

**Утверждено
Организационным комитетом
Всероссийской студенческой
юридической олимпиады – 2025**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЕ – 2025**
от «15» января 2025 г., Протокол № 1.

Всероссийская студенческая юридическая олимпиада (далее – ВСЮО-2025), направленная на укрепление системы юридического образования и науки, содействует развитию традиций профессиональных студенческих конкурсов в сфере права.

Организаторами ВСЮО-2025 являются Молодежный союз юристов Российской Федерации, СПС «Консультант Плюс», Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, Российская академия юридических наук, Российский союз налогоплательщиков, ведущие вузы страны и другие организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения ВСЮО-2025, а также правила определения победителей ВСЮО-2025.

1.2. Конкретный порядок организации конкурсов ВСЮО-2025 по основным и дополнительным номинациям может быть установлен иными методическими документами.

1.3. Общее методическое, организационное и информационное обеспечение ВСЮО-2025 осуществляется Организационным комитетом ВСЮО-2025, который сформирован и утвержден Исполнительным комитетом Молодежного союза юристов Российской Федерации.

2. Цели ВСЮО-2025

Главными целями ВСЮО-2025 являются:

- а) повышение качества подготовки специалистов в области юриспруденции;
- б) совершенствование учебного процесса и внеучебной работы со студентами в высших юридических учебных заведениях;
- в) развитие творческих способностей студентов-юристов;
- г) повышение заинтересованности студентов в своей профессии;
- д) выявление особо одаренных студентов-юристов, их поддержка и поощрение;
- е) анализ информации о качестве профессиональной подготовки студентов в высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку в области юриспруденции.

3. Участники ВСЮО-2025

К участию во ВСЮО-2025 допускаются студенты аккредитованных высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлению «Юриспруденция», вне зависимости от формы и курса обучения, а также от того, прослушал ли студент соответствующие учебные дисциплины или изучил их самостоятельно.

4. Методика проведения конкурса ВСЮО-2025 по основным номинациям

4.1. Конкурс по основным номинациям проводится в личном зачете и в устной форме в экзаменационном формате (по билетам) по номинациям: «Гражданское право», «Конституционное право», «Уголовное право», «Налоговое право», «Информационное право».

4.2. Конкурсанты основной номинации участвуют в трех отборочных турах:

- а) первый тур – вузовский,
- б) второй тур – окружной (в восьми федеральных округах),
- в) третий тур – федеральный (финальный).

Конкурсанты, успешно прошедшие первый отборочный тур, автоматически приглашаются к участию во втором туре. Конкурсанты, успешно прошедшие второй тур, приглашаются Организационным комитетом ВСЮО-2025 к участию в третьем туре.

В финальном туре студент может принять участие только в одной из номинаций: основная номинация, конкурс письменных работ, командная игра по налоговому праву.

Результаты окружного тура и финального тура публикуются Организационным комитетом ВСЮО-2025 [на сайте](#) Молодежного союза юристов Российской Федерации.

4.3. Сроки проведения туров по основным номинациям ВСЮО-2025:

- а) первый тур – вузовский – с 20.01.2025,
- б) второй тур – окружной – с 01.03.2025 по 01.04.2025,
- в) третий тур – федеральный (финальный) – вторая половина мая.

Прием документов для участия во втором туре завершается за **14 календарных дней до проведения окружного тура**. График проведения окружного тура опубликован на [сайте](#).

Дата проведения финального тура может быть изменена. Вся информация по данному вопросу будет своевременно размещена на [сайте](#) Молодежного союза юристов Российской Федерации, участники финального тура, члены жюри будут оповещены Организационным комитетом ВСЮО-2025.

4.4. **Вузовский тур** является базовым этапом проведения конкурсных мероприятий.

4.4.1. Вузовский тур проводится высшими учебными заведениями. Вуз информирует студентов об условиях и порядке проведения конкурсных мероприятий ВСЮО-2025.

4.4.2. В целях методического и информационного обеспечения проведения первого вузовского отборочного тура ВСЮО-2025 Организационный комитет ВСЮО-2025 публикует на сайте информацию, необходимую для проведения вузовского тура ВСЮО-2025 (программу подготовки, образцы документов для заполнения и др.).

4.4.3. Вопросы организации и проведения вузовского тура по основным номинациям, подготовки конкурсных документов находятся в компетенции и ответственности руководства высшего учебного заведения. Форма первого отборочного тура по основным номинациям выбирается вузом самостоятельно (письменная, устная, круглый стол, представление кандидатур профессорско-преподавательским составом из числа наиболее успешных студентов и др.). Итоги проведенного отбора закрепляются вузом в произвольной форме. Лишь в исключительных случаях Организационный комитет ВСЮО-2025 вправе затребовать у вуза отчетные документы об итогах проведения конкурса и отбора конкурсантов для их участия в окружном туре.

4.4.4. Вуз, принимающий участие во ВСЮО-2025, представляет не более 10 победителей первого тура (**до двух студентов по каждому направлению основной номинации**) для во втором туре.

