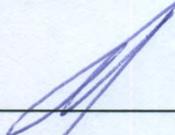
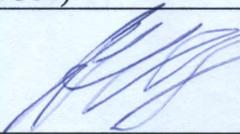


От работодателя

От работников и обучающихся

Ректор Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)	Председатель профкома Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
 В.В. Блажнев	 Н.М. Артёмов
«28» августа 2017 г.	«28» августа 2017 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**2017-2020 гг.**

Москва  
2017

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен между работодателем - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту - Работодатель или Университет) в лице Ректора Блажеева Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, и ее работниками и обучающимися в лице Артёмова Николая Михайловича, Председателя местной общественной организации – первичной профсоюзной организации Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) работников и обучающихся Региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования Российской Федерации, действующего на основании Положения о местной общественной организации – первичной профсоюзной организации Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) работников и обучающихся Региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования Российской Федерации, далее совместно именуемыми Сторонами.

1.2. Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законе Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Генеральном соглашении между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы, Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы, утвержденном Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014, Уставе ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по регулированию социально-трудовых отношений в целях большей по сравнению с действующим законодательством защиты прав и законных интересов работников и обучающихся Университета на основе согласования интересов сторон.

1.4. Положения Договора распространяются на всех Работников Университета, состоящих с ним в трудовых отношениях, и обучающихся, независимо от членства в профсоюзе, за исключением пунктов, относящихся только к членам профсоюза.

1.5. Профсоюзный комитет Университета (далее - Профсоюзный комитет или Профком), являясь руководящим органом первичной профсоюзной организации в период между конференциями работников и обучающихся, является полномочным представительным органом Работников и обучающихся Университета, представляющим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении, выполнении и прекращении Договора. Профком строит отношения с Работодателем на основе социального партнерства. При возникновении коллективных трудовых споров Профком выявляет причины их возникновения и прилагает необходимые усилия для их урегулирования путем переговоров. Наличие в Университете других представительных органов Работников и обучающихся не может использоваться для воспрепятствования деятельности первичной профсоюзной организации, в том числе связанной с выполнением Договора.

1.6. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Профком для получения мнения Профкома в установленный законодательством срок.

В случаях, прямо указанных в Договоре, Работодатель в таком же порядке осуществляет процедуру учета мнения Профкома по проектам индивидуальных правовых актов.

По инициативе Работодателя Профком может быть привлечен к непосредственному участию в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

1.7. Работодатель обязуется рассматривать предложения Профкома по вопросам, возникающим в сфере социально-трудовых отношений в Университете и в месячный срок сообщать Профкому свой мотивированный ответ.

1.8. Работодатель в случае необходимости информирует Профком о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в Университете путем предоставления Профкому копии такого решения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение Работников и обучающихся Университета по сравнению с условиями Договора, действуют новые нормы законодательства России без внесения изменений в Договор.

1.10. Договор устанавливает социально-экономические гарантии работников и обучающихся. С учетом экономических возможностей Университет может устанавливать более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с нормами законодательства и положениями Договора.

1.11. Договор вступает в силу с 01 сентября 2017 года, действует в течение 3 лет, соответственно - до 31 августа 2020 года. Договор может быть продлен на срок до трех лет.

1.12. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны регулярно отчитываются о его соблюдении на конференции работников и обучающихся Университета.

## **II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **2.1. Трудовой договор**

2.1.1. Производить прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, Законом об образовании и настоящим Договором.

При приеме на работу ознакомить работника (до подписания трудового договора) под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Договором.

2.1.2. Не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава соответствующей специализации, не считая специалистов, читающих уникальные курсы или лекции (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом).

2.1.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме обязуется сообщать об этом в органы службы занятости и профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий обязуется представлять органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

2.1.4. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, работников, являющихся членами профсоюза, допускать с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации, представленного в установленные сроки.

2.1.7. Организовывать педагогическим работникам Университета прохождение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

## **2.2. Рабочее время**

2.2.1. Обеспечивать соблюдение трудового распорядка в Университете в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми приказом ректора с учетом мнения Профкома.

2.2.2. В Университете могут устанавливаться пятидневная рабочая неделя, шестидневная рабочая неделя, сменная работа, работа с ненормированным рабочим днем, суммированный учет рабочего времени.

