

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА**

**(включая оценочные материалы)**

**Б3.01(Г)**

**год набора-2021**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Магистр государственного управления и делового администрирования
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Москва – 2021

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 10 от «05» апреля 2021 года.

Авторы:

Губин А.М.- кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Березкина Т.Е. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петров А.А. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Чхутиашвили Л.В. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Кеворкова Ж.А. – профессор Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», д.э.н., профессор

*Программа государственного экзамена: Государственное управление и деловое администрирование / Губин А.М., Березкина Т.Е. и др. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021*

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518, требованиями приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по программе магистратуры «Магистр государственного управления и делового администрирования».

Итоговая государственная аттестация обучающихся программы магистратуры «Магистр государственного управления и делового администрирования» проводится в форме двух аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по программе магистратуры;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по программе магистратуры «Магистр государственного управления и делового администрирования» (далее - государственный экзамен) носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы государственного и муниципального управления в рамках тематики представленных в различных учебных частях программы магистратуры «Государственное управление и деловое администрирование» и взаимосвязанных между собой такими учебными дисциплинами (модулями), как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Методология делового администрирования», «Кадровая архитектура организации», «Финансовый анализ проектов и программ», «Муниципальное управление и самоуправление», «Стратегия развития цифрового государства», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Статистика как инструмент администрирования», «Управление взаимодействием государства и бизнеса», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Управление государственными закупками», «Деловой иностранный язык», «Региональная экономика и управление», «Антикоррупционная политика», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти», «Управление городским хозяйством», «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Коммуникации в системе управления организацией», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении», «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности», «Технологии PR в деятельности организаций государственной власти».

Дисциплины, включенные в программу, формируют общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции применительно к организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся знаний и умений, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д.

## **1.2. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения при подготовке и проведении процедуры государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена)**

Требования к квалификационной характеристике выпускника при сдаче государственного экзамена определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, согласно которому обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

*общепрофессиональными:*

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-7Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

*профессиональными:*

ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов

ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности;

ПК-4 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

№ п/п	Код и содержание компетенции	Индексы компетенции	Планируемый результат обучения (знание, умение, владение компетенциями)
1	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной</p>	<p><i>Знать:</i> способы формирования абстрактного мышления и методы научного мышления, основанные на анализе и синтезе изучаемых явлений и процессов</p> <p><i>Уметь:</i> осмысливать и анализировать мировоззренческие и прикладные проблемы с точки зрения современных научных подходов, выбирать альтернативные варианты их решения и производить экономическую оценку результатов анализа</p> <p><i>Владеть:</i> навыками абстрактного мышления, логического и критического восприятия информации,</p>

		<p>ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p>	<p>генерирования новых идей, современными методами получения и оценки научных достижений</p>
2	<p><b>УК-3</b> – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><i>Знать:</i> правила, порядок и виды действий в нестандартных ситуациях, меры социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p><i>Уметь:</i> определять и реализовывать последовательность действий в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p><i>Владеть:</i> методами своевременной диагностики и действенными приемами разрешения нестандартных ситуаций, навыками социально ответственного и этического поведения за принятые решения</p>
3	<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при</p>	<p><i>Знать:</i> условия и возможные сферы саморазвития и самореализации, ограничения и направления использования творческого потенциала</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и</p>

		<p>социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p><b>ИУК-5.2</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p><b>ИУК-5.3</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>характеризовать проблемы саморазвития, формулировать цели саморазвития, планировать пути использования творческого потенциала и условия достижения цели</p> <p><i>Владеть:</i> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческого потенциала</p>
4	<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> Понимает сущность и основные инструменты стратегического планирования, способен формулировать цели и задачи управленческой деятельности органа власти; знает основные функции контрольно-надзорной деятельности</p> <p><b>ИОПК 2.2</b> Способен проектировать и обеспечивать реализацию стратегических управленческих решений в органах власти и корпоративных организациях на основе риск-ориентированного подхода</p> <p><b>ИОПК 2.3</b> Демонстрирует умения профессионально сопровождать весь цикл стратегического проектирования и</p>	<p><i>Знать:</i> методы получения профессионально-ориентированной информации, установления и поддержания научных и профессиональных контактов, законы психологии</p> <p><i>Уметь:</i> свободно читать иностранную литературу соответствующей отрасли знаний и темы исследования, оформлять информацию в виде перевода, реферата, аннотации</p> <p><i>Владеть:</i> просмотрным, ознакомительным и изучающим видами чтения иностранных источников; способами решения коммуникационных проблем и задач в области профессиональной деятельности</p>

		реализации управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; способен использовать контрольно-надзорные инструменты	
4	<b>ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	<b>ИОПК-4.1</b> Знает и понимает значение современных информационно-коммуникационных технологий, умеет использовать их основные элементы в соответствующей сфере профессиональной деятельности; <b>ИОПК-4.2</b> Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий на основе актуальных задач и особенностей сферы профессиональной деятельности; способен к диагностированию общественных мнений и настроений; <b>ИОПК-4.3</b> Способен обеспечить информационную открытость в деятельности органа власти с привлечением разнообразных информационно-коммуникационных технологий в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Определяет алгоритм и последовательность решения поставленных информационных задач с применением современных коммуникационных технологий	<i>Знать:</i> методы получения профессионально-ориентированной информации, установления и поддержания научных и профессиональных контактов, законы психологии <i>Уметь:</i> свободно читать иностранную литературу соответствующей отрасли знаний и темы исследования, оформлять информацию в виде перевода, реферата, аннотации <i>Владеть:</i> просмотрным, ознакомительным и изучающим видами чтения иностранных источников; способами решения коммуникационных проблем и задач в области профессиональной деятельности