4.4.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения окружного тура вуз должен предоставить в Организационный комитет ВСЮО-2025 по электронной почте vsuo@yulrf.ru следующие документы:

- заявку вуза на участие во ВСЮО-2025 (Приложение 1);
- анкеты участников конкурса (Приложение 2);
- согласия участников на обработку персональных данных (Приложение 3).

Заявку и анкету необходимо направить в электронном виде в формате .doc, а также в отсканированном варианте в формате .pdf (с подписью и с печатью).

4.4.6. Несвоевременное или неполное предоставление вузом документов исключает возможность участия во ВСЮО-2025.

4.5. **Окружной тур** по основным номинациям проводится в восьми федеральных округах

Российской Федерации с целью определения победителей в соответствующих номинациях. В окружном туре участвуют кандидаты-студенты, направленные вузами в сроки, установленные настоящим Положением.

4.5.1. Окружной тур проходит в течение одного дня. Координаторы базового вуза вправе оказать помощь в размещении конкурсантов за счет направляющей стороны.

4.5.2. Базовыми вузами округов являются ведущие высшие учебные заведения в каждом федеральном округе России, привлеченные Организационным комитетом ВСЮО-2025 и (или) Исполнительным комитетом МСЮ РФ для организации и проведения окружных туров ВСЮО-2025, координации вузовских туров и содействия в проведении финала ВСЮО-2025. Базовые вузы округа должны обладать необходимыми материально-техническими возможностями для принятия на своей площадке победителей первого тура.

4.5.3. Конкурсные задания по основной номинации формируются Организационным комитетом ВСЮО-2025 и обязательно включают в себя:

- а) устное задание (в виде ответов на вопросы и (или) задачи, указанные в билете);
- б) задание на проверку навыков работы со справочно-правовой системой (СПС КонсультантПлюс).

4.5.4. Порядок оценки выполнения конкурсных заданий окружного тура устанавливает Организационный комитет ВСЮО-2025 и доводит до сведения жюри и участников в день проведения конкурсов.

Критерии оценивания ответа:

- уровень знаний (максимум 2 балла),
- полнота и развернутость (максимум 2 бала),
- владение нормативным материалом (максимум 2 балла),
- творческий характер ответа (максимум 2 балла),
- точность и ясность изложения материала (максимум 2 балла).

Максимальный балл за ответ – 10.

4.5.5. В случае равенства баллов по конкурсному заданию между участниками места распределяются согласно итоговому протоколу с оценками за выполнение заданий на проверку навыков работы со справочно-правовой системой (СПС КонсультантПлюс).

4.5.6. Вопросы проведения окружного тура находятся в компетенции руководства базового вуза, принимающего у себя победителей вузовского тура своего федерального округа.

4.5.7. Базовые вузы округа для осуществления основных мероприятий окружного тура ВСЮО-2025:

а) осуществляют информационное обеспечение вузовского тура в своем вузе и окружного тура на своей площадке;

б) отвечают за материально-техническое обеспечение окружного тура ВСЮО-2025;

в) организуют и проводят основные конкурсы ВСЮО-2025 и по своему усмотрению дополнительные мероприятия (конференции, круглые столы, экскурсии, лекции и т.д.);

г) за 14 календарных дней до проведения окружного тура предоставляют сведения о составе жюри ВСЮО-2025 (в произвольной форме);

д) содействуют Организационному комитету ВСЮО-2025 в организации и проведении финала ВСЮО-2025 в части работы с конкурсантами;

е) производят выбор координатора проекта из состава специалистов в области организации подобных проектов для координации деятельности Организационного комитета ВСЮО-2025, базовых вузов и конкурсантов;

ж) осуществляют оповещение СМИ о проводимом окружном туре ВСЮО-2025 в своем федеральном округе;

з) осуществляют иные функции в случае необходимости и по согласованию с Организационным комитетом ВСЮО-2025.

4.5.8. По окончании окружного тура в течение двух календарных дней базовый вуз

предоставляет в Организационный комитет ВСЮО-2025 отчеты о ходе мероприятий ВСЮО-2025:

- сканированных копии итоговых, сводных и индивидуальных протоколов,
- отчет о проведенных мероприятиях окружного тура ВСЮО-2025 (в произвольной форме),
- иную информацию по требованию Организационного комитета ВСЮО-2025.

4.6. Федеральный (финальный) тур по основным номинациям проводится с целью определения победителей в соответствующих номинациях.

4.6.1. На финальный тур ВСЮО-2025 приглашаются победители окружных туров, занявшие 1,2,3-е места в основных номинациях при условии

а) от каждого федерального округа на финальный тур может быть представлено **не более 3 (трех) представителей по каждому направлению** основной номинации.

б) от каждого федерального округа на финальный тур может быть представлено **не более 1 (одного) представителя вуза по каждому направлению номинации**.

4.6.2. В случае равенства баллов по конкурсному заданию между участниками места распределяются согласно итоговому протоколу с оценками за выполнение заданий на проверку навыков работы со справочно-правовой системой (СПС КонсультантПлюс).

