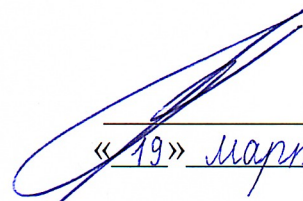


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)



В.В. Блажеев

«19» марта 2026 г.

Регламент
проведения отбора слушателей на обучение по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Специалист в сфере медиабезопасности»

Москва,

2026

Регламент проведения отбора слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере медиабезопасности»

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения отбора слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере медиабезопасности» определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия в отборе на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере медиабезопасности» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Отбор слушателей, Отбор), права и обязанности организаторов и участников Отбора.

1.2. Отбор проводится на территории Российской Федерации в рамках выполнения ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) работ по теме: «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования» в рамках проекта «Организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма».

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия и сокращения:

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организатор – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет).

Участник – физическое лицо, потенциальный слушатель программы, который направил заявку на участие в Отборе в соответствии с настоящим Регламентом.

Заявка – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участниках, направляемых Участниками.

Экспертная комиссия – состоящий из экспертов коллегиальный орган, созданный Университетом для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных Заявок.

Эксперт – физическое лицо, обладающее необходимой компетенцией, являющееся членом Экспертной комиссии и привлеченное Организатором к экспертизе Заявок.

1.4. Непосредственным организатором Отбора слушателей в Университете является Институт правового анализа проблем информационной и медиабезопасности Университета (далее – Институт).

Институт осуществляет:

разработку и утверждение документации для проведения Отбора слушателей;

организационно-техническое обеспечение проведения Отбора;

прием документов и презентационных материалов, содержащих информацию об участнике, направляемых участником для участия в Отборе (далее – заявка на участие в Отборе);

устное или письменное консультирование участников по вопросам проведения Отбора;

первичное рассмотрение заявок на участие в Отборе на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента;

организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертной комиссии;

организацию заочных этапов Отбора;

подведение итогов Отбора слушателей.

2. Цели, задачи и принципы Отбора

2.1. Цель Отбора слушателей – формирование кадрового резерва специалистов в сфере медиабезопасности.

2.2. Задачи Отбора:

развитие человеческого капитала информационного направления работы координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (развитие компетенций работников, ответственных за информационное направление);

формирование кадрового резерва для сети координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее – Координационные центры, КЦ) из числа лиц, не являющихся работниками КЦ;

развитие кадрового потенциала сферы медиабезопасности (правоохранительные органы, федеральные и региональные органы власти,

органы местного самоуправления, подведомственные им организации и учреждения, некоммерческие организации и др.);

оказание поддержки представителям талантливой молодежи, имеющим потенциал в сфере обеспечения медиабезопасности и когнитивного суверенитета государства.

3. Участники Отбора

3.1. Участниками могут стать лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

3.2. Для участия в Отборе Участник направляет Заявку, состоящую из: заявления на участие в Отборе;

грамот и дипломов, рекомендательных писем, ходатайств (по желанию); видеовизитки.

4. Порядок проведения Отбора

4.1. Отбор слушателей проводится в несколько этапов:

1-й этап: 23 марта – 29 апреля 2026 года (включительно) – подача документов;

2-й этап: 30 апреля 2026 года – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие формальным требованиям порядка подачи заявок, предусмотренным настоящим Регламентом;

3-й этап: 04 – 05 мая 2026 года (включительно) – тестирование на знание основ работы в сфере медиабезопасности;

4-й этап: 04 – 05 мая 2026 года (включительно) – рассмотрение видеовизиток экспертами;

5-й этап: 06 – 08 мая 2026 года (включительно) – подведение итогов Отбора Экспертной комиссией, определение победителей.

4.2. Информация о результатах Отбора размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://msal.ru/events/otbor-slushateley-na-obuchenie-po-dopolnitelnoy-professionalnoy-programme-prof-perepodgotovki-smb-2026/> .

