

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра практической юриспруденции*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Б1.В.01**

**год набора-2023**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень специалитета
<b>Специализация:</b>	Специализация №2 «Государственно-правовая»
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная; заочная; заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренная обучение на базе ВО – группа выходного дня)
<b>Квалификация:</b>	юрист

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры практической юриспруденции от 24 апреля 2020 г. протокол № 4, обновлена – протокол № 9 от 20 февраля 2023 г.

#### Автор(ы)

Аюшева И.З. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Волохова О.В. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ермоленко А.С. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ионова Д.Ю. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Калачева Е.Н. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Макаров С.Ю. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Пономарева Д.В. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Савенко О.Е. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Самсонова М.В. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Тороп Ю. В. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

#### Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. – юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко», кандидат юридических наук

Введение в специальность: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / Аюшеева И.З., Волохова О.В., Ермоленко А.С. и др.. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 – 31 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Целью освоения** учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность» ознакомление обучающихся с их будущей профессией юриста, особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни. Дисциплина даёт обучающемуся необходимые знания о будущей профессии юриста; формирует и углубляет представления и знания о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, о видах профессии юриста.

Задачами освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» являются: формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии и специальности; диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки; освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс; развитие творческого потенциала обучающегося, способностей системного и креативного мышления; формирования навыков анализа и обобщения информации; воспитания правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Учебная дисциплина (модуль) «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Имеет содержательно-логическую связь с дисциплинами «Латинский язык» «Логика», «Экономика», «Русский язык в деловой документации»

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам изучения учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3, УК-6, УК-11.

Профессиональные компетенции:

ПК-3.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p><b>ИУК 6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>ИУК 11.1</b> Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p> <p><b>ИУК 11.2</b> Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах</p>

<p>Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях</p>	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p><b>ПК-3</b> Способен обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p><b>ИУК 6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>ИПК 3.1</b> Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и порядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК 3.3</b> Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
---	--	--

		<p><b>ИПК 3.4</b> Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>ИПК 3.5</b> Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК 3.6</b> Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
<p>Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста</p>	<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>ПК-3</b> Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p><b>ИУК 11.1</b> Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p> <p><b>ИУК 11.2</b> Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>ИПК 3.1</b> Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК 3.3</b> Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК 3.4</b> Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>ИПК 3.5</b> Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p><b>ИПК 3.6</b> Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и</p>

		государства
--	--	-------------

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.  
Форма промежуточной аттестации – зачет.

### Содержание дисциплины (модуля)

#### 2.1 Программа учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность» составляет 72 часов, 2 зачетные единицы. Формы промежуточного контроля - зачет.

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Семестр/тр иместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лек ции	ПЗ	СР	
1.	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	1	4	4	10	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, индивидуальное обсуждение образовательной траектории
2	Работа юриста в органах государственн ой власти, местного самоуправлен ия, компаниях и иных организациях	1	8	8	10	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия

3	Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	1	4	4	20	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Всего по ОФО</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	

**Тематический план для заочной, заочной формы ускоренного обучения и заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня» на базе ВО**

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР	
1.	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	1	2		12	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, индивидуальное обсуждение образовательной траектории
2	Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	1	2	4	32	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
3	Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	1		0	16	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>Зачет 4 ак.ч</b>
	<b>Всего по ЗФО/ЗФУО /ЗФУО ГВД</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	



## **РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### ***Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание***

Понятие и содержание юридической профессии. Специфика и многоаспектность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.

Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, ответственность, честность и др. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.

Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности: в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, прокуратуре, адвокатуре, нотариате, в коммерческих и некоммерческих организациях и т.д. Их единство и различия.

Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.

### ***Тема 2. Юридическое образование в Российской Федерации***

Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.

Содержание юридического образования: федеральный государственный образовательный стандарт и образовательная программа образовательной организации.

Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Особенности получения образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Научно-исследовательская работа обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.

Выработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

## **РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ЮРИСТА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОМПАНИЯХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### ***Тема 3. Работа юриста в судебных органах***

Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в суде вышестоящих инстанций. Работа в Верховном Суде Российской Федерации. Работа в Конституционном Суде Российской Федерации.

Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.

Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.

#### ***Тема 4. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления***

Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Особенности работы юриста в органах законодательной власти. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.

Особенности юридической работы следователя.

Особенности юридической работы в прокуратуре.

#### ***Тема 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах***

Функции и структура юридической службы в коммерческой компании (производственной, торговой, банковской, страховой и т.д.).

Должностные обязанности юриста компании.

Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста коммерческой компании.

Особенности работы юриста в юридической фирме. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга.

#### ***Тема 6. Работа юриста в некоммерческих организациях*** (адвокатура, некоммерческие организации, международные организации, нотариат и т.д.)

Организации и институты, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное

регулирование, роль юристов (международные организации, правозащитные организации, адвокатура, нотариат, омбудсмены).

Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.

Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.

Работа юриста в иных некоммерческих организациях и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА**

#### ***Тема 7. Основы профессиональной этики юриста***

Понятие и значение профессиональной этики юриста. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.

Виды профессиональной этики юриста.

Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

#### ***Тема 8. Профессиональные навыки работы юриста***

Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Классификация профессиональных навыков работы юриста.

Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.

Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.

Навыки допроса свидетелей в суде.

Навыки подготовки юридических документов.

Навыки публичного выступления.

Навыки применения альтернативных способов разрешения споров.

Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус.

Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

#### **Содержание учебной дисциплины (модуля)**

#### **2.2. Занятия лекционного типа**

### **РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (4 ак.ч)**

#### ***Лекция 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание***

1. Понятие и содержание юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.

2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.

4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.

5. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.

Задание для подготовки к лекции:

Побеседовать с практикующими юристами или посмотреть три серии различных сериалов либо фильма о юристах и выделить черты характера, принципы, которыми руководствуются юристы в своей профессиональной деятельности. Выписать три различных вида юридической деятельности.

## ***Лекция 2. Юридическое образование в Российской Федерации***

1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.

2. Юридическое образование в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА): сочетание теории и практики, традиций и новаций.

3. Значение научно-исследовательской работы обучающихся.

4. Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы или учебного заведения.

5. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.

6. Выработка индивидуальной образовательной траектории студента.

Задание для подготовки к лекции:

При подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, значения профессионального образования.

## **РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ЮРИСТА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОМПАНИЯХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (8 ак.ч)**

### ***Лекция 3. Работа юриста в судебных органах***

1. Основные направления и специализация работы юриста в судебных органах.

2. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок приобретения и прекращения статуса судьи.

3. Особенности карьерного роста в судебных органах. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.

4. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов.

Задания для подготовки к лекции:

При подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, организации судебной системы.

#### ***Лекция 4. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления***

1. Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.

4. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.

5. Особенности юридической работы следователя.

6. Особенности юридической работы в прокуратуре.

Задания для подготовки к лекции:

При подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных видов государственных органов в РФ.

#### ***Лекция 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах***

1. Функции юридической службы крупной компании. In-house counsel.

2. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».

3. Должностные обязанности юриста компании.

4. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста коммерческой компании.

5. Особенности работы юриста в юридической фирме.

6. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга. Профессиональный путь от стажёра до партнёра.

7. Специализация юридической фирмы. Юридический бутик.

8. Рейтинги юридических фирм.

Задание для подготовки к лекции:

Ознакомиться с национальными (Право.300, Коммерсант) и мировыми (Chambers, Legal500, Best lawyers) рейтингами юридических компаний

### ***Тема 6. Работа юриста в некоммерческих организациях***

(адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, и т.д.)

1. Организации и институты, осуществляющие защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (международные организации, правозащитные организации, адвокатура, нотариат, омбудсмены).

