

Инструкция по заполнению индивидуального плана преподавателя в 1с: Управление ВУЗом

Оглавление

Заполнение индивидуального плана и отправка на согласование	2
Вход в систему	2
Заполнение индивидуального плана	5
Сохранение информации.....	9
Внесение изменений	10
Завершение работы	10
Отправка индивидуального плана на согласование	11
Отмена отправки на согласование заведующего	11
Согласование индивидуального плана преподавателя	12
Просмотр, заполнение фактических работ и отправка на согласование.....	14

Заполнение индивидуального плана и отправка на согласование

Вход в систему

Для входа в систему необходимо:

1. Перейти на сайт Университета по адресу <https://msal.ru/>.
2. Нажать в верхней правой части экрана на слова «Цифровой университет» (Рисунок 1).

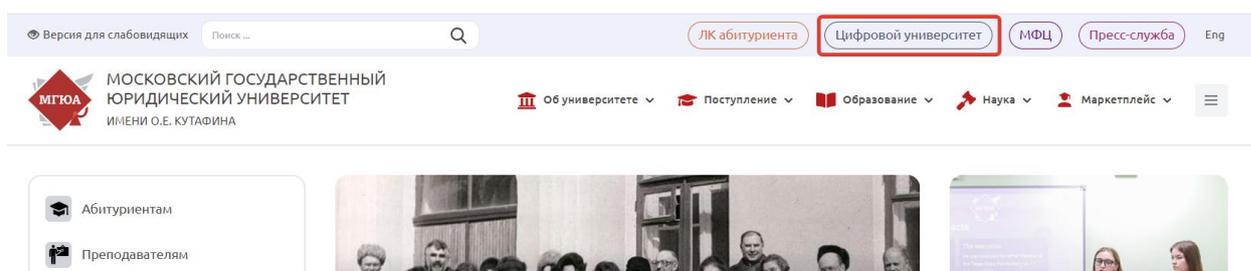


Рисунок 1. Раздел "Цифровой Университет"

3. Нажать на раздел «Доступ к информационным системам МГЮА» (Рисунок 2).

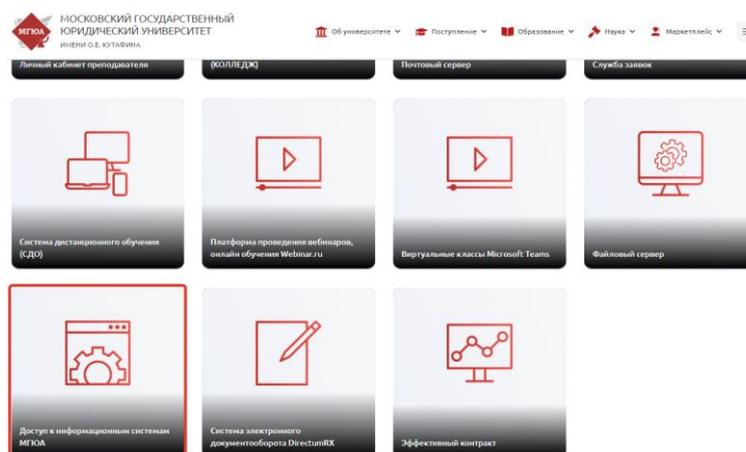


Рисунок 2. Доступ к информационным системам

4. Нажать кнопку «Перейти к сервису» (Рисунок 3).

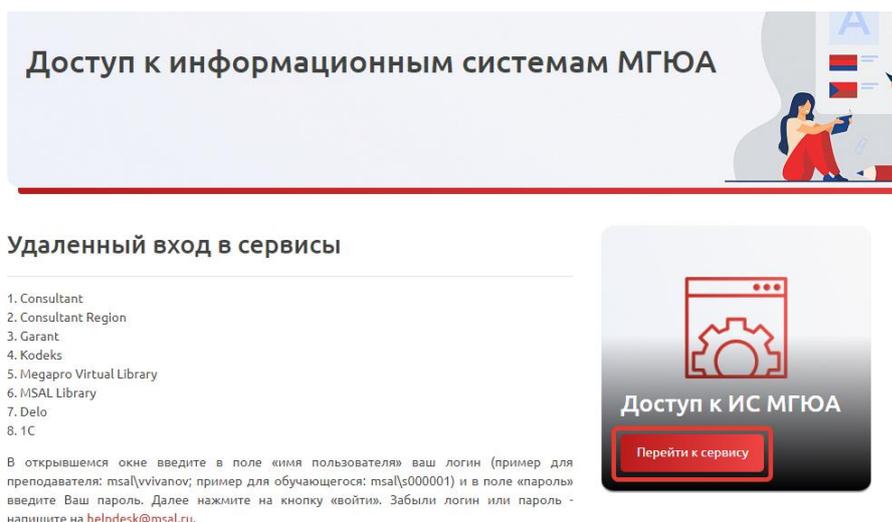


Рисунок 3. Переход к сервису

5. Ввести «msal\ ...», где вместо многоточия наименование корпоративной почты и пароль учетной записи в открывшемся окне (Рисунок 4).

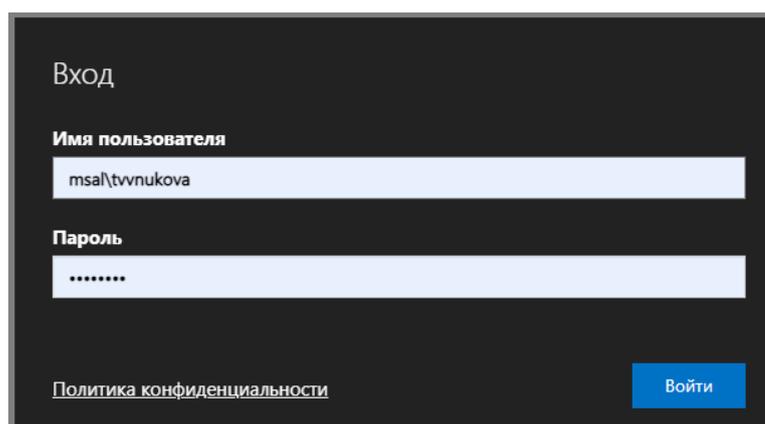


Рисунок 4. Авторизация

6. Нажать левую кнопку мыши на желтую иконку «1с Предприятие» (Рисунок 5).

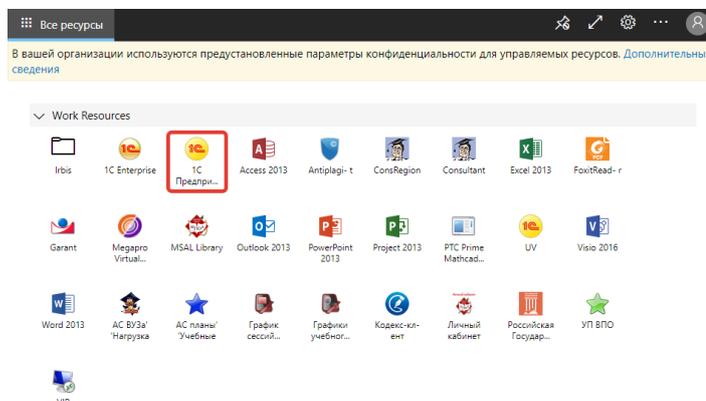


Рисунок 5. Открытие системы

7. Нажать «Разрешить в открывшемся окне» (Рисунок 6).

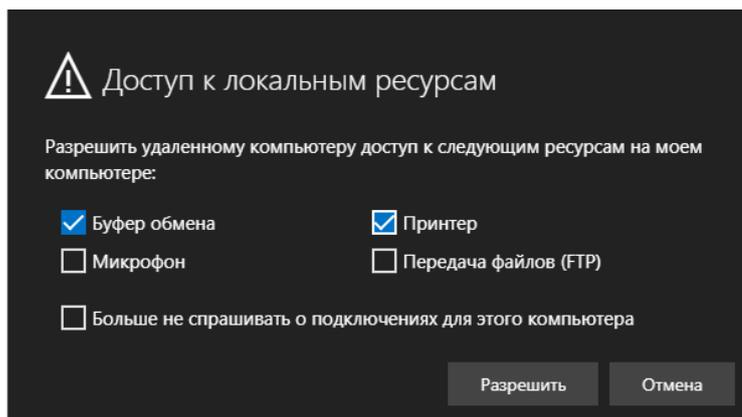


Рисунок 6. Доступ к ресурсам

8. Нажать кнопку «1С:Предприятие» (Рисунок 7).

