

Приложение № 1  
Положению о докторантуре федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ДОГОВОР  
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА  
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК (ДОКТОРАНТУРА)**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии сер. 90Л01 № 0008956 за регистрационным № 1936 от 16.02.2016 (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице ректора Блажеева Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемый (-ая) в дальнейшем Докторант\*, с другой стороны,  
**организация**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, направляющего Докторанта)  
именуемая в дальнейшем «Направляющая организация», в  
лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя организации)

действующую на основании \_\_\_\_\_, с третьей  
стороны, (Устава (Положения), доверенности и т.п.)  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Принимающая организация обязуется прикрепить Докторанта для подготовки диссертации по теме:  
на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности :

**5.1.** \_\_\_\_\_,  
(код, наименование научной специальности)

и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Направляющая организация/Докторант обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления Докторанта составляет 3 года с момента подписания Договора.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей организации и индивидуальным планом Докторанта со дня издания приказа о прикреплении.

1.4. Научное консультирование Докторанта осуществляется научным консультантом из числа профессорско-преподавательского состава Принимающей организации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Научными консультантами назначаются профессора Принимающей организации, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора в соответствии с утвержденной темой диссертации. Научный консультант утверждается распорядительным актом Принимающей организации для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.5. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Принимающей организации.

### **II. Права и обязанности сторон**

2.1. Принимающая организация вправе информировать Направляющую организацию об инициативе Докторанта расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Направляющей организации, информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе о результатах выполнения индивидуального плана.

2.2. Направляющая организация имеет право получать информацию от Принимающей организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора.

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. Получать информацию от Принимающей организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться имуществом Принимающей организации, необходимым для подготовки диссертации в порядке, установленном локальными нормативными актами Принимающей организации.

2.3.3. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно-методических мероприятиях, организуемых Принимающей организацией.

2.3.4. Для целей подготовки диссертации пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками, лабораториями, электронными и иными научно-техническими ресурсами Принимающей организации, а также апробировать результаты своих исследований в Принимающей организации в соответствии с правилами, установленными в Принимающей организации.

2.4. Принимающая организация обязана:

2.4.1. Издать приказ о прикреплении Докторанта в течение 5 рабочих дней с момента заключения Договора, оплаты за первый год прикрепления и представления Докторантом копии платежного документа об оплате в Институт «Аспирантура и докторантура».

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

- утвердить индивидуальный план и тему диссертационного исследования на Ученом совете Принимающей организации и обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана;

- обеспечить Докторанту научное консультирование путем назначения высококвалифицированного научного консультанта из числа профессорско-преподавательского состава Принимающей организации;

- обеспечить пользование читальным залом библиотеки, в том числе в электронной форме;

- контролировать процесс подготовки Докторантом диссертации, выполнения им индивидуального плана в том числе;

- в целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Докторантом научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени доктора наук;

- оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей организации.

2.4.3. Выдать Докторанту заключение по диссертации, подписанное ректором Принимающей организации, не позднее трех месяцев со дня подачи Докторантом на имя ректора Принимающей организации заявления о выдаче заключения.

2.4.4. Принимать от Направляющей организации/Докторанта плату за образовательные услуги.

2.5. Направляющая организация обязана:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в Институт «Аспирантура и докторантура».

2.5.2. При прикреплении Докторанта к Принимающей организации и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.5.3. Обеспечить добросовестное выполнение Докторантом индивидуального плана, осуществлять контроль за выполнением Докторантом индивидуального плана, извещать Принимающую организацию о причинах невыполнения Докторантом индивидуального плана.

2.5.4. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный Докторантом имуществу Принимающей организации (в том числе находящемуся в пользовании Принимающей организации), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Своевременно извещать Принимающую организацию об изменении контактных данных.

2.6. Настоящим договором Докторант подтверждает свое согласие на предоставление Направляющей организации данных в соответствии с пунктом. 2.1. настоящего Договора.

2.7. Докторант обязан:

2.7.1. Предоставить Институту «Аспирантура и докторантура» Принимающей организации следующую информацию:

- контактную информацию (почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии));

- наименование научной специальности, по которой заявителем планируется подготовка диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой.

В случае изменения контактных данных уведомить Институт «Аспирантура и докторантура» Принимающей организации об изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

2.7.2. Подготовить индивидуальный план на весь период прикрепления. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании кафедры сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, научном консультанте Докторанта и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Докторантом, научным

консультантом (после его утверждения) и заведующим кафедрой и хранится у Докторанта и в Институте «Аспирантура и докторантура» Принимающей организации.

2.7.3. Обсудить тему диссертации на заседании кафедры и представить тему для утверждения на заседаниях Диссертационного совета и Ученого совета Принимающей организации в срок не позднее 3 месяцев с даты издания приказа о прикреплении Докторанта.

2.7.4. Со дня прикрепления к Принимающей организации поддерживать связь с Институтом «Аспирантура и докторантура» Принимающей организации, кафедрой, на которой осуществляется подготовка диссертации, а с момента утверждения научного консультанта – со своим научным консультантом.

2.7.5. Добросовестно выполнять индивидуальный план.

2.7.6. Регулярно информировать научного консультанта о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному консультанту об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять результаты в соответствии с индивидуальным планом.

2.7.7. В течение 30 календарных дней с момента успешного прохождения предварительной экспертизы диссертации на кафедре представить диссертацию и необходимый комплект документов в Диссертационный совет Принимающей организации.

2.7.8. Соблюдать положения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, иных локальных актов Принимающей организации.

2.7.9. При откреплении из Принимающей организации, независимо от основания открепления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об откреплении вернуть имущество Принимающей организации (удостоверение докторанта, кампусную карту, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Докторанта в пользовании.

