**ПОЛИТИКА**
**федерального государственного автономного образовательного учреждения «Московский государственный юридический Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в отношении обработки персональных данных**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Назначение Политики**

1.1.1. Политика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Политика, Университет соответственно) в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Университете, включая институты (филиалы).

1.1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.1.4. Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также в процессе мониторинга процесса обработки персональных данных Университетом.

1.1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Университета (https://msal.ru; https://msal.me; https://priem.msal.ru; https://lk.msal.ru; https://lk2.msal.ru; https://legalhunter.msal.ru; https://legalfox.msal.ru; https://market.msal.ru; https://mfc.msal.ru; https://lk.arbitrationmoot.ru; https://moslegforum.ru; https://consortium.msal.ru; https://sdo.msal.ru; https://lms.msal.ru; https://consortium-lms.msal.ru; https://reg.msal.ru; https://idop.msal.ru; https://vfmgua.ru; https://msalkirov.ru; https://oimsal.ru).

1.2. **Цели Политики**

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Университетом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. **Основные понятия**

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

**оператор** – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), самостоятельно осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. **Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Университетом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящая Политика обязательна для всех работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

– соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), реализацию программ военной подготовки и иной уставной деятельности, в том числе предоставление жилых помещений, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.;

– предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособрнадзора, ФИС ГИА и приема, ФИС ГНА, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», ГИС СЦОС и др.; в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособрнадзор и др.);

– соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, в том числе учет работников Университета, награжденных государственными наградами Российской Федерации, представленных к награждению; обеспечение сохранности имущества;

– обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах Университета; информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников Университета.

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основаниями обработки персональных данных в Университете являются следующие нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

– Конституция Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Университета;

– Устав и иные локальные нормативные акты Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, во исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных осуществляется в рамках отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, либо без получения согласия субъекта

персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Университета в результате реорганизации.

## 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ОБРАБОТКИ ДАННЫХ.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

– работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах);

– обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся);

– поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

– граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом;

– соискатели на замещение вакантных должностей;

– посетители Университета и посетители сайтов Университета.

4.3. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении 1 к настоящей Политике.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. **Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Университет принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. **Условия обработки персональных данных**

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических персональных данных Университетом не осуществляется.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта.

5.2.4.1. Университет поручает обработку персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Яндекс 360 для бизнеса» (ОГРН 1257700155668, ИНН 9704259180) на основании публичного Соглашения об обработке данных, являющегося неотъемлемой частью Договора на использование платформы «Яндекс 360 для бизнеса».

5.2.4.2. Обработка осуществляется исключительно в рамках целей, определённых Университетом, и в объёме, необходимом для достижения таких целей, включая, но не ограничиваясь, сбором, хранением, систематизацией, передачей, обезличиванием и удалением персональных данных с использованием облачной платформы «Яндекс 360 для бизнеса» при соблюдении следующих условий:

– цели обработки: осуществление образовательной и просветительской деятельности Университета; организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.);

– состав и объём передаваемых данных: минимально необходимый, определяемый Университетом в зависимости от конкретной цели;

– действия по обработке: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Университета определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу Университета в течение срока действия поручения Университета, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Университета требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона о персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Университета о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, несет ответственность перед Университетом.

5.2.4.5. Сведения о поручении Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обработки персональных данных представлены в приложении 2 к настоящей Политике.

5.2.5. Передача персональных данных

Университет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. **Конфиденциальность персональных данных**

Работники Университета, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. **Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. В целях информационного обеспечения Университет создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие

сведения:

5.4.2.1. Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах):

– фамилия, имя, отчество.

5.4.2.2. Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):

– фамилия, имя, отчество.

5.4.2.3. Поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

– фамилия, имя, отчество.

5.4.2.4. Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:

– фамилия, имя, отчество.

5.5. **Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, возлагается на Университет.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Университета;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Университетом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Университету подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.6. **Трансграничная передача персональных данных**

Трансграничная передача персональных данных Университетом не осуществляется.