5	<p><b>ОПК-5</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов управления имуществом</p>	<p><b>ИОПК-5.1</b> Демонстрирует понимание сущности. Назначения и основных направлений использования государственных и муниципальных ресурсов; способен оценить эффективность бюджетных расходов;</p> <p><b>ИОПК-5.2</b> Показывает умение формулировать цели управления имуществом комплексом предприятий и организаций государственной или муниципальной собственности и организовывать их достижение;</p> <p><b>ИОПК-5.3</b> Способен решать конкретные задачи по обеспечению рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, целевого расходования бюджетных средств и эффективного управления имуществом</p>	<p><i>Знать:</i> методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать на практике методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p> <p><i>Владеть:</i> методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>
6	<p><b>ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>ИОПК-7.1</b> Способен проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты;</p> <p><b>ИОПК-7.2</b> Демонстрирует готовность к практическому использованию полученных научно-исследовательских навыков в экспертно-аналитической</p>	<p><i>Знать:</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p><i>Владеть:</i> способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных и социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и</p>

		<p>деятельности в профессиональной сфере; способен самостоятельно формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку;</p> <p><b>ИОПК-7.3</b> Демонстрирует готовность использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, владеет навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий</p>	аналитических работ
7	<p><b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><b>ИОПК-8.1</b> Показывает понимание сущности и структуры внутренних и внешних коммуникаций, способен учитывать особенности в их организации и развитии в профессиональной сфере;</p> <p><b>ИОПК-8.2</b> Демонстрирует способность вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует взаимодействие участников коммуникационного процесса для достижения цели;</p> <p><b>ИОПК-8.3</b> Демонстрирует практические умения организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в устной и письменной</p>	<p><i>Знать:</i> принципы организации работы органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; виды организационных структур</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями, приемами, обеспечивающими организацию предоставления публичных услуг</p>

		формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	
8	<b>ПК-1</b> - Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	<b>ИПК 1.1</b> Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; <b>ИПК 1.2</b> Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения; <b>ИПК 1.3</b> Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать	<i>Знать:</i> принципы и методы систематизации обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления <i>Уметь:</i> систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления <i>Владеть:</i> способностью систематизировать и обобщать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
9	<b>ПК-2</b> - Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора	<b>ИПК 2.1</b> Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов; <b>ИПК 2.2</b> Показывает способность проводить	<i>Знать:</i> организационный механизм разработки и реализации проекта, способы оценки рисков до начала реализации программы, а также последствия ее реализации. <i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательной базе, касающейся разработки и

	неопределенности;	анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества; <b>ИПК 2.3</b> Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления	реализации государственных и муниципальных программ; планировать мероприятия и ресурсное обеспечение программы (проекта) <i>Владеть:</i> навыками активного участия в разработке целевых программ муниципального уровня, планирования комплекса мероприятий, отвечающих требованиям стратегии развития страны и региона
10	<b>ПК-4</b> Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>ИПК-4.1</b> Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; <b>ИПК-4.2</b> Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды	<i>Знать:</i> дисциплины смежных областей науки, участвовать в междисциплинарных проектах <i>Уметь:</i> использовать знания смежных областей в кооперации в рамках междисциплинарных проектов <i>Владеть:</i> способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

		<p>управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации;</p> <p><b>ИПК-4.3</b> Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>	
--	--	---	--

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем Итоговой государственной аттестации составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа. На сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

### Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Государственное управление и деловое администрирование» является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам (модулям) базовой части и вариативной части данной программы.

Перечень дисциплин (модулей) для составления теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий для государственного экзамена включает следующие дисциплины: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Методология делового администрирования», «Кадровая архитектура организации», «Стратегия развития цифрового государства», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство».

*Дисциплина (модуль) «Экономика государственного и муниципального*

## **сектора»**

*Тема 1. Государственный и муниципальный сектор в современной экономической системе.*

Объективная необходимость и цели государственного вмешательства в рыночную экономику. Понятие и структура общественного сектора в национальной экономике. Функции государства с позиции проблем общественного сектора. Общественные блага и их виды. Эффективность общественного сектора.

*Тема 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора.*

Понятие государственной собственности. Организационно правовые формы предприятий, основанных на государственной форме собственности. Участие государства в акционерном капитале корпораций. Долгосрочные и текущие интересы хозяйствующих субъектов, их отражение в экономической политике. Ограничения государственных расходов на социальную сферу.

*Тема 3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой. Эффективность и пределы государственного вмешательства.*

Задача управленческой децентрализации. Основные черты экономического федерализма. Экономическое значение и механизм межтрансфертных бюджетов.

*Тема 4. Состояние государственного и муниципального сектора в современной экономике России.*

Масштабы государственного сектора российской экономики и факторы его определяющие. Значение и проблемы муниципального сектора в экономике. Основные задачи муниципального сектора в условиях кризисного состояния муниципальной экономики. Территориальные преимущества в развитии муниципальной экономики в РФ.

**Дисциплина (модуль) «Теория организации и организационное поведение»**

*Тема 1. Сущность организации. Предмет и методы теории организации.*

Понятие организации, ее системные свойства. Предмет и метод теории организации. Социальные и социально-экономические организации, их особенности и цели. Внутренняя среда организации. Внешняя среда и адаптация системы. Типы и виды организаций.

*Тема 2. Система законов организации.*

Понятие, сущность и классификация законов организации. Специфические законы социальной организации. Общие принципы организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации. Взаимосвязь законов организации.

*Тема 3. Организационные структуры и организационное проектирование.*

Организация и управление. Различные типы организационных структур: преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Цели и задачи организационного проектирования. Методы проектирования структур организации. Ошибки организационного проектирования. Критерии эффективности организационных структур.

*Тема 4. Личность и организация.*

Понятие и сущность организационного поведения. Факторы, формирующие индивидуальное поведение. Процесс формирования и развития личности в организации. Личностные ценности и установки. Приверженность организации. Механизм мотивации. Классификация содержательных и процессуальных теорий мотиваций. Инновационные подходы к мотивации. Результативность мотивации.

