделение монографий и статей. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы. Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники могут иметь сплошную нумерацию или нумероваться отдельно по каждой странице по усмотрению студента.

На последней странице проставляется дата выполнения курсовой работы и подпись студента.

5. Порядок представления курсовой работы на защиту

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена инспектору курса в следующем комплекте:

в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес соответствующей кафедры – 1 экземпляр.

Инспектор после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее лаборанту соответствующую кафедру для проверки научным руководителем.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру, после чего возвращает ее инспектору курса со своей рецензией. В рецензии указываются следующие положения:

- наименование учебного заведения, института, формы обучения;
- обозначение характера работы (курсовая), ее тему;
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;
- ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;
- соответствие представленной курсовой работы общим требованиям, указанным в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;
- указание на основные выводы и предложения, сформулированные студентом в курсовой работе, при наличии в курсовой работе аргументированных предложений по внесению изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, а также выявлению коллизий законодательства – указать это как достоинство рецензируемой работы;
- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;

- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;
- вопросы к защите;
- предлагаемая форма защиты курсовой работы (устная или письменная).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделами 3-5, тому же научному руководителю.

6. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем – устной или письменной.

Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в рецензии, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на заседании студенческого научного кружка или на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в рецензии, и изложить эти ответы во время еженедельной консультации научного руководителя (дежурства на кафедре). Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

При письменной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в рецензии, изложить эти ответы в письменной форме и представить их научному руководителю лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита. В последнем случае научный руководитель готовит дополнительную рецензию, в которой отмечает только дополнительные вопросы, на которые студент должен подготовить ответы к повторной защите.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит в рецензии (дополнительной рецензии) отметку о защите курсовой работы.

Также научный руководитель выставляет в рецензии балльно-рейтинговую отметку о защите курсовой работы, детализируя отметку по всем критериям оценки курсовой работы в соответствии с Положением о БаРС (п. 3.3.12) и вносит результаты в базу 1С «Управление вузом».

Соответствующая информация отражается в зачетной книжке студента.

После защиты рецензия и курсовая работа в письменной форме передаются студентом инспектору для хранения в личном деле студента.

Приложение 1

Зав. Кафедры _____

студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить научного руководителя для руководства подготовки мною курсовой работы.

Предполагаемое направление исследования: _____

Предполагаемый научный руководитель: _____

(число, подпись)

Приложение 2

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(наименование института)

(указание формы обучения)

Кафедра (полное название кафедры)

(Фамилия, имя отчество студента)

(Название работы)

Курсовая работа

студента ____ группы ____ курса

Научный руководитель:

(уч. степень, должность или учёное звание) (фамилия и инициалы)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

г. _____, 201__ г.

Приложение 3

Правила оформления сносок

Сноски должны располагаться непосредственно под текстом внизу страницы. От основного текста сноски отделяются чертой и имеют порядковую нумерацию. Нумерация сносок может быть единой для всей работы либо начинаться заново на каждой странице.

Форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, 10; выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – одинарный.

Сноски оформляются согласно следующим требованиям:

- 1) При цитировании монографии указываются: фамилия и инициалы автора, точка, название работы (без кавычек), точка, тире, краткие выходные данные (место издания, издательство, год издания (принятые сокращения: М. – Москва, Л. – Ленинград, СПб. – С.-Петербург)), номер страницы. Например:

Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. – М.: Статут, 2004. С. 78.

Допустимо также более упрощённое описание источника:

Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. М., 2004. С. 78.

- 2) При цитировании статьи из сборника указываются фамилия и инициалы автора, название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается название сборника (без кавычек), место и год издания, издательство, номер страницы. Например:

Мицкевич А.В. Система права и система законодательства: развитие научных представлений и законотворчества // Проблемы современного гражданского права: Сборник статей. М.: Городец, 2000. С. 20.

- 3) При цитировании учебников, комментариев, сборников, выпущенных под чьей-либо редакцией, после названия издания ставится знак / и указываются ответственные редакторы. Например:

Гражданское право. Часть первая: Учебник / Отв. ред. В.П. Мозолин, А.И. Масляев. М.: Юристъ, 2003. С. 19.