5.7. **Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Университету.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Университетом.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Университету соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Университет обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах) (фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о публикациях; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; биографические сведения; сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); ученая степень; ученое звание; сведения об авторских правах; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; цифровая фотография);

– Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) (фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о публикациях; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; цифровая фотография);

– Поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (фамилия, имя, отчество; гражданство; СНИЛС; сведения об образовании; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; результаты вступительных испытаний; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о праве на прием по квотам; сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии); сведения о зачислении Субъекта в Университет).

5.8. **Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

5.8.1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Университета или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Университетом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Университетом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Университета.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя

(наименование) и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Университет, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Университета, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Университет, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Университет.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Университетом.

5.8.4. Сроки обработки персональных данных Университетом

Персональные данные обрабатываются Университетом до отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку либо достижения цели обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, в том числе для выполнения возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей.

5.9. **Обработка метрических данных**

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. На сайтах Университета применяются инструменты веб-аналитики, приведенные в таблице 1. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Университета и улучшения его работы.

Таблица 1. Инструменты веб-аналитики

| **Адрес сайта** | **Инструменты веб-аналитики** |
|---|---|
| https://idop.msal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://legalhunter.msal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://lk.msal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://lk2.msal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |

| | |
|---|---|
| https://market.msal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://mfc.msal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://msal.me | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://msal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://msalkirov.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://oimsal.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |
| https://vfmgua.ru | Яндекс.Метрика, MyTracker |

5.9.1.2. На сайтах https://msal.ru, https://msal.me, https://market.msal.ru, https://legalhunter.msal.ru, https://mfc.msal.ru, https://lk.msal.ru, https://lk2.msal.ru, https://idop.msal.ru; https://vfmgua.ru; https://msalkirov.ru; https://oimsal.ru отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.3. При посещении сайтов https://msal.ru, https://msal.me, https://market.msal.ru, https://legalhunter.msal.ru, https://mfc.msal.ru, https://lk.msal.ru, https://lk2.msal.ru, https://idop.msal.ru; https://vfmgua.ru; https://msalkirov.ru; https://oimsal.ru пользователь дает согласие Университету на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Университета. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.4. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Университета или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Университета могут стать недоступны.

5.9.1.5. Расположение сайтов приведено в таблице 2.

Таблица 2. Расположение сайтов

| **Адрес сайта** | **Наименование и адрес организации-владельца хостинга** |
|---|---|
| https://idop.msal.ru | Университет |
| https://legalhunter.msal.ru | Университет |
| https://lk.msal.ru | Университет |
| https://lk2.msal.ru | Университет |
| https://market.msal.ru | Университет |
| https://mfc.msal.ru | Университет |
| https://msal.me | Университет |
| https://msal.ru | Университет |
| https://msalkirov.ruж | Университет |
| https://oimsal.ru | Университет |
| https://vfmgua.ru | Университет |

5.10. **Особенности обработки персональных данных в случае получения Университетом требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания, в государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий**

5.10.1. Университет в случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее – уполномоченный орган в сфере регулирования информационных

технологий) требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания (далее – обезличенные данные), в определяемую Правительством Российской Федерации государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий (далее – требование о предоставлении обезличенных данных), осуществляет обезличивание обрабатываемых Университетом соответствующих персональных данных в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. При этом Университет обеспечивает:

– соблюдение правил и методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона о персональных данных, с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;

– раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

– принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;

– исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

– использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы Университета в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий, указанную в статье 13.1 Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

– возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона о персональных данных, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

5.10.2. Университет в соответствии с требованием о предоставлении обезличенных данных предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с соблюдением порядка взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядка взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## 6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

– по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.1.1. Достижение целей обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей

6.1.1.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

6.1.2. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных

6.1.2.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

6.1.2.2. Выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.1.2.3. В случае выявления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, Университет в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных Университет обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2. **Способы уничтожения персональных данных**

6.2.1. В случае необходимости уничтожения персональных данных Университетом осуществляется:

– отбор материальных носителей персональных данных, на которых зафиксированы персональные данные, подлежащие уничтожению;

– определение информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные, подлежащие уничтожению.

