

**Положение о проведении
интеллектуального конкурса «Юный кутафинец»
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении интеллектуального конкурса «Юный кутафинец» в 2024-2025 учебном году (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738, Порядком проведения экспертизы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений», утвержденных приказом Министерства просвещения России и Минобрнауки России от 10.11.2021 года № 814/1008, и определяет порядок организации и проведения интеллектуального конкурса «Юный кутафинец» (далее – Конкурс), его организационно-методическое обеспечение, правила участия и определения победителей и призеров Конкурса, их права и обязанности, финансовое обеспечение.

1.2. Организатором Конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет), соорганизатором Конкурса является Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России».

1.3. Конкурс проводится по заданиям, составленным на основе образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Языком проведения Конкурса является русский язык.

1.5. Участие в Конкурсе добровольное.

1.6. Официальный сайт Университета, раздел Конкурса:
<https://msal.ru/content/abiturientam/olimpiady-i-konkursy/intellektualnyy-konkurs-yunyy-kutafinets/>.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к правовым дисциплинам, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи, содействие профессиональной ориентации школьников, пропаганда достижений современной юридической науки, стимулирование интереса обучающихся к изучению права, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования, в том числе в качестве обучающихся Университета, привлечение ученых и практиков в области юриспруденции и педагогики к работе с одаренными детьми, содействие правовому воспитанию обучающихся, формирование у них современного правосознания, мониторинг уровня правоведческой подготовки современных школьников.

2.2. Задачи Конкурса:

- освоение понятийно-категориального аппарата юридической и других общественных наук (социология, политология, экономика и т.д.) на уровне осмысленного и свободного оперирования общими и частными понятиями и терминами;
- развитие умений у обучающихся применять правовые знания, правовые принципы, используя при этом различные методы;
- совершенствование умений самостоятельно получать, изучать, анализировать, систематизировать, обобщать информацию, имеющую правовой характер;
- освоение приёмов научно-исследовательской, творческой деятельности, знакомство с основными направлениями современных научных поисков;
- выявление наиболее одаренных обучающихся и их поощрение.

3. Рабочие органы Конкурса

3.1. Организатор Конкурса:

3.1.1. Разрабатывает, утверждает и публикует на сайте Университета условия и требования к проведению Конкурса, конкурсные задания прошлых лет и критерии их оценивания.

3.1.2. Формирует оргкомитет, методическую комиссию, жюри Конкурса, утверждает их состав и полномочия.

3.1.3. Заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, о сроках и местах проведения Конкурса, а также об условиях и требованиях к проведению Конкурса - путем размещения информации на официальном сайте Конкурса.

3.1.4. Обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет».

3.1.5. Утверждает результаты и доводит их до сведения участников Конкурса посредством размещения списков призеров и победителей на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.1.6. Направляет в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) информацию об одаренных детях, являющихся победителями и призерами заключительного этапа Конкурса.

3.1.7. Публикует на официальном сайте Университета в сети «Интернет» списки победителей и призеров Конкурса, а также конкурсные работы победителей и призеров Конкурса с указанием персональных данных участников Конкурса.

3.1.8. Обеспечивает свободный доступ к информации о настоящем Положении, конкурсных заданиях, составе команд участников, победителей и призеров и иным сведениям о проведении Конкурса путем размещения информации на сайте Университета.

3.2. В целях организации и проведения Конкурса создается Оргкомитет Конкурса, который формируется из числа работников Университета и представителей профессионального юридического сообщества, участвующих в проведении Конкурса (приложение № 1 к Положению).

3.3. Председателем Оргкомитета Конкурса является ректор Университета.

3.4. Оргкомитет Конкурса:

3.4.1. Утверждает Положение о Конкурсе.

3.4.2. Обеспечивает непосредственное проведение Конкурса.

3.4.3. Обеспечивает хранение конкурсных заданий в течение 6 месяцев после проведения Конкурса.

3.4.4. Принимает заявки на участие в Конкурсе от представителей общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

3.4.5. Ведет переписку с представителями общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, являющихся ответственными за проведение отборочного этапа Конкурса, по вопросам, связанным с порядком проведения Конкурса, посредством специально созданной электронной почты yunyj.kutafinec@msal.ru.

3.4.6. Принимает решение о допуске участников команд к этапам Конкурса, удалении участника команды из аудитории.

3.4.7. Принимает решение совместно с членами жюри

об аннулировании результатов участия, снятии работы участника с оценивания.

3.4.8. Тиражирует конкурсные задания.

3.4.9. Обеспечивает создание специальных условий для участников Конкурса с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.4.10. Готовит аудитории для проведения Конкурса с учетом конкурсных заданий и индивидуальных особенностей участников Конкурса.