4.6.3. Вопросы организации и проведения финального тура находятся в компетенции Организационного комитета ВСЮО-2025.

4.6.4. Конкурсные задания, схожие по форме с заданиями окружного тура, но отличные от него по содержанию, формируются Организационным комитетом ВСЮО-2025.

4.6.5. Организационный комитет ВСЮО-2025 обеспечивает единство критериев отбора победителей на всех турах ВСЮО-2025. Спорные вопросы решаются при участии Организационного комитета ВСЮО-2025.

4.6.6. С целью соблюдения непредвзятости проведения второго и третьего туров ВСЮО-2025 варианты заданий на окружной тур представляются участникам ВСЮО-2025 в день проведения конкурса ответственными лицами Организационного комитета ВСЮО-2025.

4.7. Сертификат участника окружного тура Всероссийской студенческой юридической олимпиады по основной номинации вручается студенту, фактически принявшему участие в окружном туре.

Сертификат участника финального тура Всероссийской студенческой юридической олимпиады по основной номинации вручается студенту, фактически принявшему участие в финальном туре.

5. Жюри ВСЮО-2025 по основным номинациям

5.1. В целях определения победителей на всех турах ВСЮО-2025, а также разрешения возникающих при этом споров Организационным комитетом ВСЮО-2025 по представлению базового вуза формируется жюри ВСЮО-2025, которое возглавляет Председатель.

5.2. Порядок формирования состава жюри по каждой номинации, требования предъявляемые к членам жюри и другие вопросы определяются Положением о жюри ВСЮО-2025.

5.3. Жюри ВСЮО-2025 должно осуществлять объективную и справедливую оценку выполнения участниками заданий на всех уровнях по правилам, утвержденным Организационным комитетом ВСЮО-2025.

5.4. Жюри ВСЮО-2025 вне зависимости от уровня (окружной или финальный) создается по каждой проводимой номинации и до начала проведения Олимпиады.

5.5. **В составе жюри окружного тура ВСЮО-2025** должны участвовать квалифицированные специалисты в области, представленной соответствующей номинацией, из числа профессорско-преподавательского состава вузов.

В каждой номинации должно быть не менее трех членов жюри. Жюри окружного тура формирует базовый вуз совместно с Организационным комитетом ВСЮО-2025 по общим

правилам. Состав жюри утверждает Организационный комитет ВСЮО-2025.

5.6. В составе жюри финального тура ВСЮО-2025 должны участвовать квалифицированные специалисты в области, представленной соответствующей номинацией, из числа профессорско-преподавательского состава вузов.

В каждой номинации должно быть не менее пяти представителей. Жюри финального тура формируется Организационным комитетом ВСЮО-2025 по общим правилам. В жюри могут принять участие представители от каждого базового вуза окружного тура.

5.7. К участию в составе жюри окружного и финального туров по согласованию с Организационным комитетом ВСЮО-2025 могут быть приглашены квалифицированные специалисты других вузов, государственных органов, общественных правозащитных организаций и фондов, научно-исследовательских институтов и др.

5.8. Жюри окружного и финального туров формируется до начала их проведения и утверждается Организационным комитетом ВСЮО-2025.

5.9. Представители жюри окружного и финального тура ВСЮО-2025 вправе принимать участие в составлении заданий для конкурсантов.

Каждым членом жюри ВСЮО-2025 ведется индивидуальный протокол, в котором фиксируется оценка конкурсных заданий каждого участника. В сводном протоколе тура по каждой номинации указывается общая оценка каждого участника. Сводный протокол тура является основанием для определения победителей соответствующего тура.

6. Победители, лауреаты и призы ВСЮО-2025 по основным номинациям

6.1. Победителем конкурса в личном зачете признается участник, набравший максимальное количество баллов. При подведении итогов по каждой номинации жюри ВСЮО-2025 выявляет победителей, занявших первые три места.

6.2. Если на окружном туре несколько призовых мест по основной номинации занимают конкурсанты с одного вуза, на финальный тур приглашается тот конкурсант, который набрал больше баллов.

6.3. Итоги проведения ВСЮО-2025 и определение победителей проводит Организационный комитет ВСЮО-2025 по представлению жюри ВСЮО-2025 итоговых протоколов по каждой номинации.

6.4. Победители ВСЮО-2025 по каждой номинации награждаются дипломами победителей с названием номинации и занятого места, а также ценными призами и памятными подарками.

6.5. Организационный комитет ВСЮО-2025, спонсоры, другие организации и частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы победителям и участникам финала ВСЮО-2025.

7. Методика проведения конкурса по дополнительной номинации «Конкурс письменных работ (эссе)»

7.1. Конкурс письменной работы проводится в личном зачете по одному из направлений, опубликованных на [сайте](#). Письменная работа не может быть написана в соавторстве.

7.2. Конкурсанты номинации участвуют в трех отборочных турах:

- а) первый тур – вузовский,
- б) второй тур – отборочный,
- в) третий тур – федеральный (финальный).

