



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

14 апреля 2023 года

№ 154

Москва

Об утверждении Положения

В целях организации проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

ПРИКАЗЫВАЮ

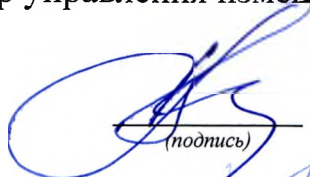
утвердить Положение о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Центр управления изменениями

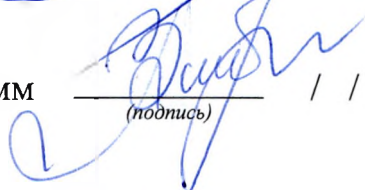
Директор


(подпись) / / /2023

В.Д. Никишин

Исполнитель

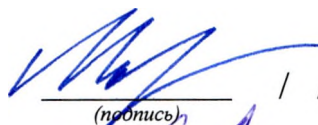
Администратор программ


(подпись) / / /2023

В.В. Блинова

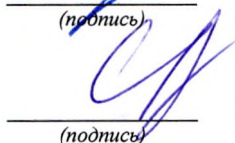
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
стратегическому и
международному
развитию


(подпись) / / /2023

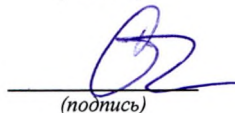
М.В. Мажорина

Начальник
Управления кадров


(подпись) / / /2023

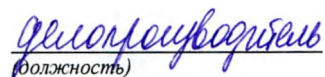
С.Н. Волков

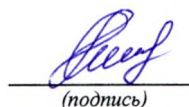
Начальник
Юридического отдела


(подпись) 10/10/2023

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО


(должность)


(подпись) 10/10/2023


(инициалы, фамилия)

Рассылка: помощник ректора, проректоры, кафедры, институты, НИИ, УБУ и ФК, УЭФ, УМУ, УК, Юридический отдел, Центр международного сотрудничества, Центр стратегического развития, Центр управления изменениями, Издательский центр.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО
ЛИДЕРСТВА «ПРИОРИТЕТ-2030»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Положение) устанавливает основные принципы и правила для организации проектной деятельности в рамках Программы развития Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет, Программа развития) с целью реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Документ предназначен для всех работников и всех структурных подразделений Университета, задействованных в осуществлении проектной деятельности.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- рационализация организационной деятельности по проектам для достижения запланированных результатов с учетом заданных ограничений по ресурсам и срокам;
- организация системы контроля достижения ключевых показателей реализации Программы развития.

1.3. Задачами настоящего положения являются:

- повышение эффективности управления проектной деятельностью за счет применения стандартных методов планирования, организации, контроля и анализа;
- рациональное распределение функций и ответственности между работниками, вовлеченными в осуществление проектной деятельности;
- повышение эффективности использования ресурсов Университета за счет регулярного планирования проектной и функциональной деятельности;
- упорядочивание и формализация взаимоотношений между участниками проектной деятельности;
- обеспечение развития корпоративной культуры управления проектами (программами, портфелями) и распространение лучших практик управления проектами в структурных подразделениях, участвующих в проектной деятельности;

- упорядочивание деятельности по формированию и хранению документов, используемых в проектной деятельности, за счет стандартизации форм применяемых документов и процедур их подготовки, согласования, утверждения и дальнейшего использования.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 730 «О Совете по поддержке программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического и академического лидерства «Приоритет-2030»»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 «О мерах по реализации программы стратегического и академического лидерства «Приоритет - 2030»»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2021 № 433 «Об утверждении методик расчета значений показателей, включенных в первую и вторую группы критериев допуска к отбору образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2021 № 432 «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется поддержка в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» и методик их расчета»;

ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту;

ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов;

ГОСТ Р 56273.4-2016/CEN/TS 16555-4:2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Инновационный менеджмент. Часть 4. Управление интеллектуальной собственностью;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденным

2.1.3. Стратегический проект – проект, существенно влияющий на формирование целевой модели Университета, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных для него в Программе развития.

2.1.4. Институциональный проект – проект, реализуемый в рамках той или иной институциональной политики (образовательной, научной, молодежной и пр.) Университета и влияющий на формирование целевой модели Университета, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных в Программе развития.

2.1.5. Кластерный проект – проект, реализуемый как подпроект стратегического проекта (например, биоправо, геоправо, киберправо и др.) и объединяющий в себе совокупность проектов, направленных на формирование, развитие и масштабирование синергетического инновационного знаниевого, ценностного и правового комплекса, а также результатов и продуктов в определенной предметной (междисциплинарной) области права. Реализуется в рамках стратегического проекта.

Кластерный проект должен отвечать основным характеристикам:

1) направлен на решение крупной научно-практической правовой задачи/проблемы и соответствует реальному или прогнозируемому социальному запросу в контексте реализации национальных целей Российской Федерации;

2) востребован представителями российской экономики, государственным сектором, профессиональным сообществом, образовательными учреждениями, может реализовываться с привлечением партнеров и членов Консорциума «Инновационная юриспруденция»;

3) нацелен на обеспечение реализации Программы развития и предполагает получение определенных уникальных/инновационных результатов и продуктов.

2.1.6. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий (работ), направленных на создание уникального результата или продукта, а также существенное улучшение существующего продукта в условиях временных и ресурсных ограничений, оформленный и представленный в соответствии с настоящим Положением и установленными требованиями к качеству результатов. Реализуется в рамках кластерного и/или институционального проекта.

Проект должен отвечать следующим основным характеристикам:

1) уникальность и/или инновационность ожидаемых результатов и продуктов;

2) ограниченность по срокам реализации в соответствии с дорожной картой и по требуемым ресурсам;

3) ориентированность на достижение эффектов на общероссийском, отраслевом, региональном и/или университетском уровне;

4) востребованность ожидаемых результатов и продуктов профессиональным сообществом, государственными органами, представителями сектора экономики и образовательными учреждениями, а

также возможность масштабирования, коммерциализации, внедрения.