3.4.11. Заслушивает отчеты жюри.

3.4.12. Утверждает результаты Конкурса по итогам работы жюри и доводит их до сведения участников.

3.4.13. Утверждает список победителей и призеров Конкурса, выдает дипломы победителей и призеров Конкурса, свидетельства об участии в заключительном этапе Конкурса, публикует на сайте Университета работы победителей и призеров Конкурса.

3.5. В состав методической комиссии Конкурса включаются работники Университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава. Члены методической комиссии не могут входить в состав жюри Конкурса.

3.6. Методическая комиссия Конкурса:

3.6.1. Разрабатывает материалы конкурсных заданий.

3.6.2. Разрабатывает методики и критерии оценивания выполненных заданий.

3.7. В целях оценки конкурсных работ утверждается состав жюри.

3.8. Жюри Конкурса формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета и представителей профессионального юридического сообщества. Члены Жюри не могут входить в состав методической комиссии.

3.9. Жюри Конкурса:

3.9.1. Проверяет и оценивает результаты выполнения конкурсных заданий.

3.9.2. Проводит анализ выполненных заданий и составляет аналитический отчет о результатах проверки заданий Конкурса.

3.9.3. Принимает решение совместно с Оргкомитетом об аннулировании результатов участия, снятии работы участника с оценивания.

3.9.4. Определяет и предоставляет для утверждения в Оргкомитет список победителей и призеров Конкурса.

4. Финансовое обеспечение Конкурса

4.1. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

4.2. Взимание платы за участие в Конкурсе и иные сборы не допускаются.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принять участие не более двух команд от одной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

Команда состоит из пяти человек обучающихся 10 классов или 11 классов (без возрастных ограничений) по образовательным программам среднего общего образования. Допускается участие сборных команд разных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования и участие сборных команд 10 и 11 классов (при этом задания командам назначаются по большинству участников номера соответствующего класса в команде).

5.2. Личный состав команды не может меняться на протяжении всего игрового процесса. Руководитель команды (учитель) сопровождает команду, осуществляет ее методическую поддержку на протяжении Конкурса.

6. Порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

6.2. Отборочный этап проводится в заочной (дистанционной) форме путем оценивания командных конкурсных работ (эссе).

6.3. Регистрация и прием конкурсных работ (эссе) на отборочный этап Конкурса открывается 10 января 2025 года и заканчивается 28 февраля 2025 года.

6.4. Результаты отборочного этапа публикуются на сайте Университета до 17 марта 2025 года.

6.5. Заключительный этап конкурса проводится в очной форме в Университете 30 марта 2025 года.

7. Порядок проведения отборочного этапа Конкурса

7.1. Для участия в отборочном этапе Конкурса команда направляет в Оргкомитет Конкурса на электронную почту yunyj.kutafinec@msal.ru следующие документы:

а) заявку на участие, заполненную согласно установленной форме (приложение № 2 к Положению);

б) согласия на обработку персональных данных, оформленные каждым членом команды (приложение № 3);

в) согласия на распространение персональных данных, оформленные каждым членом команды (приложение № 4);

г) конкурсную работу (эссе) в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №5 к настоящему Положению.

7.2. Победители отборочного этапа определяются на основании

результатов оценивания жюри конкурсных работ (эссе) команд в соответствии с критериями оценивания, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению. Результаты оценивания оформляются в виде рейтинговых списков.

7.3. Информация о количестве баллов, набранных командами на отборочном этапе Конкурса, рейтинговые списки команд-победителей, прошедших в заключительный этап, размещаются Оргкомитетом на сайте Университета.

7.4. Количество команд - победителей отборочного этапа - определяется Оргкомитетом и не должно превышать 50 процентов от общего фактического количества команд, принявших участие в отборочном этапе Конкурса.

8. Порядок проведения заключительного этапа Конкурса

8.1. В заключительном этапе Конкурса принимают участие команды, ставшие победителями отборочного этапа.

8.2. Заключительный этап Конкурса проводится в очном формате 30 марта 2025 года в Университете. Информация о времени и месте проведения заключительного этапа своевременно размещается на сайте Университета.

8.3. Регистрация команд на заключительный этап Конкурса осуществляется в холле Университета 30 марта 2025 года с 9.30 до 10.00. Участникам команд необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, участник команды не допускается к выполнению конкурсных заданий заключительного этапа.