Конкурсанты, успешно прошедшие первый отборочный тур, автоматически приглашаются к участию во втором туре. Конкурсанты, успешно прошедшие второй тур, приглашаются Организационным комитетом ВСЮО-2025 к участию в третьем туре.

В финальном туре студент может принять участие только в одной из номинаций: основная номинация, конкурс письменных работ, командная игра по налоговому праву.

Результаты отборочного тура и финального тура публикуются Организационным комитетом ВСЮО-2025 [на сайте](#) Молодежного союза юристов Российской Федерации.

7.3. Сроки проведения туров по дополнительным номинациям ВСЮО-2025:

- а) первый тур – вузовский – с 20.01.2025 по 30.04.2025,
- б) второй тур – отборочный – с 01.05.2025 по 10.05.2025,
- в) третий тур – федеральный (финальный) – вторая половина мая.

Прием документов для участия во втором туре завершается **30 апреля 2025 г.**

Дата проведения финального тура может быть изменена. Вся информация по данному вопросу будет своевременно размещена на [сайте](#) Молодежного союза юристов Российской Федерации, участники финального тура, члены жюри будут оповещены Организационным комитетом ВСЮО-2025.

7.4. Первый вузовский тур ВСЮО-2025 проводится высшими учебными заведениями по желанию их руководства путем выдвижения кандидатов на конкурс письменной работы (эссе) среди студентов, обучающихся в этом вузе, для подготовки специальной письменной конкурсной работы.

7.5. Второй отборочный тур проводится членами жюри ВСЮО-2025. Участники, чьи работы отобраны членами жюри ВСЮО-2025, будут приглашены на третий финальный тур ВСЮО-2025.

7.6. Финальный тур подразумевает защиту работы (эссе) в устной форме с использованием мультимедийного материала, предполагающего визуальное сопровождение. Длительность выступления не должна превышать 15 минут.

7.7. Вопросы организации и проведения первого вузовского тура, подготовки письменной работы студентом, составление конкурсных документов находятся в компетенции и ответственности руководства высшего учебного заведения. Форма первого отборочного тура по дополнительным номинациям выбирается вузом самостоятельно (например, прием письменных проектов конкурсных работ студентов на комиссию с их последующей оценкой и представлением лучшей работы на финал). Итоги проведенного отбора закрепляются вузом в произвольной форме. Лишь в исключительных случаях Организационный комитет ВСЮО-2025 вправе затребовать у вуза отчетные документы об итогах проведения первого тура и отбора конкурсантов для их участия во втором туре.

7.8. Вузы, желающие принять участие в дополнительной номинации ВСЮО-2025, могут проводить первый отборочный тур в любом количестве дополнительных номинаций по своему усмотрению.

7.9. На второй отборочный тур вуз имеет право представить только **одну кандидатуру по каждому направлению** конкурса письменных работ.

7.10. Для участия вуза во втором отборочном туре в конкурсе письменных работ необходимо подготовить и направить на электронный адрес vsuo@yulrf.ru следующие документы по установленной форме:

- заявку вуза на участие во ВСЮО-2025 (Приложение 4);
- анкеты участников конкурса (Приложение 5);
- согласия участников на обработку персональных данных (Приложение 3);
- конкурсные письменные работы участников с титульными листами (Приложение 6);
- отзыв на конкурсную письменную работу (эссе) научного руководителя участника (Приложение 7).

Заявку, анкету, эссе и отзыв необходимо направить в электронном виде в формате .doc, а также в отсканированном варианте в формате .pdf (с подписью и с печатью).

7.11. Требования, предъявляемые к оформлению конкурсной письменной работы (эссе) по дополнительным номинациям ВСЮО:

- файл формата .doc;
- объем – от 10 до 15 страниц;

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12;
- междустрочный интервал – 1.5;
- поля – 2 см с каждой стороны листа;
- сноски – постраничные;
- оригинальность работы - не менее 70%.

7.12. Несвоевременное или неполное предоставление вузом документов исключает возможность участия во ВСЮО-2025.

7.13. К конкурсной работе участника по дополнительной номинации должен быть приложен отзыв научного руководителя в виде рекомендательного письма по установленной форме. Содержание отзыва должно быть не более двух листов помимо титульного листа.

7.14. Полученные Организационным комитетом ВСЮО-2025 документы от вузов, представляющих кандидатуры на участие во втором отборочном туре, передаются составу жюри для их дальнейшей оценки и выявления победителей второго отборочного тура.

7.15. Финальный тур конкурса письменных работ проводится Организационным комитетом ВСЮО-2025 путем приглашения конкурсантов на защиту письменной конкурсной работы (эссе) перед жюри в качестве краткого доклада и ответов на дополнительные вопросы членов жюри для определения победителей.

7.16. Победителем в каждом направлении становится участник, набравший наибольшее количество баллов.

7.17. Сертификат участника Всероссийской студенческой юридической олимпиады выдается участникам, прошедшим второй отборочный тур.