2.1.7. Уникальный результат или продукт – конечный или промежуточный итог завершения/реализации проекта, достижение которого предусмотрено в Программе развития, дорожной карте, иной проектной документации, выражаемый в создании:

- а) результатов интеллектуальной деятельности;
- б) новых образовательных программ среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе образовательных программ, предполагающих формирование цифровых компетенций у обучающихся;
- в) правовых моделей, документов стратегического, аналитического характера, нацеленных на развитие и совершенствование российского законодательства, международных договоров Российской Федерации, в том числе в прорывных областях, обеспечивающих научно-технологическое и социально-гуманитарное лидерство России;
- г) цифровых платформ, решений, сервисов и алгоритмов, программного обеспечения, баз данных, направленных на реализацию Программы развития, систем управления обучением, наукой, коммерциализацией и иных результатов интеллектуальной деятельности, обеспечивающих цифровую трансформацию Университета;
- д) новых элементов системы управления проектами, подразделений, рабочих групп, консорциумов, сетевых партнерств, иных форм коммуникации с широким кругом заинтересованных лиц в целях реализации проектов;
- е) новых методик, решений, масштабируемых моделей организации деятельности в области инновационной юриспруденции;
- ж) иных конкретных, востребованных и значимых результатов, соответствующих Программе развития.

Характеристика отдельных типов уникальных продуктов и результатов содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению. Создание уникальных результатов (продуктов) осуществляется в рамках выполнения служебного задания в соответствии с Дорожной картой реализации Программы развития, а также совместно с партнерами, участниками Консорциума «Инновационная юриспруденция», что регулируется соответствующими соглашениями.

Исключительные права на созданные уникальные результаты (служебные произведения) принадлежат Университету. Служебное произведение переходит в распоряжение Университета с даты подписания акта о выполнении работ по проекту по форме, предусмотренной Приложением №7 к настоящему Положению.

2.1.8. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

2.1.9. Комитет по трансформации – сформированный из числа

основных заинтересованных лиц трансформации (ректора и проректоров, руководителей отдельных структурных подразделений, представителей индустрии) высший орган управления и координации проектной деятельности в Университете, осуществляющий руководство реализацией Программы развития и достижением целевой модели Университета.

2.1.10. Центр управления изменениями (далее – ЦУИ) – проектный офис, структурное подразделение Университета, осуществляющее общее управление проектной деятельностью в рамках реализации Программы развития.

2.1.11. Центр компетенций – элемент системы управления проектной деятельностью и Консорциумом «Инновационная юриспруденция», созданный для аккумулирования интеллектуальных, человеческих и иных ресурсов в определенной предметной области юриспруденции, как правило, междисциплинарной, для реализации кластерных проектов.

2.1.12. Руководитель кластерного проекта – лицо, осуществляющее общее руководство и обеспечивающее реализацию кластерного проекта, достижение целей, целевых показателей и поставленных задач кластерного проекта (руководитель Центра компетенций, соответствующего предметной области кластерного проекта).

2.1.13. Руководитель проекта – работник структурного подразделения Университета или член рабочей группы Центра компетенций, осуществляющий руководство и обеспечивающий реализацию проекта, реализуемого в рамках кластерного и/или институционального проекта

2.1.14. Комиссия для принятия решения о стимулирующих надбавках по итогам результатов реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Комиссия) – сформированный из числа работников Университета совещательный орган, осуществляющий формирование, распределение и утверждение финансовых ресурсов для реализации Программы развития.

2.1.15. Паспорт проекта – комплексный документ, регламентирующий порядок реализации проекта (фиксирует: содержание проекта, включая цели, задачи и результаты проекта; сведения о партнёрах проекта; сведения о научно-исследовательской работе и пр.).

2.1.16. Контроль реализации проекта – процесс оценки соответствия фактических результатов реализации проекта запланированным; анализ и фиксация возможных отклонений.

2.1.17. Организационное сопровождение проекта – координация взаимодействия всех участников проекта, а также организационная и методическая поддержка на протяжении всего периода реализации проекта.

III. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. К числу участников проектной деятельности относятся:

- Комитет по трансформации;
- проректоры Университета, контролирующие реализацию стратегического проекта, институциональных проектов (политик) и/или

кластерных проектов и отвечающие за достижение целевых показателей Программы развития в соответствии со своим функционалом;

- Центр управления изменениями;
- Центры компетенций;
- Научно-исследовательский институт
- кафедры, институты, управления и иные структурные подразделения Университета,
- работники из числа профессорско-преподавательского и административного состава, иные работники Университета, задействованные в реализации проектов;
- лица, привлеченные к реализации проектов на основе договоров гражданско-правового характера;
- приглашенные к участию в реализации проектов на безвозмездной основе представители иных организаций, эксперты.

3.2. Центр компетенций.

Функции Центра компетенций:

- взаимодействие с индустрией, исследование рынка и выявление наиболее востребованных и актуальных компетенций, в том числе на стыке с иными областями знаний;
- проведение междисциплинарных исследований прорывного, инновационного характера, формирование и развитие новых принципов и ценностей в предметных областях стратегического проекта в целях реализации Программы развития;
- интеграция результатов исследований в глобальную исследовательскую повестку и участие в работе международных исследовательских и образовательных сетей;
- проведение различных мероприятий в целях реализации Программы развития;
- построение новых моделей кооперации с компаниями реального сектора экономики и представителями бизнеса;
- проведение исследований для компаний реального сектора экономики и представителей бизнеса;
- разработка новых программ встроенной (рассредоточенной) практики с привлечением представителей компаний;
- разработка и реализация междисциплинарных программ дополнительного профессионального образования по предметным областям стратегического проекта, в том числе совместно с представителями компаний:
 - для обучающихся и работников Университета (включая получение обучающимися дополнительной квалификации на безвозмездной основе);
 - для внешних слушателей.
- разработка инновационных образовательных программ высшего образования, в том числе в сетевой форме с участниками Консорциума «Инновационная юриспруденция»;
- разработка онлайн-курсов и иных электронных образовательных ресурсов по предметным областям стратегического проекта;

- разработка и реализация программ, моделей нормативного регулирования;
- правовое прогнозирование и участие в законотворческих проектах в целях реализации Программы развития;
- реализация прогностической функции и моделирование будущего права и юридического образования в условиях меняющегося мироустройства.

3.3. Руководитель кластерного / институционального проекта.

