



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

7 июня 2017

№ 217

Москва

Об утверждении Положения

В целях совершенствования международной деятельности
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения по программе «Семестр за границей» в новой редакции (далее – Положение) (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 31 мая 2016 г. № 219 «Об утверждении Положения об организации обучения по программе «Семестр за границей».

Ректор

В.В. Блажесов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации академической мобильности по программе
«Семестр за границей»
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по программе «Семестр за границей» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) разработано в соответствии со статьями 34, 105 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Программа «Семестр за границей» (далее – Программа) предназначена для развития международного сотрудничества Университета, прохождения обучения в иностранных образовательных организациях в рамках международного академического обмена на конкурсной основе, прохождения обучения в Университете студентов иностранных вузов-партнеров.

1.3. Основными целями Программы являются:

1.3.1. Реализация академических прав обучающихся на обучение в зарубежном университете на иностранном языке с учетом профиля (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

1.3.2. Изучение дополнительных к учебному плану Университета разделов специальных профессиональных дисциплин и углубление знаний по избранной специальности.

1.3.3. Приобретение опыта работы с иностранными электронными базами данных правовой информации.

1.3.4. Изучение зарубежного законодательства, ознакомление с национальной юридической практикой, сбор зарубежных правовых источников в целях последующего использования полученных знаний при подготовке курсовой (или) выпускной квалификационной работы.

1.3.5. Знакомство с культурными особенностями разных стран.

1.3.6. Повышение мотивации обучающихся к углубленному изучению иностранных языков.

1.3.7. Интернационализация Университета.

1.3.8. Развитие международных партнерских сетей и международного сотрудничества с зарубежными образовательными и научными

организациями.

1.3.9. Продвижение и укрепление бренда Университета как ведущего юридического инновационного центра в России и за рубежом, привлечение иностранных абитуриентов.

1.4. Конкурсный отбор на Программу проводится между обучающимися Университета, не имеющими академических задолженностей и владеющих иностранными языками в объеме, достаточном для успешного обучения в зарубежных университетах (исходящая мобильность), а также иностранными обучающимися зарубежных университетов, с которыми Университетом заключены соглашения о сотрудничестве и академическом обмене (входящая мобильность).

1.5. Организацию обучения и консультационное сопровождение обучающихся в период обучения в зарубежном университете осуществляет Центр международного сотрудничества (далее – ЦМС).

1.6. Расходы, связанные с пребыванием в зарубежном университете, в том числе на получение визы, страхование, питание, транспортные расходы осуществляются за счет собственных средств обучающегося. Расходы, связанные с обучением в зарубежном университете, несет вуз-партнер.

1.7. Обучающийся, желающий пройти обучение в зарубежном университете, подает через ЦМС мотивированное заявление на имя ректора Университета с просьбой допустить его к участию в конкурсе по Программе. Заявление должно быть согласовано с директором института и заведующим кафедрой иностранных языков и (или) английского языка.

При согласовании заявления директор отмечает возможность освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в оставшийся период обучения в соответствии с ФГОС с учетом длительности его планируемого пребывания за рубежом, способности обучающегося освоить основную профессиональную образовательную программу ускоренными темпами, возможность зачета учебных дисциплин по итогам обучения за рубежом.

1.7.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- характеристика из института;
- копии всех страниц заграничного паспорта;
- резюме на английском языке или языке страны обучения;
- справка об успеваемости с переводом на английский язык;
- документы, подтверждающие необходимый уровень владения иностранным языком;
- заявление на имя ректора о согласии финансировать проезд, проживание и другие расходы, связанные с участием в программе;
- две цветные фотографии (3х4);
- мотивационное письмо на русском и английском языках (объемом не более 2-х страниц);
- справка с кафедры иностранных языков и (или) английского языка Университета на русском и английском языках или сертификат IELTS/TOEFL/FCE/HSK (в зависимости от требований зарубежного

университета).

