

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
№ _____
(для иностранного гражданина
в институте «Аспирантура и докторантура»)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.02.2016 сер. 90Л01 № 0008956 за регистрационным № 1936 (срок действия – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 16.04.2021 сер. 90А01 № 0003770 за регистрационным № 3550 (срок действия - бессрочно), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Блажеева Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны,

гр. _____
(фамилия, имя, отчество лица, оплачивающего обучение)

либо **организация** _____,
(наименование юридического лица, оплачивающего обучение)

именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя / иного уполномоченного представителя организации)

действующ _____ на основании _____,
(Устава (Положения), доверенности и т.п.)

с третьей стороны, заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу (возможность освоения образовательной программы), а Заказчик обязуется оплатить обучение Аспиранта по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности **5.1.** _____ в институте «Аспирантура и докторантура» по очной форме обучения в пределах федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

1.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы, расписанием занятий, локальными нормативными актами Университета со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом Университета.

1.6. Периодом предоставления образовательных услуг является промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления.

Объем оказанных услуг определяется периодом подготовки Аспиранта по избранной научной специальности, в течение которого ему была предоставлена возможность освоения образовательной программы, независимо от фактического посещения им учебных занятий и прохождения аттестаций, выполнения им индивидуального плана работы. В объем оказанных услуг входит в том числе предоставление доступа к электронным ресурсам и сервисам Университета, который осуществляется по логину (номер личного дела, удостоверения аспиранта) и паролю, генерируемому каждому аспиранту при зачислении). Фактическое использование или неиспользование конкретных информационных ресурсов и систем не влияет на определение объема оказанных услуг.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе применять различные образовательные технологии, предусмотренные образовательной программой в пределах ФГТ, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с

законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета; отчислять Аспиранта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Информировать Заказчика о нарушениях Аспирантом Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе учебной дисциплины, иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Университета, Этического кодекса Университета, об инициативе Аспиранта расторгнуть настоящий Договор, а также по запросам Заказчика – о реализации образовательного процесса, успеваемости и выполнении Аспирантом индивидуального плана работы.

2.2. Заказчик вправе: получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Аспирант вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в научных, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.3.4. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленного Университетом порядка.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о применяемых Университетом критериях их оценивания.

2.3.6. Вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

2.3.7. Восстанавливаться в Университете, при наличии свободных мест, в течение пяти лет после отчисления из Университета по собственной инициативе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Университете лиц, отчисленных по инициативе Университета, определяется локальными нормативными актами Университета.

2.4. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), в том числе на предоставление академического отпуска и иных видов отпусков в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.5. Университет обязан:

2.5.1. Зачислить (восстановить) Аспиранта, выполнившего условия приема (перевода, восстановления), установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, и при условии внесения платы за первый период обучения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

Платежный документ представляется:

- при зачислении на первый курс и обучении на последующих курсах – в институт «Аспирантура и докторантура»;
- при восстановлении или переводе в Университет - в Отдел перевода, перехода и восстановления обучающихся Учебно-методического управления.

2.5.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом об образовании.

2.5.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы, календарным учебным графиком и расписанием занятий Университета.

2.5.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, предоставлять в пользование Аспиранту имеющиеся учебные, учебно-методические материалы по дисциплинам, включенным в учебный план, в том числе в электронной форме.

2.5.5. Принимать от Заказчика и (или) Аспиранта плату за образовательные услуги.

2.5.6. Сохранить за Аспирантом место (не отчислять) в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при условии своевременного уведомления Университета в письменном виде и представления подтверждающих уважительность причин отсутствия документов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

2.5.7. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5.8. Осуществлять контроль качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.6. Настоящим Договором Аспирант подтверждает свое согласие на предоставление Университетом Заказчику данных в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

2.7. Заказчик обязан:

2.7.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.1 Договора.

2.7.2. Осуществлять контроль добросовестного освоения Аспирантом образовательной программы, выполнения учебного плана и индивидуального плана работы. Извещать Университет о причинах невыполнения Аспирантом учебного плана.

2.7.3. При поступлении Аспиранта в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Договором, локальными нормативными актами Университета.

2.7.4. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный Аспирантом имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.5. Своевременно извещать Университет об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.8. Аспирант обязан:

2.8.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды аттестаций, в том числе на соответствующей кафедре Университета.

2.8.2. Под руководством научного руководителя осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.8.3. Выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.8.4. Использовать для официальной переписки и обмена документами корпоративную электронную почту (Outlook, ...@edu.msal.ru), ежедневно проверять письма, поступающие из Университета по электронной почте, и отвечать на них, а также проверять Личный кабинет.

2.8.5. Соблюдать правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Своевременно предоставлять Университету документы, необходимые для регистрации по месту проживания на весь период обучения, предусмотренный настоящим Договором, приобрести полис добровольного медицинского страхования на весь период обучения, действующий на всей территории Российской Федерации.