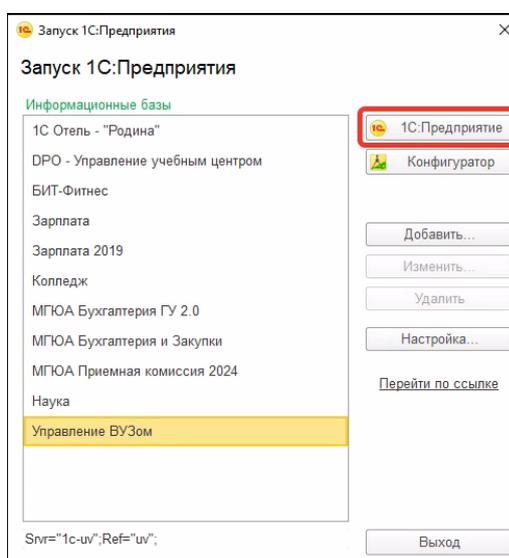


Рисунок 7. Вход

9. Нажать «Нагрузка» в верхней части экрана (Рисунок 8), если Ваш интерфейс отличается, то нажмите «Документы – Индивидуальный план преподавателя» (Рисунок 9).

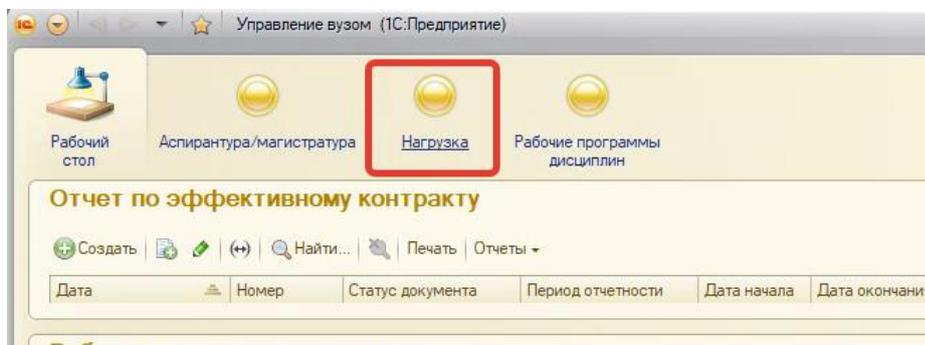


Рисунок 8. Раздел "Нагрузка"

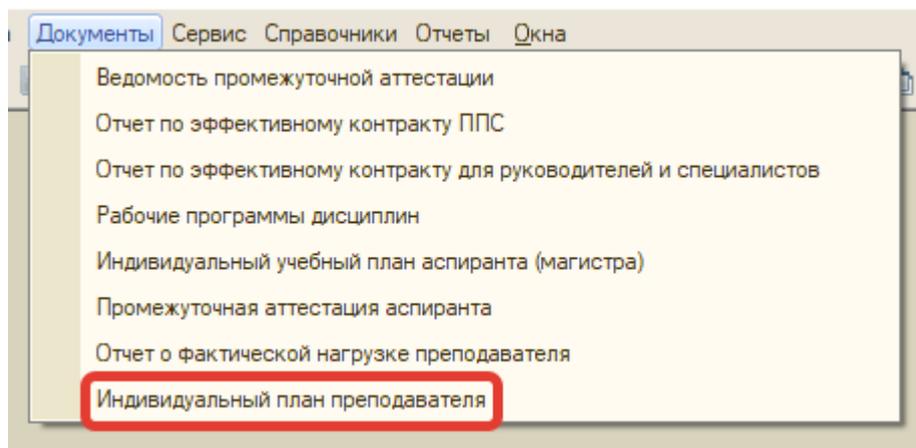


Рисунок 9. Индивидуальный план преподавателя

10. Нажать «Индивидуальный план преподавателя» в левой части экрана (Рисунок 10).

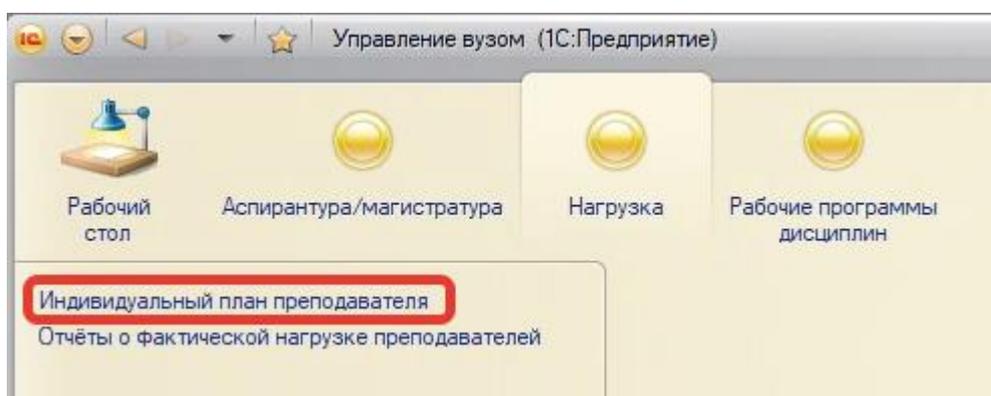


Рисунок 10. Индивидуальный план преподавателя

Преподавателю отображается только его план, заведующий кафедрой и заместитель заведующего кафедрой видит все планы кафедры.

Заполнение индивидуального плана

Для заполнения индивидуального плана преподавателя необходимо:

1. Двойным нажатием левой кнопки мыши открыть документ (Рисунок 11).

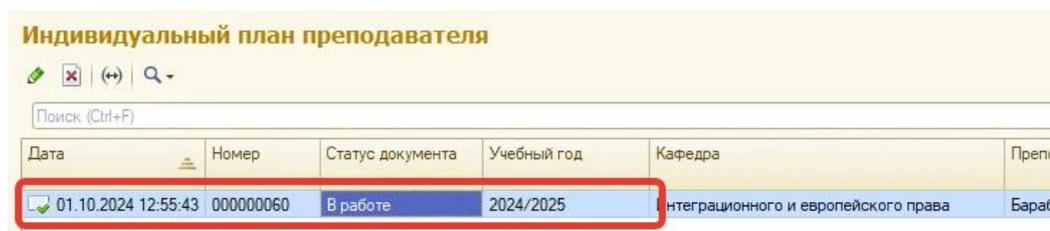


Рисунок 11. Индивидуальный план

2. Проверить расчеты индивидуального годового норматива, должность, степень (Рисунок 12). Если в Вашем документе есть

ошибка в неизменяемых полях, напишите письмо на helpdesk@msal.ru.

Индивидуальный план преподавателя 000000060 от 01.10.2024 12:55:43 - Управлен... (1С:Предприятие)

Индивидуальный план преподавателя 000000060 от 01.10.2024 12:55:43

Провести и закрыть | Провести | Согласование

Статус документа: В работе

Номер: 000000060 | Дата: 01.10.2024 12:55:43

Учебный год: 2024/2025

Кафедра: Интеграционного и европейского права

Преподаватель: Барабашев Александр Георгиевич

Часы учебной работы: 618.00

Средний объем учебной годовой нагрузки: 820.00

Верхние пределы учебной годовой нагрузки: 850.00

Часы работы второй половины дня: 650.00

Средний объем нагрузки второй половины дня: 650.00

Верхние пределы нагрузки второй половины дня: 680.00

Должность: доцент

Ученая степень: Кандидат юридических наук

Часы по договорам ГПХ:

Учебная работа | Учебно-методическая работа | Научно-исследовательская работа | Организационная работа | Воспитательная работа

Рисунок 12. Сведения о плановых работах

3. Нажать «Заполнить данные учебной нагрузки» (Рисунок 13). После нажатия должны отобразиться запланированные часы учебной нагрузки. Если они не появились или появились не в полном объеме необходимо обратиться к лаборанту кафедры. Лаборант кафедры может сверить раскрепление заведующего кафедрой с внесенными сведениями и внести изменения. Самостоятельно внести изменения в раскрепленную учебную работу Вы не можете.