II. Порядок организации конкурсного отбора обучающихся для исходящей академической мобильности

2.1. Отбор участников Программы из числа обучающихся Университета проводится на основе открытого конкурса следующим образом:

2.1.1. ЦМС информирует обучающихся Университета о реализуемых программах обучения за рубежом, сроках проведения конкурсного отбора, размещая информацию на официальном сайте Университета, информационных стендах, ресурсах или организуя информационные семинары.

2.1.2. Количество конкурсных мест для участия в Программе определяется по согласованию с зарубежными университетами в рамках соглашений, заключенных Университетом с вузами-партнерами.

2.1.3. Отбор обучающихся проводится на основе принципа равенства, с учетом имеющихся заслуг в учебной и (или) научно-исследовательской деятельности, уровня владения иностранным языком и участия в общественной деятельности Университета.

2.2. К участию в программе допускаются обучающиеся, удовлетворяющие следующим требованиям:

- отсутствие возражений со стороны директора Института ввиду обстоятельств, связанных с успеваемостью обучающегося;

- не имеющие академических задолженностей; имеющие по академической успеваемости средний балл от 4 до 5; положительно себя зарекомендовавшие во время обучения в Университете и имеющие рекомендацию института Университета;

- способные на самостоятельное интенсивное изучение дисциплин и досрочное выполнение учебного плана соответствующего курса до выезда в зарубежный университет;

- обладающие достаточным уровнем иностранного языка и удовлетворяющие иным условиям конкретных программ зарубежных стажировок или обучения;

- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;

- имеющие письменное согласие заказчика по целевому договору, в случае если обучающийся проходит образовательную программу по целевому направлению.

2.3. После предоставления обучающимися-конкурсантами необходимого пакета документов ЦМС проводит отбор возможных участников Программы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.4. Основанием для отказа обучающемуся в допуске к участию в Программе может служить несвоевременная подача документов, предоставление неполного комплекта документов, неуспеваемость обучающегося, недостаточный уровень владения иностранным языком, отказ

зарубежного университета в обучении. В случае ограниченного количества выделенных мест в принимающем Университете, при проведении конкурса приоритет будет отдаваться обучающимся, ранее не направлявшимся для участия в программе.

2.5. В состав конкурсной комиссии Университета входят: проректор по стратегическому и международному развитию, директор ЦМС, начальник отдела международных связей ЦМС, представитель НПП кафедры английского языка.

2.6. Список обучающихся-конкурсантов, прошедших конкурсный отбор, направляется на рассмотрение (утверждение) конкурсной комиссии зарубежного университета.

2.7. Критерии отбора обучающихся и сроки подачи документов определяются ЦМС с учетом требований зарубежного университета и доводятся до сведения обучающихся посредством объявлений на стендах, информационных ресурсах и на сайте Университета.

2.8. На основании протокола конкурсной комиссии ЦМС готовит проект приказа о направлении обучающихся по программе академического обмена, который подписывается ректором Университета.

2.9. В случае если в течение года выделяются дополнительные места для участия в программе «Семестр за границей», то Центром международного сотрудничества проводится дополнительный набор обучающихся, внеочередная комиссия по отбору обучающихся и издается приказ о направлении на обучение.

III. Порядок организации обучения

3.1. Для своевременного отъезда на обучение в зарубежный университет обучающемуся необходимо получить официальное приглашение от зарубежного университета, визу для въезда, пройти инструктаж ЦМС. Сопровождение процедуры получения приглашения и получения визы осуществляет ЦМС. Помимо учебных мероприятий в программе может быть предусмотрено участие обучающихся во внеучебных мероприятиях зарубежного университета.

3.2. В случае если по каким-либо причинам выполнение плана (графика) образовательного процесса в зарубежном университете невозможно, обучающийся обязан своевременно сообщить о предполагаемых изменениях плана в ЦМС, направив письменное заявление, заверенное ответственным лицом зарубежного университета.