2.8.6. В целях оперативного исполнения условий настоящего Договора предоставить институту информацию о своих контактных данных (номер мобильного телефона, адрес личной электронной почты и др.). В случае изменения контактных данных уведомить институт в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.8.7. Бережно относиться к имуществу Университета. При отчислении из Университета, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об отчислении, вернуть имущество Университета (удостоверение, кампусную карту, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Аспиранта в пользовании.

2.8.8. Соблюдать иные требования, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ рублей, НДС не облагается.

Стоимость образовательных услуг по Договору за один учебный год на дату подписания Договора составляет _____ рублей, НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора осуществляется с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, не чаще чем один раз за учебный год, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору. Отказ Заказчика от подписания дополнительного соглашения дает право Университету расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3.2. Порядок оплаты образовательных услуг (в зависимости от периода обучения по календарному учебному графику):

Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

1) за 1-ый год обучения:

- первый семестр - _____ - в течение 7 календарных дней с момента подписания настоящего Договора;

- второй семестр - _____ - до 01 февраля текущего учебного года;

2) за 2-ой год обучения:

- нечетный семестр - _____ - до 10 сентября текущего учебного года;

- четный семестр - _____ - до 01 февраля текущего учебного года;

3) за 3-ий год обучения:

- нечетный семестр - _____ - до 10 сентября текущего учебного года;

- четный семестр - _____ - до 01 февраля текущего учебного года.

3.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Заказчика):

3.3.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета. Обязательство Заказчика по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Университета либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических средств (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему Договору не входит и оплачивается Заказчиком отдельно).

3.3.2. Путем перевода наличных денежных средств на расчетный счет Университета кредитной организацией либо банковским платежным агентом (субагентом) без открытия банковского счета. Обязательство Заказчика по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения Заказчиком

наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту) (кредитной организацией или банковским агентом (субагентом) может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно).

3.3.3. Путем перевода денежных средств на расчетный счет Университета в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Обязательство Заказчика по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Заказчика на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно).

3.4. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего Договора, и предоставляемых Аспиранту по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между Сторонами либо по отдельному договору.

3.5. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, а также суммы процентов, взимаемые банками и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Университета. Все расходы по оплате указанных услуг Заказчик несет самостоятельно.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик уплачивает Университету пеню в размере 0,2 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Заказчика от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

3.7. В случае возникновения задолженности по оплате образовательных услуг Университет вправе приостановить оказание образовательных услуг и не допускать Аспиранта к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

3.8. Для целей осуществления расчетов по Договору учебный год считается равным 12 (двенадцати) месяцам и начинается с даты, определенной локальными нормативными актами Университета, календарным учебным графиком, приказом о зачислении (восстановлении).

3.9. Об изменении стоимости образовательных услуг (обучения) Университет уведомляет Заказчика/Аспиранта посредством размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Университета, а также на официальном сайте Университета (www.msal.ru) не менее чем за 20 календарных дней до начала учебного года.

3.10. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием актов приема услуг Сторонами.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке:

- в случаях применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; установления нарушения Правил приема, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта (в том числе при наличии сведений об Аспиранте в Реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ), если сведения не исключены в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты, когда Университет или Аспирант узнал (и) о включении в РКЛ; неприбытия Аспиранта в Университет в течение 30 (тридцати) календарных дней с начала учебного года при отсутствии письменного уведомления о предполагаемой дате прибытия либо 10 (десяти) рабочих дней с момента истечения срока, указанного Аспирантом в уведомлении о прибытии, при отсутствии уважительных причин), а также при отказе Заказчика от подписания или неподписании (непредставлении) дополнительного соглашения к Договору об изменении стоимости обучения в срок, установленный в уведомлении Университета.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.4. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения убытков Заказчику.

4.5. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов исходя из расчета, предусмотренного Положением об оказании платных образовательных услуг в Университете.

4.6. Неявка Аспиранта на учебные занятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непрохождение практики, невыполнение заданий преподавателей, решений кафедры и иное бездействие Аспиранта, направленное на неосвоение образовательной программы, не является основанием для прекращения исполнения Университетом своих обязательств по Договору. В данном случае образовательные услуги оказываются Университетом в соответствии с условиями Договора, утвержденным учебным планом, расписанием занятий до момента истечения срока действия Договора или его расторжения и подлежат оплате Заказчиком в соответствии с условиями Договора в полном объеме.

4.7. В случае, если Аспирант письменно выразил желание быть переведенным внутри Университета на иную образовательную программу, реализуемую Университетом, Стороны заключают дополнительное соглашение к

настоящему Договору с указанием стоимости обучения по иной образовательной программе. В случае, если у Заказчика имеется задолженность по оплате настоящего Договора, перевод Аспиранта и оформление дополнительного соглашения производится после погашения задолженности.