Индивидуальный план преподавателя 000000060 от 01.10.2024 12:55:43 - Управлен... (1С:Предприятие)

Индивидуальный план преподавателя 000000060 от 01.10.2024 12:55:43

Провести и закрыть | Провести | Согласование

Статус документа: В работе

Номер: 000000060 | Дата: 01.10.2024 12:55:43

Учебный год: 2024/2025

Кафедра: Интеграционного и европейского права

Преподаватель: Барабашев Александр Георгиевич

Часы учебной работы: 618.00

Средний объем учебной годовой нагрузки: 820.00

Верхние пределы учебной годовой нагрузки: 850.00

Часы работы второй половины дня: 650.00

Средний объем нагрузки второй половины дня: 650.00

Верхние пределы нагрузки второй половины дня: 680.00

Должность: доцент

Ученая степень: Кандидат юридических наук

Часы по договорам ГПХ:

Учебная работа | Учебно-методическая работа | Научно-исследовательская работа | Организационная работа | Воспитательная работа

Заполнить данные учебной нагрузки

Полугодие	Вид занятий	Дисциплина	Шифр блока из УП	Институт	Учебные группы	Курс	Ко. а
	Практические и семинарские занятия	Интеграционное право	000000003592	Международно-правовой институт	МПИМАГ23-01В д/в 6/2	2	
1	Лабораторные работы	Интеграционное право	000000003592	Международно-правовой институт	МПИМАГ23-01В д/в 6/2	2	
1	Зачет	Интеграционное право	000000003592	Международно-правовой институт	МПИМАГ23-01В д/в 6/2	2	
1	Чтение лекций	Право интеграционных объединений	000000002469	Институт публичного прав. и управления	ИППУ21-1зЗима	4	
1	Практические и семинарские занятия	Право интеграционных объединений	000000002469	Институт публичного прав. и управления	ИППУ21з1л/г	4	
1	Практические и	Право интеграционных	000000002469	Институт публичного прав.	ИППУ21-1гвдуПОНБ1л/г	4	

Рисунок 13. Учебная нагрузка

На вкладках «Учебно-методическая работа», «Научно-исследовательская работа», «Организационная работа», «Воспитательная работа» необходимо запланировать работы, которые планируются к выполнению за учебный год:

1. Нажать кнопку «Добавить» на советующей вкладке (Рисунок 14).

Индивидуальный план преподавателя 000000060 от 01.10.2024 12:55:43

Провести и закрыть | Провести | Согласование

Номер: 000000060 | Дата: 01.10.2024 12:55:43 | Статус документа: В работе

Учебный год: 2024/2025 | Кафедра: Интеграционного и европейского права | Преподаватель: Барабашев Александр Георгиевич

Часы учебной работы: 618,00 | Средний объем учебной годовой нагрузки: 820,00 | Верхние пределы учебной годовой нагрузки: 850,00

Часы работы второй половины дня: | Средний объем нагрузки второй половины дня: 650,00 | Верхние пределы нагрузки второй половины дня: 680,00

Должность: доцент | Ученая степень: Кандидат юридических наук | Часы по договорам ГПХ:

Учебная работа | Учебно-методическая работа | Научно-исследовательская работа | Организационная работа | Воспитательная работа

Добавить

Вид занятий	Единица и...	Норматив	Количество	Объем часов	Комментарий
-------------	--------------	----------	------------	-------------	-------------

Рисунок 14. Добавление нагрузки

Откроется окно добавления плановых работ (Рисунок 15).

Добавление нового вида работ: Форма ввод вида работ

Сохранить изменения

Тип занятий: Учебно-методическая работа

Вид занятий: |

Норматив: | Единица измерения: | Количество, ед.: 0,00

Формула расчета: $0(\text{Норма}) * 0(\text{Количество ед.})$

Нагрузка, ч.: 0,00

Комментарий:

Рисунок 15. Окно добавления плановых работ

2. Нажать на «...» возле поля «Вид занятий» (Рисунок 16).

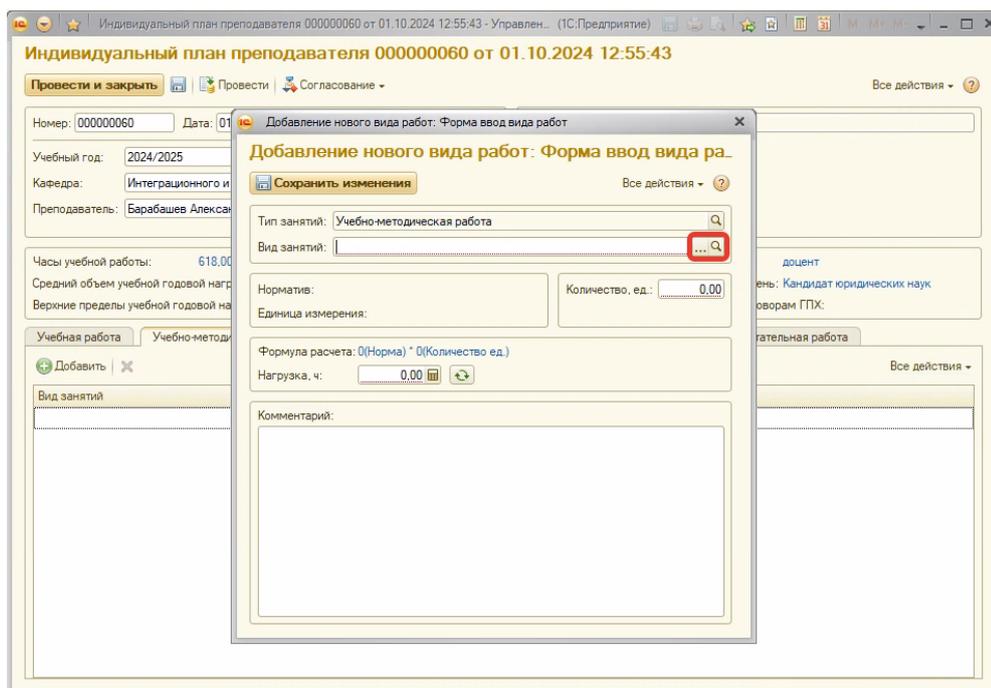


Рисунок 16. Добавление работ

3. Выбрать вид работ и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 17).

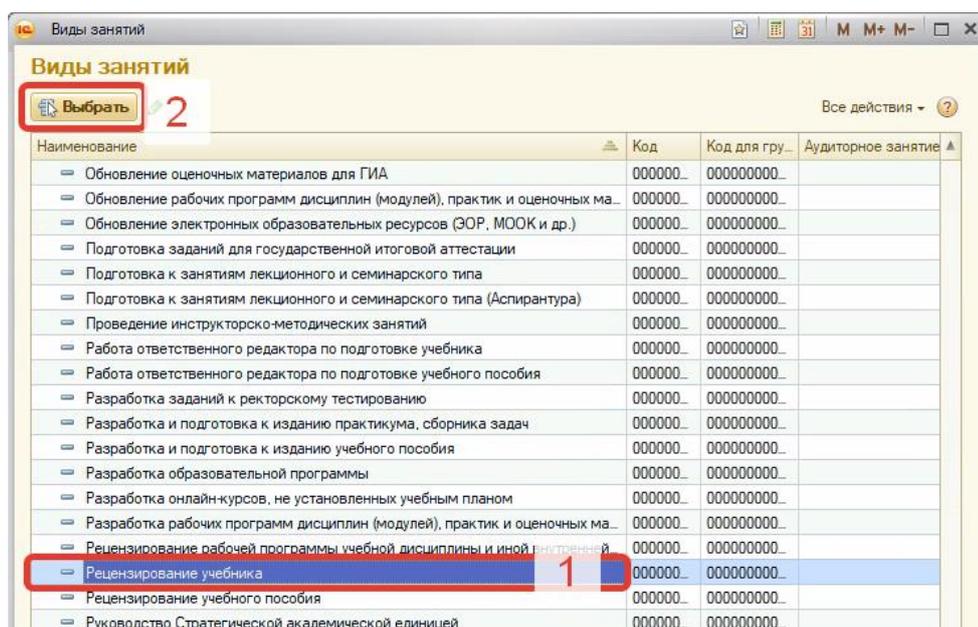
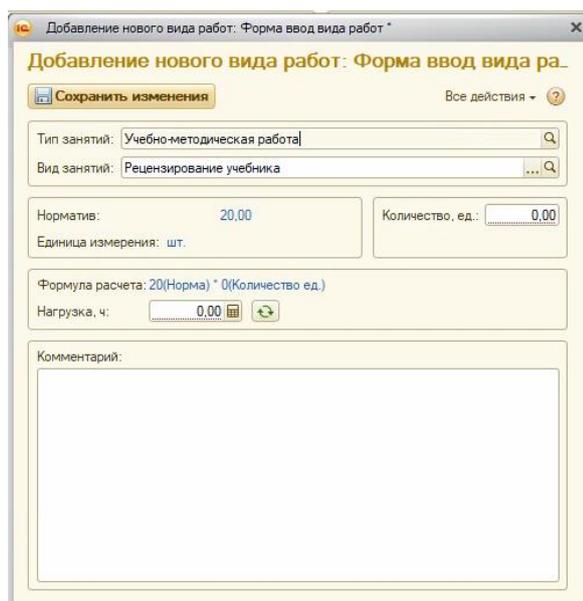


