



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина
(МГЮА)

Протокол № 197
от «30» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев

«30» 05 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Код и наименование специальности:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень образования:	среднее профессиональное образование
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2022
Квалификация:	юрист

Москва - 2022

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена).	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)	4
2.1 Цель образовательной программы	4
2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация	4
2.3 Требования к абитуриентам	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3.4 Востребованность выпускников	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ	6
4.1 Общие компетенции	6
4.2 Профессиональные компетенции	7
4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	7
4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	8
5.1 Учебный план (программа базовой подготовки)	8
5.2 Календарный учебный график	12
5.3 Рабочие программы дисциплин	12
5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин	12
5.5 Программы практик	96
Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	97
6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)	97
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	99
Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ	100
7.1 Кадровое обеспечение реализации программы	100
7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	100
7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы	101
Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	102
8.1 Рабочая программа воспитания (Приложение 9)	103
8.2 Календарный план воспитательной работы (Приложение 10)	104
Раздел 9. Приложения	104
Приложение 1. Учебный план	104
Приложение 2. Календарный учебный график	104
Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО	104
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	104
Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик	104
Приложение 6. Фонды оценочных средств	104
Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации	104
Приложение 9. Рабочая программа воспитания	104
Приложение 10. Календарный план воспитательной работы	104

Раздел 1. Общие положения

1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена)

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее по тексту – ОП СПО, ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана совместно с заинтересованными работодателями и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена).

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Нормативно-методические документы Министерства Просвещения РФ;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и регламентирующие документы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

2.1 Цель образовательной программы

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области права и социального обеспечения.

2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация

На базе	Наименование квалификаций по образованию + <i>по типам программ (для специальностей)</i>	Сроки	Форма обучения
Среднего общего образования	<i>Юрист</i> <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i> 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев	очная
Среднего общего образования	<i>Юрист</i> <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i> 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 2 месяца	очно-заочная
Среднего общего образования	<i>Юрист</i> <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i> 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 2 месяца	заочная

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения составляет 112 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	75 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	16 нед.
Итого	112 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 112 5/6 недель, в том числе:

Лабораторно-экзаменационная сессия	9 нед.
Самостоятельное изучение	69 1/6 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	16 2/3 нед.
Итого	112 5/6 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.3 Требования к абитуриентам

Поступающий должен иметь уровень образования не ниже среднего общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

Иные требования к поступающему устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.4 Востребованность выпускников

Выпускники Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения получают квалификацию «юрист» и будут специалистами универсального профиля, смогут решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых и иных отношений, анализировать правовую деятельность предприятий. В будущем они смогут успешно работать в любой отрасли юриспруденции, т.к. в образовательном процессе важное место отводится изучению права социального обеспечения, трудового, гражданского, конституционного, административного и других отраслей права. В период обучения обучающиеся проходят учебную, производственную, преддипломную практики, на которых будут отрабатывать практические умения по специальности, учиться составлять деловые документы и документы правового характера, необходимые для защиты интересов граждан, пенсионеров и лиц пожилого возраста.

Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Перечень компетенций, формируемый в результате освоения ОП СПО, представлен в виде матрицы компетенций (*Приложение 3*).

4.1 Общие компетенции

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 3)

Матрица компетенций – основной документ, выполняющий связующую функцию по отношению к:

- а) новой образовательной программе и работодателям,

б) новой образовательной программе и существующему содержанию учебного плана.

Функции матрицы компетенции:

– называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность в образовательной программе.

– разделяет и фиксирует уровни компетенций при помощи формулировок способности выпускника к той или иной деятельности – дескрипторов уровней компетенций.

Матрица компетенций представлена в *Приложении 3*.

4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Юрист

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом (по программе базовой подготовки); календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

ОП СПО ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.1 Учебный план (программа базовой подготовки) (Приложение 1)

Характеристика Учебного плана

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический;
- б) математический и общий естественнонаучный;
- в) профессиональный;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций.

За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в профессиональный и общий гуманитарный и социально-экономический циклы. Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательной организацией.

За счет вариативной части введены дисциплины:

18	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
	Максимал. учебная нагрузка	Обязател. учебные занятия	Максимал. учебная нагрузка	Обязател. учебные занятия	Максимал. учебная нагрузка	Обязател. учебные занятия
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл						
Логика	108	46	108	30	108	6
Второй иностранный язык	152	122	152	46	152	18
Профессиональный учебный цикл						
Судоустройство и правоохранительные органы	72	44	72	28	72	6
Основы уголовного права	108	68	108	40	108	6
Уголовный процесс	78	46	78	36	78	6
Введение в профессию и профессиональная этика	72	48	72	30	72	6
Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет	54	36	54	24	54	6
Риторика для юристов	72	36	72	24	72	6
Правовые основы электронного бизнеса	54	36	54	26	54	6

Кроме того, в соответствии с п. 7.1 ФГОС увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Так, увеличен объем времени:

на дисциплины обязательной части:

Физическая культура;

Информатика;

Теория государства и права;

Конституционное право;

Административное право;

Основы экологического права;

Трудовое право;

Гражданское право;

Семейное право;

Гражданский процесс;

Страховое дело;

Статистика;

Экономика организации;

Менеджмент;

Документационное обеспечение управления;

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебный план по очной, очно-заочной, заочной форме (приведены в *Приложении 1*) содержат:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в следующих формах:

- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- выполнения практических заданий, предварительного ознакомления с программой курса и тематикой лекционных занятий;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций.
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Образовательный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются, в основном, парами.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций объединяются.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные и устанавливаются Университетом.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в программе подготовки специалистов среднего звена предусматривает при необходимости включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график отражает последовательно реализацию ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарные учебные графики по очной, очно-заочной и заочной форме представлены в Приложении 2.

5.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 4)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в *Приложении 4*.

