

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КУТАФИНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения Кутафинской олимпиады школьников по праву в 2025-2026 учебном году (далее – Регламент олимпиады, Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июня 2022 года № 566 (далее – Порядок проведения олимпиад) и Положением о Кутафинской олимпиаде школьников по праву (далее – Положение об Олимпиаде).

1.2. Организатором Кутафинской олимпиады школьников по праву (далее – Олимпиада) является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет, Организатор).

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к правовым дисциплинам, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда достижений современной юридической науки;
- стимулирование мотивации учащихся к изучению права;
- создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, содействие в профессиональной ориентации и продолжении образования, в том числе в качестве обучающихся Университета;
- привлечение ученых и практиков в области юриспруденции и педагогики к работе с одаренными детьми;
- содействие правовому воспитанию учащихся, формирование у них современного правосознания;
- мониторинг уровня правовой культуры школьников.

II. Порядок проведения Олимпиады

2.1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 8, 9, 10 и 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

2.2. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае участия в отборочном этапе Олимпиады и прохождения для участия в заключительном этапе Олимпиады данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, которые они выбрали на отборочном этапе Олимпиады. Выбор класса, за который выполняются задания, указывается в заявлении.

2.3. Олимпиада проходит в два этапа: отборочный и заключительный.

2.4. Отборочный этап Олимпиады проводится: 17 января 2026 года (для учащихся 8, 9 и 10 классов) и 18 января 2026 года (для учащихся 11 классов) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционный формат).

Оргкомитет вправе установить резервный день прохождения олимпиадных заданий отборочного этапа для участников, не приступивших к олимпиадным состязаниям в установленные сроки по уважительной причине. При этом Оргкомитет своевременно размещает информацию о дате и времени прохождения олимпиадных заданий в резервный день на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

Участники, прошедшие олимпиаду в установленные сроки, к повторному выполнению олимпиадных заданий в резервный день не допускаются.

2.5. Организатор Олимпиады, в случае отсутствия технических возможностей проведения отборочного этапа Олимпиады в дистанционном формате, может принять решение о проведении отборочного этапа Олимпиады в очной форме.

В этом случае до начала регистрации участников Олимпиады на отборочный этап Олимпиады Университет утверждает Порядок проведения отборочного этапа Олимпиады в очной форме и размещает его на сайте Университета.

2.6. Участник Олимпиады выполняет олимпиадную работу на личном компьютере, имеющем доступ в сеть «Интернет».

2.7. Информация о порядке и форме проведения отборочного и заключительного этапов Олимпиады размещается на официальном сайте Университета, официальных сайтах филиалов Университета, официальных сайтах образовательных организаций, указанных в абзаце 2 пункта 2 Положения об Олимпиаде (с указанием адреса проведения этапа, специально созданных адресов электронных почт, на которые направляются вопросы по участию в Олимпиаде и контактных телефонов для обращения участников Олимпиады и их родителей (законных представителей)).

2.8. Заключительный этап Олимпиады проводится: 14 марта 2026 года (для учащихся 8, 9 и 10 классов) и 15 марта 2026 года (для учащихся 11

классов) в очной форме в Университете (г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, ул. Яблочкова, д. 5, к. 2), в филиалах Университета в г. Вологде (ул. Марии Ульяновой, д.18), г. Кирове (ул. Ленина, д.99), г. Оренбурге (ул. Комсомольская, д.50).

2.9. К участию в заключительном этапе допускаются победители и призеры отборочного этапа Олимпиады 2025-2026 учебного года, а также победители и призеры заключительного этапа Олимпиады 2024-2025 учебного года, если они продолжают освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

III. Порядок регистрации участников отборочного и заключительного этапов Олимпиады

3.1. После утверждения перечня олимпиад на 2025/2026 учебный год приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или опубликовании на официальном сайте <http://rsr-olymp.ru/> (Российский Совет олимпиад школьников) перечня олимпиад школьников на 2025-2026 учебный год Организатор осуществляет подготовку к проведению Олимпиады.

3.2. Организатор размещает на своем официальном сайте список образовательных организаций, указанных в абзаце 2 пункта 2 Положения об Олимпиаде, с указанием адресов проведения этапа, адресов электронных почт и контактных телефонов.