2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.

3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.

4. Работа юриста в иных некоммерческих организациях и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

Задание к лекции: при подготовке к лекции обучающиеся должны повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, деятельности адвокатуры, прав человека и гражданина.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА (4 ак.ч)**

### ***Лекция 7. Основы профессиональной этики юриста***

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.

2. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.

3. Виды профессиональной этики юриста.

4. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

Задание к лекции: ознакомиться с содержанием философского понятия этики.

### ***Лекция 8. Профессиональные навыки работы юриста***

1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Классификация профессиональных навыков работы юриста.

2. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.

3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.

4. Навыки допроса свидетелей в суде.

5. Навыки подготовки юридических документов.

6. Навыки публичного выступления.
7. Навыки применение альтернативных способов разрешения споров.
8. Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус.
9. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

Задание для подготовки к лекции:

Составить список «идеальных» навыков юриста (с примерами из публичной информации или фильмов) и анти-портрет юриста.

### **2.3. Занятия семинарского типа**

## **РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (4 ак.ч.)**

### ***Тема 1. Юридическая профессия***

1. Понятие и содержание профессии юриста.
2. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
3. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества и трендами.

Задания для подготовки к занятию: Сформулировать плюсы и минусы различных видов юридической деятельности.

Эссе: каким юристом я бы хотел(а) стать, а каким юристом я не стану?

### ***Тема 2. Юридическое образование в Российской Федерации и особенности обучения в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)***

1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни и формы.
2. Юридическое образование в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА): направления подготовки, кафедры, институты, организации студенческого самоуправления, практика, юридическая клиника.
3. Значение научно-исследовательской работы обучающихся: научные клубы, кружки, конференции.
4. Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы или учебного заведения.

5. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.
6. Выработка индивидуальной образовательной траектории студента.

Задания для подготовки к занятию: изучить сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), выписать какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы, реализуются в Университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности, дополнительного образования, выработать индивидуальную образовательную траекторию.

Подготовить эссе: «Какие дисциплины, помимо реализуемых в рамках учебного плана было бы интересно изучать будущим юристам и почему?»

## **РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ЮРИСТА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОМПАНИЯХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (8 ак.ч.)**

### ***Тема 3. Работа юриста в судебных органах***

1. Основные направления и специализация работы юриста в судебных органах.
2. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок приобретения и прекращения статуса судьи.
3. Особенности карьерного роста в судебных органах. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.
4. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов.

Задания для подготовки к занятию:

Повторить материалы лекции по соответствующей теме. Подготовить презентацию о профессии судьи. Взять интервью у судьи или судьи в отставке по вопросу об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности). Составить таблицу о положительных и отрицательных чертах профессии судьи. Найти фрагменты художественного фильма, в котором показана деятельность судьи. Подготовиться к дискуссии на тему: «Сможет ли робот (искусственный интеллект) заменить судью?».

### ***Тема 4. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления***

1. Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.



2. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
3. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.
4. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.
5. Особенности юридической работы следователя.
6. Особенности юридической работы в прокуратуре.

Задание: подготовиться к дискуссии на тему: «Основные личные качества следователя».

Эссе:

1. Роль юриста в органах законодательной власти.
2. Значение юриста в местной администрации.
3. Особенности юридической работы следователя.
4. Особенности юридической работы в прокуратуре.

### ***Тема 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах***

1. Функции юридической службы крупной компании.
2. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
3. Должностные обязанности юриста компании.
4. Особенности работы юриста в юридической фирме. Профессиональный путь от стажёра до партнёра.
5. Специализация юридической фирмы. Юридический бутик.
6. Рейтинги юридических фирм.

Задания для подготовки к занятию:

Повторить материалы лекции по теме. Подготовить презентацию «Структура юридического департамента». На основании материалов рейтингов юридических фирм подготовить схематичное изображение структуры департаментов/практик юридических фирм с широкой специализацией. Подготовиться к дискуссии на тему: «Сравнение особенностей работы юриста в юридическом департаменте и в юридической фирме».