3.3. До отъезда на обучение в зарубежный университет обучающиеся обязаны оплатить обучение в Университете в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг и Положением об оказании платных образовательных услуг Университета.

3.4. Обучающийся самостоятельно планирует и организует свой проезд до места пребывания за рубежом: оформляет визовые документы, медицинскую страховку, приобретает проездные билеты, оплачивает

проживание.

3.5. По прибытии в зарубежный университет обучающийся обязан сообщить в ЦМС по электронной почте свой адрес, телефон за рубежом и регулярно информировать ЦМС о ходе обучения по электронной почте (не менее 1 раза в месяц). В случае возникновения вопросов во время пребывания за рубежом обучающийся может обратиться за помощью в ЦМС, а также к координаторам международных программ в зарубежном университете.

3.6. Обучающийся, направленный на обучение за рубеж, обязан:

- выполнять программу обучения в зарубежном университете, посещать все лекционные и практические занятия по выбранным дисциплинам и пройти аттестации, предусмотренные программой обучения;

- соблюдать этику и нормы поведения в стране пребывания, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты зарубежного университета.

3.7. Прибывшие в Университет обучающиеся из зарубежного университета подлежат включению в систему электронного документооборота 1С Университета в течение пяти рабочих дней с момента прибытия в Университет.

3.8. Обучающемуся выдается кампусная карта (пропуск на территорию Университета и закрепленного за ним общежития). Кампусная карта должна быть выдана в течение пяти рабочих дней с момента прибытия обучающегося в Университет.

3.9. Обучающийся получает доступ к библиотеке Университета и информационным системам Университета (электронной библиотеке, Wi-Fi сети Университета, внутренним информационным системам и порталам) на период обучения. Доступ должен быть предоставлен не позднее трех рабочих дней с момента регистрации обучающегося в системе электронного документооборота 1С.

IV. Организация входящей мобильности

4.1. Прием иностранных обучающихся в качестве обучающихся по обмену (далее – иностранные обучающиеся) осуществляется при наличии следующих оснований:

- наличие действующего соглашения об обмене обучающимися с зарубежным учебным заведением-партнером;

- соответствие уровню подготовки, необходимому для выбранной программы обучения в Университете;

- знание языков, на которых ведется обучение.

При этом учитываются научные и академические достижения обучающихся, наличие рекомендаций от преподавателей и руководителей учебного процесса в странах их проживания.

4.2. Иностранные обучающиеся должны быть представлены координатором академической мобильности в зарубежном университете-партнере путем отправки приказа, либо иного подтверждающего документа от

университета-партнера на электронную почту представителя Центра международного сотрудничества Университета.

4.3. Иностранные обучающиеся, принятые в рамках входящей мобильности, обязаны проходить обучение в Университете по учебному плану курса, на который обучающийся был зачислен, включая посещение лекций, семинаров и практических занятий. Университет предоставляет им необходимую поддержку, включая адаптацию к местной культуре, проживание в общежитии и информацию о социальных и культурных событиях.

4.4. Финансовые условия участия в программе входящей мобильности определяются на основе соглашений между Университетом и зарубежными университетами.

4.5. По окончании обучения Университет выдает иностранным обучающимся справку о периоде обучения с указанием пройденных дисциплин.

V. Заключительный этап Программы

5.1. По возвращении в Университет обучающийся должен в течение четырнадцати дней предоставить в ЦМС письменный отчет о поездке с фотографиями, копию документа об обучении и зачете дисциплин, а также подать в институт заявление о допуске к учебному процессу (о продолжении обучения).

5.2. После получения заявления о допуске к образовательному процессу (о продолжении обучения) заместитель директора или директор института обращаются к проректору по образовательной деятельности для согласования получения допусков обучающегося по дисциплинам. После получения заявления о допуске к образовательному процессу (о продолжении обучения) и согласования проректора по образовательной деятельности институт допускает обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплинам.

5.3. Обучающийся должен по окончании периода обучения за рубежом приступить к занятиям по основной профессиональной программе.