

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендии имени академика Олега Емельяновича Кутафина в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия назначения и правила проведения конкурса на назначение стипендии имени академика Олега Емельяновича Кутафина студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, конкурс, стипендия, Университет соответственно) и не распространяется на институты (филиалы) Университета.

1.2. Целью проведения конкурса является выявление и поддержка талантливых обучающихся, внесших значительный вклад в развитие Университета.

1.3. В конкурсном отборе на соискание стипендии могут принимать участие студенты и аспиранты, осваивающие образовательные программы высшего образования в очной форме обучения (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации).

1.4. Число победителей конкурса и размер стипендии определяются Конкурсной комиссией.

1.5. Проведение конкурса на соискание стипендии осуществляется в течение двух месяцев с начала учебного года. Стипендия назначается на учебный год (с сентября по июнь включительно).

1.6. Выплата стипендии обучающимся Университета осуществляется ежемесячно в течение учебного года путем перечисления стипендии по реквизитам, предоставленным победителями конкурса.

2. Условия назначения стипендии и порядок участия в конкурсе

2.1. Стипендия может быть назначена студенту и аспиранту, внесшему значительный вклад в развитие Университета, при наличии следующих обязательных условий:

2.1.1. Оценок «отлично» по итогам промежуточных аттестаций за весь период обучения, предшествующий периоду назначения стипендии.

2.1.2. Отсутствие академических задолженностей за весь период обучения на момент подачи заявления об участии в конкурсе.

2.1.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения.

2.2. Стипендия может быть назначена обучающемуся в связи с достижением значительного вклада в развитие Университета в течение учебного года, предшествующего назначению стипендии.

2.3. Участие в конкурсе возможно по личной инициативе обучающегося, а также по инициативе руководителя структурного подразделения Университета (института, кафедры, управления и др.) по согласованию с курирующим проректором и при наличии согласия обучающегося.

2.4. К заявлению на участие в конкурсе на назначение стипендии прилагаются:

2.4.1. Анкета (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4.2. Копия зачетной книжки (заверенная подписью и печатью директора Института).

2.4.3. Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий (заверенная подписью и печатью директора Института).

2.4.4. Мотивационное письмо объемом от 5 000 до 10 000 знаков, содержащее сведения о заявляемом значительном вкладе в развитие Университета и достигнутых результатах.

2.4.5. Документы, подтверждающие заявленные в мотивационном письме сведения (предоставляются при их наличии).

2.4.6. Рекомендательное письмо курирующего проректора (в случае выдвижения для участия в конкурсе по инициативе руководителя структурного подразделения).

2.5. Значимость заявляемого соискателем вклада в развитие Университета и его результаты оцениваются конкурсной комиссией. Заявляемые сведения могут быть учтены однократно и не могут быть заявлены в последующих конкурсах на назначение стипендии.

2.6. Выплата стипендии прекращается досрочно в следующих случаях:

2.6.1. Совершение победителем конкурса – получателем стипендии поступка, порочащего честь и достоинство высокого звания обучающегося Университета, а также традиции и репутацию Университета.

2.6.2. Выявление факта предоставления ложных сведений для участия в конкурсе.

2.6.3. В случае получения по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», академической задолженности по результатам промежуточной аттестации по окончании очередного учебного семестра (триместра).

2.6.4. Отчисления из Университета.

3. Конкурсная комиссия и порядок принятия решений о назначении стипендии

3.1. С целью объективного и всестороннего решения вопросов о проведении конкурса, назначении или прекращении выплаты стипендии формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается ректором Университета. В состав комиссии входят представитель Ассоциации студентов и председатель профсоюзного комитета. В случае увольнения (отчисления) члена комиссии Университета он выбывает из состава Комиссии.

3.2. К функциям комиссии относятся:

3.2.1. Рассмотрение документов обучающихся, представленных для участия в конкурсе.

3.2.2. Определение победителей конкурса на назначение стипендии.

3.3. Работу комиссии возглавляет Председатель, который может иметь заместителя.

3.4. Организацию работы и делопроизводство Комиссии осуществляет Секретарь Комиссии.

3.4.1. Секретарь Комиссии:

3.4.2. Обеспечивает прием документов лиц, желающих принять участие в конкурсе, их проверку на соответствие требованиями настоящего Положения и сохранность.

3.4.3. Направляет необходимые документы членам Комиссии и в другие структурные подразделения (при служебной необходимости). Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает ведение и хранение протоколов Комиссии.

3.5. Решения комиссии Университета принимаются на заседании. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии, открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется в течение двух дней с момента проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и публикуется на сайте Университета.