5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин

В ОП СПО представлены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определяющих полное содержание образовательной программы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ. 01 Основы философии»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 01 Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего

профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Заключается в исследовании обучающимися наследия мировой и отечественной философской мысли, формирование у них творческого отношения к этому наследию, развитие навыков самостоятельного философского мышления. В этой связи особой задачей является изучение динамики философского знания в широком историко-культурном контексте, взаимосвязи его эволюции с логикой развития духовной культуры человечества, философским осмыслением современных социальных реалий. Таким образом происходит формирование социально-личностных компетенций на основе гуманистического мировоззрения и современной философской культуры, развитие творческого мышления обучающихся, выработка навыков исследовательской деятельности в сфере науки и техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 основные категории и понятия философии;
- 3.2 роль философии в жизни человека и общества;
- 3.3 основы философского учения о бытии;
- 3.4 сущность процесса познания;
- 3.5 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 3.6 об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 3.7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
 ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
 ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
 ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Введение в дисциплину «Основы философии».
Тема 1.	Предмет философии и специфика философских проблем.
Тема 2.	Своеобразие философского мировоззрения. Бытие.
Раздел 2	Специфика философской мысли отдельных исторических периодов.
Тема 3.	Философия Древнего Востока. Общая характеристика
Тема 4.	Философско-правовые взгляды древнекитайских мыслителей.
Тема 5.	Античная философия. Общая характеристика. Первые философские школы
Тема 6.	Философские идеи Сократа и софистов.
Тема 7.	Философия Платона и Аристотеля.
Тема 8.	Возникновение, основные этапы и характерные черты средневековой философии
Тема 9.	Патристика и схоластика. Августин Блаженный, Фома Аквинский.
Тема 10.	Общая характеристика эпохи Возрождения и Нового времени
Тема 11.	Формирование политико-правовых концепций в эпоху Возрождения
Тема 12.	Т. Гоббс и Дж. Локк о государстве и естественных правах человека.
Тема 13	Особенности философии XVIII в.
Тема 14	Философское движение просветителей.
Тема 15	Общая характеристика и основные проблемы немецкой классической философии.
Тема 16	Характерные особенности немецкой классической философии.
Раздел 3	Зарубежная и отечественная философская мысль об обществе, государстве, праве.
Тема 17	Философия социальной реальности.
Тема 18	Основные этапы развития и характеристика русской философии.
Тема 19	Русская философия XIX в.
Тема 20	Итоговое занятие по дисциплине. Зачёт

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ. 02 История»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 02 История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Курс дисциплины «История» занимает важное место в процессе воспитания общей правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения и понимания иных правовых дисциплин.

Изучение курса «История» позволит студентам глубже понимать общественно-политические процессы, происходящие в России на современном этапе, а также анализировать их в ходе исторического развития.

Знание истории, хронологии основных вех развития государства, понимание исторических корней тех или иных событий помогает ориентироваться в современном мире.

«История» совместно с иными, узкоспециализированными историко-правовыми дисциплинами, образуют группу наук, которая даёт знания на основе изучения фактических материалов, без освоения которых невозможно успешное изучение отраслевых и других общеправовых дисциплин, а также успешное применение действующего законодательства на практике.

Общая трудоемкость дисциплины 72 часа

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин, расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к дискуSSIONным проблемам истории, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У.2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

3.2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

3.3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

3.4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;

3.5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Перестройка. СССР в 1985-1991 гг.
Тема 1.1	Начало политических и экономических реформ в середине 80х годов XX века
Тема 1.2	Политика «гласности» и ее итоги
Тема 1.3	«Новое мышление» в международных отношениях.
Тема 1.4	Политический кризис августа 1991 г. Распад СССР.
Раздел 2	Российская Федерация в 1992-2000 гг.
Тема 2.1	Экономические реформы 1992-1993 гг. Политика «Шоковой терапии».
Тема 2.2	Политический кризис 1992-1993 годов. Формирование новой политической системы
Тема 2.3	Формирование и развитие новой политической системы. 1994 – 1999 гг.
Тема 2.4	Развитие федерализма. Военно-политический кризис в Чечне.
Тема 2.5	Международное положение России в конце XX века.
Раздел 3	Российская Федерация в 2000-х гг.
Тема 3.1	Курс президента В.В. Путина.
Тема 3.2	Эволюция государственно-политической системы Российской Федерации 2000-х годов.
Тема 3.3	Изменение позиции России на внешнеполитической арене.
Тема 3.4	Социально- экономическое развитие России в 2000- 2020 гг.
Тема 3.5	Российское общество в XXI веке.
Раздел 4	Мир в XXI веке.

Тема 4.1	Геополитика в современном мире.
Тема 4.2	Образы единого человечества в различных культурно-религиозных традициях.
Тема 4.3	Современные теории глобального мироустройства
Тема 4.4	Региональные конфликты в современном мире

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОГСЭ. 03 Иностранный язык»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 03 Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в дальнейшем развитии иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

учебно-познавательная компетенция – развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, общения друг с другом и в коллективе, на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение культуры речи, самоопределение в отношении будущей профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 вести диалог/полилог в ситуациях общения в рамках изученной тематики;

У2 формулировать связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика);

У3 читать и понимать аутентичные тексты профессиональной направленности, с извлечением и выделением главной и второстепенной информации в зависимости от коммуникативной задачи;

У4 проводить сопоставительный анализ правовых систем и терминологии на английском и русском языках;

У5 построить собственную речь с элементами рассуждения, ясной аргументации, критики, оценки, выражения собственного мнения;

У6 создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

У7 писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

У8 выделять из потока информации профессионально значимые сведения, использовать справочную литературу;

У9 использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 семантику новых лексических единиц, терминов, связанных с тематикой курса;

3.2 фразеологизмы, клише, единицы речевого этикета, обслуживающие различные ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

3.3 лексику профессионального характера, грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности;

3.4 лингвострановедческую информацию в контексте профессионально-ориентированных тем;

3.5 способы устной и письменной коммуникации, общие цели и задачи, приёмы работы в коллективе, используя в том числе чувство толерантности и правила межличностного этикета в отношении любого индивидуума, как носителя иной культуры, так и представителя своего этноса;

3.6 социокультурные особенности стран изучаемого языка, культурные стереотипы; способы поиска необходимой информации, используя интернет – ресурсы и другие источники информации;

3.7 правила работы с онлайн-словарями и справочниками; расположение необходимых ресурсов в сети «Интернет».

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Введение в право. Современные источники права. Гражданское и публичное право.
Тема 2	Области правоприменения: Гражданское и уголовное право.
Тема 3	Профессия юриста в Великобритании.
Тема 4	Судебная система Великобритании
Тема 5	Корпоративное право.
Тема 6	Судоустройство. Гражданское судопроизводство.
Тема 7	Право интеллектуальной собственности. Авторское право.
Тема 8	Трудовое право
Тема 9	Договорное право
Тема 10	Деликатное право
Тема 11	Право собственности

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ. 04 Физическая культура»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 04 Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать навыки двигательных действий в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;

У2 планировать самостоятельные занятия физическими упражнениями с учетом состояния своего здоровья

У3 грамотно объяснять положительные аспекты ЗОЖ;

У4 формировать осознанное отношение различных групп населения к физкультурно-спортивной деятельности;