6.2.2. При уничтожении персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, должны быть соблюдены следующие правила:

– уничтожение материальных носителей производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено гарантированное стирание информации на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя должны быть достаточны для исключения возможности восстановления информации;

– уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание);

– стирание персональных данных с материального носителя производится по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением средств гарантированного уничтожения информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);

– бумажные и прочие сгораемые материальные носители уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающего возможность последующего восстановления информации (шредирование), или термической обработки (сжигание).

6.2.3. Порядок списания машинных носителей информации и уничтожения (стирания) информации на них устанавливается локальным актом Университета.

6.2.4. При уничтожении персональных данных из информационных систем персональных данных должны быть соблюдены следующие правила:

– удаление персональных данных из информационной системы персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления удаленных персональных данных;

– удаление персональных данных конкретного субъекта из информационной системы персональных данных не должно привести к изменению или удалению персональных данных другого субъекта персональных данных.

6.3. **Документирование результатов уничтожения персональных данных**

6.3.1. По факту уничтожения персональных данных Университетом оформляется акт об уничтожении персональных данных.

6.3.2. В случае уничтожения персональных данных из информационной системы персональных данных дополнительным документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6.3.3. Университет обеспечивает хранение документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## 7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К

**ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

7.1. **Права субъектов персональных данных**

7.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Университетом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если

такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.1.8. Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Университете.

7.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Университетом не осуществляется.

7.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Университетом не осуществляется.

7.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Университета

7.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. **Обязанности Университета**

7.2.1. Обязанности Университета при сборе персональных данных

7.2.1.1. При сборе персональных данных Университет предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

7.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Университетом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Университет разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Университет до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Университета или представителя Университета;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

7.2.1.4. Университет не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Университетом;

2) персональные данные получены Университетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;

4) Университет осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Университета.

7.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Университетом своих обязанностей

Университет принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Университет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Университет не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Университета;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

6) ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.2.3.1. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.4. Обязанности Университета при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.2.4.1. Университет сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Университет дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.4.3. Университет предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Университет вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет уничтожает такие персональные данные. Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2.4.4. Университет сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5. Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к

этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Университет с момента выявления такого инцидента Университетом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Университетом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.2.5.5. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 8. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Приказом ректора Университета назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от первого проректора Университета, курирующего вопросы комплексной безопасности, и подотчетно ему.

8.2. Работники Университета предоставляют лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Университетом и работниками Университета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## 9. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных Университетом;

– повышение уровня информационной безопасности Университета.

## 10. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение №1
к Политике в отношении обработки персональных данных в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «__» _____20__г.