3.3. Организатор информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, о сроках и местах проведения Олимпиады, а также об условиях и требованиях к ее проведению, о Порядке проведения олимпиад школьников – путем размещения информации на официальном сайте Олимпиады в сети «Интернет» в срок до 1 октября 2025 года.

3.4. Документами, подтверждающими участие в Олимпиаде, являются:

- заявление на участие в Кутафинской олимпиаде школьников по праву по установленной форме (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (для участников старше 18 лет согласие заполняется самим участником по установленной форме (Приложение № 2); для участников младше 18 лет согласие заполняется законным представителем участника по установленной форме (Приложение № 3));
- согласие на распространение персональных данных (для участников старше 18 лет согласие заполняется самим участником по установленной форме (Приложение № 4); для участников младше 18 лет согласие заполняется законным представителем участника по установленной форме (Приложение

№ 5));

- справка из образовательной организации с подписью ответственного лица и печатью образовательной организации, с указанием класса, в котором обучается участник Олимпиады (далее – справка из образовательной организации), и уровня образования, который осваивает участник. Справка должна быть получена не ранее 1 сентября 2025 года.

Оргкомитет Олимпиады оставляет за собой право не допустить к участию или аннулировать результаты участия в отборочном этапе Олимпиады участников Олимпиады, не предоставивших скан-копии документов, указанных в настоящем пункте Регламента.

3.5. К участию в Олимпиаде допускаются школьники, прошедшие регистрацию.

3.6. Регистрация участников на отборочный этап Олимпиады в дистанционном формате осуществляется на сайте информационной системы электронного тестирования Университета (далее – Система) – путем заполнения специальной регистрационной формы и прикрепления сканов необходимых документов. Ссылка на Систему размещается на официальном сайте Университета.

3.7. Инструкция по заполнению регистрационной формы для регистрации участника в отборочном этапе Олимпиады в дистанционном формате размещается на официальном сайте Университета.

3.8. Участник Олимпиады должен лично зарегистрироваться на сайте Системы (<http://olymp.msal.ru>). После регистрации участнику необходимо подтвердить адрес электронной почты путем перехода по ссылке, отправленной ему на электронный адрес, указанный при регистрации. При успешном подтверждении адреса электронной почты участник получает доступ к Системе по заданным при регистрации логину и паролю.

3.9. Повторная регистрация участника на сайте Системы запрещена. В случае выявления повторной регистрации одного и того же участника на сайте Системы, Оргкомитет оставляет за собой право не допускать участника к выполнению олимпиадных заданий отборочного этапа или аннулировать результаты его участия в отборочном этапе Олимпиады.

3.10. Регистрация участников Олимпиады на отборочный этап Олимпиады в дистанционном формате начинается 1 октября 2025 года и заканчивается в 23 часа 59 минут по московскому времени 12 января 2026 года. По решению Оргкомитета регистрация может быть продлена, но не более чем на 3 дня.

3.11. Регистрация участников Олимпиады осуществляется дистанционно в сети «Интернет» на сайте Системы по адресу: <http://olymp.msal.ru>.

3.12. При регистрации каждый участник Олимпиады должен указывать свои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество) на русском языке путем заполнения всех полей регистрационной формы, включая поля о согласии на обработку и распространение персональных данных, об ознакомлении с Регламентом Олимпиады, Положением об Олимпиаде.

3.13. Участник, заполняющий регистрационную форму Олимпиады, несет ответственность за достоверность регистрационных данных. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы, Оргкомитетом Олимпиады не принимаются и не рассматриваются.

3.14. Для оперативного разрешения технических проблем необходимо обращаться по телефону, указанному на официальном сайте Университета на странице Олимпиады, и по электронной почте: helpdesk@msal.ru.

3.15. В случае успешного подтверждения адреса электронной почты после регистрации каждому участнику Олимпиады присваивается регистрационный номер, логин и пароль, по которым осуществляется доступ к Системе.

3.16. Регистрация на заключительный этап начинается после подведения итогов отборочного этапа Олимпиады. Информация о дате начала регистрации участников на заключительный этап Олимпиады, а также о порядке регистрации публикуется на официальном сайте Университета.