4.3. Победители, прошедшие Отбор, в срок до 30 апреля 2025 года должны направить в Институт документы, необходимые для зачисления на образовательную программу в соответствии с локальными нормативными актами Университета. В случае несоблюдения данного условия Университет вправе отказать в зачислении на образовательную программу.

4.4. На протяжении всех этапов Отбора проводится консультирование всех Участников по электронной почте afostrecova@msal.ru и по телефону: +7 499 244 88 88 (доб. 0926).

4.5. Помимо победителей Отбора руководителем Образовательного центра Института информационной и медиабезопасности МГЮА могут быть рекомендованы лица для зачисления на Образовательную программу сверх установленного в п. 10.3 настоящего Регламента количества.

5. Документация и порядок подачи Заявок на участие в Отборе

5.1. Для участия в Отборе участники не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в п. 4.1 настоящего Регламента, представляют Организатору заявку в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

5.1.1. Заявление на участие в Отборе (далее – заявление), составленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Участник несет ответственность за достоверность указанной в заявлении информации. Заявление заполняется печатным способом и подписывается собственноручно. Подписанное заявление направляется в формате *pdf и дублируется заполненная версия без подписи в формате *docx.

5.1.2. Согласие на обработку персональных данных.

5.1.3. Грамоты, ходатайства и рекомендательные письма от работодателей и партнерских организаций (по желанию) направляются в формате *pdf.

5.2. В состав заявки входит видеовизитка, соответствующая следующим требованиям:

длительность – от 3 до 7 минут;

формат – *MP4, *AVI;

содержание – в видеовизитке должны быть указаны ФИО, место работы, должность участника, презентованы его профессиональные задачи и способы их достижения и (или) указаны перспективы (приоритеты) развития профессиональной деятельности и личностного развития участника, мотивы поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе «Специалист в сфере медиабезопасности» и т.п.

Видеовизитка должна быть направлена посредством ссылки на облачное хранилище.

5.3. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

5.4. Пакет документов, указанный в подпунктах 5.1.1 - 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Регламента, участник направляет через форму регистрации на официальном сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», расположенной по ссылке <https://msal.ru/structure/dopolnitelnye-obrazovatelnye-programmy/institut-pravovogo-analiza-problem-informatsionnoy-i-mediabezopasnosti/meropriyatiya/>.

5.5. Каждый файл должен именоваться в соответствии с подпунктами 5.1.1. - 5.1.3 пункта 5.1 Регламента.

5.6. Заявка должна быть подана в период подачи заявок, установленный настоящим Регламентом.

5.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок, установленного настоящим Регламентом, путем письменного обращения участника об отзыве заявки в адрес Института.

5.8. Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока подачи заявок, установленного настоящим Регламентом, путем направления в адрес Института письменного обращения.

6. Порядок первичного рассмотрения Заявок Организатором

6.1. Организатор осуществляет сбор заявок, поданных участниками.

6.2. Организатор в сроки, указанные в настоящем Регламенте, осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших заявок на соответствие требованиям регламента подачи заявок на Отбор, установленным настоящим Регламентом.

6.3. Заявки допускают на Отбор в случае соответствия следующим требованиям:

заявка подана в сроки, установленные настоящим Регламентом;

наличие полного состава документов заявки, установленного настоящим Регламентом;

заявка оформлена в соответствии с настоящим Регламентом.

6.4. Не допускаются к участию в Отборе заявки в случаях:

отзыва заявки в соответствии с настоящим Регламентом;

несоответствия требованиям, указанным в настоящем Регламенте.

7. Эксперты и Экспертная комиссия

7.1. Для оценки Заявок, представленных на Отбор, Организатор создает комиссию (далее – Экспертная комиссия) и утверждает ее состав приказом Института правового анализа проблем информационной и медиабезопасности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

7.2. Членами Экспертной комиссии (далее – Эксперты) могут быть в том числе представители некоммерческих организаций, органов государственной власти, бизнес-сообщества, государственных компаний, средств массовой информации, образовательных организаций и учреждений по работе с молодежью.

7.3. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться в очной или в заочной форме, а также в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии.

На первом заседании большинством голосов определяются председатель и секретарь Экспертной комиссии (далее – Председатель, Секретарь).