Функции руководителя кластерного / институционального проекта:

- инициирование запуска проекта;
- планирование, организация, исполнение и контроль выполнения работ по достижению целей проекта с требуемыми качеством, затратами и в запланированный срок;
- организация разработки паспорта проекта, определяющего цели, задачи, требуемые результаты, общий план выполнения и ресурсы проекта;
- своевременная подготовка необходимых документов и материалов по проекту;
- постановка задач рабочей группе (отдельным ее участникам) и контроль их выполнения;
- запрос и получение в необходимые сроки от структурных подразделений Университета информации, необходимой для реализации проекта;
- взаимодействие с руководителями структурных подразделений, работники которых являются членами рабочей группы, с целью обеспечения исполнения указанными работниками работ по проекту;
- проведение переговоров с внешними организациями, привлеченными для реализации проекта, и координация работ с подрядчиками и поставщиками;
- привлечение на время реализации проекта работников структурных подразделений Университета в качестве экспертов и членов рабочей группы;
- мониторинг рисков реализации проекта и разработка планов реагирования на риски;
- инициирование и вынесение на рассмотрение запросов на изменение содержания, сроков и ресурсов проекта;
- регулярное и своевременное предоставление отчетности о ходе выполнения проекта;
- внесение предложений по улучшению управления проектной деятельностью в Университете;
- обеспечение достижения целей, задач и показателей проекта;
- формирование итоговой отчетности по проекту;
- планирование и реализация мероприятий по внедрению результатов проекта;
- управление коммуникациями по проекту.

3.4. Руководитель проекта.

Функции руководителя проекта:

- инициирование запуска проекта;
- организация выполнения мероприятий, необходимых для реализации проекта;
- своевременная подготовка необходимых документов и материалов по проекту;
- инициирование и вынесение на рассмотрение запросов на изменение содержания, сроков и ресурсов проекта;
- достижение целей, задач и запланированных результатов по проекту;
- регулярное и своевременное предоставление отчетности о ходе выполнения проекта;
- формирование итоговой отчетности по проекту.

3.5. Менеджер ЦУИ.

Функции менеджера ЦУИ:

- взаимодействие с руководителем кластерного проекта по вопросам формирования отчетной, аналитической и иной документации о ходе и результатах реализации проекта;
- координация деятельности рабочих групп, участие в поддержании внутренних и внешних коммуникаций между участниками проектной деятельности;
- иные функции в соответствии с должностной инструкцией менеджера ЦУИ, Положения о ЦУИ.

3.6. **Научно-исследовательский институт** (далее – НИИ). В рамках проектной деятельности НИИ осуществляет следующие функции:

- сопровождение реализации научных проектов и политики коммерциализации в рамках Программы развития;
- экспертиза научных проектов в рамках Программы развития;
- организационное сопровождение научных мероприятий в рамках Программы развития;
- вовлечение студенческих научных объединений в деятельность Центров компетенций;
- формирование отчетной документации в рамках Программы развития в части научно-исследовательской политики и политики коммерциализации, в том числе отчета по форме, предусмотренной ЕГИСУ НИОКР (РОСРИД);
- иные функции в соответствии с Положением о НИИ.

3.7. **Пресс-служба** обеспечивает информационное сопровождение хода реализации проектов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Формирование, распределение и утверждение финансовых ресурсов находится в ведении **Комиссии**.

Финансовые ресурсы в целях обеспечения реализации проектов Программы развития состоят из: средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития

образовательных организаций высшего образования, средств от приносящей доход деятельности; финансирования за счет средств внешних партнеров (софинансирования).

IV. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ФОРМИРОВАНИЕ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

4.1. Проекты, их цели, задачи, целевые показатели определяются в соответствии с целью и задачами Программы развития. Основанием для инициирования проекта является потенциальный вклад в достижение цели, задач, целевых показателей Программы развития.

4.2. Инициирование проекта может осуществляться членом рабочей группы Центра компетенций, ЦУИ, членом Попечительского или Наблюдательного совета, Комитета по трансформации Университета, представителем участника Консорциума, любым работником Университета.

4.3. Проекты, финансируемые в рамках иных государственных программ, не могут включаться в Дорожную карту реализации Программы развития.

4.4. Инициатор проекта в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению, осуществляет подготовку заявки на реализацию проекта в рамках Программы развития (далее – заявка), дополнительной документации (при необходимости) и направляет на согласование в ЦУИ.

4.5. ЦУИ осуществляет предварительный анализ заявки на предмет:

- формального соответствия требованиям, предъявляемым к заявке;

- соответствия Программе развития.

ЦУИ могут быть даны замечания к заявке или запрошены дополнительные сведения с установлением срока их представления.

4.6. Решение о целесообразности включения проекта, описанного в заявке, в проект Дорожной карты реализации Программы развития принимается проректором по стратегическому и международному развитию по представлению ЦУИ и руководителя соответствующего Центра компетенций; для проектов, имеющих запланированные научные результаты – по согласованию с проректором по научно-исследовательской деятельности; для институциональных проектов – по согласованию с проректором, курирующим соответствующую институциональную политику. В случае принятия положительного решения о целесообразности реализации описанного в заявке проекта, ЦУИ включает описание проекта в проект соответствующей Дорожной карты реализации Программы развития и выносит на рассмотрение и утверждение Комитетом по трансформации.

4.7. Дорожная карта реализации Программы развития ежегодно рассматривается и утверждается Комитетом по трансформации. По итогам рассмотрения Комитет может принять решение об:

- утверждении Дорожной карты и принятии проектов к исполнению;

- доработке Дорожной карты (отдельных ее частей) и повторном рассмотрении;

- отклонении Дорожной карты или отдельных проектов.

4.8. В случае утверждения заявки на проект в составе Дорожной карты реализации Программы развития руководитель кластерного / институционального проекта формирует Паспорт кластерного / институционального проекта в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.9. ЦУИ проводит предварительный анализ Паспорта проекта, в том числе на предмет отсутствия конфликтов с другими кластерными / институциональными проектами, планируемыми или реализуемыми в рамках Программы развития.