3.17. Документами, подтверждающими право на участие в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- справка из образовательной организации;
- список победителей и призеров отборочного этапа Олимпиады 2025-2026 учебного года, а также список победителей и призеров заключительного этапа 2024-2025 учебного года, размещенный на официальном сайте Университета.

3.18. Регистрация участников Олимпиады на заключительный этап Олимпиады в дистанционном формате начинается 9 февраля 2026 года и завершается в 23 часа 59 минут по московскому времени 6 марта 2025 года.

Регистрация участников Олимпиады проводится посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Системы по адресу: <http://olymp.msal.ru>.

Победители и призеры отборочного этапа Олимпиады 2025-2026 учебного года проходят регистрацию на заключительный этап Олимпиады на сайте Системы путем подтверждения участия в заключительном этапе Олимпиады.

Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады 2024-2025 учебного года проходят регистрацию на сайте Системы путем заполнения специальной регистрационной формы и прикрепления сканов необходимых документов, указанных в п. 3.4. настоящего Регламента.

Участники Олимпиады при регистрации выбирают площадку (город) проведения заключительного этапа Олимпиады (г. Москва, г. Киров, г. Вологда, г. Оренбург). Распределение участников Олимпиады по площадкам проведения в г. Москве осуществляется организатором Олимпиады самостоятельно в графике выполнения олимпиадных заданий.

Участники Олимпиады, желающие принять участие в заключительном этапе, перед началом выполнения олимпиадных заданий, подтверждают свое согласие на применение видеосъемки и аудиозаписи олимпиадного состязания в Системе Университета.

Оргкомитет Олимпиады оставляет за собой право не допустить к участию или аннулировать результаты участия в заключительном этапе Олимпиады участников Олимпиады, не предоставивших документы, указанные в п. 3.4. настоящего Регламента.

3.19. Организатор обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных, а также олимпиадных работ, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетних детей, а также олимпиадных работ, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок проведения отборочного этапа Олимпиады

4.1. Отборочный этап Олимпиады проводится в один тур в дистанционном формате. Отборочный этап проводится в течение двух дней. Длительность отборочного этапа (время для выполнения заданий Олимпиады) составляет два астрономических часа.

4.2. Принять участие в отборочном этапе Олимпиады участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет», с пропускной способностью канала связи на меньше 5 Мб/с.

Участник Олимпиады самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для выполнения олимпиадных заданий.

Технические требования к оборудованию:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome или Яндекс Браузер последней версии на момент проведения Олимпиады;
- наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 5 Мбит/сек.

4.3. Инструкция по выполнению олимпиадных заданий размещается на официальном сайте Университета и на сайте Системы по адресу <http://olymp.msal.ru> не позднее 14 января 2026 года.

4.4. Задания отборочного этапа в дистанционном формате размещаются в день начала отборочного этапа Олимпиады на сайте Системы по адресу <http://olymp.msal.ru>. Оргкомитет Олимпиады не рассылает задания участникам.

4.5. Организатор Олимпиады обеспечивает конфиденциальность, единство и равнозначность олимпиадных заданий отборочного этапа Олимпиады, выполняемых участниками Олимпиады, независимо от места проведения.

4.6. Участник после выполнения заданий отборочного этапа Олимпиады подтверждает желание завершить олимпиадное состязание,

используя активный элемент интерфейса «завершить задание» на персональной странице. По истечении установленного времени Система автоматически прекращает доступ участника Олимпиады к заданиям и учитывает только те ответы, которые даны участником в данный момент времени.

4.7. В случае технического сбоя, если время на выполнение заданий отборочного этапа Олимпиады еще не закончилось, участник Олимпиады может войти в Систему повторно и завершить выполнение задания.