## Сведения об обрабатываемых персональных данных, целях, способах, сроках их обработки и хранения

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| **Цель обработки ПДн:**<br>**Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), реализацию программ военной подготовки и иной уставной деятельности, в том числе предоставление жилых помещений, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.** | | | |
| ***Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>ИНН;<br>СНИЛС;<br>пол;<br>дата рождения;<br>место рождения;<br>гражданство;<br>семейное положение;<br>сведения о составе семьи и ее доходах, которые необходимы Университету для предоставления субъекту льгот;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX;<br>результаты ЕГЭ; | автоматизированная | со дня подписания до завершения освоения образовательной программы | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| сведения об олимпиадах;<br>биографические сведения;<br>номер зачетной книжки;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>сведения об образовании;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>сведения о повышении квалификации;<br>сведения о наличии индивидуальных достижений;<br>сведения об успеваемости;<br>сведения об авторских правах;<br>сведения о публикациях;<br>результаты вступительных испытаний;<br>сведения, размещенные в портфолио обучающегося;<br>сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии);<br>номер студенческого билета;<br>информация о зачислении, переводе, отчислении, выселении и иных событиях, относящихся к обучению и проживанию в общежитии;<br>данные о посещаемости занятий, практик;<br>сведения о допуске к информации ограниченного распространения;<br>сведения о пользовании библиотечным фондом;<br>сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе);<br>сведения об оплате проживания (в случае заключения договора найма жилого помещения в общежитии);<br>сведения о задолженности по оплате;<br>сведения о прохождении срочной военной службы, службы по контракту либо по мобилизации;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации;<br>цифровая копия документа, удостоверяющего личность; | | | |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>аудио- и видеозапись образовательного процесса, в том числе учебных занятий, консультаций, промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, включая проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате видеоконференций;<br>сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством;<br>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;<br>сведения о родителях (законных представителях), заказчиках по договорам об образовании и их контактная информация;<br>сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся;<br>сведения о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, их основаниях;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии;<br>сведения о праве на прием в рамках квот;<br>иные сведения, необходимые для предоставления социальных льгот, в том числе социальной стипендии, полного государственного обеспечения, предоставления места в общежитии, материальной помощи;<br>цифровая фотография.<br><br><u>специальные:</u><br>результаты медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования, диспансеризации, вакцинации, информация об инвалидности, индивидуальная карта реабилитации (абилитации) инвалида, медицинское заключение, | | | |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, документы о временной нетрудоспособности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| иные:<br>фамилия, имя, отчество;<br>ИНН;<br>СНИЛС;<br>пол;<br>дата рождения;<br>место рождения;<br>гражданство;<br>семейное положение;<br>сведения о составе семьи и ее доходах, которые необходимы Университету для предоставления субъекту льгот;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>результаты ЕГЭ;<br>сведения об олимпиадах;<br>биографические сведения;<br>номер зачетной книжки;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>сведения об образовании;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>сведения о повышении квалификации;<br>сведения о наличии индивидуальных достижений;<br>сведения об успеваемости;<br>сведения об авторских правах;<br>сведения о публикациях;<br>результаты вступительных испытаний;<br>сведения, размещенные в портфолио обучающегося;<br>сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии); | неавтоматизированная | со дня подписания до завершения освоения образовательной программы | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| номер студенческого билета;<br>информация о зачислении, переводе, отчислении, выселении и иных событиях, относящихся к обучению и проживанию в общежитии;<br>данные о посещаемости занятий, практик;<br>сведения о допуске к информации ограниченного распространения;<br>сведения о пользовании библиотечным фондом;<br>сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе);<br>сведения об оплате проживания (в случае заключения договора найма жилого помещения в общежитии);<br>сведения о задолженности по оплате;<br>сведения о прохождении срочной военной службы, службы по контракту либо по мобилизации;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации;<br>копия документа, удостоверяющего личность;<br>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством;<br>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;<br>сведения о родителях (законных представителях), заказчиках по договорам об образовании и их контактная информация;<br>сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся;<br>сведения о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, их основаниях;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их копии;<br>сведения о праве на прием в рамках квот; | | | |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| иные сведения, необходимые для предоставления социальных льгот, в том числе социальной стипендии, полного государственного обеспечения, предоставления места в общежитии, материальной помощи;<br>фотография.<br><br><u>специальные:</u><br>результаты медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования, диспансеризации, вакцинации, информация об инвалидности, индивидуальная карта реабилитации (абилитации) инвалида, медицинское заключение, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, документы о временной нетрудоспособности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| ***Поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>СНИЛС;<br>пол;<br>дата рождения;<br>место рождения;<br>гражданство;<br>семейное положение;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX;<br>результаты ЕГЭ;<br>сведения об олимпиадах;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>сведения об образовании;<br>сведения о наличии индивидуальных достижений;<br>результаты вступительных испытаний; | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии);<br>сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе);<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации;<br>цифровая копия документа, удостоверяющего личность;<br>адрес электронной почты;<br>контактные телефоны;<br>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>аудио- и видеозапись вступительных испытаний;<br>сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством;<br>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>ученое звание;<br>ученая степень;<br>сведения о праве на прием по квотам;<br>сведения о зачислении субъекта в Университет;<br>сведения о согласии на зачисление;<br>сведения о наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;<br>иные