*Тема 5. Формирование группового поведения и лидерства в организации.*

Понятие и виды групп. Характеристика формальных неформальных групп и их влияние на эффективность работы. Группа и команда: их сходство и различие. Эффективность работы групп и команд. Понятие лидерства и его отличие от руководства. Лидер и его влияние на поведение группы. Методы влияния. Конфликтное поведение в организации. Управление конфликтами.

*Тема 6. Управление поведением организации.*

Особенности поведения организации на разных этапах жизненного цикла.

Корпоративная культура и поведение организации. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры. Механизмы поддержания и изменения корпоративной культуры. Формирование и управление репутацией организации.

*Тема 7. Организационные изменения и инновационные преобразования.*

Цикл развития организации. Современные тенденции развития организации. Модели организационного развития. Понятие, виды, методы и этапы организационных изменений. Особенности инновационных преобразований в организациях. Сопротивление изменениям в организациях. Преодоление сопротивлений.

***Дисциплина (модуль) «Государственное управление: история и современность»***

*Тема 1. Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе.*

Управленческие элементы «перестройки» и ускорение в системе советской власти до крушения СССР в 1991 г. Введение института президентства в РСФСР (июнь 1991 г.). Президентско-парламентская республика в России. Конституция РФ 1993 г. Создание системы президентской республики. Изменение состава управленческой элиты. Новая система местной власти и управления. Централизация системы государственного управления с 2000 года. Строительство

новой вертикали власти. Создание системы федеральных округов. Административная реформа: цели и основные направления. Указ президента РФ от 23.07. 2003 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 гг.».

*Тема 2. Организация местного самоуправления в РФ.*

Местное самоуправление (сущность и содержание). Муниципальная реформа, цели и основные направления. Федеральные законы: — «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10. 2003 г. №131-ФЗ). — «О муниципальной службе в Российской Федерации» (от 02. 03.2007 г. №25-ФЗ). Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (от 06.11.2002 г. № 56).

*Тема 3. Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ.*

Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции. Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой. Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

***Дисциплина (модуль) «Методология делового администрирования»***

*Тема 1. Деловое администрирование как деятельность.*

Понятие и содержание делового администрирования. Функции и принципы административной деятельности. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.

*Тема 2. Организация административно-управленческой деятельности.*

Организация делового администрирования, структура и основные направления. Объективные и субъективные детерминанты делового администрирования. Административно-управленческая деятельность в различных сферах. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.

*Тема 3. Информационный базис административно-управленческой деятельности.*

Понятие информации в административной деятельности. Обратные связи. Сбор, хранение и анализ информации. Экономическая роль информации. Полнота и своевременность информации как конкурентное преимущество.



#### *Тема 4. Делопроизводство в административной деятельности.*

Делопроизводство в административной деятельности. Правила оформления организационно-распорядительной документации. Контроль за состоянием делопроизводства.

#### ***Дисциплина (модуль) «Кадровая архитектура организации»***

*Тема 1. Сущность и принципы управления персоналом организации в современном обществе.*

Цели, задачи, основные принципы процесса управления персоналом организации в современном обществе. Современные подходы к управлению персоналом. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал». Проблемы управления персоналом в условиях развития института государственной и муниципальной службы в рамках административных преобразований в России. Сравнительный анализ концепций управления персоналом, применяемых в России и за рубежом. Зарубежный опыт управления кадрами государственной и муниципальной службы.

*Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.*

Взаимосвязь стратегии организации, стратегии управления персоналом и кадровой политики. Типы кадровой политики. Принципы разработки и уровни кадровой политики. Кадровые процедуры. Кадровая программа организации. Критерии эффективности и результативности кадровой политики организации. Законодательство о государственной и муниципальной службе РФ и основы государственной кадровой политики.

*Тема 3. Система управления персоналом организации.*

Значение и роль службы персонала в системе управления организацией. Роль кадровых служб в управлении персоналом в органах государственной власти. Задачи и функции службы персонала в управлении организацией. Структура службы управления персоналом. Организационно-правовое, нормативно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности служб персонала.

*Тема 4. Кадровое планирование и оценка потребности в персонале.*

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале. Маркетинг персонала. Нормирование и учет численности персонала. Процедура отбора персонала, методы оценки кандидатов при приеме на работу. Проблемы оценки персонала государственной службы. Управление адаптацией персонала и оценка ее эффективности. Нормативная база отбора на государственную (муниципальную) службу.

*Тема 5. Технология управления и развития персонала в организации.*

Методы управления и поддержания работоспособности персонала. Современные методы управления персоналом государственной службы. Развитие

персонала как социально-экономический процесс. Оценка результатов труда и деловых качеств работника. Аттестация персонала. Особенности аттестации государственных служащих. Проблемы и ограничения профессионального развития государственных и гражданских служащих. Трудовая карьера: сущность, цели, этапы. Прохождение государственной службы и планирование карьеры. Формирование резерва кадров. Сущность и задачи кадрового резерва для развития государственных и гражданских служащих.

*Тема 6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.*

Сущность и понятие мотивации труда. Теоретические основы мотивации труда. Оплата и стимулирование труда. Разработка программ стимулирования труда. Традиционная схема компенсации. «Нетрадиционные» методы компенсации. Законодательство о стимулировании государственных (муниципальных) служащих.

*Тема 7. Эффективность управления персоналом в организации.*

Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Особенности оценки эффективности управления кадрами государственной и муниципальной службы. Эффект (дополнительный результат) от управления персоналом, его формы и показатели. Зарубежные методики определения экономической эффективности управления персоналом, их положительные стороны и трудности реализации в российской действительности.