У5 использовать методы формирования мотивационно-ценностных ориентаций и установки ведения здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 значение двигательной деятельности для здоровья;
 32 основные методы физического воспитания и укрепления здоровья;
 33 формы построения занятий физическими упражнениями;
 34 требования к уровню физической подготовленности
 35 методы формирования мотивационно-ценностной ориентации и установки ведения здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Практические занятия по легкой атлетике
Тема 1.	Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений
Тема 2	Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
Тема 3	Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
Раздел 2	Практические занятия по спортивным играм
Тема 1	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол.
Тема 2	Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.
Тема 3	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.
Раздел 3	Практические занятия по плаванию
Тема 1	Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания
Раздел 3	Практические занятия по лыжной подготовке
Тема 1	Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОГСЭ. 05 Логика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 05 Логика» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

состоит в том, чтобы дать обучающимся представление о природе и специфике логического знания, возможностях логики для решения задач будущей профессиональной деятельности, выработать понятие логической культуры как неотъемлемой части общей культуры личности, умение аргументировано и доказательно строить свои рассуждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 ориентироваться в системе логического знания;
- У2 соотнести понятия: логика теоретическая и практическая, классическая и неклассическая, традиционная и символическая, формальная и неформальная;
- У3 различать истинность и формальную правильность мысли;
- У4 давать логическую характеристику понятия через его виды;
- У5 представлять отношения между понятиями с помощью кругов Эйлера;
- У6 выполнять операции с классами;
- У7 обобщать и ограничивать понятия;
- У8 выполнять деление понятий в соответствии с правилами;
- У9 выявлять логические ошибки, связанные с нарушением правил деления и определения в различного рода рассуждениях и текстах, в особенности – правовых;
- У10 определять вид простого суждения, категорического суждения;
- У11 определять логические отношения между суждениями на основе «логического квадрата» и делать элементарные выводы;
- У12 делать выводы из простых суждений;
- У13 делать выводы из сложных суждений;
- У14 подбирать аргументы и строить демонстрацию использовать один из видов дедуктивного умозаключения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 истоки и основные этапы развития логики как науки;
- 3.2 основные логические характеристики понятия; особенности юридических понятий;
- 3.3 виды понятий;
- 3.4 отношения между понятиями;
- 3.5 обобщение и ограничение понятий;
- 3.6 деление понятий, его структура и виды, правила и ошибки;
- 3.7 понятие классификации, виды классификаций; классификации в правовых науках;
- 3.8 определение, структура и виды определений, правила и ошибки;
- 3.9 роль определений в правовых науках и кодексах права;
- 3.10 что такое суждение, суждение и предложение;
- 3.11 виды простых суждений;
- 3.12 категорические суждения, их классификацию;
- 3.13 распределенность терминов в суждениях;
- 3.14 особенности дедуктивных и индуктивных умозаключений;
- 3.15 структуру аргументации;
- 3.16 формы и виды обоснования тезиса;

3.17 правила и ошибки аргументации;

3.18 основные законы логики

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Логика как наука. Законы и формы мышления в праве
Тема 1.	Логика в системе культуры, истории науки и философии
Тема 2	Предмет логики, основные понятия и методы
Тема 3	Понятие как форма мышления
Тема 4	Логические операции с понятиями
Тема 5	Виды простых суждений. Модальность суждений.
Тема 6	Сложное суждение и его виды. Законы логики
Раздел 2	Умозаключения и их применение в юридической практике
Тема 7	Дедуктивные умозаключения: выводы из простых суждений
Тема 8	Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений
Тема 9	Недедуктивные умозаключения
Раздел 3	Логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста
Тема 10	Аргументация: структура, способы, виды
Тема 11	Доказательство как логическая основа аргументации. Доказательство и опровержение
Тема 12	Вопрос и гипотеза как формы познания

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОГСЭ. 06 Второй иностранный язык»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ. 06 Второй иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- Развитие способностей использовать иностранный язык в качестве инструмента познания и общения в диалоге культур современного мира (практическая цель)
- Использование иностранного языка для повышения общей культуры учащихся, расширение кругозора, знаний о стране изучаемого языка и об окружающем мире в целом (общеобразовательная цель)
- Формирование у учащихся толерантного отношения к языку, другой культуре, народу. (воспитательная цель)
- Развитие языковых способностей учащихся, культуры речевого поведения, общеучебных умений учащихся, интереса к изучению иностранного языка, свойств личности. Развивать различные психологические функции и механизмы мышления (внимание, анализ, обобщение, сравнение, эмоциональную сферу и т.д.) (развивающая цель).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

У2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

У3 достижение уровня владения вторым иностранным языком, позволяющего учащимся общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

У4 сформированность умения использовать второй иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

32 выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

33 использовать второй иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

личностных:

- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;

- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира

метапредметных:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение уровня владения вторым иностранным языком, позволяющего учащимся общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать второй иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.1	Je suis Francophone! (Я-франкофон!)
Тема 1.2	Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия.
Тема 1.3	Comment se déplacer en France (Как добраться до Франции?)
Тема 2.4	Quelle Histoire! (Какая история!)
Тема 2.5	Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня?)
Тема 2.6	Savez – vous faire la fête? (Как устроить праздник?)
Тема 3.7	Etre jeune aujourd’hui (Быть подростком).
Тема 3.8	Sorties, Loisir (Досуг)
Тема 3.9	La France comme la République (Франция как Республика).
Тема 4.10	Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции),
Тема 4.11	Les attributions du Président, du Parlement, du Gouvernement (Полномочия Президента, Парламента, правительства).

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ЕН. 01 Математика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ЕН. 01 Математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в формировании представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитии логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладении математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитании средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научного прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
У2 использовать приобретенные знания в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 значение математики в профессиональной деятельности;
- 32 основные понятия о развитии числа;
- 33 основы тригонометрии;
- 34 основные приемы решения уравнений и неравенств;
- 35 основные понятия начала математического анализа;
- 36 вычисление площадей и объемов поверхностей пространственных тел.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

личностные

- Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметные

- Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с

- соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- Умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
 - Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
 - Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
 - Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

- Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- Сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- Владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.
- Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
- Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

- Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Предел функции
Тема 1.1	Понятие предела функции в точке. Бесконечно большая функция. Бесконечно малая функция. Основные теоремы о пределах.
Тема 1.2.	Первый и второй замечательный предел.
Тема 1.3.	Вычисление пределов различных функций.
Раздел 2	Дифференциальное исчисление
Тема 2.1.	Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.
Тема 2.2.	Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций.
Тема 2.3.	Дифференциалы, их геометрический смысл. Основные правила дифференцирования: дифференцирование и арифметические операции.
Тема 2.4.	Производные высших порядков явно заданных функций и неявно заданных функций.
Тема 2.5.	Сложная функция и её производная. Производная второго, третьего и n-го порядка.
Тема 2.6.	Исследование функций при помощи производных первого и второго порядка.
Тема 2.7.	Решение примеров на физический и геометрический смысл.
Раздел 3	Интегральное исчисление
Тема 3.1	Первообразная. Неопределенный интеграл, его геометрический смысл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов.
Тема 3.2.	Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование,