8.4. Участники команд могут иметь на рабочем столе в аудиториях оригинал документа, удостоверяющего личность, воду в бутылке без этикетки, авторучки. Наличие справочных материалов, любых записей, электронных устройств, наушников, мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники, тетрадей, печатных изданий, словарей, шпаргалок и иных средств поиска информации запрещено. В случае нарушения команда снимается с оценивания.

8.5. Заключительный этап Конкурса проводится в 2 тура.

8.6. В рамках первого тура командам предлагается выполнить следующие задания: участникам от 10 класса - решение кейса и задания по составлению документа; участникам от 11 класса - решение кейса и работа с документом на поиск ошибок.

8.7. 20% от общего числа команд, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого тура, выходят в финал, где все участники команд-финалистов первого тура индивидуально выполняют тестовые задания.

8.8. Выполнение тестовых заданий финального тура влияет на личный и командный зачет.

8.9. Командный зачет. Баллы участников каждой команды суммируются, и по результатам командного зачета определяются лучшие команды (I, II, III места), которым вручаются дипломы и ценные подарки.

8.10. Личный зачет среди обучающихся 10 классов, прошедших в финал Конкурса. Участники от 10 классов, выполнившие тестовые задания, участвуют в индивидуальном зачете Конкурса. Участники от 10 классов, успешно выполнившие 80% и более тестовых заданий финального тура, становятся победителями Конкурса; участники от 10 классов, успешно выполнившие от 60 до 79% тестовых заданий финального тура, становятся призерами Конкурса в параллели 10 классов.

Личный зачет среди обучающихся 11 классов, прошедших в финал Конкурса. Участники от 11 классов, выполнившие тестовые задания, участвуют в индивидуальном зачете Конкурса. По результатам тестирования участники от 11 классов, успешно выполнившие 80% и более тестовых заданий финального тура, становятся победителями Конкурса; участники от 11 классов, успешно выполнившие от 60 до 79% тестовых заданий финального тура, становятся призерами Конкурса в параллели 11 классов.

8.11. Оценивание команд проводится на основании критериев, установленных в приложении № 5 к настоящему Положению и публикуемых на сайте Университета.

9. Порядок определения победителей и призеров Конкурса

9.1. Победителями Конкурса становятся участники, успешно выполнившие 80% и более тестовых заданий финального тура в личном зачете.

9.2. Призерами Конкурса становятся участники, успешно выполнившие от 60 до 79% тестовых заданий финального тура в личном зачете.

9.3. Победители и призеры Конкурса определяются по каждой учебной параллели и награждаются соответствующими дипломами.

9.4. Участники Конкурса, не ставшие победителями и призерами, получают сертификаты участников.

9.5. Организатор Конкурса направляет в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) отчет об организации и проведении Конкурса и размещает в срок до 20 апреля 2025 года на официальном сайте Университета в сети «Интернет» списки победителей и призеров Конкурса, а также конкурсные работы победителей и призеров с указанием персональных данных участников Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Интеллектуального конкурса «Юный
кутафинец» в 2024-2025 учебном году

Состав организационного комитета Конкурса

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель организационного комитета:		
1.	Блажеев В.В.	ректор Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Члены организационного комитета:		
2.	Софийчук Н.В.	проректор по образовательной деятельности
3.	Лазаров А.А.	Руководитель организационного управления Аппарата Ассоциации юристов России
4.	Пола С.Н.	начальник Управления приемной комиссии и профориентационной работы
5.	Паночкин А.М.	начальник Учебно-методического управления, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Вавилин Е.В.	заведующий кафедрой гражданского права
7.	Журков А.А.	начальник Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (по согласованию с курирующим проректором)
8.	Бедненко С.П.	директор Пресс-службы

Заявка на участие в интеллектуальном конкурсе «Юный кутафинец» в 2024/25 учебном году

1. Название учреждения (полное, по уставу):
2. Ф.И.О. директора учреждения:
3. Контактный телефон директора учреждения:
4. Контактный e-mail учреждения:
5. Название команды:
6. Личный состав команды (под номером 1 укажите капитана):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения (участника)	Класс

7. Наставник команды

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность (наставника)	Должность

Контактное лицо, Ф.И.О.

Мобильный телефон:

E-mail:

Оборудование, необходимое для докладов:

Участие в Конкурсе предполагает ознакомление участников с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738, Порядком проведения экспертизы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений», утвержденных приказом Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 10 ноября 2021 года № 814/1008, Положением о проведении Интеллектуального конкурса «Юный кутафинец» в 2024-2025 учебном году.