Для отдельных категорий работников правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором могут быть установлен иной режим рабочего времени.

2.2.3. Для профессорско-преподавательского состава, как правило, устанавливается шестидневная рабочая неделя.

Общий объем нагрузки преподавателя определяется в соответствии с планом работы кафедры и в пределах установленных законодательством норм рабочего времени.

Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала, как правило, устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.2.4. Устанавливать продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Предусматривать сокращенную продолжительность рабочего времени:

- для работников профессорско-преподавательского состава - 36 часов в неделю;
- для работников медпункта Университета - 39 часов в неделю;
- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

2.2.5. При составлении расписания занятий, по возможности, предоставлять преподавателю один день в неделю (при шестидневной рабочей неделе), свободный от аудиторной учебной нагрузки для выполнения методической, научной работы и для подготовки нового учебного курса.

2.2.6. Привлекать к работе на условиях внутреннего совместительства работников Университета при наличии обоснованного представления кафедры.

## **2.3. Время отдыха**

2.3.1. Предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома, а в отдельных случаях, при наличии медицинского заключения, в соответствии со сроками выделенных санаторных путевок.

2.3.2. По согласованию между Работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам перенесен на другое время с соблюдением порядка, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Предоставлять работникам, успешно обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Предоставлять работникам по их заявлениям дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях:

а) свадьбы работника – до 3 календарных дней;

б) похорон близкого родственника (родители, супруг, дети) работника – до 3 календарных дней.

2.3.5. Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.3.6. Работникам, имеющим детей в возрасте от шести до четырнадцати лет, и не задействованным 01 сентября в учебном процессе, допускать начало рабочего дня 01 сентября в 11-30, по согласованию с руководителем структурного подразделения или курирующим проректором.

## **2.4. Оплата труда и иные социальные выплаты**

2.4.1. Обеспечить осуществление оплаты труда работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и локальными нормативными актами об оплате труда Университета.

2.4.2. Работодатель и работники придерживаются общей тенденции о необходимости повышения размера средней заработной платы в Университете в целом и о необходимости повышения размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников Университета, чья заработная плата ниже прожиточного минимума, устанавливаемого в соответствующем регионе, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Производить оплату труда работникам Университета в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда Университета, утверждаемыми с учётом мнения Профкома, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества, в том числе в зависимости от

достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, и условий выполняемой работы без ограничения максимального размера, закреплять показатели эффективности и результативности деятельности научно-педагогических работников для назначения стимулирующих выплат в трудовом договоре работника.

2.4.4. Обеспечить выдачу расчетных листков, содержащих информацию о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.4.5. Выплата заработной платы работникам Университета производится ежемесячно 1 числа (зарплата за отработанный месяц) и 16 числа (аванс в счет заработной платы за текущий месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Удержание налогов производится при начислении заработной платы за отработанный месяц.

2.4.6. Перечислять заработную плату по заявлению работника на счет в банке, открытый на имя работника.

2.4.7. Ошибки в начислении и выплате заработной платы устранять в течение пяти рабочих дней с момента обращения работников в бухгалтерию Работодателя.

2.4.8. Выплату заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производить по заявлению работника на счет в банке, открытый на его имя.

2.4.9. В связи с тяжелым материальным положением работника, обусловленным длительной болезнью, в иных подобных случаях, при наличии средств, сформированных из прибыли, выплачивать по заявлению работника единовременную материальную помощь.

2.4.10. В случае смерти работника Университет, по заявлению близкого родственника, осуществляет возмещение расходов на погребение (в пределах свободных средств, сформированных из прибыли), в размере не более среднемесячной заработной платы работника.

2.4.11. Осуществлять своевременный расчет государственной академической и государственной социальной стипендий, производить выплату стипендий с 20 по 25 число месяца, за который осуществляется выплата, путем перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя студента.

2.4.12. Осуществлять решение вопросов о назначении социальных и академических стипендий, материальной помощи обучающимся с учетом решения стипендиальной комиссии, с включением в ее состав представителей Профкома.