4.8. В случае технического сбоя, приведшего к невозможности заполнения участником Олимпиады регистрационной формы, участник вправе обратиться в Оргкомитет Олимпиады по адресу orgolymp@msal.ru не позднее 18 часов 00 минут по московскому времени 13 января 2026 года с подробным описанием произошедшего инцидента, скриншотом и/или цифровым фотоснимком (в формате jpeg) экрана компьютера, на котором отображена произошедшая ошибка. В случае технического сбоя, приведшего к невозможности прохождения олимпиадных состязаний и произошедшего не по вине участника, последний вправе обратиться в Оргкомитет Олимпиады по адресу orgolymp@msal.ru в течение трех часов после завершения олимпиадного состязания с подробным описанием произошедшего инцидента, скриншотом и/или цифровым фотоснимком (в формате jpeg) экрана компьютера, на котором отображена произошедшая ошибка. При подтверждении сбоя технической поддержкой, оргкомитетом будет принято решение о возможности предоставления дополнительной попытки участнику.

4.9. В случае установления невозможности прохождения олимпиадных состязаний вследствие отсутствия технических условий для работы Системы Оргкомитет вправе перенести сроки проведения олимпиадных состязаний с обязательным доведением информации о дате и времени проведения Олимпиады до сведения участников Олимпиады или организовать резервный день проведения отборочного этапа Олимпиады до объявления результатов.

4.10. Объявление результатов отборочного этапа осуществляется путем размещения списка победителей и призеров отборочного этапа на официальном сайте Университета не позднее 14 рабочих дней после проведения отборочного этапа. Указанный список публикуются с указанием уникального кода, присвоенного участнику Олимпиады, без размещения ФИО участников.

4.11. Информация о количестве баллов, набранных участниками отборочного этапа Олимпиады, размещается Оргкомитетом на сайте Университета.

4.12. Университет, филиалы Университета в г. Вологде, г. Кирове, г. Оренбурге, образовательные организации высшего и среднего общего образования, указанные в абзаце 2 пункта 2 Положения об Олимпиаде, размещают на своих официальных сайтах итоги проведения отборочного этапа Олимпиады в дистанционном формате или дают ссылку на официальный сайт Организатора.

V. Порядок проведения заключительного этапа Олимпиады

5.1. Заключительный этап Олимпиады проводится: 14 марта 2026 года (для учащихся 8, 9 и 10 классов) и 15 марта 2026 года (для учащихся 11 классов) в очном формате (с применением компьютера при решении олимпиадных заданий – путем набора ответа на клавиатуре) письменно в соответствии с графиком.

5.2. График выполнения олимпиадных заданий размещается на сайте Университета не позднее 5 марта 2026 года.

5.3. Организатор Олимпиады обеспечивает конфиденциальность, единство и равнозначность олимпиадных заданий заключительного этапа Олимпиады, выполняемых участниками Олимпиады, независимо от места проведения.

5.4. Длительность заключительного этапа (время выполнения олимпиадных заданий) составляет два астрономических часа.

5.5. Во время проведения заключительного этапа Олимпиады в аудиториях дежурят представители Организатора (дежурные), ответственные за организацию мероприятия и уполномоченные оперативно разрешать возникающие вопросы.

5.6. Участник заключительного этапа Олимпиады должен прибыть в день проведения Олимпиады к месту проведения за 1 час до начала Олимпиады, имея при себе паспорт или свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет), справку из образовательной организации и пройти заключительную регистрацию. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, участник не допускается к выполнению олимпиадных заданий. Родители (законные представители) участника в здание проведения заключительного этапа Олимпиады не допускаются.

5.7. Участник, опоздавший к началу Олимпиады, имеет право принять в ней участие, при этом время выполнения заданий Олимпиады не продлевается.

5.8. За 10 минут до начала Олимпиады проводится инструктаж всех участников.

5.9. Общие правила проведения заключительного этапа Олимпиады:

5.9.1. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет).

5.9.2. Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников, исходя из того, что для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место.

5.9.3. Участник вправе иметь на своем месте документ, удостоверяющий личность, авторучку, допускается наличие воды и шоколада.

5.9.4. Участники выполняют олимпиадные задания самостоятельно.

Во время проведения Олимпиады участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и

видеоаппаратуру, справочные материалы и письменные заметки (словари, тетради и т.п.) и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных оргкомитетом олимпиады, содержащихся в условиях и требованиях по проведению олимпиады, и специальных технических средств для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

Олимпиадные задания выполняются участником олимпиады самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не вправе общаться друг с другом, списывать, свободно перемещаться по аудитории.

