



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

30 июля 2025 г.

№ 414

Москва

Об утверждении Положения

В связи с изменениями в структуре Института дополнительного образования и с целью выполнения возложенных на него задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте дополнительного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 05.07.2023 № 347 «Об утверждении Положения».

Ректор

В.В. Блажеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт дополнительного образования (далее по тексту – Институт) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту – Университет), которое обеспечивает организацию и осуществление образовательной, воспитательной, научной, просветительской и иной деятельности по реализуемым образовательным программам с целью, определяемой пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.2. Институт создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Институт действует на основании настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. При Институте могут создаваться объединения из числа обучающихся и преподавателей, цикловые комиссии, советы и иные совещательные органы для координации определенного вида деятельности или решения определённых задач.

1.5. Институт имеет одну или несколько круглых печатей, штампов и бланков со своим наименованием.

1.6. Полное наименование Института: «Институт дополнительного образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)». Сокращенное наименование Института: «ИДО Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», «ИДО МГЮА».

1.7. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и профессионально-ориентационных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, локальными нормативными и распорядительными актами, иными документами Университета, касающимися сферы деятельности Института и общих вопросов функционирования Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью Института является обучение лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы (далее – слушатели) по дополнительному образованию, направленному на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождающееся повышением уровня образования.

2.1.1. Обучение слушателей – детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам; дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств; дополнительным образовательным программам спортивной подготовки), направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.1.2. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по дополнительному образованию, реализуемых Институтом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования, в том числе разработка и реализация Стратегии развития Института в рамках Программы развития Университета.

2.2.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.4. Организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки слушателей по образовательным программам дополнительного образования, реализуемым в Институте.

2.2.5. Организация профессионально-ориентационной работы

с обучающимися общеобразовательных организаций.

2.2.6. Планирование и организация образовательного процесса слушателей Института, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.2.7. Организация и (или) участие в проведении научных исследований, научных мероприятий в соответствии с образовательными программами дополнительного образования, реализуемыми в Институте, и последующее использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.8. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса.

2.2.9. Иные задачи, соответствующие деятельности Института, в соответствии с Уставом Университета.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Основными видами деятельности Института, являются:

3.1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разработка дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

3.2.2. Организация приема на обучение слушателей по программам дополнительного образования.

3.2.3. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета: дополнительным общеобразовательным программам; дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3.2.4. Создание условий, необходимых для получения качественного образования слушателями по дополнительным образовательным программам, реализуемым Институтом.

3.2.5. Мониторинг качества дополнительных образовательных программ, обеспечивающий оценку эффективности и востребованности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

3.2.6. Ведение реестра образовательных программ дополнительного образования, реализуемых Институтом.

3.2.7. Взаимодействие с заказчиками в пределах предметной направленности образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в Институте.

3.2.8. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

3.2.9. Организация на базе Института научных и творческих выставок, семинаров, конференций, мастер классов и других научных и творческих мероприятий, дней открытых дверей, предметных мероприятий для обучающихся общеобразовательных и других образовательных организаций, юридических и физических лиц.

3.2.10. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

3.2.11. Установление взаимосвязи с организациями в целях выявления потребностей в получении дополнительных профессиональных знаний в области права, законодательства, правоприменительной практики, экономики, управления и других смежных областях.

3.2.12. Внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для проведения занятий по дополнительным образовательным программам в Институте.

IV. СОСТАВ ИНСТИТУТА

4.1. Структура, численность и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета по представлению директора, согласованного с проректором по образовательной деятельности.

4.2. В структуру Института включены: Центр медиации; Центр нотариата; Центр реструктуризации и банкротства.

4.3. Положение о подразделении и должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета.

4.4. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор Института в соответствии с законодательством Российского Федерации должен иметь высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

4.5. Директор Института должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования; локальные нормативные акты Университета; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления планов по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; правила ведения документации по образовательному процессу, в том числе в электронных системах; структуру Университета и порядок взаимодействия его подразделений; основы педагогики, физиологии, психологии; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; нормативные акты, регламентирующие статус научных и педагогических работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, социологии; порядок оказания платных образовательных услуг; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах и иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.6. В соответствии с распределением полномочий между проректорами Директор Института подчиняется проректору по образовательной деятельности. Указанное распределение может содержать исключения применительно к отдельным видам деятельности Университета.

4.7. По представлению директора Института, согласованному с проректором по образовательной деятельности, приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заместитель директора Института.

В период временного отсутствия директора Института (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

V. ПРАВА ИНСТИТУТА

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от структурных подразделений Университета, необходимые для решения задач Института.

