

**ФГАОУ ВО**  
**«Московский государственный юридический университет имени**  
**О.Е. Кутафина (МГЮА)»**  
**кафедра общеобразовательных дисциплин**

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании кафедры  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 8 от 24.03.2026

Зав. кафедрой  Абрамова Н.А.

**Вопросы к зачету по дисциплине**  
**«Русский язык в деловой документации» на 2025/2026 уч.г.**  
**Специальность: 40.05.03 Судебная экспертиза**

1. Законодательное регулирование русского языка как государственного.
2. Дайте определение понятия «функциональный стиль». Охарактеризуйте известные Вам стили русского литературного языка.
3. Назовите сферу использования и отличительные признаки официально-делового стиля. Каковы функции и стилевые черты официально-делового стиля?
4. Какие языковые и речевые средства образуют официально-деловой стиль? На какие подстили подразделяется официально-деловой стиль? Охарактеризуйте каждый из них.
5. Что такое норма литературного языка? Каковы её признаки? Приведите примеры изменчивости норм.
6. Что в современной лингвистике подразумевается под орфоэпической правильностью речи?
7. Что должен знать юрист об орфоэпических и акцентологических нормах русского литературного языка?
8. Охарактеризуйте свойства хорошей речи, напрямую зависящие от соблюдения лексических норм. Перечислите основные типы речевых ошибок, вызванных нарушением лексических норм в юридических документах.
9. Поясните, почему возникает плеоназм и тавтология в юридической речи. Подтвердите свой ответ примерами.
10. Специфика использования юристами фразеологических оборотов.
11. Что такое клише и речевой штамп? В чем их различия? Какая разновидность юридических клише характерна для нормативных и процессуальных актов?
12. Как понимается юридический термин? Каковы характеристики термина?
13. Чем обусловлено использование в текстах документов иностранной лексики? Расскажите о правилах ее применения.

14. В чем заключаются грамматические особенности официально-делового стиля?

15. Каковы особенности рода и числа в русском языке? В чём заключаются трудности склонения имён существительных?

16. Каковы особенности склонения фамилий в русском языке?

17. Какие смысловые различия существуют между полными и краткими прилагательными? Какова стилистическая окраска полных и кратких прилагательных?

18. В чем заключаются особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных?

19. Назовите трудности в употреблении количественных и собирательных числительных.

20. Какие грамматические нормы необходимо соблюдать при употреблении местоимений? Расскажите о речевых недочетах, вызванных употреблением местоимений.

21. Какие способы выражения долженствования Вам известны?

22. Какие глагольные формы отличаются между собой функциональной окраской? Назовите трудности в употреблении глагольных форм.

23. Расскажите о синонимии причастий и деепричастий.

24. В чем специфика использования отыменных предлогов?

25. В чем заключаются синтаксические особенности официально-делового стиля? Что такое синтаксическая норма?

26. Порядок слов и его роль в организации речи. Порядок слов стилистически нейтральный и стилистически значимый. Какие ошибки могут быть вызваны неправильным порядком слов?

27. Какие трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим в предложении? Какие трудности возникают при согласовании определений, приложений с определяемыми словами?

28. Каковы формы управления используются в языке права? Чем вызваны ошибки в управлении? Приведите примеры.

29. Каковы синтаксические и коммуникативные функции однородных членов в тексте юридических документов? Особенности управления при однородных членах предложения.

30. В чём особенности употребления причастных и деепричастных оборотов в речи юриста?

31. Чем вызвано использование сложных предложений в письменной юридической речи? Какие придаточные предложения характерны для уголовного, уголовно-процессуального законов? Каковы функции сложных предложений в процессуальных актах?

32. Что является причиной ошибок в употреблении сложных предложений?

33. Что такое параллельные синтаксические конструкции, их функции в языке права? Трудности в употреблении конструкций с отглагольными существительными.

34. Каковы особенности языка служебных документов? Что такое

стандартизация деловой речи?

35. Что такое документ? Каковы общие и специальные функции документа?

36. Что такое реквизиты документа? Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?

37. Какие Вам известны виды классификаций документов? Назовите и охарактеризуйте основные типы служебных документов?

38. Что такое констатирующая, что такое распорядительная часть служебного документа?

39. Какие вам известны виды распорядительных документов?

40. Дайте характеристику справочно-аналитических и справочно-информационных документов?

41. Какие вам известны виды служебных записок?

42. Что входит в содержание договора?

43. Какие виды доверенностей вам известны? Что входит в их содержание?

44. Что такое аспект документа? Какие документы называются одноаспектными, какие — многоаспектными? Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.

45. Назовите документы собственно законодательного и административно-канцелярского подстилей.

46. Охарактеризуйте основные типы деловых писем.

47. Что такое композиция делового письма?

48. Как проявляются правила этикета в практике делового письма? Назовите стандартные выражения и формулы вежливости.

49. Что вам известно об истории русской школы делового письма?

50. Дайте определение понятия «культура официальной переписки».

51. Как сочетаются такие требования к деловому письму, как лаконизм и достаточность информационного сообщения?

52. Что означают понятия достоверности и убедительности информационного сообщения?

53. Расскажите об унификации сокращений, широко используемой в деловых письмах.

54. Расскажите о содержании и оформлении резюме

**Пример билета:**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

*Билет для зачета по дисциплине «Русский язык в деловой документации»  
на 2025/2026 учебный год*

**БИЛЕТ № 1**

1. Специфика использования юристами фразеологических оборотов.
2. Что такое реквизиты документа? Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?

Заведующий кафедрой  
Общеобразовательных дисциплин

Н.А. Абрамова