4.10. Согласованный ЦУИ Паспорт кластерного / институционального проекта представляется проректору по стратегическому и международному развитию на согласование; для кластерных проектов, имеющих научные результаты требуется дополнительное согласование с проректором по научной деятельности; для институциональных проектов – дополнительное согласование с проректором, курирующим соответствующую институциональную политику.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

5.1. Реализация проекта осуществляется с момента согласования Паспорта проекта.

5.2. Руководитель проекта несет персональную ответственность за достижение цели проекта, соблюдение временных и ресурсных ограничений проекта, организацию документооборота по проекту.

5.3. Реализации проекта осуществляется согласно Паспорту проекта.

5.4. Структурные подразделения Университета, принимающие участие в организации и сопровождении проектов, реализуемых в рамках Программы развития, несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных операций в рамках своей компетенции.

5.5. В ходе реализации проекта на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- менеджер проекта совместно с руководителем кластерного / институционального проекта осуществляет координацию реализации проекта и обеспечивает контроль за выполнением работ по проекту в соответствии с утвержденным Паспортом проекта;

- менеджер проекта осуществляет контроль за подготовкой аналитической и отчетной документации о ходе реализации проекта руководителем кластерного / институционального проекта в соответствии с настоящим Положением, а также приложениями к нему;

- в случае отсутствия аналитических и отчетных материалов со стороны руководителя проекта, нарушения сроков предоставления соответствующей документации, возникновении высоких рисков неисполнения проекта ЦУИ по согласованию с проректором по

стратегическому и международному развитию выносит на заседание Комитета по трансформации вопрос о приостановке или прекращении реализации проекта.

5.6. В случае возникновения неустранимых условий в ходе реализации проекта, при которых его реализация не может быть продолжена, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления реализации проекта:

- процедура прекращения означает его досрочное завершение без возможности возобновления;
- процедура приостановления – его досрочное завершение с возможностью возобновления.

5.7. При существенном несоответствии хода реализации проекта установленным ограничениям решением Комитета по трансформации проект может быть прекращен, приостановлен или может быть произведена замена руководителя проекта.

5.8. Решение о прекращении, приостановлении, замене руководителя проекта, возобновлении приостановленного проекта принимается Комитетом по трансформации.

5.9. При возникновении потребности в изменении параметров проекта (сроков, ресурсов и т.д.) для достижения запланированных результатов руководитель проекта формирует запрос на изменение в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Положению. ЦУИ рассматривает запрос и обеспечивает его рассмотрение участниками проектной деятельности в соответствии с п. 4.5 – 4.10 настоящего Положения в зависимости от характера запрошенных изменений.

5.10. Аффилиация проектов и их результатов, графическое оформление информационных материалов о ходе реализации проектов осуществляются в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

6.1. Контроль и мониторинг реализации проекта осуществляется руководителем кластерного / институционального проекта, ЦУИ, НИИ (в случаях, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения), Комиссией.

- 6.2. Процесс мониторинга и контроля осуществляется на предмет:
- достижения результата реализации проекта в рамках полномочий структурных подразделений и рабочих групп, обеспечивающих его реализацию;
 - соблюдения временных и ресурсных ограничений проекта.

6.3. Мониторинг и контроль реализации проекта осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта.

6.4. По запросу ЦУИ руководитель проекта сообщает о ходе реализации проекта, включая полученные результаты, плановые и

достигнутые показатели, по форме промежуточного отчёта, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Положению.

6.5. Руководитель кластерного / институционального проекта сообщает о ходе реализации проекта, включая полученные результаты, плановые и достигнутые показатели в рамках итогового годового отчета, направляемого в ЦУИ до 15 ноября ежегодно по форме, предоставляемой ЦУИ и соответствующей форме годового отчёта, ежегодно утверждаемой оператором программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

6.6. НИИ совместно с руководителем кластерного проекта обеспечивает подготовку отчета по форме, предусмотренной ЕГИСУ НИОКР (РОСРИД), с предоставлением на утверждение проректору по научно-исследовательской деятельности в срок до 1 декабря ежегодно.

6.7. ЦУИ проводит проверку документов на соответствие отчетной документации и, при необходимости, отправляет их руководителю кластерного / институционального проекта на доработку.

6.8. Годовой отчет о реализации кластерного / институционального проекта представляется на утверждение проректору по стратегическому и международному развитию в срок до 1 декабря ежегодно после согласования с участниками проектной деятельности, задействованными в согласовании паспортов проектов в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения. Итоговый годовой отчет о реализации кластерного / институционального проекта может быть вынесен на рассмотрение Комитета по трансформации по инициативе любого члена Комитета по трансформации.

6.9. Годовой отчёт о реализации Программы развития проходит обсуждение и принимается на заседании Учёного совета.

6.10. В периоды, предусмотренные нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, документами ФГАНУ «Социоцентр», Университета Иннополис, руководитель проекта по запросу ЦУИ формирует внеплановую отчетность.

6.11. Если дата представления отчета приходится на нерабочий день, отчет должен быть представлен в последний рабочий день, предшествующий дате представления отчета.

6.12. Проект считается реализованным при достижении результата проекта.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Университета.

Приложение № 1

к Положению о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке отдельных типов уникальных
продуктов и результатов**

Вид уникального продукта (результата)	Типовые продукты (результаты)	Примечание
<p>Научный / научно-исследовательский / научно-аналитический продукт – инновационное фундаментальное или прикладное исследование в рамках стратегического проекта Программы развития, направленное на получение и применение новых знаний, решение большой научной задачи, обладающее значительной новизной, формирующее новую предметную область, имеющее междисциплинарный характер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • монография, в форме которой оформлено проведение: <ul style="list-style-type: none"> - фундаментального научного исследования, направленного на получение новых знаний о правовых основах и закономерностях развития и нормативного регулирования функционирования человека, общества, социальных систем, государства, мироустройства; или - прикладного научного исследования, направленного преимущественно на применение новых юридических знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач, соотносимых с национальными целями Российской Федерации; • научное исследование, проведенное под запрос представителей государственной власти, предприятий и организаций реального сектора экономики и пр., принятое заказчиком; • научно-технический результат (продукт) – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения, в том числе результат интеллектуальной деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> • целесообразна подготовка с привлечением участников Консорциума «Инновационная юриспруденция», сетей партнерств Университета; • результаты / продукты должны быть апробированы на научных конференциях, форумах в рамках широкого научного обсуждения с привлечением представителей разных научных школ, а также индустрии; • целесообразна популяризация результатов научного исследования с использованием СМИ и Интернет-ресурсов;