Сертификат участника финального тура Всероссийской студенческой юридической олимпиады по дополнительной номинации вручается студенту, фактически принявшему участие в финальном туре.

8. Методика проведения конкурса по дополнительной номинации «Командная игра по налоговому праву»

8.1. Общие положения

8.1.1 Дополнительная номинация ВСЮО-2025 «Командная игра по налоговому праву» (далее – секция, конкурс) – командный конкурс, организуемый совместно с Федеральной налоговой службой Российской Федерации и направленный на вовлечение обучающихся в обсуждение и выработку практико-ориентированных решений актуальных проблем.

8.1.2 Конкурс проводится между командами, состоящими из 3-5 обучающихся.

8.1.3 Состав команды может формироваться из студентов разных групп, курсов и форм обучения, обучающихся в одной образовательной организации.

8.1.4 Число команд, направляемых для участия в Конкурсе, от одной образовательной организации ограничено – не более одной команды.

8.1.5 На конкурс принимаются завершённые и оформленные меморандумы, не содержащие сведений ограниченного распространения.

8.2. Порядок проведения конкурса

8.2.1 Для участия в конкурсе в срок до 30 апреля 2025 г. на электронную почту vsuo@yulrf.ru необходимо направить комплект документов:

- меморандум (в формате .doc и в формате .pdf, заверенный подписью и печатью) (Приложение 8),
- заявку вуза (в формате .doc и в формате .pdf, заверенная подписью и печатью) (Приложение 9),
- анкеты участников (Приложение 10),
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

8.2.2 Электронная версия меморандума и приложенные к нему документы должны быть с читаемым текстом.

8.2.3 Меморандумы, направленные на Конкурс, не возвращаются.

8.2.4 Меморандумы, представленные после 30 апреля 2025 г., не рассматриваются.

8.2.5 Конкурс проводится в два этапа: отборочный этап, финальный этап.

8.2.6 Отборочный этап.

а) В рамках данного этапа команды участников подготавливают меморандум по теме, связанной с актуальной проблематикой налогового регулирования, в которой имеются вопросы, требующие комплексного исследования. Команда вправе самостоятельно выбирать тему своего исследования, либо использовать рекомендуемые тематические варианты из перечня:

- «Критерии отнесения доходов от реализации криптовалют к доходам от источников в Российской Федерации»,
- «Результаты финансово-хозяйственной деятельности прошлых лет как способ установления налоговой обязанности в новом налоговом периоде (на примерах налога на сверхприбыль, налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения)»,
- «Возможности обложения налогом на прибыль должников, признанных несостоятельными»,
- «Перспективы развития досудебного урегулирования налоговых споров»,
- «Повышение эффективности и исключение факторов, влекущих нарушение прав налогоплательщиков, в рамках выездных налоговых проверок»,
- «Информационные системы налоговых органов как инструмент предупреждения и разрешения налоговых споров»,
- «Актуальные правовые аспекты деятельности самозанятых граждан».

б) Меморандумы оцениваются по следующим критериям:

- Юридическая техника (грамотность изложения, отсутствие внутренних противоречий, верное использование терминов, структура, аргументация).
- Актуальность темы и соответствие содержания заявленной проблематике (значимость темы для развития текущего налогового регулирования, соотношение предлагаемых решений и обозначенной темы).
- Обоснование и потенциал реализации предлагаемых решений (реальность реализации предложений в ближайшее время, обоснованность предлагаемых механизмов).

в) По итогам отборочного этапа, членами экспертной комиссии отбираются до 5 лучших меморандумов. Команды, прошедшие отборочный этап, приглашаются к участию в финальном этапе.

В финальном туре студент может принять участие только в одной из номинаций: основная номинация, конкурс письменных работ, командная игра по налоговому праву.

8.2.7 Финальный этап.

а) Команды, допущенные к участию в финальном этапе, представляют свои работы в форме защиты жюри.

б) Жюри Финального этапа формируется из числа сотрудников ФНС России и представителей ведущих вузов России.

в) Регламент защиты команды состоит из следующих этапов:

- Представление результатов работы (Меморандума) до 7 минут.
- Ответы на вопросы экспертов и команд-участников до 15 минут.
- В целях наиболее полной демонстрации команды могут использовать презентационные материалы по своему усмотрению.
- Выступления оцениваются по следующим критериям:

- понятность изложения тезисов.
- ответы на вопросы участников и экспертов, сформулированные выводы.

8.3 Правила оформления меморандума

8.3.1 Меморандум должен быть выполнен машинописным способом, через 1,5 межстрочных интервала, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Листы конкурсной работы нумеруются арабскими цифрами по центру верхнего колонтитула. Ссылки на использованные источники и научную литературу оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 в виде сносок, постранично, 12 кеглем, нумерация сносок должна начинаться на каждой странице, сноски нумеруются арабскими цифрами.

8.3.2 Структурными элементами меморандума являются: постановка и описание проблемы; анализ практик других юрисдикций; анализ российского опыта. применимость иностранных практик; рекомендации; практические шаги приложения (при наличии).

