****

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный юридический университет

имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. Правоприменительный модуль

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_\_ группы \_\_ курса
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения Колледжа права имени Н.С. Киселевой

Руководитель практики от Университета:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, Ф.И.О.)*

Результат рецензирования отчета по практике:

обучающийся к аттестации допущен/не допущен

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись руководителя) (расшифровка подписи)*

Москва, 20\_\_ г.

**Содержание**

Введение (*Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации, цель прохождения практики*) ……………………………………………….……………………….(указать номер страницы)

Раздел. 1. *Наименование раздела отражает ответ на вопрос из задания, приведенного в дневнике практики*……………………………………………….(указать номер страницы)

Раздел 2. *Наименование раздела отражает ответ на вопрос из задания, приведенного в дневнике практики*……………………………………………….(указать номер страницы)

*Количество разделов зависит от количества заданий из дневника практики*

Заключение *(В заключении подводятся итоги практики, отражаются выводы по производственной (преддипломной) практике в соответствии с поставленными задачами)* ………………………………………...…………………………….(указать номер страницы)

Приложения *(К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.* ………………………………………...…………………….(указать номер страницы)

*Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.*

****

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный юридический университет

имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)

 **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «14» июля 2025 г. по «19» июля 2025 г.

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать ФИО, должность, контактные данные)*

**Целью и задачами** производственной практики (по профилю специальности) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, ознакомление с будущей профессией.

**Задание на практику:**

1. **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** [*Задания на практику устанавливаются руководителем практики от Университета в соответствии с целями и задачами практики и требованиями ФГОС СПО к приобретаемому обучающимися практическому опыту.*]
	1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*…..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя практики от профильной организации и печать организации (при наличии) |
| 14.07.2025 |  |  |
| 15.07.2025 |  |  |
| 16.07.2025 |  |  |
| 17.07.2025 |  |  |
| 18.07.2025 |  |  |
| 19.07.2025 |  |  |

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики от Университета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 БЛАНК

ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

 Дата, исх. №

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

*[По итогам проведения практики руководителем практики от профильной организации готовится характеристика.*

*В характеристике указываются сведения о структурном подразделении профильной организации и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.*

*В характеристике могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации.]*

Руководитель практики от организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 Печать (при наличии)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |
| обучающийся \_ курса группы № \_\_\_\_\_\_ Колледжа права имени Н.С. Киселевой ФГАОУ ВО «Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина» (МГЮА) проходил (а) производственную (преддипломную) практику по профессиональным модулям в период с \_\_ \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г. в: |

(название организации, управления, отдела)

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обучающимся (-ейся) были освоены следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **КОМПЕТЕНЦИИ** | **Уровень освоения\*** **(0-3)** |
| **ОК** | **Общие компетенции** |  |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  |
| **ОК 07.** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственноми иностранном языках |  |
| **ПК** | **Профессиональные компетенции** |  |
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |  |
| **ПК 1.2.** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |  |
| **ПК 1.3.** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |  |
| **\* 0- невозможно оценить, 1 – низкий, 2 -средний, 3 -высокий** |  |

**Замечания и рекомендации:**

**Вывод:**

 (ФИО обучающегося)

готов к самостоятельной трудовой деятельности по специальности Право и организация социального обеспечения

**Оценка по производственной (преддипломной) практике от организации**

**Руководитель практики от организации**

(ФИО, должность)

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **МП**

**Замечания и рекомендации:**

**Руководитель практики от Университета**

(ФИО, должность)

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_