***Дисциплина (модуль) «Стратегия развития цифрового государства»***

*Тема 1. Цифровизация системы государственного управления: цели, задачи, достоинства и недостатки.*

Цели, задачи, принципы и направления цифровизации государственного управления. Оценка качества и эффективности цифровизации государственного управления. Стоимость и финансирование цифровизации.

Ключевые принципы, сложности и проблемы цифровой трансформации государственного управления. Цифровая трансформация и государственная цифровая платформа. Цифровая трансформация и формирование IT-государства. Этапы цифровизации функций государственного управления.

*Тема 2. Государство как цифровая платформа (цифровое государство, электронное правительство, цифровое правительство, партнерство, принципы).*

Государство как платформа – драйвер инновационно-прогрессивного развития. Направление развития государственной цифровой платформы: «человекоориентированность» или «государствоориентированность». Результаты использования закрытого/открытого принципа создания государственной цифровой платформы. Цифровые технологии – это каналы обмена новыми видами профессиональных знаний и внедрения инновационных разработок непосредственно в работу правительства.

Платформы цифрового правительства. Цифровая платформа для законодательной деятельности. Зарубежный опыт создания и развития цифрового государства на примере отдельных государств.

*Тема 3. Трудности формирования цифрового государства.*

Сущность и содержание понятия «цифровое государство». Принципы функционирования цифрового государства. Ключевые риски внедрения цифровых технологий. Направления взаимодействия государства, граждан, предпринимательства в цифровой среде. Компетентность кадров госаппарата управления. Функции и задачи электронного и цифрового правительств.

*Тема 4. Цифровая система государственного управления и реализация майских национальных проектов.*

Критерии целесообразности внедрения цифровых технологий в государственном управлении в процессе выполнения нацпроектов 2018-2024 гг. Риски и ограничения применения цифрового государственного управления при выполнении инфраструктурных нацпроектов. Сложности цифрового государственного управления при реализации социальных нацпроектов.

Возможности эффективного использования цифрового государственного управления при реализации энергетических нацпроектов. Организация цифрового государственного управления умными городами.

**Дисциплина (модуль) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство»**

*Тема 1. Финансовая система РФ: понятие, структура.*

Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений. Правовые принципы функционирования финансовой системы. Структура финансовой системы. Характеристика элементов финансовой системы, их взаимодействие на современном этапе. Виды и формы финансового контроля, проводимого в рамках финансовой системы. Органы власти и уполномоченные субъекты, осуществляющие регулирование и контроль (надзор) в рамках финансовой системы.

*Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.*

Финансовое законодательство как правовое средство обеспечения функционирования финансовой системы РФ. Понятие и структура финансового законодательства. Конституционные основы финансового законодательства. Кодифицированные акты в структуре финансового законодательства. Федеральные законы в структуре финансового законодательства. Подзаконные нормативные правовые акты в структуре финансового законодательства. Роль судебной и административной практики в обеспечении применения финансового законодательства.

*Тема 3. Бюджетная система.*

Понятие и элементы бюджетной системы. Нормативное правовое

обеспечение функционирования бюджетной системы. Правовая характеристика федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Понятие и стадии бюджетного процесса. Виды и формы бюджетного контроля. Бюджетные меры принуждения, применяемые за бюджетные правонарушения.

*Тема 4. Налоговая система.*

Понятие и элементы налоговой системы. Соотношение налоговой системы и системы налогов и сборов. Нормативное правовое обеспечение функционирования налоговой системы. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов. Виды и формы налогового контроля. Налоговый контроль цен в сделках между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

*Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.*

Понятие и элементы системы финансов хозяйствующих субъектов. Нормативное правовое обеспечение системы финансов хозяйствующих субъектов. Правовой режим финансов организаций. Особенности правового режима капиталов, фондов организаций. Правовой режим финансов индивидуальных предпринимателей. Бухгалтерский и налоговый учет активов, капиталов и обязательств хозяйствующих субъектов. Аудиторский контроль финансов хозяйствующих субъектов.

*Тема 6. Система страхования.*

Понятие и элементы системы страхования. Нормативное правовое обеспечение функционирования системы страхования. Обязательное и добровольное страхование. Виды страхования. Обязательное личное и имущественное страхование. Обязательное социальное страхование. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках. Порядок осуществления страхового надзора.

*Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.*

Понятие и элементы системы государственного (муниципального) кредита и долга. Нормативное правовое обеспечение функционирования системы государственного (муниципального) кредита и долга. Понятие государственного (муниципального) кредита. Принципы и формы государственного (муниципального) кредита. Внешний и внутренний долг. Структура государственного долга РФ, долга субъекта РФ, муниципального долга. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание долга.

*Тема 8. Банковская система.*

Понятие и элементы банковской системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования банковской системы. Правовой статус и полномочия Банка России. Правовое положение банков и небанковских кредитных

организаций. Банковские операции и сделки. Государственная регистрация и лицензирование деятельности кредитных организаций. Отзыв лицензии. Порядок осуществления банковского надзора.

*Тема 9. Денежная система.*

Понятие и элементы денежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования денежной системы. Понятие и формы денежных средств. Электронные денежные средства. Законное средство платежа. Иностранная валюта. Инструменты денежно-кредитной политики. Денежная эмиссия наличных и безналичных денежных средств. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств. Валютные ограничения и валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля

*Тема 10. Национальная платежная система.*

Понятие и элементы национальной платежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования национальной платежной системы. Правовой статус субъектов национальной платежной системы. Наблюдение и надзор в национальной платежной системе.

*Тема 11. Система рынка ценных бумаг.*

Понятие и элементы рынка ценных бумаг. Нормативное правовое обеспечение функционирования рынка ценных бумаг. Правовой режим объектов рынка ценных бумаг. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Этапы процедуры эмиссии: правовая характеристика. Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг. Правовой статус субъектов рынка ценных бумаг. Агенты по размещению государственных и муниципальных ценных бумаг. Полномочия Банка России и Министерства финансов РФ в сфере государственного регулирования и контроля рынка ценных бумаг.

*Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.*

Финансовая система США. Финансовые системы Великобритании и стран Европейского союза. Финансовая система Китая. Финансовые системы стран Ближнего Востока.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***Перечень примерных теоретических вопросов для подготовки к  
государственному экзамену***

1. Экономическая роль и функции государства. Государственная и муниципальная собственность. Оптимизация государственной и муниципальной собственности.

2. Развитие государственного сектора как инструмент влияния государства на развитие экономики. Государственный (муниципальный) сектор экономики: цели развития и показатели эффективности функционирования.
3. Воздействие на функционирование частного сектора как инструмент влияния государства на развитие экономики.
4. Необходимость государства с позиций производства общественных благ. Общественные блага, их свойства.
5. Структура и функции органов управления государственной (муниципальной) собственностью. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
6. Административные методы государственного (муниципального) регулирования экономики и важнейшие сферы их применения.
7. Инструменты денежно-кредитной политики в государственном регулировании.
8. Инструменты налогово-бюджетной политики в государственном регулировании.
9. Антимонопольная политика государства. Инструменты защиты конкуренции на муниципальных рынках.
10. Государственное (муниципальное) регулирование социальной сферы. Формирование политики доходов и заработной платы на государственном и муниципальном уровнях.
11. Организация как особая система взаимодействия людей. Значение организации для общества. Функции организаций в современном мире.
12. основополагающие законы организаций: синергии, самосохранения, развития и т.д.
13. Формальная структура организации. Современные формы организационных структур и их значение.
14. Проектирование организации: основные задачи и принципы.
15. Культура организации. Значение для эффективности работы.
16. Инновационные организации: проблемы и возможности. Виртуальные организации: особенности, ограничения.
17. Организационное поведение. Модели поведения организации. Их особенности, влияние на мотивацию и поведение сотрудников.
18. Потенциал человека в организации. Уровни развития индивидуального потенциала. Задачи каждого уровня.
19. Профессия как реализация индивидуального потенциала человека. Этапы и особенности профессионального становления. Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания менеджера и сотрудников.

20. Карьера как форма социализации человека на предприятии. Виды карьеры. Особенности самоуправления карьерой. Примеры эффективных моделей управления карьерой в организации.

21. Малая группа в организации: основные характеристики и их влияние на эффективность группы. Структурно-формальные характеристики группы и методы управления развитием группы через них. Лидерство.

22. Команда. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды. Принципы создания команды в организации. Современные теории управления командой.

23. Инновации в организации. Проведение успешного изменения. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников.

24. Формы государственного устройства. Понятие и виды.

25. Основные признаки федеративного государства. Российская Федерация как федеративное государство. Субъекты РФ.

26. Государственное управление. Понятие и признаки. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».

27. Конституция как основной закон государства. Понятие, юридические свойства. Виды конституций. Конституционный строй РФ. Понятие, основные принципы.

28. Компетенция Государственной Думы. Государственная Дума: порядок формирования и деятельности.

29. Федеральное Собрание РФ: его структура и роль в системе гос. власти (Парламент).

30. Правительство РФ. Его роль в системе исполнительной власти, порядок формирования, состав, порядок деятельности. Федеральные Министерства: основы компетенции.

31. Конституционный статус Президента, порядок его избрания и основание прекращения полномочий. Полномочия Президента в отношении федеральных органов исполнительной власти.

32. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и её субъектами. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

33. Местная администрация (исполнительный орган муниципального образования). Конституционные основы местного самоуправления.

34. Основные органы местного самоуправления и их должностные лица. Устав муниципального образования.

35. Сущность и функции административно-управленческой деятельности.

36. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.

37. Структура организации. Преимущества и слабости различных структур административно – управленческой деятельности. Централизация и децентрализация административной деятельности в организации.

38. Административно-управленческая деятельность в различных сферах. Методы административно-управленческой деятельности. Качества и имидж администратора.

39. Содержание понятий «влияние», «власть». Классификация форм власти и влияния. Стили руководства. Адаптация стиля руководства к деловой ситуации.

40. Понятие и роль информации в административном управлении. Делопроизводство в административной деятельности.

41. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал».

42. Типы кадровой политики. Принципы разработки и уровни кадровой политики.

43. Задачи и функции службы персонала в управлении организацией. Роль кадровых служб в управлении персоналом в органах государственной власти.

44. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.

45. Определение потребности в персонале. Процедура отбора персонала, методы оценки кандидатов при приеме на работу. Проблемы оценки персонала государственной службы.

46. Управление адаптацией персонала и оценка ее эффективности.

47. Аттестация персонала. Особенности аттестации государственных служащих.

48. Трудовая карьера: сущность, цели, этапы. Прохождение государственной службы и планирование карьеры.

49. Формирование резерва кадров. Сущность и задачи кадрового резерва для развития государственных и гражданских служащих.

50. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Особенности оценки эффективности управления кадрами государственной и муниципальной службы.

51. Понятие финансовой системы как совокупности общественных отношений, структура финансовой системы. Правовые принципы функционирования финансовой системы.

52. Понятие и элементы бюджетной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования бюджетной системы.

53. Понятие и стадии бюджетного процесса. Виды и формы бюджетного контроля.

54. Понятие и элементы налоговой системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования налоговой системы.

55. Понятие и элементы системы финансов хозяйствующих субъектов. Нормативное правовое обеспечение системы финансов хозяйствующих субъектов.



56. Понятие и элементы системы государственного (муниципального) кредита и долга. Нормативное правовое обеспечение функционирования системы государственного (муниципального) кредита и долга.

57. Внешний и внутренний долг. Структура государственного долга РФ, долга субъекта РФ, муниципального долга. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание долга.

58. Понятие и элементы банковской системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования банковской системы. Правовой статус и полномочия Банка России.