сведения, необходимые для предоставления льгот, места в общежитий, материальной помощи или социальной стипендии;<br>данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом;<br>видеозаписи прохождения субъектом вступительных испытаний в Университете;<br>цифровая фотография. | | | |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| специальные:<br>результаты медицинских осмотров (обследований), информация об инвалидности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| иные:<br>фамилия, имя, отчество;<br>СНИЛС;<br>пол;<br>дата рождения;<br>место рождения;<br>гражданство;<br>семейное положение;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>результаты ЕГЭ;<br>сведения об олимпиадах;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>сведения об образовании;<br>сведения о наличии индивидуальных достижений;<br>результаты вступительных испытаний;<br>сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии);<br>сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе);<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации;<br>копия документа, удостоверяющего личность;<br>адрес электронной почты;<br>контактные телефоны;<br>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством; | неавтоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>ученое звание;<br>ученая степень;<br>сведения о праве на прием по квотам;<br>сведения о зачислении субъекта в Университет;<br>сведения о согласии на зачисление;<br>сведения о наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;<br>иные сведения, необходимые для предоставления льгот, места в общежитий, материальной помощи или социальной стипендии;<br>данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом;<br>фотография.<br><br><u>специальные:</u><br>результаты медицинских осмотров (обследований), информация об инвалидности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| ***Посетители Университета и посетители сайтов Университета:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>ученая степень; ученое звание;<br>место работы;<br>должность;<br>наименование образовательной организации;<br>место рождения;<br>регион обучения;<br>статус обучения;<br>институт; курс; группа; | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX;<br>цифровая фотография. | | | |
| **Цель обработки ПДн:**<br>**Предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособрнадзора, ФИС ГИА и приема, ФИС ГНА, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», ГИС СЦОС и другие; в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособрнадзор и др.)** | | | |
| ***Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>ИНН;<br>СНИЛС;<br>пол;<br>гражданство;<br>результаты ЕГЭ;<br>номер зачетной книжки;<br>номер студенческого билета;<br>сведения об образовании;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>сведения о повышении квалификации;<br>сведения об олимпиадах;<br>сведения о наличии индивидуальных достижений;<br>сведения об успеваемости;<br>сведения о прохождении срочной военной службы, службы по контракту либо по мобилизации;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации;<br>сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии);<br>сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся; | автоматизированная | со дня подписания до завершения освоения образовательной программы | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе);<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством;<br>документы, подтверждающие отнесение к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, из числа указанных категорий;<br>сведения о принадлежности к числу малоимущих семей;<br>документы, подтверждающие участие в работах на радиационных объектах или воздействие радиации;<br>данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом;<br>отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии;<br><br><u>специальные:</u><br>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), данные о вакцинации и диспансеризации, информация об инвалидности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| ***Поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>СНИЛС;<br>пол;<br>дата рождения;<br>место рождения;<br>гражданство;<br>результаты ЕГЭ;<br>сведения об олимпиадах;<br>сведения об образовании; | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| сведения о наличии индивидуальных достижений;<br>результаты вступительных испытаний;<br>сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии);<br>сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе);<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации;<br>сведения о согласии на зачисление;<br>сведения о наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>ученое звание;<br>ученая степень;<br>сведения о праве на прием в рамках квот;<br>сведения о зачислении субъекта в Университет.<br><br><u>специальные:</u><br>результаты медицинских осмотров (обследований), информация об инвалидности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| **Цель обработки ПДн:**<br>**Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, в том числе учет работников Университета, награжденных государственными наградами Российской Федерации, представленных к награждению; обеспечение сохранности имущества** | | | |
| ***Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах):***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения);<br>дата рождения; | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| место рождения;<br>гражданство;<br>пол;<br>ИНН;<br>СНИЛС;<br>сведения об образовании;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>сведения о повышении квалификации;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>семейное положение;<br>сведения о составе семьи;<br>сведения о доходах (для лиц, претендующих и замещающих должности);<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан), а также переведенная нотариально заверенная копия документа;<br>цифровая копия документа, удостоверяющего личность;<br>биографические сведения;<br>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br>договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан);<br>реквизиты банковского счета;<br>разрешение на работу/патент;<br>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>аудио- и видеозапись образовательного процесса, в том числе учебных занятий, консультаций, промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, | | | |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| включая проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате видеоконференций;<br>разрешение на временное проживание;<br>вид на жительство;<br>трудовой договор;<br>водительское удостоверение;<br>отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии;<br>сведения о прохождении срочной военной службы, службы по контракту либо по мобилизации;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>данные трудовой книжки;<br>сведения об авторских правах;<br>сведения о публикациях;<br>сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;<br>данные об отпусках;<br>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;<br>цифровая фотография.