



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

17 апреля 2025 г.

№ 194

Москва

Об утверждении Регламента

На основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 31 марта 2025 г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, и порядка избрания по конкурсу педагогических работников, отнесенных профессорско-преподавательскому составу Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (приложение).

2. Признать утратившим силу Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденный приказом от 28.07.2016 № 328.

Основание: выписка из протокола заседания Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 31.03.2025 № 4.

Ректор

В.В. Блажеев

**Регламент деятельности коллегиального органа управления,
связанной с проведением конкурса на замещение должностей
педагогических работников, и процедура избрания по конкурсу
педагогических работников, отнесенных к профессорско-
преподавательскому составу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, и процедура избрания по конкурсу педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Регламент, Университет соответственно), определяют порядок замещения должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – педагогические работники).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом, Положением об Ученом совете Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.4. Не проводится конкурс:

на замещение должности заведующего кафедрой;

при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Университета или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

1.5. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

II. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по результатам конкурсного отбора

2.1. Порядок конкурсного отбора включает следующие действия:

объявление конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – конкурс) на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

подачу претендентом документов для участия в конкурсе;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании коллегиального органа управления – Ученого совета Университета.

2.2. Не позднее 1 июля текущего года Управление кадров Университета формирует и размещает на официальном сайте Университета список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического

работника Управление кадров размещает на официальном сайте Университета объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. Конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводятся по мере необходимости, как правило, ежемесячно в течение учебного года, за исключением июля и августа.

2.5. По решению Ученого совета Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.7. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Университета и истекает в срок, указанный в объявлении на сайте Университета. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.9. К заявлению должны быть приложены:

2.9.1. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании; диплома о присвоении ученой степени; аттестата о присвоении ученого звания; трудовой книжки и (или) других документов, подтверждающих стаж научно-педагогической работы; документов о прохождении повышения квалификации (за последние 3 года)); список научных и учебно-методических трудов, за исключением

рабочих программ дисциплин (оформление по образцу, размещенному на официальном сайте Университета в разделе «Конкурсный отбор»); иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

2.9.2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования).

2.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета по рассмотрению его кандидатуры.

2.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.12. Заявление претендента с приложенными документами в течение трех рабочих дней передается на соответствующую кафедру.

2.13. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является Ученый секретарь Ученого совета Университета.

2.14. В течение двенадцати рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание кафедры, на котором работники кафедры заслушивают отчеты работающих в Университете претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов (лиц, не занимающих преподавательские должности в Университете).

2.15. Неявка претендента на заседание кафедры или Ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

2.16. Стороннему претенденту может быть предложено провести пробные учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

2.17. Пробные лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры.

2.18. На заседании кафедры кандидатура претендента обсуждается по следующим критериям:

- высшее образование (соответствие профилю дисциплин кафедры);

- стаж научно-педагогической работы в данной должности

(иной должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу);

- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет (период избрания), соответствие трудов профилю кафедры;

- публикационная активность, включая наличие публикаций, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science, Scopus, RSCI;

- индекс Хирша;

- результаты посещений занятий претендента;

- выполнение педагогической нагрузки претендентом за предыдущий период избрания, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;

- научно-исследовательская деятельность в части организации научно-практических мероприятий, участия в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, грантах и др.;

- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;

- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три года;

- представление филиала (института) Университета (для профессорско-преподавательского состава филиалов Университета).

2.19. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов или по результатам посещения пробного занятия кафедра выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре рекомендовать либо не рекомендовать к избранию на соответствующую должность.

2.20. Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников кафедры, включая совместителей, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава кафедры. Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками кафедры, в голосовании не участвуют. Решение кафедры доводится до сведения претендентов.

2.21. Решение кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, критериев, указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании Ученого совета Университета перед голосованием по кандидатуре.

Решение кафедры носит рекомендательный характер.

2.22. Заведующий кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры Ученому секретарю Ученого совета для дальнейшего рассмотрения.

Претенденты на замещение должности имеют право на ознакомление с выпиской из протокола заседания кафедры в отношении своей кандидатуры.

2.23. Не позднее, чем за одну неделю до конкурсного отбора

кандидатуры претендентов рассматриваются Комиссией по предварительному рассмотрению документов претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Университета (далее – Комиссия). На заседание комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) заведующий (заместитель заведующего) кафедрой.

Комиссия рассматривает документы претендентов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.18 настоящего Регламента, с учетом выписки из протокола заседания кафедры.

Комиссия принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать претендента к избранию на соответствующую должность открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, при наличии кворума не менее 2/3 состава Комиссии.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом.