Рисунок 17. Выбор работ

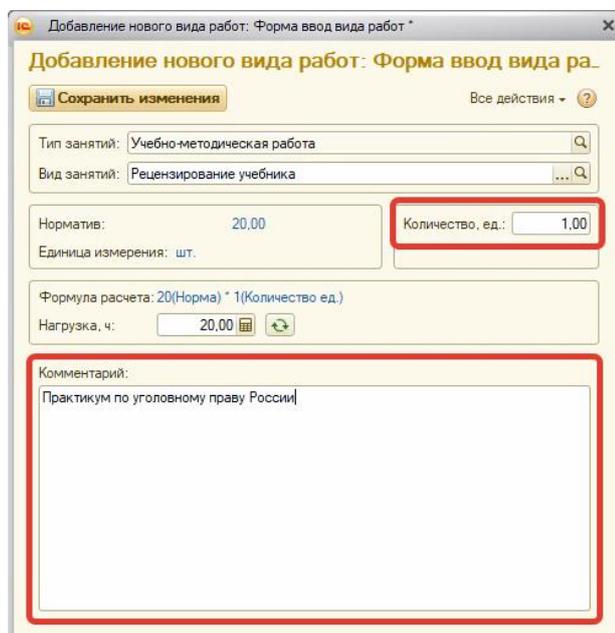
В окне будет отображен норматив в часах за единицу измерения и единица измерения (Рисунок 18).



The screenshot shows a web form titled "Добавление нового вида работ: Форма ввод вида работ". It contains several input fields: "Тип занятий" (Academic-methodological work), "Вид занятий" (Reviewing a textbook), "Норматив" (20.00), "Единица измерения" (шт.), "Количество, ед." (0.00), and "Нагрузка, ч" (0.00). A formula field shows "Формула расчета: 20(Норма) * 0(Количество ед.)". There is a "Сохранить изменения" button and a "Все действия" dropdown menu.

Рисунок 18. Сведения о работах

4. Ввести число единиц в соответствующее поле и комментарий с наименованием учебника, программы, конференции и т.д. (Рисунок 19). Если Вы один из двух авторов статьи, то в поле «Количество единиц» необходимо указать долю участия.



The screenshot shows the same form as Figure 18, but with updated values. The "Количество, ед." field now contains "1,00" and is highlighted with a red border. The "Нагрузка, ч" field now contains "20,00". The formula field shows "Формула расчета: 20(Норма) * 1(Количество ед.)". The "Комментарий" field contains "Практикум по уголовному праву России" and is also highlighted with a red border. The "Сохранить изменения" button is visible.

Рисунок 19. Внесенные сведения

5. Нажать кнопку «Сохранить изменения» (см. Рисунок 19).
В таблице отобразится внесенная информация (Рисунок 20).

Сохранение информации

Для предотвращения ошибок сохранения при внезапном разрыве сети интернет рекомендуется нажать на дискету в верхней части экрана.

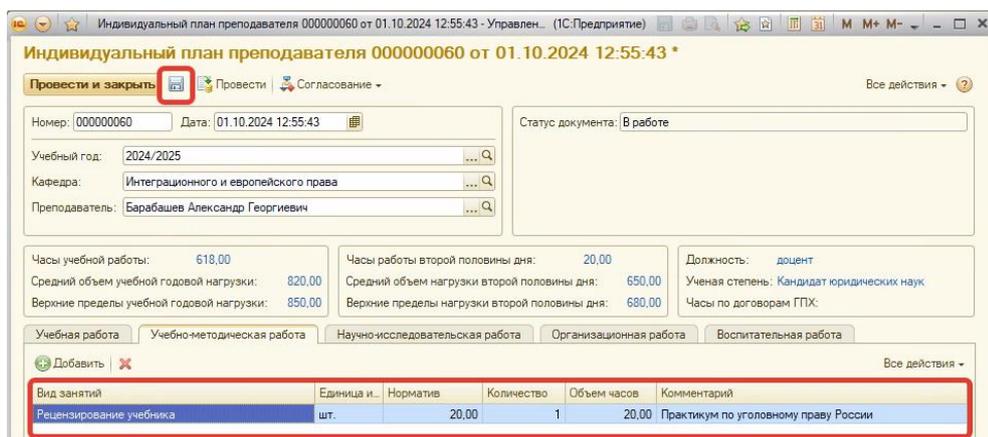


Рисунок 20. Внесенные часы

Внесение изменений

Если Вам необходимо внести изменение в ранее внесенные сведения, например, исправить количество или комментарий необходимо дважды кликнуть по редактируемой строке (Рисунок 21), внести изменения и нажать кнопку «Сохранить изменения».

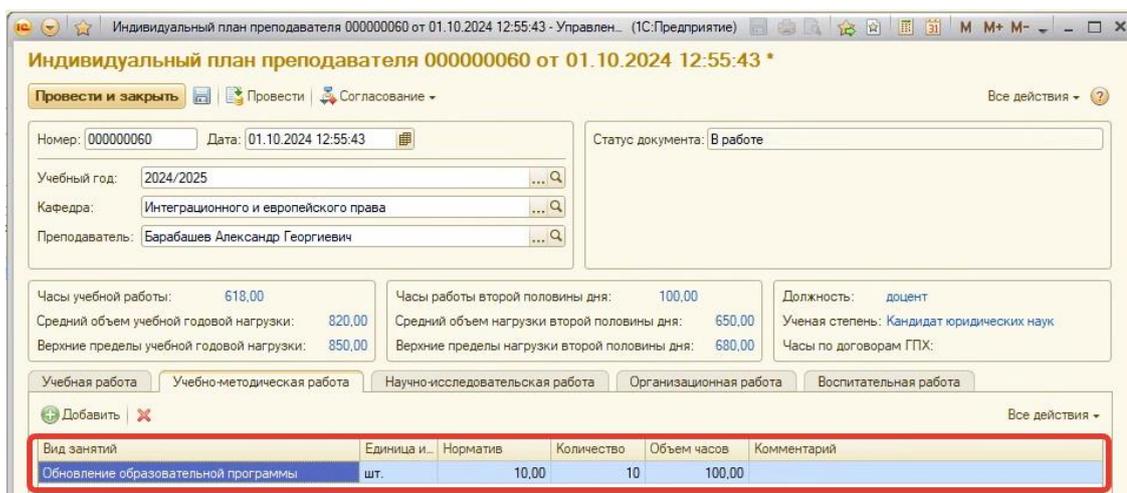


Рисунок 21. Строка нагрузки

Если необходимо удалить строку, то выделить ее (см. Рисунок 21) и нажать **красный крестик** (рядом с кнопкой «Добавить»).

Завершение работы

При завершении работы с системой обязательно необходимо нажать два крестика в правом верхнем углу экрана (Рисунок 22).

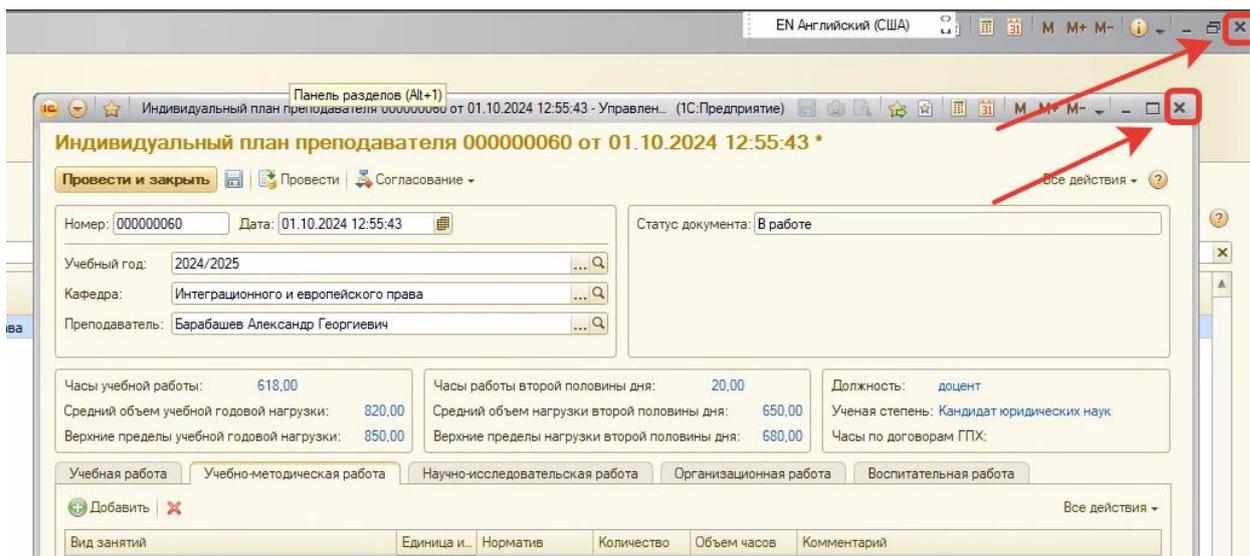


Рисунок 22. Завершение работы

Отправка индивидуального плана на согласование

Если индивидуальный план полностью заполнен необходимо в верхней части экрана нажать «Согласование – Передать на согласование» (Рисунок 23).

