

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.01(У)**

**год набора – 2022**

**Код и наименование направле-  
ния подготовки или специаль-  
ности:**

40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего образова-  
ния:**

магистратура

**Направленность  
(профиль) или специализация  
ОПОП ВО:**

Антикоррупционная деятельность

**Форма (формы) обучения:**

заочная

**Квалификация:**

Магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права, протокол № 6 от 28 февраля 2022 г.

Авторы:

Щербаков А.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Антонов Ю.И. – к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права ФГБОУ ВО «Российский Государственный Университет Правосудия»

Щербаков А.Д.

Учебная практика: ознакомительная практика: рабочая программа / Щербаков А.Д. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи учебной практики: ознакомительной практики**

*Целью учебной практики* является профессионально-компетентностная подготовка обучающегося к самостоятельной работе путем приобретения специальных профессиональных навыков; приобретение новых, закрепление и углубление имеющихся знаний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности; формирование иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

*Задачи учебной практики: ознакомительной практики:*

- 1) приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы;
- 2) развитие способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2. Место учебной практики: ознакомительной практики в структуре ФГОС ВО**

«Учебная практика: ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Антикоррупционная деятельность».

Прохождение учебной практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: *Правовые основы антикоррупционной деятельности, Сравнительное право-ведение, Особенности реализации уголовной ответственности за коррупционные преступления, Антикоррупционная политика, Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов, Криминологическая антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и др.*

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции: УК-1; УК-3; УК-4; УК-6;

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

Профессиональные компетенции: ПК-1;

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; <b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; <b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; <b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; <b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; <b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; <b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; <b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов <b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу,

	распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p><b>ИОПК 4.1</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p><b>ИОПК 4.2</b> Корректно применяет юриди-</p>

	ческую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>ИОПК 5.1</b> Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p><b>ИОПК 5.2</b> Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><b>ИОПК 6.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 6.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 6.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>ИОПК 7.1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК 7.4</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать:*

- действующие нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупционным практикам, профилактики коррупционного поведения, регламентации сферы антикоррупционных расследований;

- стадии применения и формы реализации норм уголовного и отраслевого законодательства в сфере противодействия коррупции;

- основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;

*уметь:*

- применять нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупционным практикам и регламентации антикоррупционного поведения;

*владеть:*

- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения.

## **II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Объем дисциплины (модуля) составляет 9 з. е., 324 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **2.1 Тематические планы**

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

*Вид практики:* учебная практика: ознакомительная практика.

*Тип учебной практики:* ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

*Способы проведения учебной практики:* стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

*Формы учебной практики:* концентрировано в периоды проведения практик, без чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

*Сроки проведения практики:* в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено:

– для обучающихся заочной формы обучения – на втором курсе, в четвертом семестре.



	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Продолжительность/акад. час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
	Проектная практика	324 акад. часа/9 з.е.	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями;</li> <li>- изучение правил ведения документооборота;</li> <li>- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;</li> <li>- составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности;</li> <li>- дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;</li> <li>- выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения;</li> <li>- выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики;</li> <li>- сбор иных материалов, не</li> </ul>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			обходимых для составления отчета по прохождению практики; <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение других заданий руководителя практики;</li> <li>- обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему</li> </ul>	
	Промежуточная аттестация	324, 9 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Рецензия руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения.

### **2.3. Место проведения учебной практики: ознакомительной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося,

совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы учебной практики используются следующие образовательные технологии:

#### *Заочная форма обучения*

Курс, семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
2, 4	Учебная практика	1. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием	320 часа
		2. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
2	Промежуточная аттестация		4 часа
Итого:			324 часа

### IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 4.1. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует полные и точные знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
.	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> верно оценил проблемную ситуацию как систему, выявил ее составляющие и связи между ними; выявил пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; критически оценил надежность источников информации, выработал и аргументировал стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
.	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> : продемонстрировал: <i>способность</i> выработки стратегии сотрудничества и на ее основе создания команды для достижения поставленной цели; показал умение планировать работу команды, и корректировать ее с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределять между ними обязанности, разрешать возникающие между членами команды конфликты; показал умение организовать и вести дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.
.	способность применять	Индивидуальное задание на	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);</p>	<p>практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>ровал: <i>способность</i>: устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т. д.); представлять результаты практики, аргументированно и конструктивно отстаивать свою позицию.</p>
.	<p>способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p><i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i>: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
.	<p>способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в составительных процессах (ОПК-4);</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p><i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i>: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; кор-</p>

			ректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
.	способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>знание</i> базовых и специфических правил составления юридических документов, видов нормативных правовых актов, видов правотворчества; показал владение навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
.	способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> проявил готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; продемонстрировал способность выявлять коррупционные риски, дать оценку и пресекать коррупционное поведение, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
.	способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>знание</i> принципов работы современных информационных технологий; <i>умение</i> выбрать современные информационные технологии,

	учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);	практике	необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>владение</i> навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>готовность</i> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	способность разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1).	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i> : определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и локальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; применять основные приемы юридической техники при подготовке локальных правовых актов. Соблюдает правила юридической техники при подготовке правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

#### 4.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

*Требования к содержанию отчетных материалов по практике:*

Отчетные материалы включают в себя:

– дневник прохождения практики;



– письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен содержать следующие параметры:

- 1) вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- 2) сведения об органе, учреждении или организации, являющихся местом прохождения практики: правовая основа их деятельности, структура, функции, полномочия, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями, обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- 3) информация о виде деятельности, порученной практиканту, его обязанностях, методах взаимодействия с коллегами;
- 4) анализ результатов проведенных юридических мероприятий и осуществленных юридических действиях;
- 5) оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;
- 6) выявление проблем, относящихся к теме диссертационного исследования, требующих правового решения;
- 7) сбор и обобщение эмпирического материала в соответствие с Индивидуальным заданием научного руководителя;
- 8) разработка отчетных материалов и приложений в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя.