	метод подведения под знак дифференциала, метод подстановки, метод интегрирования по частям.
Тема 3.3	Вычисление неопределенного интеграла.
Тема 3.4.	Определенный интеграл, существование, свойства. Геометрический смысл. Теорема о среднем значении функции в интервале, геометрический смысл.
Тема 3.5	Вычисление определенного интеграла.
Тема 3.6	Общая схема применения определенного интеграла в решении задач геометрии и физики. Площадь плоской фигуры в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление объема по площади поперечного сечения, объем тела вращения. Вычисление длины дуги кривой в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление площади поверхности вращения
Раздел 4	Численные методы прикладных задач
Тема 4.1	Приближенное значение числа, абсолютная и относительная погрешность. Округление чисел. Выполнение арифметических действий с приближенными числами.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН. 02 Информатика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ЕН. 02 Информатика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Заключается в подготовке обучающихся к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения юридических, экономических, управленческих и других задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать базовые системные программные продукты;

У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем: Архитектура ЭВМ. Общие принципы работы ЭВМ.
Тема 2	Классификация программного обеспечения
Тема 3	Операционные системы: понятие, виды.
Тема 4	Информационные технологии и информационные системы
Тема 5	Технологии обработки текстовой информации
Тема 6	Технологии обработки табличной информации
Тема 7	Поиск информации в сети Интернет.
Тема 8	Технологии обработки графической информации. Графические редакторы
Тема 9	Технологии для представления результатов профессиональной и научной деятельности. Программы создания электронных презентаций
Тема 10	Виды накопителей информации.
Тема 11	Технологии защиты информации.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 01 Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

получение образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности; создание теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирование и развитие мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, высокого уровня правового сознания; формирование юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата; получение знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений, их сущности, функциях, формах, механизме, раскрытие их понятий и категорий, основных черт, структуры, содержания, видов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

32 основы правового государства;

33 основные типы современных правовых систем;

34 понятие, типы и формы государства и права;

35 роль государства в политической системе общества;

36 систему права Российской Федерации и ее элементы;

37 формы реализации права;

38 понятие и виды правоотношений;

39 виды правонарушений и юридической ответственности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет теории государства и права.
Тема 2	Происхождение государства и права
Тема 3	Понятие, сущность, социальное назначение государства
Тема 4	Основные формы современных государств
Тема 5	Форма правления и ее виды. Форма государственного устройства и ее виды. Политический режим и его виды.
Тема 6	Функции государства и их классификация. Внутренние функции государства
Тема 7	Внутренние функции государства. Внешние функции государства
Тема 8	Механизм государства
Тема 9	Основы конституционного строя РФ. Понятие и признаки государственного органа. Система и виды государственных органов.
Тема 10	Государство в политической системе общества
Тема 11	Право в системе социальных норм
Тема 12	Понятие и признаки нормы права
Тема 13	Классификация правовых норм
Тема 14	Понятие и классификация источников права
Тема 15	Основные виды источников права
Тема 16	Закон как нормативный правовой акт
Тема 17	Система права.
Тема 18	Стадии правотворчества
Тема 19	Юридическая техника
Тема 20	Правовые отношения: понятие и виды.
Тема 21	Содержание правоотношения.
Тема 22	Реализация права
Тема 23	Понятие, значение, виды толкования права.
Тема 24	Правонарушения
Тема 25	Понятие, признаки и основание юридической ответственность
Тема 26	Понятие, признаки и основание юридической ответственность
Тема 27	Правосознание и правовая культура

промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 02 Конституционное право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 02 Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности, необходимых и достаточных для: осуществления профессионального

толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 содержание Конституции Российской Федерации;

З3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

З4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 избирательную систему Российской Федерации;

З6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Основные теоретические понятия и положения конституционного права
Тема 2.	Конституция Российской Федерации и ее развитие
Тема 3.	Конституционный строй России
Тема 4.	Правовое положение граждан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
Тема 5.	Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации
Тема 6.	Избирательные системы в Российской Федерации
Тема 7.	Органы государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 03 Административное право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 03 Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в формировании у обучающихся четких представлений об административном праве как отрасли права, о его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и источники административного права;

32 понятие и виды административно-правовых норм;

33 понятия государственного управления и государственной службы;

34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

35 понятие и виды субъектов административного права;

36 административно-правовой статус субъектов административного права;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Административное право общая часть
Тема 1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система административного права
Тема 3	Административно-правовые нормы
Тема 4	Административно-правовой статус гражданина
Тема 5	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
Тема 6	Административно-правовой статус государственных служащих
Тема 7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций
Тема 8	Формы и методы реализации исполнительной власти
Тема 9	Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание.
Раздел 2	
Тема 10	Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
Тема 11	Административные процедуры и административно-юрисдикционное производство.
Тема 12	Управление экономической сферой
Тема 13	Управление в социально-культурной сфере
Тема 14	Управление в административно-политической сфере

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 04 Основы экологического права»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 04 Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в овладении принципами, понятиями и категориями науки экологического права, обоснованными теоретически и характерными для эколого-правовых институтов; изучение современных научных представлений о состоянии эколого-антропогенных систем, экологическое воспитание и формирование экологической культуры, воспитание гражданских качеств будущих юристов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 толковать и применять нормы экологического права;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие и источники экологического права;

З2 экологические права и обязанности граждан;

З3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

З4 правовой механизм охраны окружающей среды;

З5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации.
Тема 2	Источники экологического права
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и некоммерческих организаций
Тема 4	Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования

Тема 5	Экологическое управление в Российской Федерации
Тема 6	Правовое обеспечение экологической безопасности
Тема 7	Юридическая ответственность за экологические правонарушения
Тема 8	Возмещение вреда, причиненного окружающей среде.
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр.
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны вод.
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны лесов.
Тема 12	Правовое регулирование использования и охраны животного мира. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 05 Трудовое право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 05 Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1 применять на практике нормы трудового законодательства;
- У.2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У.3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У.4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- 3.2 содержание российского трудового права;
- 3.3 права и обязанности работников и работодателей;
- 3.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 3.5 виды трудовых договоров;
- 3.6 содержание трудовой дисциплины;
- 3.7 порядок разрешения трудовых споров;
- 3.8 виды рабочего времени и времени отдыха;
- 3.9 формы и системы оплаты труда работников;

3.10 основы охраны труда;

