



## А Н К Е Т А

1. Фамилия

*(при изменении ФИО в скобках укажите, какими они были ранее)*

Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
| 2.  | Дата рождения <i>(число/месяц/год)</i>  |  |  |   |
| 3.  | Место рождения <i>(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)</i>  |  |  |   |
| 4.  | Гражданство <i>(если меняли, то когда и по какой причине)</i>   |  |  |   |
| 5.  | Образование <i>(отметьте галочкой)</i>  | <input type="checkbox"/><br>Высшее   | <input type="checkbox"/><br>незаконченное высшее | <input type="checkbox"/><br>среднее профессиональное                                  |
| 5.1 | Годы обучения   | Средне-специальные и высшие учебные заведения <i>(названия, факультеты, отделения, адреса)</i> |  | Информация о дипломе <i>(специальность, квалификация, номер диплома, дата выдачи)</i> |
|     |   |  |  |   |
|     |   |  |  |   |
| 5.2 | Наличие квалификационных аттестатов, дающих право ведения профессиональной деятельности <i>(укажите серию, номер, срок действия, дату выдачи и наименование выдавшего органа)</i> |  |  |   |
|     |   |  |  |   |
| 5.3 | Повышение квалификации <i>(укажите наиболее важные семинары, тренинги, специализированные курсы и т.д.)</i>   |  |  |   |
|     | Учебное заведение или организатор   | Город проведения   | Год и период обучения                            | Название курса  |
|     |   |  |  |   |
|     |   |  |  |   |
| 6.  | Учеба в аспирантуре/ докторантуре, ученая степень, звание <i>(где, когда)</i>   |  |  |   |
|     |   |  |  |   |
| 7.  | Навыки работы на компьютере <i>(укажите уровень развития навыков пользователя и программные средства, которыми владеете)</i>  | <input type="checkbox"/><br>Нет опыта  | <input type="checkbox"/><br>Начальный            | <input type="checkbox"/><br>Опытный   |
|     |   | <input type="checkbox"/><br>Продвинутый  |  |   |
| 8.  | Знание иностранных языков <i>(заполните и отметьте «галочкой»)</i>  |  |  |   |
|     | Язык  | Читаю и перевожу со словарем   | Могу объясняться                                 | Читаю и понимаю тексты по специальности   |
|     |   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>  |
|     |   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/>  |
|     | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                         |   |



|     |  |                              |  |                                      |  |   |  |
|-----|--|------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|--|
| 10. | Основные должностные обязанности по последнему месту работы  |                              |  |                                      |  |   |  |
| 11. | Ожидаемый ежемесячный доход («чистыми», тыс. руб.)   |                              | Среднемесячный доход по последнему месту работы («чистыми», тыс. руб., с учетом ежемесячных и квартальных премий, без учета годового бонуса) |                                      |  |   |  |
|     |  |                              | Годовой доход по последнему месту работы («чистыми», тыс. руб., с учетом всех выплат, включая годовой бонус)                                 |                                      |  |   |  |
| 12. | Наиболее значимый опыт руководящей работы (где и количество подчиненных)   |                              |  |                                      |  |   |  |
| 13. | Занимаемые в настоящее время другие должности (в т.ч. в органах управления юр.лиц, включая нерезидентов, с указанием названия и места нахождения)      |                              |  |                                      |  |   |  |
| 14. | Замещали ли Вы должности государственной или муниципальной службы в течение последних 2 лет? (отметьте «галочкой»)                                     | <input type="checkbox"/> Да  | Полное наименование должности  |                                      | Период замещения                             |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Нет |  |                                      |  |   |  |
| 15. | Имеете ли Вы государственные награды или почетные звания? (укажите какие и год награждения)  |                              |  |                                      |  |   |  |
| 16. | Пребывали ли Вы длительное время (проживание, работа, учеба) за границей? (когда, где, цель пребывания)  |                              |  |                                      |  |   |  |
| 17. | Семейное положение (отметьте «галочкой»)   |                              | <input type="checkbox"/> женат / замужем   | <input type="checkbox"/> разведен(а) | <input type="checkbox"/> холост / не замужем | <input type="checkbox"/> гражданский брак | <input type="checkbox"/> вдовец/ вдова |
| 18. | Привлекались ли Вы к административной или уголовной ответственности (отметьте «галочкой»)  |                              | <input type="checkbox"/> Да  |                                      | <input type="checkbox"/> Нет                 |   |  |
| 19. | Предъявлялись (или предъявлены) ли к Вам иски в судебном порядке? (отметьте «галочкой»)  |                              | <input type="checkbox"/> Да  |                                      | <input type="checkbox"/> Нет                 |   |  |
| 20. | Отношение к воинской обязанности и воинское звание (укажите номер и дату выдачи военного билета)   |                              |  |                                      |  |   |  |
| 21. | Принадлежите ли Вы к льготной категории работников (матери-одиночки, инвалиды, участники боевых действий, ликвидации последствий аварии на ЧАЭС и др.) |                              |  |                                      |  |   |  |
|     | <input type="checkbox"/> Да  | <input type="checkbox"/> Нет |  |                                      |  |   |  |
| 22. | Паспорт  |                              | Серия, номер   |                                      |  |   |  |
|     |  |                              | Кем выдан  |                                      |  |   |  |
|     |  |                              | Дата выдачи  |                                      | Код подразд.                                 |   |  |
| 23. | Адрес постоянной регистрации (с индексом)  |                              |  |                                      |  |   |  |

|     |   |           |  |         |  |
|-----|---|-----------|--|---------|--|
| 24. | Адрес временной регистрации<br><i>(с индексом, до какого времени)</i>   |           |  |         |  |
| 25. | Адрес фактического проживания<br><i>(с индексом)</i>  |           |  |         |  |
| 26. | Номер страхового свидетельства ПФ РФ  |           |  |         |  |
| 27. | ИНН   |           |  |         |  |
| 28. | Контактные телефоны и адрес электронной почты   | Домашний  |  | Рабочий |  |
|     |   | Мобильный |  | Другие  |  |
|     |   | e-mail:   |  |         |  |
|     |   |           |  |         |  |
| 29. | Дополнительные сведения, которые Вы хотите сообщить о себе <i>(научные публикации, участие в выборах органов, краткосрочное пребывание за границей, наличие водительского удостоверения и т.д.)</i> |           |  |         |  |
|     |   |           |  |         |  |

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

настоящим подтверждаю, что сведения в Анкете являются полными и достоверными. Я предупрежден, что представление подложных документов или заведомо ложных сведений может повлечь отказ в приеме на работу, а также увольнение по пункту 11 части 1 статьи 81 ТК РФ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись кандидата) (ФИО)

Данные в анкете соответствуют представленным документам:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись работника кадровой службы) (ФИО)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Оператор персональных данных** – «Газпромбанк» (Акционерное общество), находится по адресу: 117420, г. Москва, ул. Нагатинская, д. 16, к.1, ИНН 7744001497

**Обработка персональных данных в целях:**

проведения предварительного собеседования, принятия Оператором решения о заключении с кандидатом трудового договора.

**Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

**Описание используемых способов обработки персональных данных:** способ обработки персональных данных – неавтоматизированная и автоматизированная обработка.

*Срок обработки персональных данных: в течение 3 месяцев и прекращается при отзыве «Согласия кандидата на вакантную должность в Банк ГПБ (АО) на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств» путем направления кандидатом Оператору письменного уведомления по указанному адресу об этом не менее чем за один месяц до даты фактического прекращения обработки персональных данных кандидата Оператором.*