Полноту и правильность представленных данных подтверждаю. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

Директор _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
« » _____ Г.,
адрес: _____

именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9 стр. 1, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет), на обработку, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу (предоставление, доступ) персональных данных, указанных в настоящем согласии, на следующих условиях:

1. Университет обрабатывает персональные данные Субъекта в целях обеспечения образовательной, просветительской деятельности и молодежной политики Университета; оформления заявки на участие в конкурсе, олимпиаде; выполнения нормативных правовых актов Минобрнауки России и Министерства просвещения России.

2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- адрес учебного заведения;
- наименование учебного заведения, класс;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- наличие инвалидности (при необходимости предоставления особых условий участия с учетом индивидуальных особенностей);
- фотография.

4. Университетом предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при обращении Субъекта (представителя) в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом посредством подачи письменного заявления.

В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для выполнения возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей.

6. Я проинформирован, что Университет обязан раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение 3 лет.

8. Срок действия настоящего согласия с момента подписания в течение 3 лет.

Дата

ФИО

Подпись

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
« »

г.,
адрес: _____,
именуемый в дальнейшем - Субъект, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на распространение федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), место нахождения: Российская Федерация, Москва, улица Садовая-Кудринская, дом 9, стр. 1, ОГРН 1027739180380 (далее – Университет) моих персональных данных в целях осуществления образовательной, просветительской деятельности и молодежной политики Университета, размещения информации о результатах проведения конкурса на информационном ресурсе, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения Университетом:

Категория персональных данных- общая Перечень персональных данных	Разрешаю / не разрешаю
Фамилия, имя и отчество;	
Дата рождения;	
Наименование учебного заведения, наименование класса, адрес учебного заведения.	

2. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (**нужное отметить**):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц:

3. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Университетом, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для строго определенного круга лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю _____.

4. Сведения об информационных ресурсах Университета, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными - <https://msal.ru>.

5. Согласие может быть отозвано в любое время Субъектом посредством подачи письменного заявления.

6. Настоящее согласие действует с момента подписания в течение 3 лет.

Дата

ФИО

Подпись

Требования по выполнению конкурсных заданий

1. Отборочный этап

1.1. Конкурсное задание отборочного этапа

1.1.1. Заданием отборочного этапа является написание командной конкурсной работы (эссе) на тему: «Перспективы развития гражданского законодательства Российской Федерации».

1.1.2. Конкурсная работа (эссе) должна быть выполнена в электронном виде в формате .doc либо .docx. Максимальный объем – 5 страниц. Шрифт – Times New Roman; интервал 1,5; кегль (шрифт) – 14; поля – по 2 сантиметра с каждой стороны.

1.1.3. Каждая команда может представить на Конкурс одну командную конкурсную работу (эссе).

1.2. Критерии оценивания конкурсных работ (эссе):

1.2.1. Оценивание конкурсных работ (эссе) команд осуществляется жюри по следующим критериям:

1.2.1.1. Актуальность - 25 баллов;

1.2.1.2. Содержание и раскрытие темы (полнота раскрытия темы, соответствие содержания работы установленной теме) - 25 баллов;

1.2.1.3. Оригинальность - 25 баллов;

1.2.1.4. Практическая применимость предлагаемых результатов – 25 баллов.

1.2.2. Не подлежат оценке жюри конкурсные работы (эссе), выполненные с нарушением требований к их оформлению или с нарушением сроков их предоставления.

1.2.3. Конкурсные работы (эссе), содержащие оскорбительные высказывания в адрес организаторов Конкурса, других участников, любых иных третьих лиц, или высказывания, противоречащие основам общечеловеческих моральных норм, могут быть дисквалифицированы жюри и не допущены к участию в заключительном этапе Конкурса.

1.2.4. Конкурсные работы (эссе) проверяются жюри на наличие некорректных заимствований. В случае выявления высокого процента заимствований (более 30%), конкурсная работа (эссе) снимается с оценивания.

2. Заключительный этап

2.1. Перечень конкурсных заданий заключительного этапа

2.1.1. Кейс (для участников 10 и 11 классов)

2.1.1.1. Кейс представлен в виде правовой задачи. Командам предлагается за определенное количество времени решить задачу и ответить

на вопросы, поставленные в кейсе, выполнить задания.

2.1.1.2. Цель задания заключается в комплексном рассмотрении и обсуждении сложной юридической ситуации, понимании содержания и значения юридических фактов, необходимости их правильного анализа, а также подготовки юридически аргументированного ответа и юридических документов. (Непосредственная цель кейса – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).

2.1.1.3. Задание проводится по предварительно разработанному юридическому делу. Участникам предлагается правовая задача, которую им необходимо решить, ответив на поставленные вопросы и подготовив юридические документы. Время, отведенное на выполнения заданий кейса, составляет 1 (один) астрономический час.

