

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700538546 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.08.2024 за  
ГРН 1247700538546



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя  
Специализированного фонда управления  
целевым капиталом Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
№ 1 от «01» августа 2024 года

## У С Т А В

### Специализированного фонда управления целевым капиталом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

г. Москва  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда на основании решения единственного учредителя – федерального государственного автономного образовательного учреждения «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от «01» августа 2024 года.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим уставом.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Специализированный фонд управления целевым капиталом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд целевого капитала МГЮА.

Полное официальное наименование Фонда на английском языке: Specialized Endowment Fund of Kutafin Moscow State Law University.

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: MSAL Endowment Fund.

1.4. Место нахождения Фонда: г. Москва.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.7. Фонд вправе в установленном порядке открывать в банках расчетные и иные счета, включая валютные счета, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд обладает и иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц.

1.9. Фонд несет ответственность по своим обязательствам в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является

собственностью Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, права на интеллектуальную собственность и иное имущество.

1.12. Фонд самостоятельно устанавливает штатное расписание, определяет численность работников и структурных подразделений, осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, заключает договоры с юридическими и (или) физическими лицами и решает иные вопросы административно – управленческой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.14. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

1.14.1. Имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала.

1.14.2. Доход от целевого капитала (целевых капиталов).

1.14.3. Поступления от учредителя Фонда.

1.14.4. Добровольные имущественные взносы.

1.14.5. Имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием и пополнением целевого капитала.

1.14.6. Иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

1.15. Символикой Фонда является эмблема (приложение 1).

Эмблема Фонда выполнена в красной цветовой гамме и является комбинированной. Состоит из изображения товарного знака Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) вверху и словесной надписи – сокращённого наименования Фонда – «Фонд целевого капитала МГЮА» на русском языке внизу. Словесная часть эмблемы также может быть выражена на английском языке через сокращённое наименование «MSAL Endowment Fund».

Эмблема разработана таким образом, чтобы при разумных способах уменьшения или увеличения её формата, она сохраняла пропорции, не теряя свойств идентификации. Фонд использует эмблему в различных форматах: с цветовым градиентом, монохромную, небольшого, среднего и большого размеров. Фонд вправе использовать эмблему в любых случаях, не запрещённых законодательством Российской Федерации. Эмблема может иметь не только изобразительный способ выражения, но и выполняться из различных материалов, приобретая трёхмерную объёмность и материальность. Эмблема может размещаться на любом цветовом фоне.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ**

2.1. Фонд создан исключительно в целях формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов), использования, распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в пользу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (ОГРН 1027739180380, ИНН 7703013574).

Формирование целевого капитала (целевых капиталов) и использование дохода от целевого капитала (целевых капиталов) осуществляются в целях использования в сферах образования, науки, культуры, социальной помощи (поддержки), а также в благотворительных целях, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение целей его создания – формирование и управление целевым капиталом (целевыми капиталами) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, публичный и индивидуальный сбор денежных средств для формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов), передача целевого капитала (целевых капиталов) в доверительное управление управляющей компании в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, использование и распределение дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в соответствии с настоящим уставом в пользу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

2.3. Целевой капитал формируется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте по договорам пожертвования или завещаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных пункте 2.1 настоящего устава, не допускаются.

2.5. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

Операции с денежными средствами, ценными бумагами, объектами недвижимости, составляющими целевой капитал, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

2.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его

собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Все операции, связанные с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей целевого капитала в доверительное управление управляющей компании, получением дохода от целевого капитала и распределением такого дохода в пользу получателя доходов от целевого капитала, осуществляются с отдельного расчетного счета Фонда.

2.7. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, определенный процент от суммы дохода от доверительного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также определенный процент от суммы пожертвований, поступивших на формирование и или пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования, в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

2.10. С учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, Фонд обладает всеми правами, предоставленными некоммерческой организации законодательством Российской Федерации, в том числе Фонд вправе:

2.10.1. Осуществлять деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан.

2.10.2. Осуществлять деятельность по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

2.10.3. Способствовать популяризации своей деятельности.

2.10.4. Сотрудничать с заинтересованными физическими и (или) юридическими лицами различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления, а также привлекать их к содействию в осуществлении своей деятельности;

2.10.5. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, а также вести деятельность на территории иностранных государств в соответствии с законодательством этих государств, нормами международного права. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

2.10.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом.