<br><br><u>специальные:</u><br>сведения о наличии (отсутствии) судимости;<br>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования, диспансеризации, вакцинации, справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, листки нетрудоспособности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| <u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения);<br>дата рождения;<br>место рождения;<br>гражданство; | неавтоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| пол;<br>ИНН;<br>СНИЛС;<br>сведения об образовании;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>сведения о повышении квалификации;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>семейное положение;<br>сведения о составе семьи;<br>сведения о доходах (для лиц, претендующих и замещающих должности);<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан), а также переведенная нотариально заверенная копия документа;<br>копия документа, удостоверяющего личность;<br>биографические сведения;<br>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br>договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан);<br>реквизиты банковского счета;<br>разрешение на работу/патент;<br>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>разрешение на временное проживание;<br>вид на жительство;<br>трудовой договор;<br>водительское удостоверение; | | | |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии;<br>сведения о прохождении срочной военной службы, службы по контракту либо по мобилизации;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>данные трудовой книжки;<br>сведения об авторских правах;<br>сведения о публикациях;<br>сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;<br>данные об отпусках;<br>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;<br>фотография.<br><br><u>специальные:</u><br>сведения о наличии (отсутствии) судимости;<br>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования, диспансеризации, вакцинации, справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, листки нетрудоспособности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| ***Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>ИНН;<br>СНИЛС;<br>дата рождения;<br>информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан), а также переведенная нотариально заверенная копия документа;<br>цифровая копия документа, удостоверяющего личность; | автоматизированная | в течение срока действия гражданско-правового договора | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| аудио- и видеозапись образовательного процесса, в том числе учебных занятий, консультаций, промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, включая проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате видеоконференций;<br>сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>контактные телефоны;<br>реквизиты банковского счета;<br>адрес электронной почты;<br>цифровая фотография. | | | |
| <u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>ИНН;<br>СНИЛС;<br>дата рождения;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан), а также переведенная нотариально заверенная копия документа;<br>копия документа, удостоверяющего личность;<br>сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>контактные телефоны;<br>реквизиты банковского счета;<br>адрес электронной почты;<br>фотография. | неавтоматизированная | в течение срока действия гражданско-правового договора | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| ***Соискатели на замещение вакантных должностей:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>гражданство;<br>пол;<br>дата рождения; | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан), а также переведенная нотариально заверенная копия документа;<br>цифровая копия документа, удостоверяющего личность;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX;<br>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br>договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан);<br>сведения об образовании;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>разрешение на работу/патент;<br>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>вид на жительство;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>данные трудовой книжки;<br>общий и научно-педагогический стаж работы;<br>сведения о публикациях;<br>сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;<br>цифровая фотография.<br><br><u>специальные:</u><br>сведения о наличии (отсутствии) судимости;<br>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования, диспансеризации, вакцинации, справка об инвалидности, индивидуальная программа | | | |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| реабилитации инвалида, листки нетрудоспособности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| иные:<br>фамилия, имя, отчество;<br>гражданство;<br>пол;<br>дата рождения;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан), а также переведенная нотариально заверенная копия документа;<br>копия документа, удостоверяющего личность;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br>договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан);<br>сведения об образовании;<br>данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;<br>разрешение на работу/патент;<br>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);<br>вид на жительство;<br>сведения о владении иностранными языками;<br>сведения о владении специальными навыками и умениями;<br>ученая степень;<br>ученое звание;<br>данные трудовой книжки;<br>общий и научно-педагогический стаж работы;<br>сведения о публикациях;<br>сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;<br>фотография. | неавтоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| специальные:<br>сведения о наличии (отсутствии) судимости;<br>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования, диспансеризации, вакцинации, справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, листки нетрудоспособности и иные сведения медицинского характера. | | | |
| **Цель обработки ПДн:**<br>**Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах Университета; информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников** | | | |
| ***Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах):***<br><br>иные:<br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>цифровая фотография. | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| ***Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):***<br><br>иные:<br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>цифровая фотография. | автоматизированная | со дня подписания до завершения освоения образовательной программы | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| ***Поступающие на обучение, участники олимпиад (конкурсов), организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:***<br><br>иные:<br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>цифровая фотография. | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| иные:<br>фамилия, имя, отчество; | неавтоматизированная | до достижения цели обработки | в соответствии с нормативными |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| данные документа, удостоверяющего личность;<br>фотография. | | персональных данных | правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| ***Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>цифровая фотография. | автоматизированная | в течение срока действия гражданско-правового договора | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| ***Соискатели на замещение вакантных должностей:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>цифровая фотография. | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| <u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>фотография. | неавтоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |
| ***Посетители Университета и посетители сайтов Университета:***<br><br><u>иные:</u><br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>цифровая фотография. | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