*Требования к оформлению отчетных материалов:*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

К отчету могут быть приложены проекты или копии процессуальных документов, копии материалов уголовных дел и прочие материалы, которые были подготовлены при прохождении практики обучающимся (или с его участием).

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения по месту прохождения практики, его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

– своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

До начала прохождения практики обучающемуся необходимо изучить основные нормативные-правовые акты и учебную литературу, решения высших судебных органов РФ.

#### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_392999/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392999/)
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

#### *Судебная практика*

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrp.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам коррупционных и должностных преступлений.

2. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

#### *Основная литература*

1. Глазкова Л. В. Проблемы противодействия преступности и коррупции. Конспект лекций : учебное пособие / Л. В. Глазкова. – Москва : Проспект, 2020. – 46 с. – ISBN 978-5-392-30957-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42930> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

2. Глазкова Л. В. Проблемы противодействия преступности и коррупции : учебное пособие / Л. В. Глазкова, И. А. Бурмистров. – Москва : Проспект, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-392-29702-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42554> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Арямов А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. – Москва : РГУП, 2021. – 47 с. – ISBN 978-5-93916-929-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869010> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

#### *Дополнительная литература*

1. Эминов В. Е. Организованная преступность и коррупция: российские реалии и пути противодействия : монография / В. Е. Эминов, С. В. Максимов. – Москва : Проспект, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-392-29718-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42322> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

2. Максимов С. В. Противодействие коррупции : учебное пособие / С. В. Максимов, О. А. Инсаров, А. В. Павлинов. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-29701-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42523> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Холмс Л. Коррупция: очень краткое введение : монография / Л. Холмс. – Москва : Дело РАНХиГС, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-85006-301-6. – URL: <https://www.litres.ru/lesli-holms/korrupciya-ochen-kratkoe-vvedenie/> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. блок Прочие базы > Доступ к ресурсу). – Текст: электронный

4. Годунов И. В. Коррупция: Большой энциклопедический словарь : словарь / И. В. Годунов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 941 с. – ISBN 978-5-394-04528-8. – URL: <https://www.litres.ru/i-v-godunov/korrupciya-bolshoy-enciklopedicheskiy-slovar-66785913/> (дата обращения: 30.08.2022). –

Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. блок Прочие базы > Доступ к ресурсу). – Текст: электронный

5. Годунов И. В. Антикоррупционное образование и просвещение. Скажем коррупции "НЕТ" : учебно-методическое пособие / И. В. Годунов. – Москва : Дашков и К, 2022. – 502 с. – ISBN 978-5-394-04954-5. – URL: <https://www.litres.ru/i-v-godunov/antikorrupcionnoe-obrazovanie-i-prosveschenie-skazhem-67544471/> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. блок Прочие базы > Доступ к ресурсу). – Текст: электронный

6. Лафитский В. И. Конституционный принцип противодействия коррупции : монография / В. И. Лафитский. – Москва : Проспект, 2019. – 199 с. – ISBN 978-5-392-29242-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41458> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

7. Кирпичников А. И. Российская коррупция : монография / А. И. Кирпичников. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. – 439 с. – ISBN 5-94201-344-6. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=17769&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=17769&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

8. Трунцевский Ю. В. Противодействие коррупции в Китае: законодательство и правоприменение : монография / Ю. В. Трунцевский, В. В. Севальнев, А. Н. Сухаренко. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-28475-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41158> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

#### *Программное обеспечение и электронные ресурсы:*

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

Рекомендуемые электронные ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru>

2. Официальный интернет-сайт МВД РФ. – URL: <http://www.mvd.ru>

3. Официальный интернет-сайт ФСИН РФ. – URL: <http://www.fsin.ru>

4. Официальный интернет-сайт Верховного Суда РФ. – URL: <http://www.vsrfl>

5. Официальный интернет-сайт Следственного Комитета РФ. – URL: <http://sledcom.ru>

6. Официальный интернет-сайт Генеральной Прокуратуры РФ. – URL: <http://genproc.gov.ru>

7. Электронно-библиотечная система Издательского Дома «ИНФРА-М». – URL: <http://znanium.com>
8. Единая система доступа к постоянно обновляемой коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. – URL: <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. – URL: <http://www.iqlib.ru>
10. Электронно-библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов «Университетская библиотека online». – URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. Электронно-библиотечный комплекс по всем отраслям наук. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронный каталог библиотеки образовательной организации высшего образования. – URL: <https://www.msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>
13. Электронная библиотека ELIBRARY. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
15. Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: <http://www.garant.ru/>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Раздел заполняется УМУ  
Форма свободная