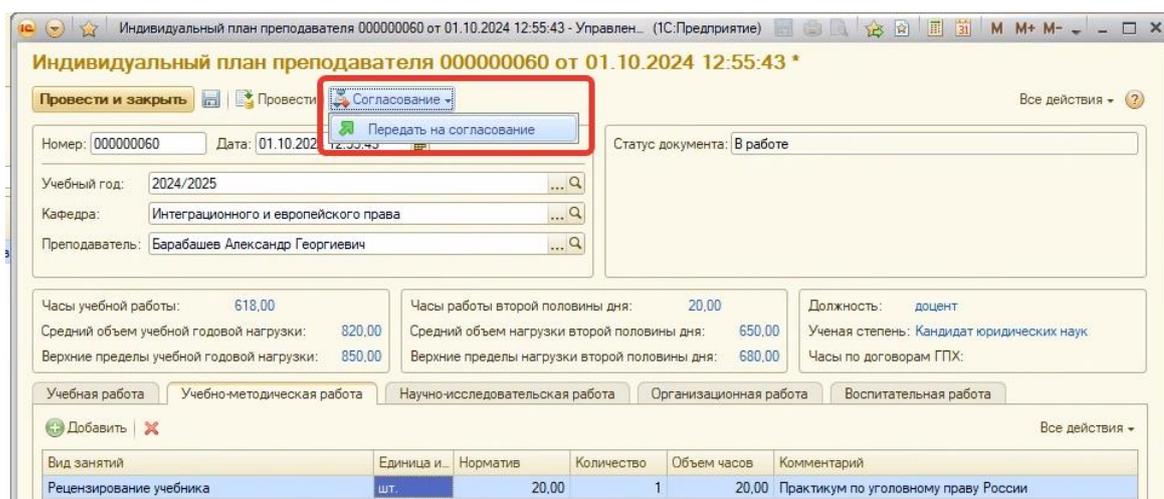


Рисунок 23. Отправка на согласование

Отмена отправки на согласование заведующего

Если Вы хотите внести изменения до того, как заведующий согласовал план необходимо нажать в верхней части экрана «Согласование – Вернуть в работу» (Рисунок 24).

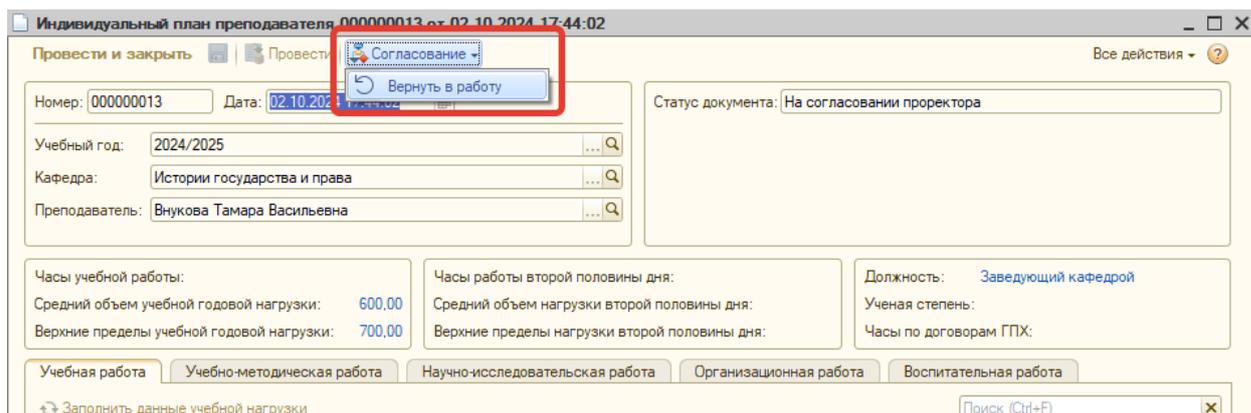


Рисунок 24. Возврат в работу

Согласование индивидуального плана преподавателя

Заведующий кафедрой и заместители заведующего кафедрой могут просматривать и согласовывать индивидуальные планы всех преподавателей кафедры.

После выбора раздела «Индивидуальный план преподавателя» (Рисунок 25) по умолчанию отображаются планы «требующие согласования». Вы можете переключить выбор режима отображения на «все документы».

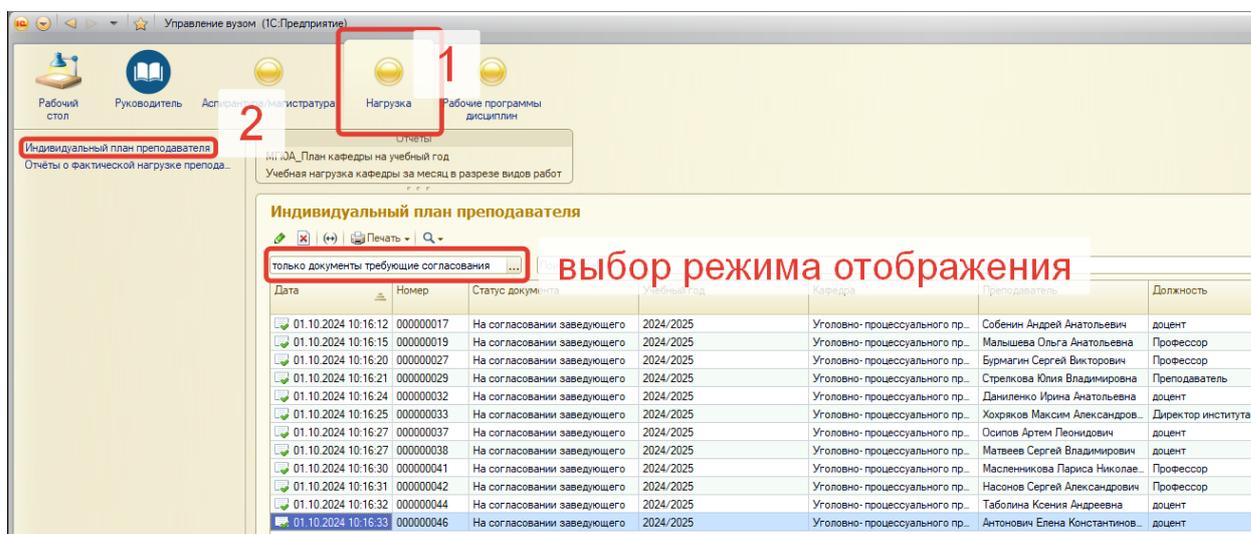


Рисунок 25. Выбор отображения индивидуальных планов

Для согласования плана необходимо:

1. Открыть индивидуальный план преподавателя со статусом «На согласовании заведующего» двойным щелчком левой кнопки мыши.
2. Проверить сведения о преподавателе, общие объемы часов, которые ему назначены (Рисунок 26).

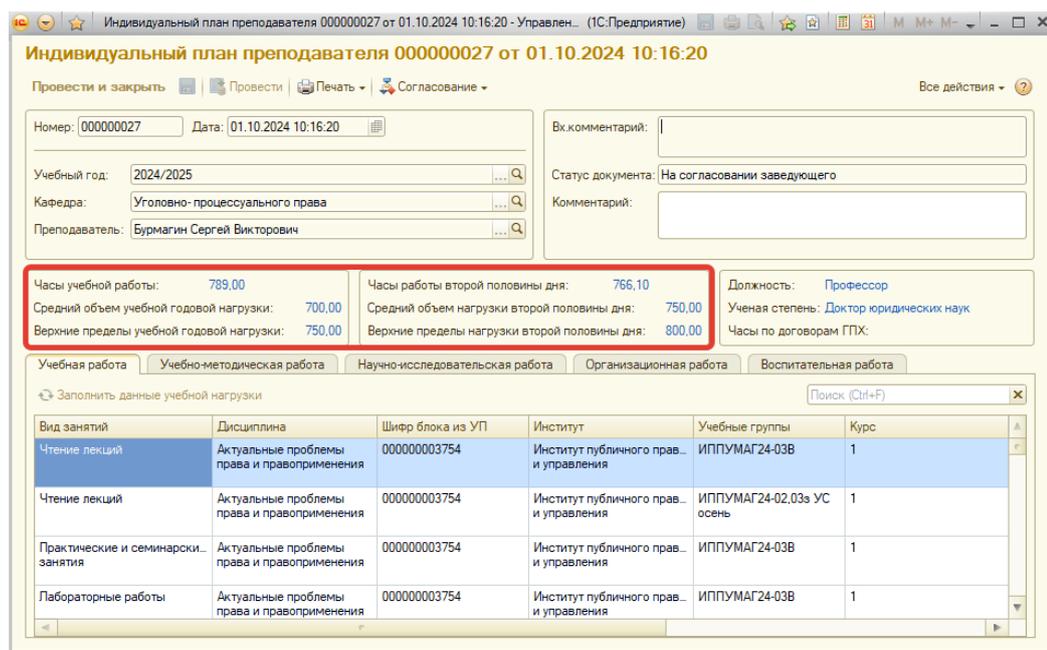


Рисунок 26. Общая информация о плане

3. Проверить часы учебной работы (Рисунок 26).
4. Нажать на вкладку «Учебно-методическая работа» и проверить внесенные сведения (Рисунок 27).