3.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Общая часть.
Тема 1.	Предмет, метод и система трудового права.
Тема 2.	Основные принципы трудового права.
Тема 3.	Источники трудового права
Тема 4.	Субъекты трудового права.
Тема 5.	Правовое положение профсоюзов в сфере труда
Тема 6.	Коллективный договор
Тема 7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Раздел 2.	Особенная часть
Тема 8.	Трудовой договор
Тема 9.	Рабочее время и время отдыха
Тема 10.	Правовое регулирование оплаты труда
Тема 11.	Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
Тема 12.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
Тема 13.	Охрана труда

Тема 14.	Контроль(надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Тема 15.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 06 Гражданское право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 06 Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в формировании целостного представления о механизме правового регулирования имущественных, корпоративных и связанных с ними личных неимущественных отношений, а также отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность; освоении способов гражданско-правовой защиты прав и свобод субъектов гражданского права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2 Составлять договоры, доверенности;
- У3 Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- У4 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- У5 Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 Понятие и основные источники гражданского права;
- 32 Понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- 33 Субъекты и объекты гражданского права;
- 34 Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- 35 Понятие, виды и условия действительности сделок;
- 36 Основные категории института представительства;
- 37 Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- 38 Юридическое понятие собственности;
- 39 Формы и виды собственности;
- 310 Основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- 311 Основные вопросы наследственного права;
- 312 Гражданско-правовая ответственность.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Введение в гражданское право
Тема 2	Гражданское правоотношение
Тема 3	Осуществление и защита гражданских прав
Тема 4	Право собственности
Тема 5	Общие положения обязательственного и договорного права
Тема 6	Отдельные виды обязательств
Тема 7	Внедоговорные обязательства
Тема 8	Общие положения о наследовании

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 07 Семейное право»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 07 Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в изучении основных положений науки семейного права, выработанных и проверенных многолетней практикой, правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом семейного законодательства и практики его применения; приобретении навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2 составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- У3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 основные понятия и источники семейного права;
- З2 содержание основных институтов семейного права.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Общие положения
Тема 1	Предмет, метод, система, источники семейного права
Тема 2	Семейные правоотношения
Раздел 2	Заклучение и прекращение брака

Тема 3	Условия и порядок заключения брака
Тема 4	Прекращение и недействительность брака
Раздел 3	Права и обязанности супругов
Тема 5	Личные права и обязанности супругов
Тема 6	Имущественные отношения супругов
Раздел 4	Права и обязанности родителей и детей
Тема 7	Установление происхождения детей
Тема 8	Права несовершеннолетних детей
Тема 9	Права и обязанности родителей
Раздел 5	Алиментные обязательства членов семьи
Тема 10	Алиментные обязательства родителей и детей
Тема 11	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи
Тема 12	Соглашение об уплате алиментов
Тема 13	Порядок уплаты и взыскания алиментов
Раздел 6	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 14	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 15	Основные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 08 Гражданский процесс»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 08 Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в усвоении норм гражданского процессуального и материального права в совокупности; изучении роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и роли суда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

32 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

33 формы защиты прав граждан и юридических лиц;

34 виды и порядок гражданского судопроизводства;

35 основные стадии гражданского процесса.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Общие положения
Тема 1.1	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права.
Тема 1.2	Принципы гражданского процессуального права.
Тема 1.3	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
Тема 1.4	Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.
Тема 1.5	Подсудность гражданских дел.
Тема 1.6	Иск
Тема 1.7	Доказывание и доказательства.
Раздел 2	Производство в суде первой инстанции.
Тема 2.1	Возбуждение гражданского дела в суде.
Тема 2.2	Подготовка дел к судебному разбирательству.

Тема 2.3	Судебное разбирательство
Тема 2.4	Постановления суда первой инстанции
Тема 2.5	Ускоренные производства в гражданском: заочное, приказное, упрощенное.
Тема 2.6	Особое производство.
Раздел 3	Производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
Тема 3.1	Производство в суде апелляционной инстанции.
Тема 3.2	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 09 Страхование дело»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 09 Страхование дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей: заключается в освоение обучающимися принципов и основных институтов страхового права, изучение правовой природы и особенностей страховых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 оперировать страховыми понятиями и терминами;
- У2 заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- У3 использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 правовые основы осуществления страховой деятельности;
- З2 основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- З3 правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- З4 органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Введение в предмет. Понятие и сущность страхования
Тема 2	Личное страхование
Тема 3	Имущественное страхование
Тема 4	Страхование гражданской ответственности
Тема 5	Страхование финансовых рисков
Тема 6	Организация процессов страхования

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 10 Статистика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 10 Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.5

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся навыков использования методов и приемов статистики и готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

У2 оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

У3 исчислять основные статистические показатели;

У4 проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- 32 современную структуру органов государственной статистики;
- 33 источники учета статистической информации;
- 34 экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- 35 статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет и метод статистики. Организация статистики в России
Тема 2	Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики
Тема 3	Абсолютные и обобщающие показатели. Средние величины
Тема 4	Относительные величины (показатели)
Тема 5	Показатели вариации .Выборочное наблюдение
Тема 6	Ряды и индексы. Статистика продукции

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 11 Экономика организации»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 11 Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся современного экономического мышления и готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

32 Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

33 Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

34 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

35 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

36 экономику социальной сферы и ее особенности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Организация – основное звено рыночной экономики
Тема 2	Организация производственного процесса
Тема 3	Планирование деятельности организации
Тема 4	Основные фонды организации
Тема 5	Оборотные средства организации
Тема 6	Инвестиционная и инновационная деятельность организации
Тема 7	Персонал организации

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 12 Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих впоследствии эффективно управлять организацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и процесс их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать нормы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Основы управления организацией
Тема 1.	Введение в менеджмент. Школы управления
Тема 2	Методологические основы менеджмента
Тема 3	Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента
Тема 4	Организация как система управления
Тема 5	Основополагающие и фоновые законы организации
Тема 6	Основы организационной культуры

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 13 Документационное обеспечение управления»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 13 Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

получение специальных знаний в области документирования управленческой деятельности, приобретение обучающимися практических навыков работы с документами в различных областях профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим

ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 понятие документа, его свойства, способы документирования.

3.2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД).

3.3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее – ДОУ).