При нарушении требований настоящего пункта дежурные в аудитории приглашают члена Оргкомитета для принятия решения об удалении участника из аудитории. При этом составляется акт о нарушении регламента проведения Олимпиады, а участник лишается возможности продолжения выполнения олимпиадных заданий.

5.9.5. Во время выполнения задания участник может по уважительной причине и с разрешения дежурных выйти один раз на время (до 10 минут) из аудитории в сопровождении дежурного. В период отсутствия участнику запрещается пользоваться средствами и материалами, указанными в п. 5.9.4. настоящего Регламента.

Участник вправе обратиться к дежурным с просьбой о предоставлении ему медицинской помощи.

5.9.6. За 30 минут до окончания олимпиадного состязания выход из аудитории запрещен.

5.9.7. Для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов создаются условия, обеспечивающие возможность выполнения ими олимпиадных заданий с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе состояния здоровья, особенностей психофизического развития.

Участник Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья обязан проинформировать Организатора Олимпиады не позднее, чем за 5 дней до даты проведения этапа Олимпиады, о необходимости создания специальных условий, обеспечивающих его участие в Олимпиаде.

При этом, в аудитории, где проводится Олимпиада, должен присутствовать представитель Организатора, оказывающий таким участникам необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, ознакомить с инструкцией о порядке проведения этапа и т.д.). Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения Олимпиады пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.9.8. Работа выполняется в системе Университета письменно путем набора ответа на компьютере.

5.9.9. Ответ на олимпиадные задания оформляется в электронном виде. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, решение заданий завершается автоматически. При досрочном прекращении

выполнения олимпиадных заданий участник нажимает клавишу «отправить» и «завершить».

5.9.10. В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказе в их соблюдении на любом этапе Олимпиады участник лишается права продолжить участие в Олимпиаде без права обжалования принятого Организатором решения. Отстранение участника оформляется актом о нарушении Регламента проведения Олимпиады за подписями не менее двух членов Оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей об ознакомлении участника с принятым Оргкомитетом решением. В случае отказа участника подписать акт, в нем делается соответствующая запись за подписями не менее двух организаторов.

5.9.11. При выявлении в работе участника Олимпиады факта наличия заимствований или иных признаков несамостоятельного выполнения заданий Олимпиады, нарушения Регламента, условий и требований по проведению Олимпиады, нарушения этических норм, допущения участником нецензурных высказываний, оскорблений и т.п. Оргкомитет составляет акт о нарушении и о непрохождении участником Олимпиады соответствующего этапа Олимпиады без права обжалования принятого Оргкомитетом решения.

5.9.12. В случае если факт нарушения Регламента, условий и требований по проведению Олимпиады становится известен после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов этапа Олимпиады, участник Олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри Олимпиады с решением о дисквалификации участника Олимпиады.

5.10. Скан-копии проверенных олимпиадных работ размещаются в личных кабинетах участников в срок не позднее 4 апреля 2026 года.

5.11. Рассылка олимпиадных работ на электронные почты участникам Олимпиады не осуществляется.

5.12. В случае технической невозможности размещения скан-копий олимпиадных работ в личных кабинетах участников Организатор принимает решение о проведении процедуры очного ознакомления участников с работами. В этом случае информация о порядке, времени и месте проведения процедуры своевременно доводится до сведения участников путем размещения информации на сайте Университета.

5.13. Одновременно с размещением скан-копий в личных кабинетах участников на официальном сайте Университета размещаются итоги заключительного этапа - список участников заключительного этапа Олимпиады с баллами, полученными в результате проверки жюри олимпиадных работ участников, а также критерии оценивания выполненных заданий.

5.14. Апелляции по результатам заключительного этапа Олимпиады принимаются в соответствии с порядком, установленном в разделе VII настоящего Регламента.

5.15. После проведения заключительного этапа Олимпиады по результатам проверки работ участников заключительного этапа, работы

апелляционной комиссии, определяются победители и призеры Олимпиады. Списки участников заключительного этапа с выделением победителей и призеров Олимпиады (с учетом результатов работы апелляционной комиссии) размещаются на официальном сайте Университета не позднее 10 апреля 2026 года.