8.3.3 Наименование структурных элементов меморандума печатается заглавными буквами.

8.4.4 Итоговый меморандум должен быть подготовлен в соответствии с образцом.

9. Организационный комитет ВСЮО-2025

9.1. Организационный комитет, утвержденный Исполнительным комитетом МСЮ РФ, является руководящим органом ВСЮО-2025, осуществляющим общее управление и контроль.

9.2. В целях организации и проведения ВСЮО-2025 Организационный комитет:

- а) обеспечивает оперативное управление мероприятиями в рамках ВСЮО-2025;
- б) обеспечивает информационно-методическое, организационное и контрольное сопровождение отборочных туров;
- в) подготавливает методические рекомендации по проведению конкурса, осуществляет контроль по их соблюдению, устанавливает порядок и проводит регистрацию результатов, ведет анкеты участников и победителей ВСЮО-2025;
- г) участвует в формировании жюри окружного тура ВСЮО-2025;
- д) формирует жюри финального тура в целях составления и оценки конкурсных заданий;
- е) предоставляет базовым вузам округа необходимую информацию для проведения мероприятий окружного тура и финала ВСЮО-2025;
- ж) ведет информационное сопровождение ВСЮО-2025 в основном посредством компьютерной сети Интернет, размещения и поддержания официального сайта ВСЮО и печатных изданий др.

9.3. Организационный комитет утверждает должность Руководителя Исполнительного комитета ВСЮО-2025, ответственного за продвижение и реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением Олимпиады.

9.4. Исполнительный комитет ВСЮО-2025 обеспечивает проведение конкурсных мероприятий финала ВСЮО-2025 в помещениях, приспособленных для выполнения письменных работ, устных выступлений, работы с компьютерами, присутствие членов жюри ВСЮО-2025 и иные работы.

9.5. На Исполнительный комитет ВСЮО-2025 возлагается обязанность по подготовке памятных призов победителям ВСЮО-2025, подготовке культурной программы участникам финала ВСЮО-2025.

9.6. Оперативная связь между Организационным комитетом, его партнерами, Исполнительным комитетом ВСЮО-2025, участниками ВСЮО-2025, координаторами базовых вузов будет осуществляться посредством почтовой связи: (vsuo@yulrf.ru).

10. Финансовые основы ВСЮО-2025

10.1. Расходы на организацию и проведение вузовского и окружного туров несут высшие учебные заведения самостоятельно.

10.2. Оплата расходов участникам в зависимости от отборочных туров производится следующим образом:

а) все расходы, связанные с участием в окружном туре, в каждом из восьми федеральных округов производится за счет командирующей стороны;

б) расходы, связанные с проживанием и питанием участников финального тура ВСЮО-2025, оплачиваются за счет командирующей стороны;

в) расходы, связанные с проездом участников финального тура ВСЮО-2025, осуществляются за счет командирующей стороны.

**ЗАЯВКА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЕ – 2025 ПО ОСНОВНОЙ НОМИНАЦИИ**

Федеральный округ РФ	
Субъект	
Город	
Полное наименование вуза, организационно-правовая форма	

Гражданское право	
Уголовное право	
Конституционное право	
Налоговое право	
Информационное право	

(ФИО участников, представленные вузом на второй тур)

Адрес вуза полностью	
Лицензия №	
Выдана кем и когда	
Свидетельство об аккредитации №	
Выдано кем и когда	
ФИО, должность, ученая степень и звание руководителя вуза	
ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура	
Контактный телефон: мобильный и городской (код города)	
Факс (код города)	
Адрес эл. почты	
Сайт вуза	

« » 2025 г.

(дата заполнения заявки)

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

(подпись лица, курирующего проведение отборочного
вузовского тура)

М.П.

ВУЗ, принимающий участие во ВСЮО-2025, представляет до двух студентов на каждую номинацию.

Документы (заявку, анкеты, согласия на обработку персональных данных) необходимо направить в электронном виде на почту на почту vsuo@yulrf.ru. Заявка и анкета направляются в формате .doc, а также в отсканированном варианте в формате .pdf (с подписью и с печатью)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОСНОВНОЙ НОМИНАЦИИ
ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ – 2025**

Наименование основной номинации	<input type="text"/>
Полное наименование вуза, организационно-правовая форма	<input type="text"/>
ФИО участника	<input type="text"/>
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, адрес регистрации)	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>
Курс	<input type="text"/>
Форма обучения	<input type="text"/>
Специализация	<input type="text"/>
Научные работы	<input type="text"/>
Сфера профессиональных интересов	<input type="text"/>
Участие в подобных мероприятиях	<input type="text"/>
Почтовый адрес	<input type="text"/>
Контактный телефон (код города)	<input type="text"/>
Адрес эл. почты	<input type="text"/>
Ссылка на страницу в социальной сети	<input type="text"/>

«	»	2025 г.
---	---	---------

(дата заполнения анкеты)

(подпись участника)

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

(подпись лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

М.П.