59. Понятие и элементы денежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования денежной системы.

60. Денежная эмиссия наличных и безналичных денежных средств. Порядок обращения наличных и безналичных денежных средств.

61. Понятие и элементы национальной платежной системы. Нормативное правовое обеспечение функционирования национальной платежной системы.

62. Понятие и элементы рынка ценных бумаг. Полномочия Банка России и Министерства финансов РФ в сфере государственного регулирования и контроля рынка ценных бумаг.

63. Цифровая трансформация как основа освоения государством принципа управления по результатам. Движущие силы и этапы цифровой трансформации.

64. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления.

65. Участие государства в развитии основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность).

66. Правовое регулирование цифровой экономики. Место и значение цифровой трансформации в Федеральном проекте «Цифровое государственное управление».

67. Единое информационное пространство, межведомственное и гражданское взаимодействие. Развитие облачных технологий.

68. Технологические основы и инфраструктура цифрового государства.

69. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом.

70. Риски и ограничения применения цифровой трансформации.

### ***Практико-ориентированные задания***

1. Какие функции выполняет государство в рыночной экономике? Покажите на примере России, как эти функции выполняются и какие это имеет последствия.

Варианты задания: а) социальные функции; б) стратегические функции; в) защитные функции.

2. Раскройте содержание, особенности, тенденции развития и перспективы следующих методов, используемых в государственном управлении экономикой.

Варианты задания: а) координационное и субординационное управление; б) федеральное, региональное, муниципальное управление; в) отраслевое и территориальное управление; г) оперативное, тактическое и стратегическое управление.

3. Какие формы и методы воздействия используются в следующих элементах системы государственного управления?

Варианты задания: а) в области производства; б) в рыночных закономерностях, принципах, правилах; в) в методах планирования.

4. Раскройте долгосрочные и текущие интересы хозяйствующих субъектов. Какое отражение они находят в экономической политике государства.

5. Проанализируйте функции и принципы государственного (муниципального) регулирования предпринимательской деятельности. Какова система государственной поддержки предпринимательства?

6. Какой стиль руководства наиболее характерен для органов государственной власти? Поясните свой ответ конкретными примерами.

7. Каковы основные цели, задачи и направления административной реформы на современном этапе (2008-2018 гг.).

8. Какие основные проблемы реформирования государственной службы существуют на современном этапе?

9. Как Вы понимаете результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, и чем отличается результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих от эффективности?

10. Организация делового администрирования опирается на три базовых фактора, которые определяют административно-управленческую деятельность на любом уровне. Назовите их и дайте характеристику каждому фактору, определите их взаимосвязь.

11. В отчете по результатам проведения аудиторской проверки отражен факт занижения финансового результата, а также занижения налоговой базы по налогу на прибыль на сумму 3 млн. рублей в результате включения в расходы услуг субподрядной организации при отсутствии подтверждающих первичных документов – актов выполненных работ.

Определите меру и вид ответственности руководителя и главного бухгалтера организации при условии, что бухгалтер проводил указанные расходы на основании письменного распоряжения руководителя.

12. Назовите плюсы и минусы администрирования как метода руководства. Есть ли связь между администрированием и служебной (исполнительской) дисциплиной?

13. Назовите принципы, на которых основана бюрократическая система управления и почему модель «рациональной бюрократии» Макса Вебера в идеале называют наиболее полезной идеей в истории человечества?

14. Выскажите свое мнение по вопросу о том, можно ли с помощью доплат и компенсаций стимулировать повышение эффективности и качества труда, а также необходимое поведение персонала.

15. Какие главные характеристики делают человека лидером группы? Что такое харизма, авторитет?

16. Перечислите проблемы, существование которых, по вашему мнению, обуславливает необходимость обновления организации.

17. Какие существуют подходы к преодолению сопротивления организационным изменениям?

18. Охарактеризуйте влияние, которое оказывают на адаптацию сотрудника факторы внешней среды и его личные качества. Какое влияние сильнее и почему?

19. Назовите преимущества, которые дает систематическая и регулярная оценка персонала?

20. Что такое традиционная аттестация? В чем Вы видите достоинства и недостатки аттестации.

21. От чего зависит успех аттестационного собеседования? Как должен подготовиться к аттестации проводящий ее руководитель, аттестуемый сотрудник?

22. Какие методы оценки сотрудников Вам известны? Прокомментируйте их сильные и слабые стороны? Чем определяется выбор того или иного метода оценки? Как Вы оцениваете перспективы развития психологических методов оценки персонала?

23. Какие преимущества дает организации работа по планированию и развитию резерва руководителей

24. Определите влияние межбюджетных трансфертов на взаимодействие элементов бюджетной системы.

25. Каковы роль и полномочия Президента РФ в бюджетном процессе? Какова роль и полномочия Правительства РФ, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, местной администрации муниципального образования в бюджетном процессе?

26. Государственная Дума РФ при рассмотрении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период отклонила проект данного закона и направила его в Согласительную комиссию, а затем повторно отклонила проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Правомерны ли действия Государственной Думы.

27. Горожанин обратился в МФЦ для замены удостоверения личности. Определите: а) последовательность действий сотрудника МФЦ; б) какие необходимо ему подготовить запросы и в какие государственные органы обратиться; в) какими нормативно-правовыми документами сотруднику надо воспользоваться.

28. Проведите оценку качества и эффективности цифровизации государственного управления.

29. Проанализируйте влияние цифровизации на сотрудников государственного управления.

30. Назовите критерии целесообразности внедрения цифровых технологий в государственное управление.

Таблица 1. Показатели критериев оценивания и шкала оценивания

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- культура ответа.