4.8. Дата расторжения или прекращения Договора определяется датой приказа Университета об отчислении. Расчеты между Сторонами осуществляются в порядке, предусмотренном Положением об оказании платных образовательных услуг в Университете.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.5. В случае, если к моменту расторжения настоящего Договора ранее произведенная Заказчиком оплата превышает стоимость оказанных услуг Университетом, излишне уплаченная стоимость возвращается Заказчику на основании его письменного заявления с указанием платежных реквизитов в течение 30 дней с даты получения письменного заявления Заказчика, соответствующего требованиям Положения об оказании платных образовательных услуг в Университете.

5.6. Университет освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение Договора, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, аномальные погодные явления, аварии, пожары, эпидемии, террористические акты, возникновение очагов инфекционных заболеваний и (или) ограничительные меры, принимаемые соответствующими государственными органами (государствами)). Наступление чрезвычайных обстоятельств может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти, сертификатами о форс-мажоре, иными документами, выданными уполномоченными государственными органами, официальными публикациями в СМИ.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. При прекращении Договора в связи с окончанием обучения образовательные услуги считаются оказанными в полном объеме.

VII. Прочие условия

7.1. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему Договору предъявление претензии не является обязательным (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности). Все иные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде.

7.2. Претензия Заказчика по настоящему Договору подлежит рассмотрению, если оформлена в письменном виде, содержит ФИО Заказчика, ФИО Аспиранта, реквизиты Договора, дату направления претензии, подпись и подана в письменном виде лично либо направлена на указанные в разделе 8 настоящего Договора адреса Университета.

7.3. Настоящий договор составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – для Университета, один – для Аспиранта, один - для Заказчика*. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Стороны признают имеющим юридическую силу и заключенным в письменной форме настоящий Договор как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа или электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Договор и дополнительные соглашения к нему могут заключаться с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченных должностных лиц Сторон в соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. О любых изменениях данных Стороны (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из Сторон обязана уведомить другую Сторону.

Университет уведомляет об организации образовательного процесса, принятии и изменении локальных нормативных и распорядительных актов, изменении адресов и банковских реквизитов посредством размещения

информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Личный кабинет и корпоративную электронную почту (Outlook,...@msal).

7.6. В случае заключения Договора после начала учебного года, условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с начала текущего учебного семестра. Оплата образовательных услуг текущего семестра осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания Договора, но не позднее даты издания приказа о зачислении (восстановлении).

7.7. При обнаружении сведений о нахождении Аспиранта в РКЛ Университет вправе приостановить оказание образовательных услуг (включая допуск к учебным занятиям, промежуточной и итоговой аттестации) до момента исключения указанных сведений из РКЛ или расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

7.8. Заявление о возврате сданных при поступлении в Университет документов об образовании (диплома, приложения к диплому, справки об обучении) рассматривается Университетом в течение месяца со дня получения соответствующего заявления.

7.9. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки, претензии и уведомления, включая принятие и изменение локальных нормативных и распорядительных актов Университета, а также любая иная корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре, в том числе корпоративной почты работников Университета (Outlook,...@msal), является исходящей надлежащим образом от уполномоченных представителей Сторон и в том случае, если не содержит сведений об отправителе, и должна быть прочитана и проверена в день отправки. Датой ознакомления с документом является дата отправки. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ	АСПИРАНТ	ЗАКАЗЧИК**
ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»	Ф.И.О _____	Ф.И.О _____
123242, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Садовая - Кудринская, д. 9, стр. 1.	Гражданство _____	Гражданство _____
ИНН 7703013574, КПП 770301001	паспорт _____	паспорт _____
УФК по г. Москве (Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), л/с 30736ЛПЗ190)	выдан _____	выдан _____
Казначейский счет (р/с) 03214643000000017300	_____	_____
Единый казначейский счет (к/с) 40102810545370000003	_____	_____
в ОКЦ №1 ГУ Банка России по ЦФО/ УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988	_____	_____
ОКТМО 45380000	адрес регистрации _____	адрес регистрации _____
Эл почта – msal@msal.ru	_____	_____
	тел. _____	тел. _____
	адрес эл. почты _____	адрес эл. почты _____
	СНИЛС _____	_____
	_____	_____
	подпись _____	подпись _____
	И.О. Фамилия _____	И.О. Фамилия _____

Ректор

_____ В.В. Блажеев
М.П.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, образовательной программой, включая учебный план Университета, ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись Аспиранта)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательной программой, включая учебный план Университета, ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись Заказчика)

* Если Аспирант самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в 3 (трех) экземплярах: два – для Университета, один – для Аспиранта (Заказчика)

** Если Заказчиком является юридическое лицо, указываются следующие реквизиты: адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Если Заказчик - физическое лицо, указываются: ФИО, серия, номер паспорта, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации, номера контактных телефонов. Подпись стороны указывается с расшифровкой.