### **3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА**

- 3.1. К компетенции учредителя Фонда относятся:
  - 3.1.1. Утверждение устава Фонда при его создании.
  - 3.1.2. Утверждение (избрание) первоначального состава Президиума Фонда при его создании, в том числе утверждение (избрание) председателя Президиума Фонда.
  - 3.1.3. Назначение директора Фонда при его создании.
- 3.2. Учредитель имеет право:
  - 3.2.1. Получать информацию о деятельности Фонда.
  - 3.2.2. Осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда.
- 3.3. Учредитель обязан:
  - 3.3.1. Соблюдать положения настоящего устава.
  - 3.3.2. Исполнять принятые на себя по отношению к Фонду обязательства.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ**

- 4.1. **Президиум Фонда**
  - 4.1.1. Президиум является высшим органом управления Фонда и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом.

Основная функция Президиума – обеспечение соблюдения Фондом целей, для достижения которых он был создан.
  - 4.1.2. Президиум состоит не менее чем из 4 (четырёх) членов.

В состав Президиума Фонда входит Директор Фонда (по должности).  
Членами Президиума являются физические лица, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего устава.  
Член Попечительского совета Фонда не может быть одновременно членом Президиума Фонда.
  - 4.1.3. Первоначальный состав Президиума формируется учредителем Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в составе Президиума производятся на основании решения Президиума Фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
  - 4.1.4. Президиум Фонда избирается сроком на 5 (пять) лет. Члены Президиума могут переизбираться на следующий срок, но не более, чем 15 лет подряд (кроме Директора Фонда, входящего в состав Президиума по должности).

Член Президиума считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало три четверти членов Правления, присутствующих на заседании.

Полномочия члена Президиума могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления о досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Президиума Фонда, либо на основании решения

Президиума о прекращении полномочий члена Президиума, принятого большинством голосов – не менее, чем три четверти от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

Президиум вправе принять решение об избрании нового члена Президиума взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Президиума численность оставшихся членов Президиума будет менее 4 (четырёх) человек, Президиум Фонда обязано принять решение об избрании нового члена Президиума.

4.1.5. Новый член Президиума может быть избран независимо от выбытия иного члена Президиума.

4.1.6. Работу Президиума Фонда организует его Председатель. При создании Фонда Председатель Президиума назначается учредителем Фонда из числа членов Президиума. В дальнейшем Председатель избирается Президиумом из числа его членов. Срок действия полномочий Председателя Президиума соответствует сроку действия его полномочий как члена Президиума данного состава.

Полномочия Председателя Президиума Фонда могут быть прекращены досрочно по его заявлению о досрочном прекращении полномочий, поданному Директору Фонда – в таком случае на внеочередном заседании Президиума Фонда, назначаемом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляется избрание нового Председателя Президиума. В таком случае полномочия Председателя Президиума Фонда прекращаются с даты избрания нового Председателя.

Полномочия Председателя Президиума Фонда могут быть прекращены досрочно по решению Президиума Фонда, принятого большинством голосов – не менее, чем три четверти от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

Председатель председательствует на заседаниях Президиума и организует ведение протокола.

В случае отсутствия Председателя Президиума на заседании его функции исполняет один из членов Президиума по решению членов Президиума, присутствующих на заседании.

4.1.7. Президиум при необходимости может создавать комиссии и комитеты из числа своих членов, а также из числа не входящих в состав Президиума Фонда приглашенных экспертов и работников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в компетенции Президиума Фонда.

4.1.8. Члены Президиума осуществляют свою деятельность лично и на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума Фонда.

4.1.9. К компетенции Президиума Фонда относятся:

- 1) внесение изменений в устав Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда,

принципов формирования и использования его имущества;

3) определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава учредителей Фонда, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал (целевые капиталы);

5) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала (целевых капиталов);

6) назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Директором, и его заключение;

7) образование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;

8) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала (целевых капиталов), об использовании, о распределении дохода от целевого капитала (целевых капиталов);

9) утверждение финансового плана использования и распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в него;

10) определение управляющей компании (управляющих компаний), осуществляющей(их) доверительное управление целевым капиталом (целевыми капиталами) и одобрение заключения с ней (ними) договора (договоров) доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

11) образование внутренних комиссий и комитетов Фонда, утверждение порядка их формирования, численного и персонального состава и внутренних документов (положений), определяющих их деятельность;

12) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (целевых капиталов);

13) создание филиалов и открытие представительств Фонда;

14) принятие решения о создании Фондом некоммерческих организаций, хозяйственных обществ и (или) об участии, прекращения участия в них Фонда;

15) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок с заинтересованностью;

16) определение (утверждение) аудиторской организации и размера оплаты аудиторских услуг;

17) избрание членов Президиума Фонда и досрочное прекращение их полномочий, утверждение состава Президиума Фонда;

18) утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда;

19) утверждение внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления Фонда, а также утверждение Инвестиционной политики Фонда;

20) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской



Федерации, настоящим уставом к ведению высшего органа управления некоммерческой организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1–10, 12–19 пункта 4.1.9 настоящего устава, относятся к исключительной компетенции Президиума Фонда.