| Перечень обрабатываемых ПДн* | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|---|---|---|
| иные:<br>фамилия, имя, отчество;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты;<br>фотография. | неавтоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных |

*ПДн – персональные данные

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в Университете
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «__» _____20__г.

**Сведения о поручении Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обработки персональных данных**

| **Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*** | **Перечень ПДн** |
|---|---|
| **Цель поручения обработки ПДн:** осуществление образовательной и просветительской деятельности Университета; организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.) | |
| Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс 360 для бизнеса» (119021, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Хамовники, ул Тимура Фрунзе, д. 11, стр. 44) | ***Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах)*:**<br>иные категории ПДн:<br>фамилия, имя, отчество; ученая степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты; контактные телефоны; информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX. |
| | ***Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся)*:**<br>иные категории ПДн:<br>фамилия, имя, отчество; наименование образовательной организации; место рождения; регион обучения; статус обучения; институт; курс; группа; контактные телефоны; адрес электронной почты; информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX. |
| | ***Посетители Университета и посетители сайтов Университета:***<br>иные категории ПДн:<br>фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; адрес электронной почты; ученая степень; ученое звание; место работы; должность; наименование образовательной организации; место рождения; регион обучения; статус обучения; институт; курс; группа; информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX. |
| | ***Соискатели на замещение вакантных должностей:***<br>иные категории ПДн:<br>фамилия, имя, отчество; место рождения; ученая степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты; |

| Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн* | Перечень ПДн |
|---|---|
| | контактные телефоны; информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX. |
| | ***Посетители Университета и посетители сайтов Университета:***<br><u>иные категории ПДн</u>:<br>фамилия, имя, отчество;<br>контактные телефоны;<br>адрес электронной почты; ученая степень; ученое звание; место работы; должность; наименование образовательной организации; место рождения; регион обучения; статус обучения; институт; курс; группа; информация на личной странице ВКонтакте/Телеграм/MAX. |

*ПДн – персональные данные