	<p>предназначенный для реализации и зафиксированный на любом информационном носителе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с Программой развития запрещено финансирование тех научных проектов и продуктов, по которым получено иное денежное финансирование, в том числе в виде грантов.
<p>Образовательный продукт – новый компонент образовательной программы, разработанный и внедренный в образовательный процесс Университета или партнеров Университета, а также новая методика осуществления образовательного процесса, подлежащая тиражированию, направленная на принципиальные изменения в образовательной политике Университета и юридических вузов и факультетов страны.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • новая или существенным образом переработанная образовательная программа, сетевая программа, дисциплина, программа практики, иной компонент образовательной программы, формирующая опережающее образование, направленная на интегрирование научных достижений в образовательный процесс, дающая новые знания и навыки, нацеленная на подготовку уникальных специалистов и соотносимая с содержанием Программы развития; • образовательная методика, привносящая новые методы, форматы и логику учебного процесса, выстраиваемая с учетом междисциплинарности и содержания Программы развития; • онлайн-курс, подготовленный с использованием ресурсов Университета или заказчика онлайн-курса, в соответствии с Программой развития и требованиями, установленными Институтом сетевого и онлайн-образования Университета или заказчиком. 	<ul style="list-style-type: none"> • оформляется в форме внесения изменений в учебный план; разработки новой образовательной программы и осуществления набора на нее; подготовки учебно-методической документации, РПУД; образовательной методики; серии публикаций и пр.; • могут быть подготовлены под запрос и (или) с привлечением ресурсов представителей Консорциума «Инновационная юриспруденция», сетей партнерств Университета.
<p>Дополнительная профессиональная образовательная программа – новая программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки, направленная на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих</p>	<ul style="list-style-type: none"> • новая программа ДПО для обучающихся, реализуемая в очном, гибридном или онлайн-формате, в том числе в виде онлайн-курса, направленная на получение знаний и развитие навыков, дополнительных компетенций за пределами основных образовательных программ, в том числе в области предпринимательства, IT, управления проектами, языковых навыков и т.д.; • новая или существенным образом переработанная программа ДПО, реализуемая для лиц, имеющих профессиональное образование, в том числе под запрос партнеров Университета, в очном, гибридном или онлайн-формате, в том числе в виде онлайн-курса. 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляется в форме разработки программы ДПО и набора на нее; • программа ДПО утверждается на заседании Ученого совета.

<p>профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с Программой развития.</p>		
<p>Учебный и учебно-методический продукт</p>	<ul style="list-style-type: none"> • инновационный учебник / учебное пособие / практикум / электронный учебник и иные электронные образовательные ресурсы (за исключением онлайн-курсов), обеспечивающие реализацию образовательных продуктов, подготовленных в соответствии с Программой развития. 	<ul style="list-style-type: none"> • может быть подготовлен с привлечением представителей Консорциума «Инновационная юриспруденция», сетей партнерств Университета; • является результатом интеграции фундаментальных / прикладных исследований Университета в образовательный процесс; • электронный учебник и иные электронные образовательные ресурсы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Институтом сетевого и онлайн-образования.
<p>Проектно-правовые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правовые экспертизы законопроектов, разработка предложений и рекомендации по совершенствованию законодательства и (или) правоприменительной практики; • предложения по формированию правовых позиций Российской Федерации; • проекты законов и иных нормативных правовых актов, международных договоров и конвенций, пакета документов, трансформирующих имеющуюся нормативную среду; • методики оценки правовых рисков по инновационным областям права. 	<ul style="list-style-type: none"> • подготовлены на основе полученного/выявленного запроса от участника Консорциума «Инновационная юриспруденция», международной организации, представителя индустрии, государственного органа, научной, образовательной или иной организации (обязательно предоставление ответного письма, содержащего оценку результатов / продуктов).

<p>Аналитические результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • документы аналитического характера (аналитические доклады); • документы научно-практического характера (меморандумы/резолуции¹, предложения и методические рекомендации, направляемые в госорганы и (или) организации и т.п.), в том числе по итогам проведения стратегических, форсайт- и дизайн-сессий, иных научно-практических мероприятий с вовлечением представителей индустрии. 	<ul style="list-style-type: none"> • подготовлены на основе полученного/выявленного запроса от участника Консорциума «Инновационная юриспруденция», международной организации, представителя индустрии, государственного органа, научной, образовательной или иной организации (обязательно предоставление ответного письма, содержащего оценку результатов / продуктов); • в случае отсутствия запроса: размещены на портале «Маркетплейс МГЮА»; • минимальный объем аналитического доклада (без учета приложений) – 1,5 п.л.; • минимальный объем меморандумов / резолюций (без учета приложений) – 0,5 п.л.; • минимальный объем иных документов научно-практического характера (без учета приложений) – 1 п.л.
--	--	---

¹ Документ, содержащий решение, принятое в результате обсуждения какого-либо вопроса на мероприятии научно-практического характера.

Типовая структура включает следующие разделы:

- заголовок (реквизиты мероприятия, по результатам которого принята данная резолюция);
- преамбула (перечень вопросов, которые обсуждались в ходе мероприятия, сведения об участниках конференции);
- основная часть (решения, принятые рабочей группой или руководящим органом мероприятия, которые обычно представлены как совокупность рекомендаций или распоряжений);
- заключительная часть (содержит вывод о значении принятых решений).