Дополнительное задание к практическому занятию: Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности). Изучить сайты не менее трех крупных юридических фирм, оказывающих услуги на российском рынке (на основании данных национальных и мировых рейтингов), и описать направления их работы и виды оказываемых услуг.

### ***Тема 6. Работа юриста в некоммерческих организациях***

(адвокатура, некоммерческие организации, международные организации, нотариат и т.д.)

1. Организации и институты, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (международные организации, правозащитные организации, адвокатура, нотариат, омбудсмены).

2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.

3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.

5. Работа юриста в иных некоммерческих организациях, международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

Задания для подготовки к занятию: Повторить материалы лекции по соответствующей теме. Подготовить презентацию о профессии адвоката, нотариуса. Взять интервью у адвоката, нотариуса или юриста некоммерческой организации по вопросу об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности).

### **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА (4 ак.ч.)**

#### ***Тема 7. Основы профессиональной этики юриста***

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
2. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
3. Виды профессиональной этики юриста.
4. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

Основное задание к практическому занятию: ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме, ознакомиться с указанными на лекции нормативными источниками.

Дополнительное задание к практическому занятию: подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях.

#### ***Тема 8. Профессиональные навыки работы юриста***

1. Классификация и отработка некоторых профессиональных навыков работы юриста
2. Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус
3. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа

Задания для подготовки к занятию: диагностика студента и формирование матрицы профессиональных навыков юриста.

Эссе: Профессиональные навыки юриста, которые я приобрету в ближайший год и как я это сделаю.

## **2.4. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы:

1. решение кейсов
2. поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
3. поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
4. составление схем и сравнительных таблиц;
5. подготовка рефератов, эссе, презентаций;
6. подготовка дискуссий и мозговых штурмов;
7. подготовка имитационных, ролевых и деловых игр.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- изучение судебной практики с подготовкой соответствующих обобщений;
- письменное решение ситуационных заданий;
- подготовка дискуссий;
- составление схем и сравнительных таблиц;
- выполнение письменных работ.

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

1. при проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
  - лекция-дискуссия;
  - лекция-презентация;
2. при проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
  - работа в малых группах над анализом практических ситуаций;
  - дискуссии и мозговые штурмы;

- мастер-классы с участием практических работников;
- ролевые, имитационные, ситуационные и деловые игры.

#### *Для очной формы обучения*

Семестр	Вид занятия	Используемые способы обучения	Количество академических часов
1	Лекции	Лекция-презентация, лекция - дискуссия	16
	Практические занятия	Работа в малых группах, ситуационные игры, дискуссии	16
	<b>Итого</b>		<b>32</b>

#### **IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

В качестве оценочных материалов могут быть использованы, в том числе:

1. вопросы для устного или письменного опроса;
2. ситуационные задания;
3. задания для подготовки рефератов, докладов, презентаций;
4. темы для дискуссии;
5. вопросы для подготовки к зачету

#### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

1. Роль юриста в жизни общества и государства.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов.
4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.
5. Уровни и формы юридического образования в России, направления подготовки, реализуемые в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
6. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося.
7. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.
8. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, особенности карьерного роста в судебных органах.
9. Основные направления и специфика работы юриста в правоохранительных органах.