2.1.1.4. Кейс имеет практическую направленность и нацелен на: выявление уровня теоретической подготовки участников Конкурса; определение их способностей к оцениванию норм права для их последующей реализации и решения конкретных практических ситуаций; на умение аргументированно обосновать правовую позицию. Интерактивный формат конкурсного задания обеспечивает более эффективное усвоение материала за счет высокой эмоциональной вовлеченности и активного участия обучаемых.

2.1.2. Задание по составлению юридического документа (для участников 10 классов)

2.1.2.1. В целях развития у обучающихся навыков работы с правовой информацией, формирования представления о структуре и содержании правовых документов, а также развития умения анализировать и применять законодательство в практических ситуациях участникам будет предложено составить юридический документ (далее – документ). Методика решения этого задания предполагает анализ приведённой в задании информации и написание документа.

2.1.2.2. Участникам предлагается ознакомиться с предложенной фабулой, содержащей ситуацию, которая требует оформления в виде документа (исковое заявление либо договор).

2.1.2.3. Участники должны составить план документа, определить его структуру и порядок изложения текста. При подготовке документа важно учитывать все необходимые разделы и придерживаться требований к содержанию, обеспечивая ясность и точность изложения, используя формально-юридический язык. После завершения написания документа участники должны внимательно проверить его на наличие ошибок и опечаток. Убедившись в соответствии текста содержанию задания, участники сдают документ на проверку.

2.1.2.4. Жюри оценивает представленный документ с точки зрения правильности использования юридических терминов, логики, обоснованности и последовательности изложения, грамотности и стиля изложения, а также соблюдения структуры документа.

2.1.2.5. Время, отведенное на выполнение задания по составлению документа – 30 минут.

2.1.3. Задание на поиск ошибок в документе (для участников 11 классов)

2.1.3.1. Командам предлагается за определенное количество времени найти ошибки в представленном юридическом документе (заявлении, претензии, иске и др.).

2.1.3.2. Задание проводится по предварительно разработанному юридическому делу. Участникам предлагается правовой документ, в котором необходимо найти ошибки.

2.1.3.3. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут.

2.1.4. Тестовые задания (для финалистов – участников 10 и 11 классов)

2.1.4.1. Тест – это система заданий возрастающей трудности и специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру знаний и эффективно измерить уровень знаний участников Конкурса.

2.1.4.2. В Конкурсе применяется классическая модель тестирования, в рамках которой за выполнение каждого из тестовых заданий начисляются по принятой системе оценок определенные баллы, а уровень подготовленности тестируемого определяется суммой этих баллов.

2.1.4.3. Цель тестирования: получение объективной информации по усвоению учащимися правовых знаний, умений, навыков, выяснение возникших затруднений.

2.1.4.4. Тестовые задания включают в себя 25 заданий, которые участники конкурса выполняют в течение 30 минут.

2.2. Критерии оценивания заданий командного и личного зачета заключительного этапа

Работа команд и ее результаты будут оцениваться жюри в соответствии со следующими критериями.

Задание	Критерии	Баллы
1 тур		
Для участников 10 классов		
Кейс	За каждый правильный ответ на поставленный вопрос, подготовку юридического документа до 10 баллов по решению членов жюри. За неправильный ответ – 0 баллов.	50
Задание по составлению документа	1. Соответствие структуры документа требованиям юридического оформления – до 10 баллов по решению членов жюри, за несоответствие критерию – 0 баллов. 2. Грамотность и логическая	50

	<p>последовательность изложения текста – до 10 баллов по решению членов жюри, за несоответствие критерию – 0 баллов.</p> <p>3. Правильность использования юридической терминологии и юридических понятий – до 10 баллов по решению членов жюри, за несоответствие критерию – 0 баллов.</p> <p>4. Соответствие требованиям законодательства – до 10 баллов по решению членов жюри, за несоответствие критерию – 0 баллов.</p> <p>5. Полнота и точность информации – до 10 баллов по решению членов жюри, за несоответствие критерию – 0 баллов.</p>	
Итого максимальные баллы за 1 тур		100
Для участников 11 классов		
Кейс	За каждый правильный ответ на поставленный вопрос, подготовку юридического документа до 10 баллов по решению членов жюри. За неправильный ответ – 0 баллов.	50
Работа с документом на поиск ошибок.	За каждую правильную ошибку – 5 баллов, за неправильный ответ – 0 баллов	50
Итого максимальные баллы за 1 тур		100
2 тур - финал		
Тестовые задания	За каждый правильный ответ участник получает – 2 балла, неправильный – 0 баллов.	Максимальный балл – 50.