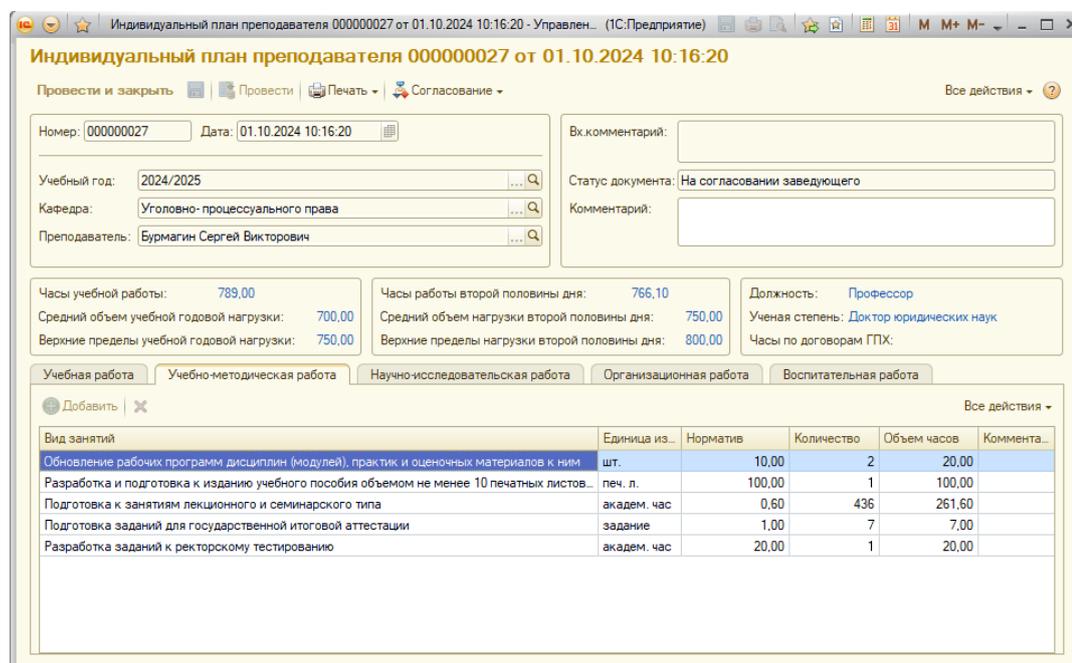


Рисунок 27. Учебно-методическая работа

5. Проверить все вкладки плана, при необходимости отредактировать (см. Рисунок 27).
6. Написать комментарий к плану и в верхней части экрана вынести по нему решение (Рисунок 28).

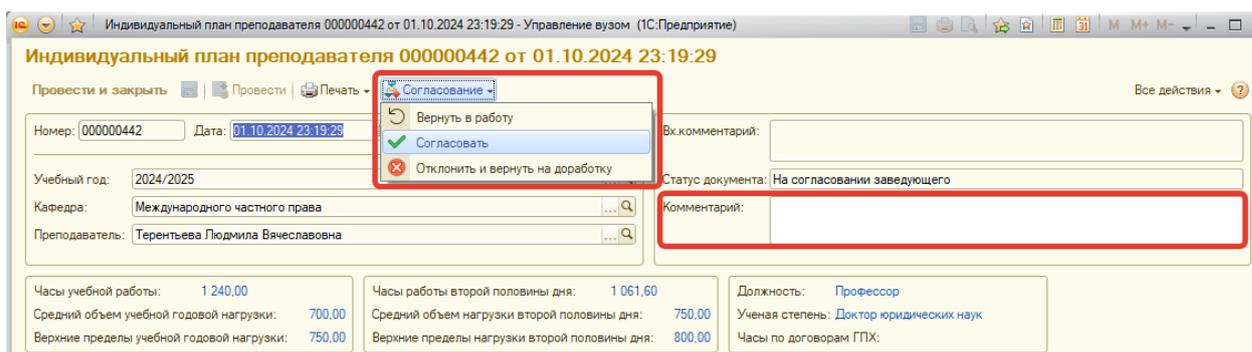


Рисунок 28. Согласование индивидуального плана

Просмотр, заполнение фактических работ и отправка на согласование

Для просмотра фактической работы в индивидуальном плане преподавателя необходимо:

1. Зайти в 1с:Управление ВУЗом.
2. Перейти в меню «Документы- Отчет о фактической работе преподавателя» (Рисунок 29) или «Нагрузка- Документы- Отчет о фактической работе преподавателей» (Рисунок 30).

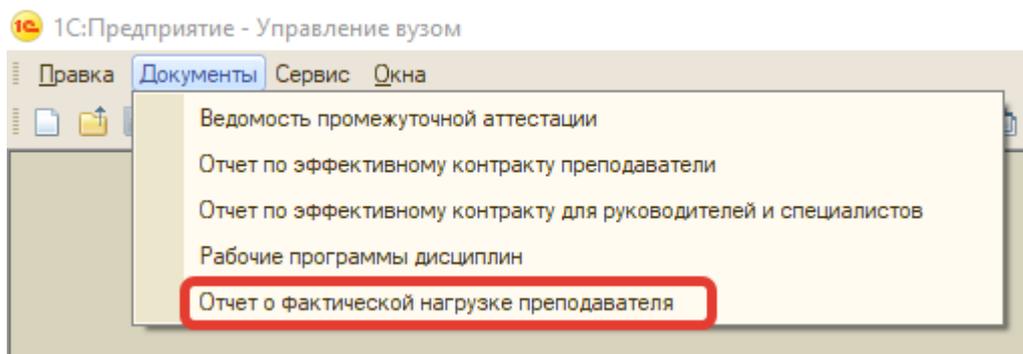


Рисунок 29. Меню преподавателя

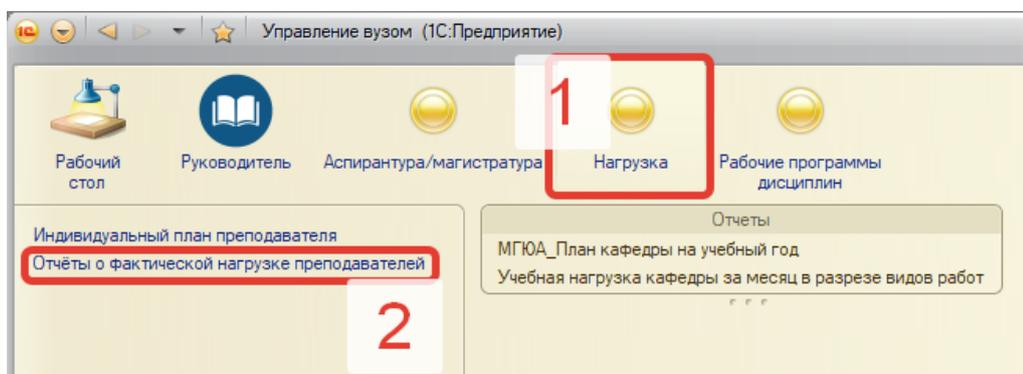


Рисунок 30. Меню преподавателя

Для просмотра и изменения открыты документы на все месяцы, которые уже прошли в данном учебном году (Рисунок 31). Вы можете открыть документ за любой период (месяц) двойным нажатием левой клавиши мыши.