2.7.10. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации (в том числе находящемуся в пользовании Принимающей организации), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В рамках настоящего договора Принимающая организация обеспечивает подготовку и проведение общих собраний, выдачу удостоверения докторанта и осуществляет другие мероприятия, связанные с подготовкой Докторантом диссертации.

### **III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 22%.

Стоимость предоставляемых услуг за один год составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 22%.

Оплата осуществляется Направляющей организацией/Докторантом в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора.

3.2. Оплата прикрепления осуществляется Направляющей организацией/Докторантом ежегодно за пять календарных дней до даты, указанной в приказе о прикреплении.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Направляющей организации/Докторанта):

3.3.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Принимающей организации. Обязательство Направляющей организации/Докторанта по оплате образовательных услуг, оказываемых Принимающей организацией, считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Принимающей организации либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических средств (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему договору не входит и оплачивается Направляющей организацией/Докторантом отдельно).

3.3.2. Путем перевода наличных денежных средств на расчетный счет Принимающей организации кредитной организацией либо банковским платежным агентом (субагентом) без открытия банковского счета. Обязательство Направляющей организации/Докторанта по оплате образовательных услуг, оказываемых Принимающей организацией, считаются исполненными с момента внесения Направляющей организацией/Докторантом наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту) (кредитной организацией или банковским агентом (субагентом) может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Принимающей организацией образовательных услуг не входит и оплачивается Направляющей организацией/Докторантом дополнительно).

3.3.3. Путем перевода денежных средств на расчетный счет Принимающей организации в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Обязательство Направляющей организации/Докторанта по оплате образовательных услуг, оказываемых Принимающей организацией, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Направляющей организации/Докторанта на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Принимающей организацией образовательных услуг не входит и оплачивается Направляющей организацией/Докторантом дополнительно).

3.4. Оплата дополнительных услуг, не являющихся предметом настоящего договора, и предоставляемых Докторанту по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами

либо по отдельному договору.

3.5. В стоимость услуг не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикрепления, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Принимающей организации. Все расходы по оплате таких услуг Направляющая организация/Докторант несет самостоятельно.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты Направляющая организация/Докторант уплачивает Принимающей организации пеню в размере 0,2% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Направляющую организацию/Докторанта от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. По инициативе Направляющей организации/Докторанта с письменным уведомлением Принимающей организации за один месяц до расторжения Договора, при условии оплаты Принимающей организацией фактически понесенных ей расходов.

4.3.2. По инициативе Принимающей организации в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Докторанту в случаях:

- невыполнения Докторантом индивидуального плана;
- невыполнения Направляющей организацией обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;
- нарушения Докторантом положений Устава, Правил внутреннего распорядка Принимающей организации, локальных актов Принимающей организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Принимающей организации.

4.4. В случае расторжения Договора Докторант подлежит откреплению.

4.5. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Направляющей организации/Докторанту убытков.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом ректора Принимающей организации. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении Докторанта.

#### **VII. Прочие условия**

7.1. Изменения и дополнения настоящего Договора осуществляются по соглашению сторон, оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

7.2. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему договору предъявление претензии не требуется (если иное прямо не будет предусмотрено законодательством к моменту взыскания задолженности). Все иные споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде, при этом Направляющая сторона/Докторант вправе предъявить иск по месту нахождения Принимающей организации, по месту жительства или месту пребывания Направляющей организации/Докторанта либо по месту заключения или месту исполнения договора, Принимающая организация вправе предъявить иск по месту исполнения договора.

7.3. Претензии Направляющей организации/Докторанта по настоящему договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде, содержат контактные данные Направляющей организации, ФИО Докторанта, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись, и поданы в письменном виде лично либо направлены по адресам, указанным в разделе 8 договора.

7.4. Докторант/ Направляющая сторона обязаны уведомлять об изменении данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов). Принимающая организация уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

7.5. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два – для Принимающей организации, один – для Докторанта, один - для Направляющей организации.

7.6. Стороны признают имеющим юридическую силу и заключенным в письменной форме настоящий Договор как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа или электронного образа

документа (документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Договор и дополнительные соглашения к нему могут заключаться с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченных должностных лиц Принимающей и Направляющей сторон в соответствии со ст. 160 ГК РФ.

7.7. Заявление о возврате сданных при прикреплении к Принимающей организации документов об образовании (диплома, приложения к диплому, академической справки) рассматривается Принимающей организацией в течение месяца со дня получения соответствующего заявления.

7.8. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки, претензии и уведомления, включая уведомление о принятии и изменении локальных нормативных и распорядительных актов Университета, а также любая иная корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, в том числе корпоративной почты работников Принимающей стороны (Outlook,...@msal), является исходящей надлежащим образом от уполномоченных должностных лиц сторон и должна быть прочитана и проверена в день отправки. Датой ознакомления с информацией /документом является дата отправки. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

### VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОКТОРАНТ	НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» 123242, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Садовая- Кудринская, д. 9, стр.1. ИНН 7703013574 КПП 770301001 УФК по г. Москве (Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), л/с 30736ЛШЗ190) Казначейский счет (р/с) 03214643000000017300 Единый казначейский счет (к/с) 40102810545370000003 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988 эл. почта – msal@msal.ru	Ф.И.О _____ _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ тел. _____ эл. почта _____	Наименование _____ _____ Адрес места нахождения _____ _____ Банковские реквизиты _____ ИНН/КПП _____ _____ тел. _____ эл. почта _____  Должность _____ _____ _____ _____ _____ / _____ / <i>подпись</i> _____ <i>ФИО</i> м.п.
Ректор _____ В.В. Блажеев м.п.		

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, Положением о докторантуре, Положением о порядке проведения предварительных экспертиз диссертаций Принимающей организации ознакомлен (-а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись Докторанта)