3.4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Документационное обеспечение управления
Тема 1.	Делопроизводство как одна из функций управления
Тема 2	Система документационного обеспечения управления
Тема 3	Составление и оформление документов
Тема 4	Организация документооборота в учреждении
Тема 5	Номенклатура и формирование дел. Электронный документооборот

Тема 6	Подготовка дел к последующему хранению и использованию
--------	--

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 работать с электронной почтой;

У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

3.2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3.3 понятие информационных систем и информационных технологий;

3.4 понятие правовой информации как среды информационной системы;

3.5 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

3.6 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

3.7 возможности сетевых технологий работы с информацией.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Понятие и классификация правовой информации
Тема 2.	Основы государственной политики в информационной сфере
Тема 3.	Информационная безопасность
Тема 4.	Электронный документооборот (ЭДО). Системы ЭДО. Технологии обработки электронных документов
Тема 5.	Технологии работы с правовой информацией в правовых информационных системах.
Тема 6.	Использование инновационных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

является формирование понятий, принципов и законов безопасности жизнедеятельности и представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 эффективно применить методы защиты от негативных воздействий применительно к своей профессиональной деятельности;

У2 правильно и быстро просчитывать ситуации опасности и выбор наиболее рационального пути к спасению пострадавших;

У3 выбрать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

32 основные методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Основы безопасности жизнедеятельности
Тема 1.	Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности
Тема 2.	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.
Раздел 2	Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
Тема 3.	Чрезвычайные ситуации: понятие, виды, классификации.
Тема 4.	Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
Тема 5.	Управление безопасностью жизнедеятельности.
Тема 6.	Основы обороны государства и воинская обязанность
Раздел 3.	Основы военной службы
Тема 7.	Основы военной безопасности государства
Тема 8.	Чрезвычайные ситуации военного времени
Тема 9.	Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий
Тема 10.	Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени
Тема 11.	Основы военной службы
Тема 12.	Порядок прохождения военной службы
УЧЕБНЫЕ СБОРЫ	
Организация и порядок проведения учебных сборов	
Основы обеспечения безопасности военной службы	
Общевоинские уставы	
Строевая подготовка	
Физическая подготовка	
Военно-медицинская подготовка	
Тактическая подготовка	
Огневая подготовка	
Радиационная, химическая и биологическая защита	
ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ	
Организация и порядок обучения основам медицинских знаний	
Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время	
Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	
Приемы и способы оказания помощи себе и пострадавшему человеку	
Основы десмургии	

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОП. 16 Судоустройство и правоохранительные органы»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 16 Судоустройство и правоохранительные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

является формирование и расширение знаний об устройстве, принципах организации и функционирования судебной системы РФ, об организации и деятельности правоохранительных

органов в РФ, приобретение профессиональных навыков решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности судов и правоохранительных органов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

У2 разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов.

У3 работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

У4 осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

У5 поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

У6 обеспечивать работу архива суда.

У7 осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

3.2 основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

3.3 основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

3.4 основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

3.5 организацию и обеспечение судебного делопроизводства;

3.6 обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде;

3.7 использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет и система курса «Правоохранительные органы и судоустройство»
Тема 2.	Судебная власть и принципы правосудия
Тема 3.	Судебная система РФ: общая характеристика
Тема 4.	Суды общей юрисдикции
Тема 5.	Арбитражные суды
Тема 6.	Верховный Суд РФ
Тема 7.	Конституционный Суд РФ
Тема 8.	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей
Тема 9.	Федеральная служба судебных приставов
Тема 10.	Организация выявления и расследования преступлений
Тема 11.	Прокуратура РФ
Тема 12.	Адвокатура в РФ
Тема 13.	Нотариат в РФ

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 17 Основы уголовного права»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 17 Основы уголовного права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение теоретических знаний по уголовному праву, приобретение умений ориентироваться в действующем уголовном законодательстве и навыков его практического применения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

У2 основные положения действующего уголовного законодательства, тенденции его развития и практику применения;

У3 решения Конституционного Суда РФ касающиеся уголовного права, тематические разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации;

У4 признаки состава преступления и его видов, а также последствий его совершения; понятие и признаки коррупции, уголовно-правовые меры противодействия ей, сущность профессиональной деформации юриста.

- У5 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- У6 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- У7 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- У8 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- У9 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- У10 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- У11 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- У12 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- У13 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты;
- У14 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- У15 пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; квалифицировать содеянное с точки зрения уголовного права;
- У16 выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению;
- У17 определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм уголовного права;
- У18 устанавливать юридические факты, анализировать их с целью применения конкретных норм уголовного права;
- У19 вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм уголовного права и полученных аналитических данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- 32 основные положения действующего уголовного законодательства, тенденции его развития и практику применения;
- 33 решения Конституционного Суда РФ касающиеся уголовного права, тематические разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации;
- 34 признаки состава преступления и его видов; понятие и признаки коррупции, уголовно-правовые меры противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста.
- 35 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права
Тема 1.1	Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права
Тема 1.2.	Уголовный закон
Раздел 2.	Преступление
Тема 2.3	Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
Тема 2.4	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений.
Тема 2.5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
Раздел 3.	Наказание
Тема 3.6	Понятие, признаки, цели, система и виды наказаний. Назначение наказания.
Раздел 4.	Общая часть. Уголовная ответственность несовершеннолетних
Тема 4.7	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания.
Раздел 5.	Уголовная ответственность несовершеннолетних
Тема 5.8	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия.
Раздел 6.	Общая часть. Иные меры уголовно-правового характера
Тема 6.9	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф.
Раздел 7.	Преступления против личности
Тема 7.10	Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений. Преступления против жизни и здоровья
Тема 7.11	Иные преступления против личности.
Раздел 8.	Особенная часть. Преступления в сфере экономики
Тема 8.12	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности

Раздел 9	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Тема 9.13	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
Раздел 10	Преступления против государственной власти
Тема 10.14	Преступления против государственной власти интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
Раздел 11	Особенная часть. Преступления против мира и безопасности человека
Тема 11.15	Преступления против мира и безопасности человечества.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП. 18 Уголовный процесс»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 18 Уголовный процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 составлять уголовно-процессуальные документы;
- У2 анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- 3.2 стадии уголовного судопроизводства;
- 3.3 правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- 3.4 формы и порядок производства предварительного расследования;
- 3.5 процесс доказывания и его элементы;
- 3.6 меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- 3.7 правила проведения следственных действий;
- 3.8 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- 3.9 особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- 3.10 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- 3.11 производство в надзорной инстанции;
- 3.12 особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Сущность уголовного процесса и его принципы
Тема 2.	Участники уголовного процесса
Тема 3.	Доказательства и доказывание в уголовном процессе
Тема 4.	Меры уголовно-процессуального принуждения
Тема 5.	Предварительное расследование
Тема 6.	Производство в суде первой инстанции
Тема 7.	Особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей
Тема 8.	Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 9.	Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений
Тема 10.	Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- раскрытие в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах.
- формирование у студентов целостного образа будущей профессии и специальности;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- формирование навыков анализа и обобщения информации;
- воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 владеть навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемой дисциплины