## **2.5. Охрана труда**

2.5.1. Обеспечивать рабочие места соответствующим технологическим оснащением, предохранительными устройствами, приспособлениями и другими средствами, обеспечивающими здоровые и безопасные условия труда.

2.5.2. Для выполнения обязательств настоящего раздела Договора ежегодно предусматривать необходимые средства в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета, с учетом средств Фонда социального страхования Российской Федерации, и обеспечивать их целевое расходование.

2.5.3. Обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2.5.4. Обеспечивать информирование работников об условиях и требованиях по охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Университете.

2.5.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.5.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5.8. Вести учет работников, занятых на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда; предоставлять таким работникам льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

2.5.9. Своевременно и по установленным нормам обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты.

2.5.10. Содержать в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии учебные корпуса и общежития, обеспечивать в них нормальный температурный режим и освещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5.11. При несоответствии температурного режима и освещенности санитарно-эпидемиологическим нормам, отменять занятия и выполнение других видов работ в помещениях Университета.

2.5.12. Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений к работе в зимних условиях.

2.5.13. Текущий ремонт помещений Университета, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем осуществлять в плановом порядке.

2.5.14. Организовывать посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5.15. Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам Университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории Университета и подходов ко всем корпусам Университета.

2.5.16. Принимать меры к ограничению курения в Университете в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

## **2.6. Обучающиеся Университета.**

2.6.1. При составлении учебных планов в институтах (филиалах) соблюдать требования законодательства в части максимальной допустимой аудиторной нагрузки на обучающегося (далее по тексту - студента) и предельно допустимого количества экзаменов и зачетов в одну сессию.

2.6.2. По просьбе Профкома предоставлять информацию о содержании обучения согласно учебным планам, а также информацию о результатах сдачи экзаменационных сессий студентами Университета, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.3. В целях соблюдения прав студентов при организации учебного процесса:

а) предусматривать при составлении расписания перерыв в обеденное время для осуществления питания студентов;

б) принимать меры по недопущению в расписании занятий студентов перерывов длительностью более одной пары.

2.6.4. Предоставлять студентам (по их заявлениям), имеющим ребенка - инвалида, одиноким матерям, имеющим детей до трех лет, отцам, воспитывающим ребенка до трех лет без матери, возможность освоения основной образовательной программы по индивидуальным учебным планам, разработанным и утвержденным институтом (филиалом) Университета.

2.6.5. Назначение дисциплинарного взыскания студенту - члену Профсоюзного комитета - производить с учетом мнения Профкома.

## **2.7. Общежитие.**

2.7.1. Обеспечивать и поддерживать достойные условия проживания обучающихся в общежитии Университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.

2.7.2. Заселение студентов в общежитие производить в соответствии с санитарными нормами, установленными законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

2.7.3. Регулярно производить замену постельных принадлежностей, мебели и инвентаря, пришедших в негодность или отслуживших нормативный срок.

2.7.4. При проведении плановых (внеплановых) проверок общежитий, включать в состав проверяющей комиссии представителя Профкома.

## **2.8. Обязательства Работодателя по обеспечению деятельности профсоюза.**

2.8.1. Признает Профком единственным и полномочным представителем работников и обучающихся по социально-трудовым вопросам при разработке и заключении Договора.

2.8.2. Предоставляет Профкому необходимые помещения и возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

2.8.3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и без взимания платы перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в установленном размере.

2.8.4. Освобождает от выполнения трудовых обязанностей с сохранением заработной платы работников, принимающих участие в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, выборных органов, а также при направлении их на профсоюзную учебу, на срок не более 5 рабочих дней в году.

2.8.5. Предоставляет в установленном законодательством порядке Профкому информацию о деятельности Университета для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением данного Договора.

2.8.6. Не препятствует участию работников и обучающихся Университета в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и Профкома и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.

2.8.7. Предоставляет Профкому возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Университета. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

2.8.8. Предоставляет по истечении срока полномочий освобожденным выборным профсоюзным работникам, прежнюю работу (должность) либо другую равноценную работу (должность).

## **III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА**

3. Работники и студенты Университета во исполнение настоящего Договора обязуются:

3.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями, приказы,

распоряжения и указания руководства, соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя и соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности, а также содействовать экономии электрических, водных и тепловых ресурсов.