5.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-

техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

5.3. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5.4. Участвовать в разработке образовательных программ дополнительного образования, учебных планов, тематик научно-исследовательских работ.

5.5. По поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, в том числе иностранных государств; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Института.

VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1 В должностные обязанности директора Института входит:

6.1.1. Разработка и реализация Стратегии развития Института.

6.1.2. Руководство работой Института, разработка планов работы Института, координация их с планами работы Университета, подготовка отчетов о проделанной работе.

6.1.3. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

6.1.4. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки слушателей в Институте.

6.1.5. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе в Институте, в том числе при разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования.

6.1.6. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте.

6.1.7. Руководство рабочей группой по созданию и реализации образовательных программ дополнительного образования.

6.1.8. Участие в разработке системы качества подготовки слушателей Института.

6.1.9. Внесение обоснованных предложений по изменению штатного расписания Университета (в части Института) по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

6.1.10. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема слушателей в Институт.

6.1.11. Осуществление контроля за ходом образовательного процесса по реализуемым образовательным программам дополнительного образования,

в том числе контроля и анализа самостоятельной работы слушателей Института; контроля проведения занятий и их посещения слушателями Института – по мере необходимости.

6.1.12. Осуществление координации деятельности стратегических академических единиц, созданных на базе Института.

6.1.13. Контроль своевременной оплаты по договорам оказания платных образовательных услуг.

6.1.14. Контроль промежуточной аттестации.

6.1.15. Контроль движения контингента Института.

6.1.16. Проведение собраний со слушателями Института по вопросу подготовки и прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6.1.17. Подготовка приказов о составе аттестационных комиссиях по дополнительным профессиональным программам.

6.1.18. Подготовка приказов о допуске слушателей Института к итоговой аттестации.

6.1.19. Представление к отчислению из Университета слушателей Института.

6.1.20. Организация и поддержка связи с выпускниками Института.

6.1.21. Изучение качества подготовки выпускников Института.

6.1.22. Участие в работе по формированию кадровой политики Института; организация повышения квалификации работников Института.

6.1.23. Участие в работе Ученого совета Университета.

6.1.24. Внесение предложений в план издательской деятельности Университета.

6.1.25. Представление результатов работы Института на заседаниях Ученого совета Университета по основным вопросам деятельности Института.

6.1.26. Организация работы во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

6.1.27. Обеспечение связи с профильными образовательными учреждениями по дополнительному образованию с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения слушателей Института.

6.1.28. Подготовка и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, в Учебно-методическое управление – по запросу.

6.1.29. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

6.1.30. Контроль выполнения слушателями и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.1.31. Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook, ...@msal.ru)

и организация использования обучающимися Института корпоративной электронной почты.

6.1.32. Организация ведение документационного обеспечения Института на основе применения современных технических средств, контроль соблюдения установленного порядка работы с документами, сохранность и передачу законченных в делопроизводстве дел в архив Управления делами в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

6.1.33. Составление акта приема-передачи дел, образовавшихся в процессе деятельности за истекший период времени, и его согласование с Управлением делами до своего увольнения.

6.2. Директор Института при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

VII. ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1 Для достижения целей и осуществления задач Института директор Института вправе:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

7.1.2. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

7.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

7.1.4. Участвовать в разработке образовательных программ по дополнительному образованию, учебных планов, тематик научно-исследовательских работ Университета.

7.1.5. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими организациями, учреждениями и организациями.

7.1.6. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Института.

7.1.7. По поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Института.

7.1.8. Представлять интересы Института во взаимоотношениях

с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

7.1.9. Принимать участие в мероприятиях и совещаниях, касающихся работы Института.

7.1.10. Посещать занятия, экзамены и зачеты, проводимые в Институте.

7.1.11. Привлекать к дисциплинарной ответственности (кроме отчисления) обучающихся Института за совершение проступков, не относящихся к грубым нарушениям норм и правил поведения в Университете, и досрочно снимать данные дисциплинарные взыскания.

7.1.12. Выносить на рассмотрение руководства Университета представления о поощрении работников и обучающихся, наложении на них дисциплинарных взысканий.

7.1.13. Представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы Института.

7.1.14. Совершать иные действия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по Институту.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

8.1. Директор Института несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета:

8.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственность работников Института устанавливается законодательством Российской Федерации, соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

9.2. В целях содействия достижения цели и реализации задач Института, повышения эффективности взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и учреждениями, а также повышения качества подготовки обучающихся Института в качестве совещательного органа может создаваться Совет Института.

9.3. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и иными локальными нормативными актами Университета.