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	Проверяемый код компетенции
<b>Степень владения профессиональной терминологией</b>	Владение профессиональной терминологией свободное, студент не испытывает затруднений с ответом при видеоизменении задания	Профессиональной терминологией студент владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видеоизменении	Профессиональной терминологией студент владеет на минимальном уровне, испытывает затруднения с ответом при видеоизменении задания	Профессиональной терминологией студент владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видеоизменении задания	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-4

		задания			
<b>Уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач</b>	Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	УК-1 УК-3 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-4
<b>Логичность, обоснованность, четкость ответа</b>	Обучающийся исчерпывающе последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов	Обучающийся грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	Обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-2 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2
<b>Ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе</b>	Обучающийся без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной	Обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в	Обучающийся с затруднением ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе (на минимально	Обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

	литературе	нормативной, научной и специальной литературе	необходимом уровне)		ПК-2
<b>Культура ответа</b>	Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности	Речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней Эмоциональности	Речь в основном грамотная, но бедная	Речь недостаточно грамотная для выпускника	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-4

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### *Дисциплина (модуль) «Экономика государственного и муниципального сектора»*

##### **Список нормативных правовых документов.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от (редакция от 01.03.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ. (действующая редакция от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 22 мая 2015 г "О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса Российской Федерации и статью 3 федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли

контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)" // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", (действующая редакция от 29.06.2015 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2015) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

#### **Основная литература:**

1. Савченко П.В. Экономика общественного сектора : Учебник. - Издательство: "Инфра-М" (2018) <https://dic.academic.ru/book.nsf/61872512>  
Экономика общественного сектора: Учебник. Гриф МО РФ».

2. Экономика государственного и муниципального сектора : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - М. : Дашков и К, 2015. — 218 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=557917>

#### **Дополнительная литература:**

Национальная экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Сидорович [и др.] ; под ред. А. В. Сидоровича. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://urait.ru/catalog/403552>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации-  
<http://www.minfin.ru>

2. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации  
<http://www.cbr.ru>

3. Официальный сайт Правительства Москвы - <http://www.mos.ru>

4. Официальный сайт Института макроэкономических исследований  
<http://www.macroeconomics.ru>

5. [Райзберг Б. А.](#) Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. – Режим доступа:  
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=407413>

6. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс] : практикум / [авт.-

сост. С. Ф. Салихова] ; Башкирский ГАУ. - Уфа : [б. и.], 2011. - 62 с. – Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/14502.doc>

7. Управление региональной экономикой [Электронный ресурс] : практикум / авт., сост. С. Ф. Салихова ; Башкирский ГАУ. - Уфа : [Башкирский ГАУ], 2011. - 80 с. – Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/11680.doc>

8. Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 331 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=218089>

[www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru) – справочно-правовая система.

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно-правовая система.

[www.fsgs.ru](http://www.fsgs.ru) - Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России). Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ, основные показатели системы национальных счетов.

<http://ecsosman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика). Содержит большой объем материалов учебного, общеобразовательного и профессионального аспектов, теоретического и прикладного характера.

### ***Дисциплина (модуль) « Теория организации и организационное поведение»***

#### **Основная литература:**

1. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 156 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DEA7E66-2A10-4D92-9E8A-D132B5F7C681](http://www.biblio-online.ru/book/1DEA7E66-2A10-4D92-9E8A-D132B5F7C681).

2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М.: Юрайт, 2019. — 338 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/75C7A26E-7D94-4287-BBB5-3BA273524DA9](http://www.biblio-online.ru/book/75C7A26E-7D94-4287-BBB5-3BA273524DA9).

#### **Дополнительная литература:**

1. Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М., Иванов А.С. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Учебное пособие: - М. Дашков и Ко, 2015.



2. Дульщикова Ю.С. Теория организации. Учебник: - М. РАГС, 2013.
3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебник / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 527 с.
4. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 864 с.
5. Оксина К.Э. Организационное поведение: учебник / К. Э. Оксина. – М.: Кнорус, 2013. – 480 с.
6. Экономическая теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Е. Шаститко. — Москва: Проспект, 2017. — 302 с.

#### **Электронные ресурсы:**

1. [www.amr.ru](http://www.amr.ru) (Ассоциация менеджеров России).
2. [www.3interscience.wiley.com/cgi-bin/jhome/469](http://www.3interscience.wiley.com/cgi-bin/jhome/469) (сайт журнала Journal of Organizational Behavior).
3. [www.sciencedirect.com/science/journal/0745978](http://www.sciencedirect.com/science/journal/0745978) (сайт Organizational Behavior and Human Decision Process).
4. <http://bernard.pitzer.edu/~obts> (сайт журнала Общества преподавателей организационного поведения Journal of Management Education) 38.
5. [www.obweb.org](http://www.obweb.org) (сайт отделения организационного поведения Академии менеджмента США – Organizational Behavior Division).
6. [www.ethicalcorp.org](http://www.ethicalcorp.org) (Этическая корпорация).
7. [www.psyedu.ru/main.php](http://www.psyedu.ru/main.php). (сайт журнала «Психологическая наука и образование»).
8. <http://www.ht.ru> (сайт Научно-производственного центра «Гуманитарные технологии»).
9. <http://www.hrm.ru> (сайт сообщества менеджеров по работе с персоналом).
10. <http://www.idc.com.tw/files.km.htm> (Investments to knowledge management; IDC).
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» Подраздел: Управление человеческими ресурсами: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

#### ***Дисциплина (модуль) «Государственное управление: история и современность»***

#### **Основная литература:**

1. История государственного управления в России: учебник / Ф.О. Айсина, С.Д. Бородина, Н.О. Воскресенская, Н.С. Кривцова, А.Н. Маркова, Е.М. Мурашова, В.Е. Носов, Ю.К. Федулов, Р.М. Черных. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 319 —с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>
2. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры/ Е.В.