У2 уметь работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

У3 владение навыками использования методов ИКТ для решения стандартных задач в предметной области

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов: личностных:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач, профессионального и личностного развития.
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

метапредметных:

- готовность решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;
- умение выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права

предметных:

- владеть навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемой дисциплины
- уметь работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях
- владение навыками использования методов ИКТ для решения стандартных задач в предметной области

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации
Тема 1.	Юридическая профессия на современном этапе: понятие, сущность и содержание
Тема 2.	Юридическое образование в Российской Федерации
Раздел 2	Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях
Тема 3.	Работа юриста в судебных органах
Тема 4.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления
Тема 5.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах
Тема 6.	Работа юриста в некоммерческих организациях
Раздел 3	Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы
Тема 7.	Профессиональная этика юриста
Тема 8.	Профессиональные навыки работы юриста

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОП. 20 Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 20 Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

является формирование у обучающихся представлений об основах профессионально-этического поведения в рамках широкого использования информационно-коммуникационных технологий, а также на управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выбирать площадку для коммуникации;

У2 составлять письма в соответствии с правилами цифрового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 нормы профессиональной этики;

32 определение цифрового этикета и его характеристики;

33 отличия между цифровым и традиционным этикетом.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Этика работы с данными;
Тема 2	Этика больших данных и социальных сетей в профессиональной

	деятельности;
Тема 3	Риски при работе с данными;
Тема 4	Информационная гигиена;
Тема 5	Подходы работы с информацией.

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП. 21 Риторика для юристов»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 21 Риторика для юристов» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.6

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- сформировать основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения;
- выработать умение находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения;
- научить производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь;
- познакомить с риторикой как научной и практической дисциплиной;
- раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции компетентным владением предметом аргументации;
- изложить систему основных понятий общей риторики; – донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественной языковой практики и имеет дело с высказыванием как производением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
- познакомить с понятием этики речевого поведения судебного оратора и нравственно-этической стороной судебных речей;
- сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь; – создавать завершенный текст, предназначенный для публичного выступления перед определенной аудиторией; – эффективно использовать технику речи в публичных выступлениях; – использовать умело и по назначению разные речевые стили; – использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- 32 возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- 33 основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 34 понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста
Тема 1.	История риторики: становление судебного красноречия
Раздел 2	Публичное выступление юриста
Тема 1	Особенности публичного выступления: его виды, требования к нему, подготовка
Раздел 3	Деловое общение в юридической практике
Тема 1	Деловые профессиональные коммуникации юриста

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОП. 22 Правовые основы электронного бизнеса»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 22 Правовые основы электронного бизнеса» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

является изучение и формирование теоретических основ правового регулирования предпринимательской деятельности, а также получение обучающимися научно-практических знаний в области электронного бизнеса, как части комплексной отрасли – цифрового права, состоящей из норм права, регулирующих, в том числе отношения в сфере бизнеса, так или иные связанных с применением цифровых технологий, а также приобретение навыков толкования частно-правовых и публично-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, иных навыков и умений в правотворчестве и реализации норм частного и публичного права, ознакомление с современными проблемами теории гражданского и предпринимательского права и проблемами правоприменительной практики

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса;
- У2 давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
- У3 анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса;
- У4 обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса,
- У5 правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
- З2 понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
- З3 правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Введение в электронный бизнес
Тема 2	Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность
Тема 3	Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации
Тема 4	Электронные документы и электронный документооборот
Тема 5	Правовой режим цифровой (электронной) информации
Тема 6	Правовой режим искусственного интеллекта
Тема 7	Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса
Тема 8	Электронная коммерция
Тема 9	Цифровой (электронный) банкинг
Тема 10	Защита цифровых прав субъектов в сфере электронного бизнеса

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению в области социальных и пенсионных правоотношений; освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У. 12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 3.7 структуру трудовых пенсий;
- 3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- 3.9 государственные стандарты социального обслуживания;
- 3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.15 основы психологии личности;
- 3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Право социального обеспечения
Тема 2	Психология социально-правовой деятельности
Тема 3	Учебная практика
Тема 4	Производственная практика (по профилю специальности)

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме квалификационного экзамена (экзамена по модулю)

Аннотация рабочей программы дисциплины «МДК 01.01 Право социального обеспечения»

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный комплекс «МДК 01.01 Право социального обеспечения» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению

в области социальных и пенсионных правоотношений; освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У. 12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 3.7 структуру трудовых пенсий;
- 3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- 3.9 государственные стандарты социального обслуживания;
- 3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.15 основы психологии личности;
- 3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других

выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Общая часть.
Тема 1.	Понятие социального обеспечения
Тема 2	История отечественного законодательства о социальном обеспечении
Тема 3	Предмет, метод, система права социального обеспечения
Тема 4	Принципы права социального обеспечения
Тема 5	Источники права социального обеспечения
Тема 6	Правоотношения в сфере социального обеспечения
Раздел 2	Особенная часть
Тема 7	Понятие и виды трудового стажа
Тема 8	Пенсии по старости
Тема 9	Пенсии за выслугу лет
Тема 10	Пенсии по инвалидности
Тема 11	Пенсии по случаю потери кормильца
Тема 12	Социальные пенсии
Тема 13	Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан
Тема 14	Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты. Защита права на пенсионное обеспечение
Тема 15	Пособия по системе социального обеспечения
Тема 16	Пособие по временной нетрудоспособности
Тема 17	Пособие по безработице
Тема 18	Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством
Тема 19	Иные социальные пособия
Тема 20	Компенсационные выплаты и денежные субсидии
Тема 21	Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии
Тема 22	Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием
Тема 23	Медицинская и лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение
Тема 24	Социальное обслуживание

Тема 25	Международно-правовое регулирование социального обеспечения
---------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю)

Аннотация рабочей программы дисциплины «МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности»

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный комплекс «МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей: освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У.1 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- У.2 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- У.3 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- У.4 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.2 основы психологии личности;
- 3.3 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.4 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.5 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1	Основы общей психологии
Тема 1.	Предмет и методы психологии
Тема 2.	Психология как наука
Тема 3.	Характеристика когнитивных процессов
Тема 4.	Эмоционально-волевая регуляция: процессы, явления, состояния
Раздел 2	Основы психологии личности
Тема 5.	Понятие «личность» в психологии
Тема 6.	Обзор основных отечественных и зарубежных теорий личности
Тема 7.	Индивидуально-типологические особенности личности
Раздел 3	Основы психологии развития
Тема 8.	Возрастная периодизация развития личности
Тема 9	Особенности психического развития в подростковом и юношеском возрасте
Тема 10	Отклоняющееся поведение
Раздел 4	Основы специальной психологии и геронтологии
Тема 11	Специальная психология
Тема 12	Геронтология как область научного знания
Раздел 5	Психология общения
Тема 13	Психологическое и этическое содержание процесса общения
Тема 14	Вербальные и невербальные инструменты общения
Тема 15	Психология конфликта, стресс

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю).