5.16. Указанные списки участников Олимпиады публикуются с указанием уникального кода, присвоенного участнику, без размещения ФИО участников.

VI. Процедура оценивания выполненных заданий

6.1. Работы участников отборочного этапа Олимпиады в дистанционном формате проверяются автоматизированным способом средствами информационной системы электронного тестирования Университета. Результаты проверки обжалованию не подлежат.

6.2. Ответы участников на задания заключительного этапа Олимпиады в обязательном порядке шифруются Системой дистанционного обучения Университета. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий. После осуществления шифрования работ Оргкомитет выдает доступ членам жюри к проверке олимпиадных работ. После проверки олимпиадных работ Оргкомитет осуществляет дешифровку проверенных работ для объявления результатов.

6.3. Для каждого задания обоих этапов Олимпиады Организатором Олимпиады устанавливается максимальное и минимальное количество баллов.

6.4. Жюри, осуществляя проверку заданий, руководствуется детальными инструкциями по оцениванию каждого задания, которые подготовлены методической комиссией. Члены жюри осуществляют проверку работ, перед началом которой проходят инструктаж, организованный председателем или заместителем председателя жюри. Член жюри самостоятельно осуществляет подсчет баллов и указывает общее количество баллов на работе учащегося, заверяя подписью. В случае возникновения спорных вопросов при проверке заданий председатель, заместитель председателя жюри проводят оперативное совещание и коллегиально решают спорные вопросы.

6.5. По каждому этапу Олимпиады члены жюри заполняют оценочные ведомости (листы).

6.6. Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполненные задания каждого этапа, заносятся в итоговую электронную таблицу членами жюри.

6.7. Работы участников Олимпиады хранятся в Системе Университета в течение 6 месяцев после проведения заключительного этапа Олимпиады. По истечении указанного времени работы участников Олимпиады удаляются из Системы с составлением соответствующего акта.

VII. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий заключительного этапа Олимпиады

7.1. В случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы он вправе подать апелляцию.

7.2. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участника Олимпиады, допустившего нарушение правил участия в Олимпиаде, не рассматриваются.

7.3. Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

7.4. В целях обжалования результата Олимпиады участник подает письменное заявление (апелляцию) на имя председателя Оргкомитета по установленной форме (Приложение № 6).

7.5. Апелляции принимаются в сканированном виде на электронную почту orgolymp@msal.ru в срок не позднее 5 апреля 2026 года (включительно).

7.6. Апелляции, поступившие в адрес оргкомитета после установленного Регламентом срока, оргкомитетом не принимаются и апелляционной комиссией не рассматриваются.

7.7. 8 апреля 2026 года проводится рассмотрение апелляций. Информация о времени и месте проведения рассмотрения апелляции своевременно доводится до сведения участников путем размещения на сайте Университета.

7.8. Апелляция рассматривается по конкретным пунктам заданий олимпиадной работы, указанным участником в заявлении на апелляцию. Члены апелляционной комиссии по своему усмотрению имеют право пересмотреть всю олимпиадную работу.

7.9. Члены апелляционной комиссии рассматривают поданные апелляции как при личном участии заявителей, так и в их отсутствие (заочно).

7.10. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции на результаты очного (заключительного) этапа. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним участником на апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными. Для этого родители (законные представители) должны иметь при себе документы, подтверждающие это право. Родители (законные представители) не имеют права вмешиваться в процесс проведения апелляции и участвовать в обсуждении выполненной работы и заданий участника Олимпиады.

7.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.12. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов – как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

7.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.14. Заседания апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

7.15. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри и оргкомитету для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7.16. Результаты работы апелляционной комиссии с решением, принятым в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте Университета не позднее 10 апреля 2026 года.

7.17. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

VIII. Порядок подведения итогов отборочного и заключительного этапов Олимпиады

8.1. Официальным объявлением итогов каждого этапа Олимпиады является размещенный на официальном сайте Университета список участников соответствующего этапа Олимпиады с результатами выполнения олимпиадных заданий. Список участников располагается в порядке убывания баллов. Лица, имеющие одинаковые баллы, располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призеров каждого этапа Олимпиады.