Документы (заявку, анкеты, согласия на обработку персональных данных) необходимо направить в электронном виде на почту на почту vsuo@yulrf.ru.

Заявка и анкета направляются в формате .doc, а также в отсканированном варианте в формате .pdf (с подписью и с печатью)

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу своих персональных данных в
Общественную организацию
«Молодежный союз юристов Российской Федерации»

Я, _____,
(ФИО участника)

Проживающий (-ая) по адресу: _____

паспортные данные: _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Общественной организации «Молодежный союз юристов Российской Федерации», зарегистрированной по адресу: 115035, г. Москва, Космодамианская наб., дом 26/55, стр. 7.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в МСЮ РФ моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие во Всероссийской студенческой юридической олимпиады - 2025.

« _____ » _____ 2025 г.

подпись, расшифровка подписи

**ЗАЯВКА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЕ – 2025 ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ
«КОНКУРС ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ»**

Федеральный округ РФ	
Субъект	
Город	
Полное наименование вуза, организационно-правовая форма	

Направление эссе	ФИО участника	Тема письменной работы
Направление эссе	ФИО участника	Тема письменной работы
Направление эссе	ФИО участника	Тема письменной работы
Направление эссе	ФИО участника	Тема письменной работы
Направление эссе	ФИО участника	Тема письменной работы

Адрес вуза полностью	
Лицензия №	
Выдана кем и когда	
Свидетельство об аккредитации №	
Выдано кем и когда	
ФИО, должность, ученая степень и звание руководителя вуза	
ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура	
Контактный телефон: мобильный и городской (код города)	
Факс (код города)	
Адрес эл. почты	
Сайт вуза	

--

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица,
курирующего проведение отборочного вузовского тура)

--

« » 2025 г.

(дата заполнения заявки)

(подпись лица, курирующего проведение отборочного
вузовского тура)

М.П.

*ВУЗ, принимающий участие во ВСЮО-2025, представляет не более одного студента по каждому направлению письменной работы..
Документы (заявку, анкеты, согласия на обработку персональных данных, эссе, отзывы) необходимо направить в электронном виде на почту
на почту vsuo@vulrf.ru.
Заявка, анкета, эссе, отзыв направляются в формате .doc, а также в отсканированном варианте в формате .pdf (с подписью и с печатью)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ
«КОНКУРС ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ»
ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ – 2025**

Направление эссе

Полное наименование
вуза, организационно-
правовая форма

ФИО участника

Паспортные данные
(серия, номер, кем
выдан, дата выдачи,
код подразделения,
адрес регистрации)
Студенческий билет №
(удостоверение аспиранта №),
действителен по

Курс (для студентов),
год обучения
(для аспирантов)

Форма обучения

Специализация
(для студентов),
шифр специальности
(для аспирантов)

ФИО, должность,
ученая степень и звание
научного руководителя

Научные работы

Сфера
профессиональных
интересов

Участие в подобных
мероприятиях

Почтовый адрес

Контактный телефон
(код города)

Адрес эл. почты

Ссылка на страницу в
социальной сети

(подпись участника)

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица,
курирующего проведение отборочного вузовского тура)

(подпись лица, курирующего проведение отборочного
вузовского тура)

М.П.

« »

2025 г.

(дата заполнения анкеты)

**ВСЕРОССИЙСКАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ОЛИМПИАДА – 2025
КОНКУРСНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА (ЭССЕ)
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ**

Федеральный округ РФ

**Полное наименование
вуза, организационно-
правовая форма**

Направление эссе

ФИО участника

**ФИО, должность,
ученая степень и звание
научного руководителя**

Тема работы участника

Текст письменной работы

(подпись участника)

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица,
курирующего проведение отборочного вузовского тура)

(подпись лица, курирующего проведение отборочного
вузовского тура)

М.П.

« »

2025 г.

(дата написания конкурсной письменной работы)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПИСЬМЕННУЮ РАБОТУ (ЭССЕ)
УЧАСТНИКА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ
ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ – 2025**

Федеральный округ РФ	
Полное наименование вуза, организационно-правовая форма	
Наименование дополнительной номинации	
ФИО участника	
ФИО, должность, ученая степень и звание научного руководителя	
Контактный телефон научного руководителя мобильный и городской (код города)	
Адрес эл. почты научного руководителя	
Тема работы участника	
Текст отзыва научного руководителя	

--

(ФИО, должность, ученая степень и звание научного руководителя)

--

(подпись научного руководителя)

--

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

--

(подпись лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

М.П.

« » 2025 г.

(дата заполнения отзыва)

ОБРАЗЕЦ МЕМОРАНДУМА

Название темы

ВУЗ: Московский государственный университет имени
М.В. Ломоносова

Состав команды:

1. Кони Анатолий Федорович (студент 2-го курса магистратуры, тел. 89991234554, e-mail: nauka@bk.com);
2. Шершеневич Габриэль Феликсович (студент 3-го курса бакалавриата, тел. 89991234554, e-mail: nauka@bk.com);
3. Алексеев Сергей Сергеевич (студент 4-го курса бакалавриата, тел. 89991234554, e-mail: nauka@bk.com)

КРАТКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Здесь должно быть описание алгоритма проделанной работы, краткие выводы, рекомендации. Главные тезисы.