- 4) Если цитируется периодическое издание, то указываются фамилия и инициалы автора статьи, название работы (без кавычек), после

чего ставится знак // и указывается название периодического издания (без кавычек), серия (если есть), год издания, номер журнала (газеты) и номер страницы. Например:

Эрделевский А.М. О продаже имущественных прав // Закон. 2004. № 10. С. 87.

5) При повторном цитировании одного и того же произведения указываются только необходимые данные, а именно:

а) фамилия и инициалы автора, название работы и номер страницы – если ссылка на эту работу имеется выше, но не предшествует повторной ссылке, например:

Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. С. 80.

или:

Василевская Л.Ю. Указ. соч. С. 80.

б) номер страницы и отсылка к предшествующей сноске, например:

Там же. С. 101.

в) простая отсылка к предшествующей сноске – если цитата относится к той же странице, на которую было только что указано, например:

Там же.

б) Ссылки на диссертации и авторефераты делаются следующим образом:

Егоров А.В. Понятие посредничества в гражданском праве: дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2002. С. 50.

Ермаков А.В. Исполнение судебных решений и прокурорский надзор в сфере исполнительного производства: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М., 1999. С. 5.

7) Неточное цитирование (пересказ своими словами) сопровождается указанием на соответствующее место в работе. Например:

См.: Серебровский В.И. Избранные труды. М., 1997. С. 132.

Пример оформления списка использованных источников

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. № 237.
2. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 18. Ст. 1720.
3. Указ Президента РФ от 07.07.1992 № 750 «Об обязательном личном страховании пассажиров» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1992. № 2. Ст. 35.
4. Постановление Правительства РФ от 07.05.2003 № 263 «Об утверждении правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 20. Ст. 1897.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.07.2007 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкортостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2007. № 4.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.10.1996 № 9 «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1997. № 1.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 13, Пленума ВАС РФ № 14 от 08.10.1998 «О практике применения положений

Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.2001 № 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.
5. Постановление ФАС Московского округа от 14.04.2008 № КГ-А41/1497-08 по делу № А41-К1-10787/07
6. Решение Арбитражного суда г. Москвы от 30.11.2007 по делу № А40-22579/07-55-192.

Литература

1. Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. М.: Статут, 2004.
2. Гражданское право. Часть первая: Учебник / Отв. ред. В.П. Мозолин, А.И. Масляев. М.: Юристъ, 2003.
3. Ермаков А.В. Исполнение судебных решений и прокурорский надзор в сфере исполнительного производства: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М., 1999.
4. Эрделевский А.М. О продаже имущественных прав // Закон. 2004. № 10.

Приложение 5

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

_____ (наименование института)

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента _____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. студента)

по _____ (наименование дисциплины)

на тему

«_____»

Рецензент: _____

Студент _____ представил курсовую работу на тему «_____».

Представленная работа состоит из введения, _____ глав основной части, заключения и списка использованной литературы.

Представленная на рецензирование курсовая работа соответствует / не соответствует имеющимся требованиям как по форме, так и по содержанию.

Результат рецензирования: **Курсовая работа допущена / не допущена к защите**

На защите студенту необходимо представить развернутые ответы по следующим вопросам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

«_____» _____ 201__ г. _____ (подпись преподавателя)

Отметка о защите работы

Оценка _____

«___» _____ 201__ г. _____

(подпись преподавателя)

Оценка по БАРС

Актуальность содержания (0-20)	Степень проработанности темы (0-20)	Самостоятельность при подготовке работы (0-20)	Оформление (включая сноски и библиографию) (0-10)	Защита курсовой работы (0-30)	Σ

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

_____ (наименование института)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента _____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. студента)

по _____ (наименование дисциплины)

на тему

«_____»

Рецензент: _____

Студент _____ представил курсовую работу на тему

«_____».

Защита курсовой работы была проведена неудовлетворительно.

На повторной защите студенту необходимо представить развернутые ответы по следующим вопросам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

«___» _____ 201__ г. _____

(подпись преподавателя)

Отметка о защите работы

Оценка _____

«___» _____ 201__ г. _____

(подпись преподавателя)

Оценка по БАРС

Актуальность содержания (0-20)	Степень проработанности темы (0-20)	Самостоятельность при подготовке работы (0-20)	Оформление (включая сноски и библиографию) (0-10)	Защита курсовой работы (0-30)	Σ