8.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на последнем заседании жюри по завершении процедуры апелляции. Документом, фиксирующим итоговые результаты отборочного и/или заключительного этапов Олимпиады, является протокол жюри отборочного и/или заключительного этапов, подписанный председателем жюри и секретарем оргкомитета.

8.3. Председатель жюри передает протокол в оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров каждого этапа Олимпиады.

8.4. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом получаемого диплома (победителя или призера) утверждается председателем оргкомитета Олимпиады.

Председателю оргкомитета
Кутафинской олимпиады школьников
по праву
Ректору ФГАОУ ВО
«Московский государственный
юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)»
В.В. Блажееву
от

(ФИО участника)

Заявление на участие в Кутафинской олимпиаде школьников по праву

Прошу зарегистрировать меня для участия в Олимпиаде 2025-2026 учебного года

Фамилия	<input type="text"/>	Дата рождения	<input type="text"/>
			<i>(дд.мм.гггг)</i>
Имя	<input type="text"/>	Пол	<input type="text"/>
			<i>(муж/жен)</i>
Отчество	<input type="text"/>	Гражданство	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>		
Название образовательного учреждения (по лицензии)	<input type="text"/>		
Адрес образовательного учреждения	<input type="text"/>		
	<i>(страна, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом)</i>		
Класс участника Олимпиады	<input type="text"/>	Класс, за который выполняются задания Олимпиады	<input type="text"/>
Домашний адрес	<input type="text"/>		
	<i>(страна, регион, город, район, населенный пункт, улица, дом)</i>		
Контактный телефон	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
	<i>(например: 8 (499) 244 86 35)</i>		

Я подтверждаю ознакомление с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 № 566, Положением о Кутафинской олимпиаде школьников по праву, Регламентом проведения Кутафинской олимпиады школьников по праву в 2025-2026 учебном году.

Дополнительно сообщаю о себе (при наличии):

Ребенок с ОВЗ, инвалидностью (указать необходимость предоставления специальных условий участия)

_____;

Подпись

Фамилия и инициалы участника

 " " 20 г.

Дата

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 № 566, Положением о Кутафинской олимпиаде школьников по праву, Регламентом проведения Кутафинской олимпиады школьников по праву в 2025-2026 учебном году¹.

Подпись

*Фамилия и инициалы родителя (законного
представителя) участника*

 " " 20 г.

Дата

¹ для участников Кутафинской олимпиады школьников по праву младше 18 лет.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для участника Кутафинской олимпиады школьников по праву старше 18 лет)

Я, _____
(ФИО полностью)

дата рождения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи наименование выдавшего органа)

СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9 стр. 1, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет), на обработку, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу (предоставление, доступ) персональных данных, указанных в настоящем согласии, на следующих условиях:

1. Университет обрабатывает персональные данные Субъекта в целях обеспечения образовательной, просветительской деятельности и молодежной политики Университета; оформления заявки на участие в олимпиаде и ее проведения; выполнения нормативных правовых актов Минобрнауки России и Министерства просвещения России, в том числе внесение в федеральную информационную систему сведений о победителях и призерах олимпиады.

2. Обработка данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта; данные документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан, лиц без гражданства); номер СНИЛС и его цифровая копия; контактная информация, в том числе номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; фотографическое изображение, в том числе цифровая фотография; адрес и название учебного заведения, в том числе наименование класса; сведения о наличии инвалидности (при необходимости предоставления особых условий участия с учетом индивидуальных особенностей).

4. Университетом предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при обращении Субъекта (представителя) в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом посредством подачи письменного заявления.

В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для выполнения возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей.

6. Я проинформирован, что Университет обязан раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет либо до момента письменного отзыва.

8. Срок действия настоящего согласия с момента подписания в течение 3 лет.