Отчеты
 МГЮА_План кафедры на учебный год
 Учебная нагрузка кафедры за месяц в разрезе видов работ

Отчёты о фактической нагрузке преподавателей

2024/2025 | все документы | Преподаватель: Калининко Пауль Алексеевич

Дата	Номер	Статус документа	Кафедра	Преподаватель	Должность	Ученая степень	Учебный год	Дата начала отчетного периода	Дата окончания отчетного периода
14.11.2024 7:48:09	000004207	В работе	Интеграционного и евр.	Калининко Пауль Ал.	Профессор	Доктор юридических н.	2024/2025	01.09.2024	30.09.2024
02.10.2024 13:32:15	000001917	В работе	Интеграционного и евр.	Калининко Пауль Ал.	Профессор	Доктор юридических н.	2024/2025	01.10.2024	31.10.2024
02.12.2024 9:56:52	000004252	В работе	Интеграционного и евр.	Калининко Пауль Ал.	Профессор	Доктор юридических н.	2024/2025	01.11.2024	30.11.2024
10.01.2025 10:26:40	000006045	В работе	Интеграционного и евр.	Калининко Пауль Ал.	Профессор	Доктор юридических н.	2024/2025	01.12.2024	31.12.2024
03.02.2025 8:42:31	000006720	В работе	Интеграционного и евр.	Калининко Пауль Ал.	Профессор	Доктор юридических н.	2024/2025	01.01.2025	31.01.2025

Рисунок 31. Выбор документа

При открытии документа отображается таблица с часами учебной работы (Рисунок 32).

Отчет о фактической нагрузке преподавателя 000002601 от 07.10.2024 15:52:52

Проверить и закрыть | Печать | Переименовать | Все действия

Номер: 000002601 | Дата: 07.10.2024

Учебный год: 2024/2025

Период отчета с: Сентябрь 2024 г. по: Сентябрь 2024 г.

Кафедра: Английского языка

Преподаватель: Ежова Наталья Фёдоровна

Статус документа: В работе

Часы учебной работы: 68.00 | Часы работы второй половины дня: 650.00 | Должность: доцент
 Средний объем учебной годовой нагрузки: 620.00 | Средний объем нагрузки второй половины дня: 650.00 | Ученая степень: кандидат филологических наук
 Верхние пределы учебной годовой нагрузки: 850.00 | Верхние пределы нагрузки второй половины дня: 680.00 | Часы по договорам ГПХ:

Учебная работа | Учебно-методическая работа | Научно-исследовательская работа | Организационная работа | Воспитательная работа

№	Виды работ	БАКАЛАВРИАТ							СПЕЦИАЛИТЕТ			МАГИСТРАТУРА										
		ИБП	ИПК	ИПР	ИППУ	ИЧП	МПИ	ВШП	ИЧП	ИПР	ИСП	Филлиалы	ИБП	ИПК	ИПР	ИППУ	ИЧП	МПИ	ВШП	Филлиалы	ИМД	
1	Лекции																					
2	Занятия семинарского типа						64															
3	Консультации еженедельные																					
4	Проверка контрольных работ																					
5	Проверка лаб. работ, самостоят. работы маг.																					
6	Проверка практикума магистрантов																					
7	Защита, реценз., повтор. реценз. курсов. раб.																					
8	Руков. учебной практикой (бак., спец., маг.)																					
9	Руков. производ. практ. (бак., спец., маг., аспирант.)																					
10	Руков. преддипл. практикой специалистов																					
11	Научное руков. магистрантами, соискателями																					
12	Научное руководство аспирантами																					
13	Научное консультирование докторантов																					
14	Реценз., повтор. реценз. реферат. аспирант., соискат.																					
15	Реценз., повтор. реценз. кандидатск. диссертации																					
16	Реценз., повтор. реценз. доктор. диссертации																					
17	Руководство ВКР специалиста (вкл. отзывы)																					

Рисунок 32. Проверка данных учебной нагрузки

Для просмотра сведений об учтенных часах необходимо нажать левой кнопкой мыши на вид работ или расчет часов, в нижней части экрана отобразится учетная нагрузка (Рисунок 33).

1	Лекции																					
2	Занятия семинарского типа				6	2			2	8												
3	Консультации еженедельные																					
4	Проверка контрольных работ																					
5	Проверка лаб. работ, самостоят. работы маг.																					
6	Проверка практикума магистрантов																					
7	Защита, реценз., повтор. реценз. курсов. раб.																					
8	Руков. учебной практикой (бак., спец., маг.)																					
9	Руков. производ. практ. (бак., спец., маг., аспирант.)																					
10	Руков. преддипл. практикой специалистов																					
11	Научное руков. магистрантами, соискателями																					
12	Научное руководство аспирантами																					
13	Научное консультирование докторантов																					
14	Реценз., повтор. реценз. реферат. аспирант., соискат.																					
15	Реценз., повтор. реценз. кандидатск. диссертации																					
16	Реценз., повтор. реценз. доктор. диссертации																					
17	Руководство ВКР специалиста (вкл. отзывы)																					

Вид работ	Тип занятий	Вид нагрузки	Уровень образования	Префикс	Институт	Форма об.	Ус.	ГВД	День	Дисциплина	Поток/ группа	Номер кур.	Ст.	Количество часов	Рез
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	бакалавр	ИБП	Институт бизнес-права	очная			07.12.2023	Физическая культура и спорт	ИБП23-01Д			2.00	
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	бакалавр	МПИ	Международно-правовой инс...	очная			30.09.2023	Физическая культура и спорт	МПИ23-12Д			2.00	
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	бакалавр	ИЧП	Институт частного права	очная			27.09.2023	Физическая культура и спорт	ИЧП 23-13Д			2.00	
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	бакалавр	ИБП	Институт бизнес-права	очная			07.12.2023	Физическая культура и спорт	ИБП23-06Д			2.00	
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	специалист	ИСЭ	Институт судебных экспертиз	очная			27.09.2023	Физическая культура и спорт	ИСЭ23-01Д			2.00	
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	бакалавр	ИБП	Институт бизнес-права	очная			07.12.2023	Физическая культура и спорт	ИБП23-04Д			2.00	
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	специалист	ИСЭ	Институт судебных экспертиз	очная			27.09.2023	Физическая культура и спорт	ИСЭ23-02Д			2.00	
Занятия семинарского типа	Учебная работа	Семинар	бакалавр	МПИ	Международно-правовой инс...	очная			30.09.2023	Физическая культура и спорт	МПИ23-03Д			2.00	

Рисунок 33. Просмотр сведений об учтенных часах

Если часов не хватает и/или учтено неверно, необходимо обратиться в Учебный отдел.

3. Перейдите во вкладки работ второй половины дня (Рисунок 34).

Отчет о фактической нагрузке преподавателя 000002601 от 07.10.2024 15:52:52

Провести и закрыть | Провести | Печать | Перейти | Согласование

Номер: 000002601 | Дата: 07.10.2024 15:52:52

Учебный год: 2024/2025

Период отчета с: Сентябрь 2024 г. по: Сентябрь 2024 г.

Кафедра: Английского языка

Преподаватель: Ежова Наталия Федоровна

Часы учебной работы: 88,00 | Средний объем учебной годовой нагрузки: 820,00 | Верхние пределы учебной годовой нагрузки: 850,00

Часы работы второй половины дня: | Средний объем нагрузки второй половины дня: 650,00 | Верхние пределы нагрузки второй половины дня: 680,00

Должность: доцент | Ученая степень: Кандидат филологических наук | Часы по договорам ГПХ:

Учебная работа | **Учебно-методическая работа** | Научно-исследовательская работа | Организационная работа | Воспитательная работа

Заполнить данные учебной нагрузки | Добавить строку вида работ | Удалить строку вида работ

Рисунок 34. Вторая половина дня

4. В отчет о фактической работе можно добавить работы из плана. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить из запланированного» (Рисунок 35).

Отчет о фактической нагрузке преподавателя 000002601 от 07.10.2024 15:52:52

Провести и закрыть | Провести | Печать | Перейти | Согласование

Номер: 000002601 | Дата: 07.10.2024 15:52:52

Учебный год: 2024/2025

Период отчета с: Сентябрь 2024 г. по: Сентябрь 2024 г.

Кафедра: Английского языка

Преподаватель: Ежова Наталия Федоровна

Часы учебной работы: 88,00 | Средний объем учебной годовой нагрузки: 820,00 | Верхние пределы учебной годовой нагрузки: 850,00

Часы работы второй половины дня: | Средний объем нагрузки второй половины дня: 650,00 | Верхние пределы нагрузки второй половины дня: 680,00

Должность: доцент | Ученая степень: Кандидат филологическ | Часы по договорам ГПХ:

Учебная работа | Учебно-методическая работа | Научно-исследовательская работа | Организационная работа | Воспитательная работа

Добавить из запланированного | Добавить |

Согласовано	Вид работ	Количество, ч	Ком
-------------	-----------	---------------	-----

Рисунок 35. Добавление работ в фактическую нагрузку

5. В правой колонке внести объем часов, который необходимо добавить (Рисунок 36).