3.2. Незамедлительно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу.

3.3. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.

3.4. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, содействовать Работодателю в улучшении морально-психологического климата в своем подразделении и Университете.

3.5. Бережно относиться к имуществу Университета, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводственных затрат.

3.6. Немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

3.7. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы и обучения оборудование, технические средства и другое имущество, не использовать имущество и средства связи, предоставленные Работодателем, в личных целях; нести в установленном порядке ответственность за причиненный виновными действиями (бездействием) ущерб.

3.8. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.9. Активно участвовать в пресечении нарушений Устава Университета, в проведении воспитательной работы, бороться с проявлениями ксенофобии, нецензурной речью и прочее.

3.10. Активно участвовать в осуществлении программ социального развития Университет, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию порядка и чистоты на территории Университета.

3.11. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, научно-педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов; формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности); развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности; непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство и исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами.

#### **IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА**

4. Профсоюзный комитет во исполнение настоящего Договора

4.1. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства (в том числе законодательства об охране труда), условий трудовых договоров,

правильностью и своевременностью оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором, локальными нормативными актами об оплате труда работников Университета.

4.2. Оказывает правовую помощь работникам Университета и защиту их трудовых прав.

4.3. Проводит в установленном порядке учет и анализ причин временной нетрудоспособности, потерь рабочего времени по болезни, участвует в работе комиссии по социальному страхованию.

4.4. Создает и ведет базу данных о малообеспеченных работниках, тяжело и длительно болеющих, одиноких матерях, отцах, многодетных семьях, неработающих ветеранах труда и других категориях работников, оказывает при необходимости помощь в организации похорон работников Университета.

4.5. Ежегодно определяет объемы социальной помощи, оздоровительной работы, в дополнение к предусматриваемым Работодателем.

4.6. Проводит работу по организации и проведению оздоровительных мероприятий среди работников:

- осуществляет контроль за полнотой начисления страховых взносов и рациональным расходованием средств социального страхования на нужды работающих;

- отчитывается перед страхователем за израсходованные средства на оздоровительные мероприятия.

4.7. Выделяет финансовые средства профсоюзного комитета на работу с детьми и культурно-массовую работу.

4.8. Проводит спортивные мероприятия в дни каникул по лыжам, волейболу, баскетболу, бадминтону и т.д.

4.9. Содействует в организации культурного досуга студентов Университета, в формировании команд КВН студентов и иных мероприятиях.

4.10. Премирует и производит иные денежные выплаты освобожденным работникам Профкома Университета.

4.11. Обеспечивает сохранность оборудования и помещений, предоставляемых Работодателем для проведения заседаний, хранения документации и др.

4.12. Обеспечивает участие представителей профсоюзной организации при проведении специальной оценки условий труда.

4.13. Организовывает участие представителей Профкома в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний.

4.14. Оказывает практическую помощь членам профсоюза в защите их права на безопасные условия труда, компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

4.15. Регулярно по плану проводит культурно-массовые мероприятия для работников и обучающихся Университета: поддерживает коллективы

художественной самодеятельности, выделяя для этого финансовые средства в смете профсоюзного бюджета Профкома.

4.16. Организует контроль за работой столовой, в том числе за качеством и ассортиментом продукции, уровнем цен и санитарно-гигиеническими условиями.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Контроль за исполнением обязательств по Договору осуществляется его сторонами. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

5.2. Работодатель обеспечивает своевременное выполнение взятых на себя по Договору обязательств и мероприятий, не реже двух раз в год докладывает на заседании Профсоюзного комитета о ходе его выполнения, совместно с Профсоюзным комитетом отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по Договору за год. Рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

5.3. Работодатель обязан, в том числе по инициативе Профсоюзного комитета, принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по Договору.

5.4. Профсоюзный комитет осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением Договора, организует выполнение взятых коллективом обязательств и своевременно информирует работников и обучающихся Университета о выполнении Договора.

5.5. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном для заключения Договора.

5.6. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Споры и разногласия между сторонами Договора разрешаются путем переговоров.

Коллективный договор утвержден на конференции работников и обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 28 августа 2017 года.