4.1.10. Президиум Фонда осуществляет свою деятельность в форме проведения очных заседаний (совместного присутствия) и в заочной (опросной) форме. Заседания Правления Фонда в очной форме могут проводиться также дистанционно посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки заседания и голосовать в режиме реального времени.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Президиума Фонда созывается Председателем Президиума по его инициативе либо по письменному требованию члена Президиума, Председателя Попечительского совета. В требовании о проведении заседания Президиума обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку заседания Президиума Фонда. Председатель Президиума Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Президиума Фонда или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Президиума Фонда о месте, дате, времени и повестке заседания Президиума направляется членам Президиума не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

4.1.11. Заседание Президиума Фонда правомочно, если на нем присутствует две трети от общего числа членов Президиума.

4.1.12. Решения Президиума Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Президиума Фонда принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

Каждый член Президиума обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Президиума другому члену Президиума не допускается.

4.1.13. В случаях возникновения конфликта интересов член Президиума, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Президиуму Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

4.1.14. Решения Президиума Фонда отражаются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Президиума и секретарем заседания, избираемым Президиумом простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Президиума.

4.1.15. Решение Президиума может быть принято без проведения очного

заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным настоящим уставом. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о проведении заседания Президиума Фонда путем заочного голосования должно быть направлено по электронной почте или вручено под подпись каждому члену Президиума не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется бюллетенями для голосования.

Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под подпись каждому члену Президиума не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Президиума Фонда по электронной почте с последующим представлением подлинника бюллетеня для голосования заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет секретарь Президиума Фонда, назначенный Председателем Президиума для проведения заочного голосования.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания Президиума, направляются членам Президиума вместе с уведомлением о проведении заседания Президиума.

Члены Президиума Фонда имеют право вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Президиума Фонда.

В случае внесения изменений в повестку заседания информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Президиума Фонда. В этом случае дата заседания Президиума Фонда переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов членов Президиума, принявших участие в заочном голосовании.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) рабочих дней.

В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума Фонда, и способ отправки этих документов;
- сведения о дате, времени и месте подсчета голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## **4.2. Попечительский совет Фонда**

4.2.1. Попечительский совет является органом Фонда,

осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Попечительский совет Фонда осуществляет функции совета по использованию целевого капитала.

4.2.3. Минимальная численность членов Попечительского совета составляет 3 (три) человека.

4.2.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (получателя дохода от целевого капитала), жертвователей (их представителей), граждан и (или) представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

Директор Фонда не может быть членом Попечительского совета.

4.2.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Президиум обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит ограничениям, установленным настоящим уставом.

4.2.6. Попечительский совет формируется Президиумом Фонда.

4.2.7. Попечительский совет избирается сроком на 5 (пять) лет. Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз. По истечении срока действия Попечительского совета полномочия членов Попечительского совета продлеваются до момента принятия Президиумом Фонда решения об избрании нового состава Попечительского совета.

4.2.8. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления о досрочном прекращении полномочий, поданного Председателю Президиума Фонда, либо на основании решения Президиума Фонда о прекращении полномочий члена Попечительского совета, принятого не менее чем тремя четвертыми от общего количества членов Президиума, участвующих в голосовании.

Президиум вправе принять решение об избрании нового члена Попечительского совета взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Попечительского совета численность оставшихся членов

Попечительского совета будет менее 3 (трех) человек, Президиум Фонда обязан принять решение об избрании новой члена Попечительского совета.

4.2.9. Независимо от выбытия члена Попечительского совета решением Президиума Фонда в Попечительский совет, в том числе в Попечительский совет первого состава, может быть избран новый член.

4.2.10. Члены Попечительского совета вправе выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета и представлять их в Президиум Фонда для утверждения.

4.2.11. Попечительский совет большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Попечительского совета. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия его полномочий как члена Попечительского совета данного состава. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании решения, принятого квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

Полномочия Председателя Попечительского совета Фонда могут быть прекращены досрочно по его заявлению о досрочном прекращении полномочий, поданному Председателю Президиума Фонда – в таком случае на внеочередном заседании Попечительского совета Фонда, назначаемом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляется избрание нового Председателя Попечительского совета Фонда. В таком случае полномочия Председателя Попечительского совета Фонда прекращаются с даты избрания нового Председателя.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и подписывает протоколы заседаний Попечительского совета.

В случае отсутствия Председателя Попечительского совета на заседании его функции исполняет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.2.12. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Фонда.