Форма подбор из запланированной нагрузки

Добавить нагрузку в отчет | Все действия

Учебно-методическая работа:

Вид занятий	Количество	Ед.	Норматив	Запланировано, ч	Ранее добавлен	Добавить, ч
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	198	академ. час	0,60	118,80		20,00
Разработка и подготовка к изданию учебного пособия объемом не...	1	шт.	100,00	7,14		
Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), практик и оце...	1	шт.	10,00	10,00		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (АСПИР...	60	академ. час	1,00	60,00		

Рисунок 36. Внесение часов

6. Нажать на кнопку «Добавить нагрузку в отчет» (Рисунок 37).

Вид занятий	Количество	Ед.	Норматив	Запланировано, ч	Ранее добавлен	Добавить, ч
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	198	академ. час	0,60	118,80		20,00
Разработка и подготовка к изданию учебного пособия объемом не...	1	шт.	100,00	7,14		
Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), практик и оце...	1	шт.	10,00	10,00		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (АСПИР_	60	академ. час	1,00	60,00		

Рисунок 37. Добавление нагрузки

Нагрузка добавится в фактическую (Рисунок 38).

Согласовано	Вид работ	Количество, ч	Комментарий преподавателя	Комментарий заведующего
<input type="checkbox"/>	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	20,00		

Рисунок 38. Фактическая нагрузка

Для добавления работ, которые ранее не были запланированы, необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить» в отчете о фактической нагрузке преподавателя (Рисунок 39).

Отчет о фактической нагрузке преподавателя 000002601 от 07.10.2024 15:52:52 *

Провести и закрыть | Провести | Печать | Перейти | Согласование

Номер: 000002601 Дата: 07.10.2024 15:52:52

Учебный год: 2024/2025

Период отчета с: Сентябрь 2024 г. по: Сентябрь 2024 г.

Кафедра: Английского языка

Преподаватель: Ежова Наталья Федоровна

Часы учебной работы: 88,00	Часы работы второй половины дня: 20,00	Должность: доцент
Средний объем учебной годовой нагрузки: 820,00	Средний объем нагрузки второй половины дня: 650,00	Ученая степень: Кандидат филолог
Верхние пределы учебной годовой нагрузки: 850,00	Верхние пределы нагрузки второй половины дня: 680,00	Часы по договорам ГПХ:

Учебная работа | Учебно-методическая работа | Научно-исследовательская работа | Организационная работа | Воспитательная работа

Добавить из запланированного | **Добавить** | X

Рисунок 39. Добавление нагрузки вне плана

2. Проверить тот ли вид работ указан в поле «Тип занятий» (Рисунок 40).

Добавление нового вида работ: Форма ввод вида работ

Сохранить изменения

Все действия ?

Тип занятий: Учебно-методическая работа

Вид работ:

Норматив:

Единица измерения:

Количество единиц: 0.00

Формула расчета: $0(\text{Норма}) * 0(\text{Количество ед.})$

Нагрузка, ч: 0.00

Комментарий преподавателя:

Комментарий заведующего:

Рисунок 40. Добавление видов работ

7. Выбрать вид работ, написать комментарий с пояснением к выполненной работе (название учебника, статьи и т.д.) и нажать кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 41).

Добавление нового вида работ: Форма ввод вида работ *

Сохранить изменения

Все действия ?

Тип занятий: Учебно-методическая работа

Вид работ: Рецензирование учебника

Норматив: 20,00

Единица измерения: шт.

Количество единиц: 1,00

Формула расчета: $20(\text{Норма}) * 1(\text{Количество ед.})$

Нагрузка, ч: 20,00

Комментарий преподавателя:

Комментарий заведующего:

Рисунок 41. Добавление второй половины дня

8. Нажать кнопку «Сохранить изменения» (см. Рисунок 41).

При необходимости удалить внесенную нагрузку нажать кнопку «Удалить строку вида работ» (Рисунок 42).

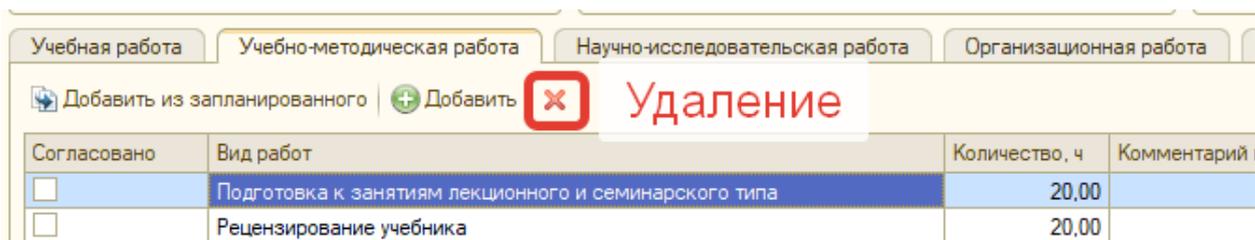


Рисунок 42. Удалить строку нагрузки

9. После внесения всех сведений нажать кнопку «Согласование – Передать на согласование» после внесения всей фактической нагрузки за указанный период (Рисунок 43).

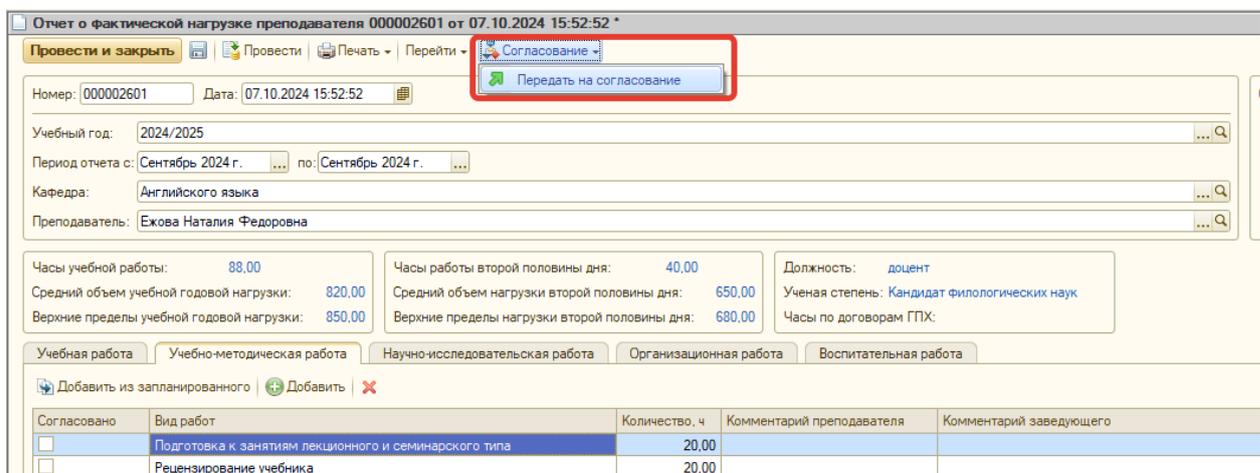


Рисунок 43. Согласование фактической нагрузки

Статус документа должен измениться на «На согласовании заведующего» (Рисунок 44).

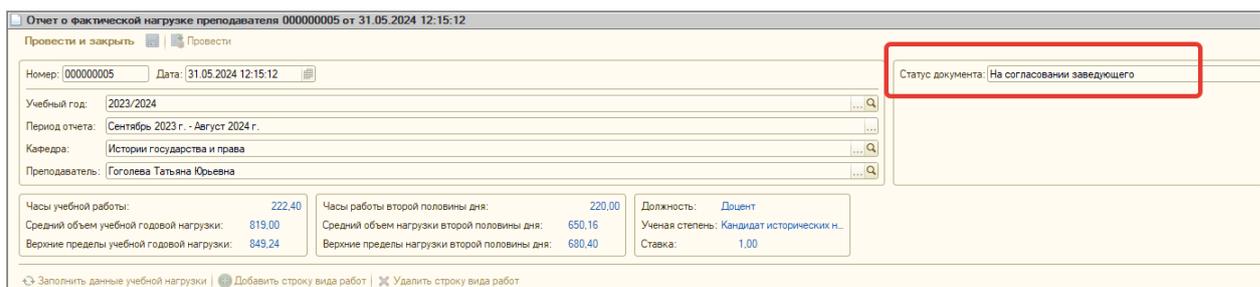


Рисунок 44. Статус документа