<p>Продукт в области предпринимательской и инновационной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правовые инновационные практико-ориентированные решения для индустрии в предметной области стратегического проекта: юридические алгоритмы, инструменты юридического сопровождения управления инновациями, методики, кейс-обзоры, «белые книги», рекомендации, справочники, обзоры судебной/арбитражной практики, сборники практик и пр. (с последующей коммерциализацией); • атласы, дорожные карты справочно-просветительского, прогностического характера (новых юридических профессий, угроз информационной безопасности и т.п.). 	<ul style="list-style-type: none"> • должны быть размещены на портале «Маркетплейс МГЮА».
	<ul style="list-style-type: none"> • экспертиза и консалтинг (оплата за счет Заказчика): - научно-консультационные (правовые) заключения; - рецензии на судебные и внесудебные экспертизы; - письменные и устные юридические консультации; - заключения специалистов; - внесудебные исследования; - проекты процессуальных и иных юридических документов; - письменные и устные переводы юридических документов и иных материалов научно-правовой направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, либо с иностранного языка на иностранный; - дорожные карты юридического сопровождения различных видов деятельности; - научно-практические и экспертно-аналитические материалы; - проекты нормативных правовых и локальных нормативных актов, а также обоснования к ним; - иные результаты. 	<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с требованиями, содержащимися в Положении о порядке оказания научно-консалтинговых услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
<p>Документы стратегического характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегия – документ стратегического характера, разрабатываемый в целях перспективного планирования деятельности и определяющий, как правило, направления, приоритеты, цели, задачи, а также целевые показатели, мероприятия и механизмы их реализации с учетом ограничений и рисков при их достижении в определенной сфере, области, отрасли деятельности на долгосрочный период. 	<ul style="list-style-type: none"> • подготовлены на основе полученного запроса от участника Консорциума «Инновационная юриспруденция» / международной организации / представителя индустрии / государственного

	<ul style="list-style-type: none"> • Концепция – документ стратегического характера, разрабатываемый на основе анализа российских и общемировых трендов и, как правило, представляющий систему взглядов на базовые принципы, приоритетные направления, цели и задачи развития определенной сферы, области, отрасли деятельности на долгосрочный период. 	<p>органа / научной / образовательной или иной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • направлены на содействие достижению национальных целей развития РФ; • минимальный объем документа (без учета приложений) – 1 п.л.
Цифровой	<ul style="list-style-type: none"> • правовые базы данных; • технические задания, обеспечивающие реализацию концепции (инновационной справочно-правовой системы / технического решения / экспертной системы / функционирования онлайн-платформы); • IT-сервисы, в том числе LegalTech- и LawTech-сервисы (чат-боты и пр.); • прикладные программные продукты, в том числе ПО для VR-лаборатории и др. 	
Инфраструктурный (кампусный)	<ul style="list-style-type: none"> • студенческие коворкинги, мультимедийные классы, видеостудии и иные пространства для реализации Программы развития; • учебные VR/AR-лаборатории. 	
Организационный	<ul style="list-style-type: none"> • проектирование и запуск инновационных конкурсов, кейс-чемпионатов, хакатонов, муткортов и конкурсов с привлечением представителей индустрии; • комиссии, комитеты, иные площадки совместно с представителями индустрии по предметным отраслям стратегического проекта; • инновационные междисциплинарные лаборатории, кафедры, САЕ. 	<ul style="list-style-type: none"> • обязательное участие представителей участников Консорциума «Инновационная юриспруденция».
Социальный	<ul style="list-style-type: none"> • стипендиальные программы или иные программы поддержки талантливой молодежи; • программы правового информирования и правового просвещения населения; • подготовка заключений на обращения граждан о нарушении прав, в том числе в цифровом пространстве (юридическая помощь) 	<ul style="list-style-type: none"> • информационное сопровождение всего периода реализации, в том числе на Интернет-ресурсах участников Консорциума «Инновационная юриспруденция».

Приложение № 2

к Положению о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Заявка на реализацию проекта в рамках Программы развития

ФИО, должность лица, подающего заявку _____

в рамках кластерного проекта «выберите из списка»

Стратегический проект «Инновационная юриспруденция»				
Проект	Наименование проекта ¹	Краткое описание проекта ²	Ожидаемые результаты	Срок реализации: 202_ / длящийся проект с указанием года реализации
Социоправо				
Геоправо				
Киберправо				
Экоправо				
Биоправо				
Техноправо				
Право устойчивого развития. ESG-стандарты				
Бизнес-право				
Иные предложения, в том числе в рамках институциональных политик				

¹ Должно содержать краткую информацию о проекте, включая изложение сведений, по которым можно оценить инновационность и новизну проекта. Проект должен быть значимым для государства, общества, Университета. Проект должен учитывать цели, задачи и направления, определенные в следующих документах: Программа развития Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»; Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»; Распоряжение Правительства РФ от 6 октября 2021 г. № 2316-р Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030». Проекты должны иметь междисциплинарный характер. Желательно, чтобы проект имел связь с другими областями знаний: естественнонаучными, техническими, социально-гуманитарными. Проект должен быть направлен на решение реально существующих и (или) прогнозируемых задач бизнеса / рынка / государства.

² Суть проекта в целом.

Приложение № 3
к Положению о проектной деятельности в рамках реализации
программы стратегического академического лидерства
«Приоритет – 2030» федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

_____ / В.В. Блажеев

«__» _____ 2023 г.

**ПАСПОРТ КЛАСТЕРНОГО
ПРОЕКТА
«НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»**

Руководитель Центра компетенций

_____ / / / 2023 г. И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому и
международному развитию

_____ / / / 2023 г. И.О. Фамилия
(подпись)

Проректор по научно-
исследовательской деятельности

_____ / / / 2023 г. И.О. Фамилия
(подпись)

Директор Центра управления
изменениями

_____ / / / 2023 г. И.О. Фамилия
(подпись)

Изменения внесены:
(протокол № _____ от _____)

Москва 2023

Приложение № 4

к Положению о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(название проекта)

Руководитель проекта

(должность, инициалы, фамилия)
«__» _____ 202_ г.

ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ

Прошу внести следующие изменения в проект, реализуемый в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»:

1. Описание предлагаемого изменения: (описать суть и планируемые результаты изменения, обоснование необходимости изменения);
2. Последствия отклонения изменения: (кратко описать негативные последствия, риски);
3. Сроки: (кратко описать, как повлияет изменение на календарный план проекта);
4. Стоимость: (кратко описать, как повлияет изменение на стоимость проекта);
5. Человеческие ресурсы: (кратко описать, как повлияет изменение на состав проектной команды);
6. Прочие: (кратко описать другие последствия изменения).