4.2.13. К полномочиям Попечительского совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала в рамках целей, определенных настоящим уставом, а также срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если

договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5) утверждение порядка осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) (утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля – Положения о контроле за выполнением финансового плана Фонда), в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Президиум Фонда для утверждения;

7) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8) предварительное согласование численного и персонального состава внутренних комиссий и комитетов Фонда;

9) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом полномочия.

4.2.14. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся при необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета по его инициативе либо по письменному требованию члена Попечительского совета или Председателя Президиума Фонда в течение одного месяца с даты получения Председателем Попечительского совета такого требования. В требовании о проведении заседания Попечительского совета обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку заседания Попечительского совета Фонда.

Председатель Попечительского совета Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Попечительского совета Фонда или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Попечительского совета Фонда о месте, дате, времени и повестке заседания Попечительского совета направляется членам Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

4.2.15. Решение Попечительского совета Фонда правомочно, если в заседании принимает участие более половины его членов.

4.2.16. Допускается проведение заседаний Попечительского совета

дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки заседания и голосовать.

4.2.17. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета Фонда (принявших участие в заочном голосовании).

При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

4.2.18. В случаях возникновения конфликта интересов член Попечительского совета, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

4.2.19. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Попечительского совета и секретарем заседания.

4.2.20. Решение Попечительского совета Фонда может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о проведении заседания Попечительского совета Фонда путем заочного голосования должно быть направлено по электронной почте или вручено под подпись каждому члену Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

Заочное голосование членов Попечительского совета Фонда осуществляется посредством бюллетеней для заочного голосования.

Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под подпись каждому члену Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Попечительского совета Фонда по электронной почте с последующим представлением подлинника бюллетеня заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Попечительского совета Фонда.

Информация и материалы, необходимые для проведения заочного голосования, направляются членам Попечительского совета Фонда вместе с уведомлением о проведении заседания Попечительского совета Фонда.

Члены Попечительского совета Фонда имеют право вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов в срок не позднее

5 (пяти) дней до даты проведения заседания Попечительского совета Фонда.

В случае внесения изменений в повестку заседания информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Попечительского совета Фонда. В этом случае дата заседания Попечительского совета Фонда или заочного голосования переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) рабочих дней.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Попечительского совета Фонда, и способ отправки этих документов;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- сведения о дате, времени и месте подсчета голосов;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

#### **4.3. Исполнительный орган Фонда**

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

4.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Президиуму Фонда, в который входит по должности.

4.3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Президиума Фонда. При создании Фонда Директор назначается по решению учредителя Фонда.

Директор назначается сроком на 5 (пять) лет и может занимать эту должность неограниченное число раз подряд.

Президиум Фонда в лице Председателя Президиума заключает с Директором трудовой договор на срок его полномочий. Президиум Фонда вправе досрочно освободить Директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Директор Фонда:

1) без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, СМИ, органами государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

2) заключает договоры и совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим уставом и в соответствии с утвержденным финансовым планом и внутренним бюджетом Фонда;

3) открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда с правом подписи платежных и иных финансовых документов;

4) выдает от имени Фонда доверенности;

- 5) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- 6) определяет организационную структуру Фонда в соответствии с внутренним бюджетом, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет работников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Фонда и налагает на них взыскания;
- 7) обеспечивает исполнение решений Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда, планов и программ деятельности Фонда;
- 8) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Президиума Фонда и Попечительского совета Фонда;
- 9) готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Президиума отчеты о деятельности Фонда, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- 10) принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;
- 11) готовит и представляет в уполномоченный государственный орган отчет о деятельности Фонда;
- 12) готовит годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 13) осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда;
- 14) хранит печать и документацию Фонда;
- 15) свидетельствует соответствие копий документов Фонда их подлинникам;
- 16) утверждает правила, отчеты, инструкции, положения, иные локальные нормативные акты Фонда, за исключением утверждаемых Президиумом и Попечительским советом Фонда;
- 17) решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Фонда.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА. АУДИТ**

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, готовит и предоставляет государственным органам отчетность по форме и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.



5.2. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

5.3. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В Фонде в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» осуществляется аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

5.5. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

5.6. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать в том числе следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

4) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

5) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателю дохода от целевого капитала;

6) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал;

7) о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

8) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

5.7. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть

размещен Фондом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в настоящий устав вносятся на основании решения Президиума Фонда, принятого квалифицированным большинством, составляющим не менее, чем не три четверти голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

6.2. Изменения в устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Фонд может быть ликвидирован па основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.3. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц в случаях, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. С момента назначения судом ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.6. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.7. Документы ликвидированного Фонда по личному составу

передаются по описи на хранение в архив по месту государственной регистрации.

7.8. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан.

При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования такие цели не определены, – на цели, определенные решением Попечительского совета.

7.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