7.4. Эксперты имеют равные права и обязанности. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов Экспертов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

7.5. Эксперты при оценке Заявок не вправе взаимодействовать с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные заявки, запрашивать дополнительные документы и (или) пояснения.

8. Порядок проведения тестирования

8.1. Тестирование проводится в системе дистанционного обучения «Консорциум МГЮА» (далее – СДО) в сроки, установленные настоящим Регламентом.

8.2. Для прохождения тестирования участнику необходимо зарегистрироваться в СДО.

8.3. Ссылка на тестирования направляется Участнику на адрес электронной почты в срок не позднее чем за 24 часа до даты тестирования.

8.4. Тестирование проводится по следующим темам:

- 1) нормативные правовые акты в сфере работы с информацией;
- 2) основы работы с программным обеспечением, предназначенным для обработки различных типов документов, в состав которых могут входить тексты, электронные таблицы, базы данных и другая информация, поисковыми системами и сайтами;
- 3) угрозы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (описание и характеристики);
- 4) геополитика и когнитивные войны.

8.5. По итогам тестирования участник может максимально набрать 40 баллов (1 правильный ответ – 1 балл).

8.6. К оценке видеовизиток допускаются все участники, прошедшие первичное рассмотрение заявок, независимо от количества баллов, набранных при тестировании.

9. Порядок проведения оценки видеовизиток

9.1. К оценке видеовизиток допускаются все участники, прошедшие этап первичного рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Регламентом.

9.2. Видеовизитка оценивается Экспертной комиссией по определенным критериям:

- сбалансированность и логичная связность видеопрезентации;
- понимание существующих и возможных медиаугроз;
- инновационность, уникальность и многообразие путей решения профессиональных задач по обеспечению медиабезопасности;

эффективность и реалистичность технологий, используемых при решении профессиональных задач;

масштаб охвата аудитории и партнеров при решении профессиональных задач;

аргументированность мотивации к обучению по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере медиабезопасности».

9.3. Эксперт оценивает видеовизитку от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, исходя из следующего подхода к определению оценки:

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10 баллов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у Эксперта отсутствуют.
6-8 баллов	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния.
3-5 баллов	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют Эксперту поставить более высокую оценку.
0-2 баллов	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Регламента об Отборе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации профессиональной деятельности.

Максимальное количество баллов оценки видеовизитки – 60 (шестьдесят).

9.4. Каждая видеовизитка оценивается не менее чем тремя Экспертами, но при этом каждую видеовизитку оценивает одинаковое количество экспертов. Итоговый балл определяется как среднее значение общего

количества баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии по видеовизитке.

9.5. Организатор Отбора вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках Экспертов по каждой заявке.

10. Подведение итогов Отбора

10.1. На основании оценок видеовизиток, полученных от Экспертов и по результатам тестирования составляется рейтинг участников.

10.2. Апелляция участниками системы оценивания (проставления баллов) не предусмотрена.

10.3. Не менее 40 первых участников в рейтинге являются победителями.

10.4. Результаты Отбора оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается Председателем и Секретарем Экспертной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

10.5. В случае отказа одного из победителей проходить обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере медиабезопасности» или невыполнения участником условия, предусмотренного п. 4.3 настоящего Регламента, право на зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере медиабезопасности» может быть предоставлено участнику, который в рейтинге стоит следующим по списку за последним победителем, утвержденным протоколом заседания Экспертной комиссии.

11. Контактная информация Организатора

Место нахождения и адрес: Российская Федерация, 115093, г. Москва, ул. Большая Серпуховская улица, 60А, адрес электронной почты: iimb@msal.ru, телефон: +7 (499) 244 88 88 (доб. 0926).

Проект вносит: Институт информационной и медиабезопасности

Директор _____ / / /2026 В.Д. Никишин
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
стратегическому и
международному
развитию _____ / / /2026 М.В. Мажорина
(подпись)

Начальник
Правового управления _____ / / /2026 С.И. Стерликова
(подпись)

ПРОВЕРЕНО

_____ / / /2026 _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)