Аннотация рабочей программы учебной практики
«УП 01.01 Учебная практика»

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика «УП.01.01 Учебная практика» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6, ПК 2.1, ПК 2,2, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и дисциплин профессионального модуля ПМ.01;

усвоение приемов, методов и способов обработки нормативных актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У. 12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
 - У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 3.7 структуру трудовых пенсий;
- 3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- 3.9 государственные стандарты социального обслуживания;
- 3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.15 основы психологии личности;
- 3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
---------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

«ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика «ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты»

профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии:

ОК 1-12; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной):

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранной специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У.12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 3.7 структуру трудовых пенсий;
- 3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- 3.9 государственные стандарты социального обслуживания;
- 3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.15 основы психологии личности;
- 3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения производственной практики (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план производственной практики

Тема 1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
---------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» относится к профессиональному учебному циклу образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению в области социальных и пенсионных правоотношений; освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У.1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- У.2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- У.3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- У.4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- У.5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- У.6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- У.7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- У.8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- У.9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- У.10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- У.11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- У.12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов

- Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 3.2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- 3.5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 3.6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- 3.7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- 3.9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Тема 1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
Тема 2	Производственная практика (по профилю специальности)

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме квалификационного экзамена (экзамена по модулю)

Аннотация рабочей программы дисциплины

«МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный комплекс «МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- У7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- У8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- У9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- У10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- У11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- У12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 3.2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- 3.5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 3.6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- 3.7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- 3.9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Раздел 1	Пенсионный фонд Российской Федерации
Тема 1.	Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации
Тема 2	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Тема 3	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования
Тема 4	Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями

Тема 5	Организация работы органов Пенсионного фонда по назначению (перерасчету) пенсий
Тема 6	Организация работы отделов социальных выплат

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

Аннотация рабочей программы учебной практики «УП 02.01 Учебная практика»

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика «УП.02.01 Учебная практика» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6, ПК 2.1, ПК 2,2, ПК 2.3.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и дисциплин профессионального модуля ПМ.01;

усвоение приемов, методов и способов обработки нормативных актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых

взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У. 12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

3.7 структуру трудовых пенсий;

3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

3.9 государственные стандарты социального обслуживания;

3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

3.15 основы психологии личности;

3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)
---------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)
«ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика «ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ОК 1-12; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной):

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранной специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

П2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

П3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У.1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У.3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У.4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У.6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У.7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У.8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У.9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У.10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У.11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У.12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 3.2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- 3.5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 3.6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- 3.7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- 3.9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения производственной практики (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерный тематический план производственной практики

Тема 1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)
---------	---

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной) «ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам

производственной практики (преддипломной): Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (теоретические положения выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы; теоретические положения первого раздела выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У.5 определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У.6 формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У.7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У.8 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У.9 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У.10 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных

лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У.11 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У.12 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У.13 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У.14 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У.15 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У.16 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У.17 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У.18 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У.19 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

У.20 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У.21 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У.22 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У.23 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У.24 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У.25 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У.26 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У.27 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У.28 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У.29 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У.30 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У.31 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

3.2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3.3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

3.4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

3.5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

3.6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- 3.7 структуру трудовых пенсий;
- 3.8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- 3.9 государственные стандарты социального обслуживания;
- 3.10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 3.11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 3.12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 3.13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3.14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3.15 основы психологии личности;
- 3.16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3.17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3.18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
- 3.19 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 3.20 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.21 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.22 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- 3.23 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 3.24 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- 3.25 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3.26 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- 3.27 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичного выступления и речевой аргументации позиции;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Примерный тематический план производственной практики (преддипломной)

Тема 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Оставлять или нет

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации ГИА.00 Государственная итоговая аттестация»

Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

5.5 Программы практик (Приложение 5)

Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Образовательная организация определила цели и задачи программы и формы отчетности по каждому виду практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в течение 4 недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 4 недель.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей - оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются

и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов будут активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов будут активно привлекаться работодатели.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам;
- тематика курсовых работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине для всех курсов и форм обучения и представлены в *Приложении 6*.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы регламентируются соответствующим нормативным документом Университета.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по судебному администрированию и выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной

экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

В основе оценки дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении № 8*.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации направлен на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в *Приложении 6*.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ

7.1 Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программное обеспечение и Интернет - ресурсы

1. СПС Консультант Плюс
2. СПС Гарант

Список ЭБС:

- «ZNANIUM.COM»;
- «BOOK.ru»;
- «Прспект»;
- «Юрайт»;
- «Grebennikon».

7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 9;

Для реализации ППССЗ Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает следующим перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:
спортивный зал.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Социально-культурная среда Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» формируется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Института.

Цель: подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивому профессиональными умениями и навыками.

Задачи:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства институтского корпоративизма и солидарности; стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования – неотъемлемая часть процесса качественной подготовки будущих специалистов среднего звена, которая направлена на их адаптацию к самостоятельной жизни, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработку навыков конструктивного поведения на рынке труда.

В Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Важнейшее место в воспитательной системе занимает студенческое самоуправление (Студенческий правовой совет, Старостат), это особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью молодежного коллектива с основными целями и задачами:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности;
- воспитание ответственности за дисциплину, за утверждение нравственных позиций личности и коллектива, за формирование творческой личности специалиста;
- создание обстановки нетерпимости к правонарушениям.

8.1 Рабочая программа воспитания (Приложение 9).

Рабочая программа воспитания в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Рабочий программа воспитания представлена в *Приложении 9* к образовательной программе.

8.2 Календарный план воспитательной работы (Приложение 10).

Календарный план воспитательной работы в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы

Календарный план воспитательной работы Университета определяет мероприятия в области воспитания, а также их последовательность и планируемые сроки проведения. Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 10* к образовательной программе.

Раздел 9. Приложения

Приложение 1. Учебный план.

Представлен отдельным файлом.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Представлен отдельным файлом.

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Представлены отдельными файлами.

Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик.

Представлены отдельными файлами.

Приложение 6. Фонды оценочных средств.

Представлены отдельными файлами.

Приложение 7. Методические материалы

Представлены отдельными файлами

Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации

Представлена отдельным файлом.

Приложение 9. Рабочая программа воспитания.

Представлены отдельным файлом.

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы.

Представлены отдельным файлом.