Подпись

Фамилия и инициалы участника

" " 20 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для участника Кутафинской олимпиады школьников по праву младше 18 лет)

Субъект персональных данных:

_____ (ФИО родителя или законного представителя участника полностью)

зарегистрирован/а по адресу: _____

паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребенка/подопечного полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

что подтверждается _____ от «__» _____ г.
_____ (наименование документа)

№ _____, именуемого в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9 стр. 1, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет), на обработку, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу (предоставление, доступ) персональных данных, указанных в настоящем согласии, на следующих условиях:

1.1. Университет обрабатывает персональные данные Субъекта в целях обеспечения образовательной, просветительской деятельности и молодежной политики Университета; оформления заявки на участие в олимпиаде и ее проведении; выполнения нормативных правовых актов Минобрнауки России и Министерства просвещения России, в том числе внесение в федеральную информационную систему сведений о победителях и призерах олимпиады.

2. Обработка данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта; данные документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан, лиц без гражданства); номер СНИЛС и его цифровая копия; контактная информация, в том числе номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; фотографическое изображение, в том числе цифровая фотография; адрес и название учебного заведения, в том числе наименование класса; сведения о наличии инвалидности (при необходимости предоставления особых условий участия с учетом индивидуальных особенностей).

4. Университетом предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при обращении Субъекта (представителя) в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом посредством подачи письменного заявления.

В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для выполнения возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей.

6. Я проинформирован, что Университет обязан раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет либо до момента письменного отзыва.

8. Срок действия настоящего согласия с момента подписания в течение 3 лет.

Подпись

Фамилия и инициалы участника

_____ " " _____ 20 ____ г.

Дата

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для участника Кутафинской олимпиады школьников по праву старше 18 лет)

Я, _____
(ФИО полностью)

дата рождения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи наименование выдавшего органа)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

именуемый в дальнейшем - Субъект, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на распространение федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9, стр. 1, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет) моих персональных данных в целях осуществления образовательной, просветительской деятельности и молодежной политики Университета, размещения информации о результатах проведения олимпиады на информационном ресурсе, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения (публикации) Университетом:

Категория персональных данных- общая Перечень персональных данных	Разрешаю / не разрешаю
Фамилия, имя и отчество	
Дата рождения	
Название образовательной организации, наименование класса	
Регион расположения образовательной организации	
Результаты проверки олимпиадных работ	

2. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю
 устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных неограниченному кругу лиц;
 устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц;
 устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц:

3. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Университетом, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для строго определенного круга лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю _____.

4. Сведения об информационных ресурсах Университета, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными - <https://www.msal.ru>.

5. Согласие может быть отозвано в любое время посредством подачи письменного заявления.

6. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет.

Подпись

Фамилия и инициалы участника

_____ 20 ____ г.

Дата

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для участника Кутафинской олимпиады школьников по праву младше 18 лет)

Субъект персональных данных:

_____ (ФИО родителя или законного представителя участника полностью)
зарегистрирован/а по адресу: _____
паспорт _____
_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
именуемый в дальнейшем – Представитель, как законный представитель несовершеннолетнего
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего)
дата рождения _____
проживающего по адресу: _____
паспорт _____
_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
что подтверждается _____ от «__» _____ г.
_____ (наименование документа)

№ _____, именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в интересах Субъекта, даю согласие на распространение федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9, стр. 1, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет) персональных данных Субъекта в целях осуществления образовательной, просветительской деятельности и молодежной политики Университета, размещения информации о результатах проведения олимпиады на информационном ресурсе, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения (публикации) Университетом:

Категория персональных данных- общая Перечень персональных данных	Разрешаю / не разрешаю
Фамилия, имя и отчество	
Дата рождения	
Название образовательной организации, наименование класса	
Регион расположения образовательной организации	
Результаты проверки олимпиадных работ	

2. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (**нужное отметить**):

- не устанавливаю
 устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных неограниченному кругу лиц;
 устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц;
 устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц:

3. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Университетом, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для строго определенного круга лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю _____.

4. Сведения об информационных ресурсах Университета, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными - <https://www.msal.ru>.

5. Согласие может быть отозвано в любое время посредством подачи письменного заявления.

6. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет.

Подпись

Фамилия и инициалы участника

_____ " " _____ 20 _____ г.

Дата