10. Особенности карьерного роста в правоохранительных органах.
11. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на правоохранительную службу.
12. Направления работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
14. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.
15. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.
16. Особенности юридической работы следователя.
17. Особенности юридической работы в прокуратуре.
18. Функции юридической службы крупной компании.
19. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
20. Должностные обязанности юриста компании.
21. Требования к подготовке и качествам юриста коммерческой компании.
22. Особенности работы юриста в юридической консалтинговой компании.
23. Особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, третейские суды и т.д.).
24. Требования к подготовке и качествам для работы в адвокатуре.
25. Требования к подготовке и качествам для работы в нотариате.
26. Работа юриста в некоммерческих организациях.
27. Особенности работы юриста в международных организациях.
28. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
29. Нормативное регулирование профессиональной этики различных видов юридической работы (судьи, адвоката, прокурора и т.д.).
30. Понятие, значение и классификация профессиональных навыков работы юриста.
31. Навыки юриста будущего.
32. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность» размещена на официальном сайте Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

***Нормативные правовые акты. Материалы судебной практики***

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

8. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

10. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

13. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

14. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
15. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.
18. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2012. №53 (ч.1). Ст.7598.
19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
20. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.
21. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.
22. Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012. 5 сентября. № 203.
23. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // <http://www.pravo.gov.ru>
24. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2018 № 1273 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» // <https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/upravleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie-/?hash=tab2832>
25. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 2015 г. № 33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других // СЗ РФ. 2015. № 52 (часть I). Ст. 7682.
26. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2015 г. № 3-П по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части

совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.П. Селезенева // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1576.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 г. № 19-П По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статей 19, 21 и 22 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко // СЗ РФ. 2011. № 31. Ст. 4809.

28. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2002 г. № 5-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке // СЗ РФ. 2002. № 10. Ст. 1015.

29. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 2.

30. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г. (с изм.) // РГ. 2005. 5 ноября. № 222.

### ***Основная учебная литература***

1. Введение в профессию юриста: учебное пособие/ под ред. А.С. Ермоленко, М.В. Самсоновой, И.И. Черных. – Москва: ИНФОТРОПИК, 2023. – 670 с. - ISBN 978-5-9998-0425-9. – Режим доступа: <https://infotropic.ru/vvedenie-v-professiyu-yurista/> (01.04.2023).

2. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.— 263 с.- ISBN 978-5-238-02440-0. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1025551>(26.05.2019).

3. Жалинский А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник.—2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2015. — 368 с. - ISBN 978-5-392-17974-9. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28258>(26.05.2019).

4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] :



учебник для студентов вузов / под ред. В. Я. Кикотя. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028550>(26.05.2019).

### *Дополнительная литература*

1. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. С. Барзилова, Ю. А. Веденеев, М. В. Захарова и др. ; отв. ред. Т. Н. Радько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34716>(26.05.2019).
2. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы : курс лекций : в 2 т. Т. 1. Судебное устройство [Электронный ресурс] / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под ред. Г. И. Загорского. — Москва : Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41478> (26.05.2019).
3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-534-03328-1. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433488>(26.05.2019).
4. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/517758> (26.05.2019)
5. Клеандров М.И. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров ; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с. - ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/136614> (26.05.2019)
6. Теория судебного права и организации судебных систем: учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А. Соловьев ; под ред. А.А. Клишаса. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/939175> (26.05.2019).
7. В защиту общественных интересов : руководство для юристов и правозащитников / под ред. К. Бучко, Э. Рекош, В. Терзиева ; науч. ред.: Кипнис Н.М. ; пер. Шабельников Д. - М.: Юристъ. – 2004. – 506 с. - Режим доступа : <https://www.lawtrend.org/social-actions/v-zashhitu-obshhestvennyh-interesov-rukovodstvo-dlya-yuristov-i-pravozashhitnikov>

### *Программное обеспечение и электронные ресурсы*

1. <https://www.vsrp.ru/>
2. <http://www.ksrf.ru/ru/>
3. <http://kad.arbitr.ru/>

4. <https://sudrf.ru/>
5. <https://www.fparf.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 6.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;</li> <li>- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</li> <li>- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.</li> </ul>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</li> </ul> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p>

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 6.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;

				- сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.

### 6.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
----	--------------------	-----------	---	---

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 6.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС



		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **6.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:  
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,  
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,  
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,  
 стул – 135 шт.,  
 компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),  
 проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,

стул – 4 шт.