Приложения (при необходимости):

1. Паспорт проекта с внесенными изменениями.

И.О. Фамилия «__» 202_ г.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
стратегическому и
международному
развитию

_____ / / /2023 И.О. Фамилия
(подпись)

Проректор по научно-
исследовательской
деятельности

_____ / / /2023 И.О. Фамилия
(подпись)

Директор Центра
управления изменениями

_____ / / /2023 И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель Центра
компетенций

_____ / / /2023 И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 5

к Положению о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта(ов) «Выберите элемент.»
в рамках кластерного проекта «выберите из списка»
за выберите месяц выберите год года

1. В выберите месяц выберите год года были достигнуты следующие результаты по проекту «Выберите элемент.» в рамках Центра компетенций выберите из списка:

№ п/п	Фактический результат ¹	Наименование подтверждающего документа ²

2. Основные риски и проблемы проекта (указывается информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту).

3. Перечень коммуникаций проекта с внешними партнерами за отчетный период:

Руководитель проекта
введите наименование проекта

введите ФИО³

¹ Краткое описание достигнутых за отчетный период результатов в соответствии с задачами, показателями и результатами, закрепленными в паспорте проекта.

² Перечень необходимой подтверждающей документации содержится в таблице № 1.

³ Скан подписанного отчёта с подтверждающими документами должен быть направлен в Центр управления изменениями (менеджеру кластерного проекта) в формате PDF.

Таблица №1. Прилагаемые подтверждающие документы о достижении результатов

№	Результаты / продукты	Подтверждающие документы	Примечание
1.	Авторская монография	- выходные данные, объем (в п. л.), PDF-файл верстки	
2.	Коллективная монография	- выходные данные, объем (в п. л.), PDF-файл верстки	
3.	Научная статья в журнале из перечня ВАК	- выходные данные, объем (в п. л.), PDF-файл верстки / ссылка на полнотекстовый доступ	
4.	Научная статья в рецензируемом издании из списка WoS/Scopus	- выходные данные, объем (в п. л.), PDF-файл статьи / ссылка на полнотекстовый доступ. Подтверждение индексации журнала в базе данных WoS/Scopus (скриншот, ссылка)	
5.	Сборник научных статей	- выходные данные, объем (в п. л.), PDF-файл верстки / ссылка на полнотекстовый доступ	
6.	Учебник	- выходные данные, объем (в п. л.), PDF-верстка / ссылка на источник опубликования	
7.	Учебное пособие	- выходные данные, объем (в п. л.), PDF-верстка / ссылка на источник опубликования	
8.	Электронный учебник/пособие	- выходные данные, объем	- на основании служебной записки директора Института сетевого и онлайн-образования с кратким описанием.
9.	Аналитические результаты / продукты	- PDF-файл / ссылка на полнотекстовый доступ к документу аналитического / научно-практического характера. Объем (в п. л.), выходные данные; - программа мероприятия (при наличии); - ссылки на анонсы и новость о проведенном мероприятии (при наличии);	

		- при направлении продукта внешним партнёрам – скан исходящего сопроводительного письма (зарегистрированного в Управлении делами, далее – УД) и скан ответного письма от внешнего партнёра, содержащего оценку результатов	
10.	Документы стратегического характера	- PDF-файл / ссылка на полнотекстовый доступ к стратегии / концепции. Выходные данные, объем (в п. л.); - скан исходящего сопроводительного письма (зарегистрированного в УД)	
11.	Проектно-правовые результаты / продукты	- PDF-файл / ссылка на полнотекстовый доступ к документу. Объем (в п. л.), выходные данные; - скан исходящего сопроводительного письма (зарегистрированного в УД); - скан ответного письма от внешнего партнёра, содержащего оценку результатов	
12.	Новая основная профессиональная образовательная программа в рамках стратегического проекта		- на основании служебной записки начальника УМУ.
13.	Программа ДПО	- выписка из протокола Ученого совета; - программа ДПО	
14.	Онлайн-курс	- программа онлайн-курса	- на основании служебной записки директора Института сетевого и онлайн-образования с кратким содержанием каждого курса.
15.	Малое инновационное предприятие	- пакет учредительных документов юридического лица (создание МИП); - выписка из ЕГРЮЛ	

16.	Продукты в области предпринимательской и инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - PDF-файл / ссылка на полнотекстовый доступ к документу. Объем (в п. л.), выходные данные; - при направлении продукта внешним партнёрам – скан исходящего сопроводительного письма (зарегистрированного в УД) и скан ответного письма от внешнего партнёра, содержащего оценку результатов 	
17.	Глоссарий/энциклопедия	<ul style="list-style-type: none"> - выходные данные, объем (в п. л.), PDF-верстка / ссылка на источник опубликования 	
18.	База данных	<ul style="list-style-type: none"> - подтверждающие документы о регистрации базы данных в Роспатенте 	
19.	Техническое задание, обеспечивающее реализацию концепции (инновационной справочно-правовой системы / технического решения / экспертной системы / функционирования онлайн-платформы)	<ul style="list-style-type: none"> - техническое задание (PDF-файл), подписанное руководителем проекта 	
20.	Проектирование и запуск инновационных (первых в России) конкурсов, кейс-чемпионатов, хакатонов, муткортов и конкурсов с привлечением представителей индустрии	<ul style="list-style-type: none"> - программа проведенного мероприятия; - ссылки на анонсы и новость о проведенном мероприятии; - иные подтверждающие документы (утвержденное положение, правила, фабулы и т.п.) 	
21.	Проверка заключений на обращения граждан о нарушении прав в цифровом пространстве	<ul style="list-style-type: none"> - перечень заключений 	<ul style="list-style-type: none"> - на основании служебной записки директора Центра по обеспечению прав молодежи в цифровом пространстве

к Положению о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

РЕГЛАМЕНТ

указания аффилиации и графического оформления проектов Программы развития Университета, реализуемых в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Университет имени О.Е. Кутафина))

1. Настоящий Регламент устанавливает требования к указанию аффилиации проектов и их результатов, графическому оформлению информационных материалов о ходе реализации Программы развития Университета имени О.Е. Кутафина (далее – Программа развития Университета) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – программа Приоритет-2030).