I. ПОСТАНОВКА И ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Меморандум – это не сочинение и не эссе, это логичная и последовательная связь кратких мыслей. Одновременно – это ваше творчество, и вы можете сделать меморандум таким, как вам будет удобно.
2. Главная цель меморандума – понятно и доступно рассказать о вашей работе и ее результатах. В рамках этой цели важно осветить следующие вопросы:
 - a. Какую проблемы вы выделили и почему она важна;
 - b. Что включает в себя эта проблема;
 - c. Какие примеры решения этой проблемы существуют;
 - d. Как вы рекомендуете решать проблему.
3. Для структуры вы можете использовать нумерованный список, тогда каждая мысль будет записана под отдельной цифрой. Такой подход упрощает ссылки в дальнейшем.

4. Начать лучше с изложения проблемы, описания - текущей ситуации и существующих спорных вопросов. Важно подсветить их актуальность, о чем было сказано в п.2.
5. Экономьте объем - избегайте сложных предложений, излишнего научного стиля. Чем проще написан меморандум, тем он понятнее. Чем он понятнее, тем больше шансов что его прочитают.
6. Не злоупотребляйте цитированием. Иногда уместнее пересказать мысль в своем контексте чем приводить высказывание автора. Но ссылки на первоисточник указывать обязательно .
7. Не бойтесь выделять главное и даже самое главное. Но лучше этим не злоупотреблять.
8. Все форматирование из этого меморандума вы можете использовать через функцию (копировать форматирование).

II. АНАЛИЗ ПРАКТИК ДРУГИХ ЮРИСДИКЦИЙ

9. Название этого раздела, как и всех остальных дано для примера. вы можете писать о том, что считаете нужным.
10. Текст (обратите внимание, мы используем сквозную нумерацию разделов, но вы можете для каждого начинать заново. Это не принципиально).
11. Обычно таблицы и другие элементы размещают в приложениях, но если вам кажется уместным привести ее в тексте вы можете это сделать.

Ваш меморандум – ваше творчество. 1

Страна 1	Страна 2	Страна 3

Подзаголовок (напр.: Пример Эстонии)

12. Текст.

Подзаголовок (напр.: Пример Великобритании)

13. Текст.

«Пример цитаты...»

III. АНАЛИЗ РОССИЙСКОГО ОПЫТА. ПРИМЕНИМОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ПРАКТИК

14. Текст.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ

15. Текст.

16. Ненумерованный список:

- один;

V. ПРАКТИЧЕСКИЕ ШАГИ

Этап 1. Название

1. Текст.

Этап 2. Название

2. Текст.

**ЗАЯВКА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЕ – 2025 ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ
«КОМАНДНАЯ ИГРА ПО НАЛОГОВОМУ ПРАВУ»**

Федеральный округ РФ	
Субъект	
Город	

Тема меморандума	
------------------	--

Полное наименование вуза, организационно-правовая форма	
---------------------------------------------------------	--

Участник 1	ФИО участника
Участник 2	ФИО участника
Участник 3	ФИО участника
Участник 4	ФИО участника
Участник 5	ФИО участника

Адрес вуза полностью	
----------------------	--

Лицензия №	
------------	--

Выдана кем и когда	
--------------------	--

Свидетельство об аккредитации №	
---------------------------------	--

Выдано кем и когда	
--------------------	--

ФИО, должность, ученая степень и звание руководителя вуза	
-----------------------------------------------------------	--

ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура	
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Контактный телефон: мобильный и городской (код города)	
--------------------------------------------------------	--

Факс (код города)	
-------------------	--

Адрес эл. почты	
-----------------	--

Сайт вуза	
-----------	--

--

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

--

(подпись лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

« »

2025 г.

(дата заполнения заявки)

М.П.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ
«КОМАНДНАЯ ИГРА ПО НАЛОГОВОМУ ПРАВУ»
ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ – 2025**

Направление эссе	
Полное наименование вуза, организационно-правовая форма	
ФИО участника	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, адрес регистрации) Студенческий билет № (удостоверение аспиранта №), действителен по	
Курс (для студентов), год обучения (для аспирантов)	
Форма обучения	
Специализация (для студентов), шифр специальности (для аспирантов)	
ФИО, должность, ученая степень и звание научного руководителя	
Научные работы	
Сфера профессиональных интересов	
Участие в подобных мероприятиях	
Почтовый адрес	
Контактный телефон (код города)	
Адрес эл. почты	
Ссылка на страницу в социальной сети	

--

(подпись участника)

--

(ФИО, должность, ученая степень и звание лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

--

(подпись лица, курирующего проведение отборочного вузовского тура)

« » 2025 г.

(дата заполнения анкеты)

М.П.