2.24. Решение об избрании (неизбрании) претендента на замещение должности профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет Университета с указанием срока избрания, указанного в объявлении о конкурсе (не менее трех, но не более пяти лет).

В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Заседание Ученого совета Университета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.25. До проведения тайного голосования по каждому претенденту Ученый секретарь Ученого совета либо заведующий (заместитель заведующего) кафедрой доводит до сведения членов Ученого совета Университета информацию по каждому претенденту. Мнение Комиссии доводится до сведения членов Ученого совета Университета Ученым секретарем Ученого совета или председателем (заместителем председателя) Комиссии.

2.26. В бюллетенях для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество претендентов, их ученые степени/звания (при наличии), должность, срок избрания, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность их данные вносятся в один бюллетень.

2.27. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

2.28. После проведения голосования счетная комиссия удаляется

в отдельную комнату и производит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Университета открытым голосованием.

По итогам тайного голосования Ученый совет Университета принимает решение об избрании конкретного претендента на должность.

2.29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.30. Ученый секретарь Ученого совета передает выписку из решения Ученого совета Университета о результатах и сроках избрания в Управление кадров Университета для заключения, продления или прекращения трудового договора с педагогическим работником.

2.31. Трудовые договоры заключаются на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на срок избрания.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме на срок

избрания.

2.32. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом Университета решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

III. Особенности избрания по конкурсу на замещение должности директора института

3.1. После объявления конкурса на замещение должности директора института в течение десяти рабочих дней приказом ректора Университета создается Комиссия по рассмотрению кандидатов на замещение должности директора института, возглавляемая проректором по образовательной деятельности (далее – Комиссия по рассмотрению кандидатов на должность директора).

3.2. В состав Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора входят по одному представителю от Учебно-методического управления, Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, Центра карьеры и развития компетенций, Правового управления, Управления кадров (секретарь Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора) и по два представителя от кафедр, соответствующих специализации учебной деятельности кандидата на должность директора института.

3.3. Выдвижение нескольких кандидатов или одного кандидата на должность директора института производится ректором, проректором по образовательной деятельности, кафедрой или путем самовыдвижения.

3.4. Директор института избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание.

3.5. Заявление претендента с приложенными документами в течение трех рабочих дней передаётся в Комиссию по рассмотрению кандидатов на должность директора.

3.6. При рассмотрении кандидатур учитывается наличие государственных почетных званий, степени PhD (аналогичной ученой степени, полученной в зарубежном университете), заслуг и достижений в образовательной и научно-исследовательской деятельности, подтвержденных соответствующими документами за период не менее пяти лет, наличие научных и учебно-методических трудов за последние пять лет, опыт организации и проведения студенческих конференций, информация о повышении квалификации каждые три года.

3.7. Для рассмотрения Комиссией по рассмотрению кандидатов

на должность директора помимо документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, дополнительно вносится: представление (в отношении работника Университета), содержащее информацию о соответствии указанным критериям, подписанное инициатором, и предложения по развитию института.

3.8. В течение двенадцати рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора, на котором заслушивают отчеты работающих в Университете претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов (лиц, не занимающих должности в Университете).

3.9. Неявка претендента на заседание Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора или Ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

3.10. На заседании Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора обсуждается кандидатура претендента по следующим критериям:

- высшее образование;
- стаж научно-педагогической работы в должности директора института (иной должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу);
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет (период избрания);
- публикационная активность, включая наличие публикаций, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science, Scopus, RSCI;
- научно-исследовательская деятельность в части организации научно-практических мероприятий, участия в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, грантах и др.;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три года.

3.11. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов Комиссия по рассмотрению кандидатов на должность директора выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре: рекомендовать либо не рекомендовать к избранию на соответствующую должность с указанием рекомендуемого срока избрания – не менее трех лет, но не более пяти лет.

3.12. Решение Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по рассмотрению кандидатов на

должность директора при наличии кворума (не менее 2/3 членов Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора).

3.13. Решение Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора доводится до сведения претендентов.

3.14. Решение Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора оформляется протоколом (с указанием номера, даты, критериев, указанных в пункте 3.10 настоящего Регламента, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании Ученого совета Университета перед голосованием по кандидатуре. Решение Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора носит рекомендательный характер.

3.15. Секретарь Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора передает документы претендентов, выписку из протокола заседания Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора Ученому секретарю Ученого совета для дальнейшего рассмотрения.

3.16. Претенденты на замещение должности имеют право на ознакомление с выпиской из протокола заседания Комиссии по рассмотрению кандидатов на должность директора в отношении своей кандидатуры.