Целью настоящего Регламента является унификация вариантов аффилиации и графического оформления для достижения однозначной идентификации проектов, исследований с программой Приоритет-2030 при подготовке внутренней и внешней отчетности.

2. Аффилиация (в контексте реализации Программы развития Университета в рамках программы Приоритет-2030) – обозначение связи реализуемого проекта, исследования, утвержденного дорожной картой Программы развития Университета, с программой Приоритет-2030.

Не допускается указание аффилиации проекта, исследования, не утвержденного дорожной картой Программы развития Университета, с программой Приоритет-2030.

3. Выражение благодарности организации за поддержку исследования, результаты которого изложены или использованы в публикации, проведение учебных занятий, чтение лекций и т.д. не могут быть признаны аффилиацией.

4. Аффилиация автора научной публикации, документа научно-практического, аналитического, модельного/стратегического характера с программой Приоритет-2030 указывается в следующей редакции:

4.1. На русском языке: «Исследование выполнено в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Центр компетенций «КИБЕРПРАВО»»¹;

4.2. На английском языке: «The study was carried out within the framework of «Priority-2030» Strategic Academic Leadership Program («Cyber Law²» Center of Competence);»;

5. Аффилиация автора научной публикации, документа научно-практического, аналитического, модельного/стратегического характера, не являющегося сотрудником Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с программой Приоритет-2030 указывается в следующей редакции:

5.1. На русском языке: «Исследование выполнено в рамках Программы развития Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в целях реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»»;

5.2. На английском языке: The study was carried out within the framework of Kutafin Moscow State Law University (MSAL) Development Program in order to implement «Priority-2030» Strategic Academic Leadership Program.

7. Аффилиация автора научной публикации, документа научно-практического, аналитического, модельного/стратегического характера, подготовленной(ого) в результате проведения совместного исследования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и Российской академией наук (РАН), указывается в следующей редакции:

7.1. На русском языке: «Исследование выполнено Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в партнёрстве с Институтом...РАН в целях реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»»;

7.2. На английском языке: «The study was carried out by Kutafin Moscow State Law University (MSAL) in partnership with the ... Institute of the Russian Academy of Sciences (RAS)».

8. В информационных материалах о проектах (информационных письмах, программах мероприятий, анонсах и релизах на сайте, в социальных сетях и т.д.) необходимо указывать аффилиацию проектов с программой Приоритет-2030 (при размещении релизов на сайте, при указании в программах мероприятий и т.п.) в следующей редакции:

8.1. На русском языке: «Проект реализуется в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Центр компетенций «КИБЕРПРАВО»»);»;

8.2. На английском языке: «The Project is being implemented within the framework of «Priority-2030» Strategic Academic Leadership Program».

¹ Указание Центра компетенций в аффилиации проекта/исследования необходимо только в том случае, если проект/исследование закреплен(о) дорожной картой Центра компетенций.

² Социоправо – Socio-Law (вариант -- Social Law);

Геоправо – Geo-Law;

Биоправо – Bio-Law;

Экоправо – Eco-Law (вариант: Ecological Law);

Право устойчивого развития – Sustainable Development Law;

Бизнес-право – Business Law.

9. В информационных материалах о проектах (в информационных письмах, программах мероприятий, анонсах и релизах на сайте, в социальных сетях и т.д.), реализуемых Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) совместно с Российской академией наук (РАН), необходимо указывать аффилиацию проектов с программой Приоритет-2030 (при размещении релизов на сайте, при указании в программах мероприятий и т.п.) в следующей редакции:

9.1. На русском языке: «Проект реализуется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в партнёрстве с Институтом...РАН в целях реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»»;

9.2. На английском языке: «The Project is being implemented by Kutafin Moscow State Law University (MSAL) in partnership with the ... Institute of the Russian Academy of Sciences (RAS) in order to implement «Priority-2030» Strategic Academic Leadership Program».

10. При освещении проектов программы Приоритет – 2030 необходимо использовать универсальное визуальное оформление (Приложение № 1.), адаптированное под конкретный проект Центром управления изменениями и(или) Центром по связям с общественностью и средствами массовой информации по запросу руководителя проекта.

11. Научные и учебно-методические издания, подготавливаемые в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», должны содержать справочную информацию о деятельности Университета в области научно-правового консалтинга. Данная информация запрашивается автором издания у отдела научно-правового консалтинга Научно-исследовательского института Университета до сдачи рукописи в издательство.

Приложение № 1

к Регламенту указания аффилиации и графического оформления проектов Программы развития Университета, реализуемых в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

<p>1.</p>	<p>Пример универсального оформления новости на сайте Университета имени О.Е. Кутафина и иных информационных ресурсах</p>	
<p>2.</p>	<p>Пример оформления новости по проекту, реализуемому в рамках деятельности Центра компетенций «СОЦИОПРАВО»</p>	
<p>3.</p>	<p>Логотип программы «Приоритет-2030» для использования в информационных письмах, программах и иных материалах</p>	<p>приоритет2030[^] право для лидерства</p>
<p>4.</p>	<p>Логотипы Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для использования в информационных письмах, программах и иных материалах</p>	  <p>Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина</p>

Приложение № 7

к Положению о проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.В. Блажеев
« ____ » _____ 20__ г.

**Акт о выполнении работ
по проекту « _____ »**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), действующее в лице проректора по стратегическому и международному развитию М.В. Мажориной (далее – Проректор), с одной стороны, и руководитель проекта « _____ » (в рамках кластерного проекта « _____ ») _____ (далее – Руководитель проекта), с другой стороны, настоящим Актом свидетельствуют, что Руководитель проекта сдал, а Проректор принял результаты выполнения работ по проекту.

В ходе реализации / завершения проекта достигнуты следующие результаты: _____.

Период выполнения работы: _____.

Исполнители проекта с указанием доли участия в достижении результата (%): _____.

Настоящим актом стороны подтверждают, что работы по проекту выполнены в установленный срок, в соответствии с паспортом проекта, результаты соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Положением о проектной деятельности в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Исключительные права на вышеуказанные результаты принадлежат Университету.

Руководитель проекта

Проректор по стратегическому и
международному развитию

_____ И.О. Фамилия

_____ М.В. Мажорина