Охотский. — 3-е изд. перераб. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-t-383034>

### **Дополнительная литература:**

Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата/ под общ. ред. Н.А. Омельченко, Ю.В. Гимазова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: [https://urait.ru/izdatelstvo/our\\_authors/82FD64A3-3D2E-4703-95BB-4B4365B09EA4](https://urait.ru/izdatelstvo/our_authors/82FD64A3-3D2E-4703-95BB-4B4365B09EA4)

### **Электронные источники:**

1. <http://www.lants.ru/history/index.htm> (Библиотека ссылок на исторические труды. История государственности России).
2. <http://window.edu.ru/resource/927/40927/responses> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Бондаренко Е.Ю. История государственного управления России: учебное пособие).
3. <https://www.twirpx.com/file/61024/> (В.Г. Игнатов. История государственного управления России): [Сайт].
4. <http://window.edu.ru/resource/953/36953> ( Э. В. Алехин. История государственного и муниципального управления в России: учебное пособие): [Сайт].
5. <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/075/70075/45320> (Российский образовательный портал лекции по истории государственного управления в Киевской руси: В. Э. Кемниц. История государственного управления в России: учебно-методические материалы): [Сайт].
6. <https://www.rusempire.ru> (Исторический портал: Российская империя):[Сайт].
7. [http://kale1436.ru/wp-content/uploads/2015/02/eroshkin\\_n\\_p\\_istoriya\\_gosudarstvennyh\\_uchrezhdenii\\_dorevo\\_lyu.pdf](http://kale1436.ru/wp-content/uploads/2015/02/eroshkin_n_p_istoriya_gosudarstvennyh_uchrezhdenii_dorevo_lyu.pdf) (История государственных учреждений России) : [Сайт].
8. <http://www.gov.ru> Госорганы России: [Сайт].
9. <https://parlib.duma.gov.ru> Парламентская библиотека российской федерации: [Сайт].
10. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал: [Сайт].
11. <http://rusrand.ru> Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования: [Сайт].
12. <https://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы: [Сайт].
13. <http://istoriku.ru> Отечественная история- факты, события, даты: [Сайт].

14. <http://www.history.ru/content/view/76/87/> Кликсофт- мультимедиа издательство специализирующееся на разработке и издании мультимедийных учебников истории. - «История России XX век»: [Сайт].

15. <http://www.consultant.ru> Справочные информационно правовые системы «Консультант Плюс»: [Сайт].

16. <http://www.garant.ru> Справочные информационно правовые системы «Гарант»: [Сайт].

17. <https://www.razym.ru> Электронная библиотека: [Сайт].

### ***Дисциплина (модуль) «Методология делового администрирования»***

Основная литература:

1. Нестеров А.К. Бизнес администрирование // Энциклопедия Нестеровых - <http://odiplom.ru/lab/biznes-administrirovanie.html>

2. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432095> (дата обращения: 13.07.2019).

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 301 с. - То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DE906D45-C3DE-4F70-B768-7872AA8AC5B5](http://www.biblio-online.ru/book/DE906D45-C3DE-4F70-B768-7872AA8AC5B5), (дата обращения: 23.01.2019).

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 594 с. - То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3A3A62D5-E27C-41CA-A500-AB12A5C98D80](http://www.biblio-online.ru/book/3A3A62D5-E27C-41CA-A500-AB12A5C98D80), (дата обращения: 23.01.2019).

### **Дополнительная литература:**

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 191 с. - То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/56D73CC4-C63D-4E20-9348-6E2526A898F9](http://www.biblio-online.ru/book/56D73CC4-C63D-4E20-9348-6E2526A898F9), (дата обращения: 23.01.2019).

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учеб. пособие для вузов / Т. В. Шарапова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 210 с. - То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3F78B36A-1815-4D28-8C72-492C65285F43](http://www.biblio-online.ru/book/3F78B36A-1815-4D28-8C72-492C65285F43), (дата обращения: 23.01.2019).

### **Обучающие программы и электронные ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
  2. Нормативно-правовая система «Гарант»
  3. Нормативно-правовая система «Кодекс»
  4. Интернет-библиотека СМИ Public.Ru
  5. Электронной коллекции «БиблиоРоссика»
  6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
  7. Онлайн-библиотека деловой литературы издательства «Альпина Паблишерз»
  8. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)
  9. Система Федеральных образовательных порталов «Российское образование»
  10. Университетская информационная система РОССИЯ
  11. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - Znanium.com
  12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
  13. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
  14. Social Science
  15. Accounting and Finance Collection
  16. Economics Collection
  17. International Business Collection
  18. Management Science/Management Studies Collection
  19. Ebrary Academic Complete
- а также на следующих сайтах:
- [www.arfi.ru](http://www.arfi.ru) - проект АРФЭИ (Ассоциации распространителей финансово-экономической информации)
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Роскомстата
- [www.globalreporting.jrg](http://www.globalreporting.jrg)
- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
- [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
- [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) – проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)
- [www.iasc.org.uk](http://www.iasc.org.uk) – официальный сайт Комитета по МСФО

### *Дисциплина (модуль) «Кадровая архитектура организации»*

#### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 226 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006701>.

2. Стратегия кадрового менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. проф. С.Д. Резника.- М.: ИНФРА-М, 2019.- 167 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1014728>.

3. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1013991>.

5. Фокин К.Б. Управление кадровым резервом: теория и практика [Электронный ресурс] : монография/ К.Б. Фокин.- М.: ИНФРА-М, 2018.-277 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/924708>.

6. Чуланова О.Л. Управление компетенциями персонала [Электронный ресурс] : учебник / О.Л. Чуланова.- М.: ИНФРА-М,2019.- 232 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/858479>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 363 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5469-2.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5.

3. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Управление персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова.- Москва : РГ- Пресс, 2019.- 64 с.  
ISBN 978-5-9988-0761-9

4. Кибанов А.Я., Каштанова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным и кадровым резервом: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я.Кибанова.- Москва: Проспект,2018.- 64 с. ISBN 978-5-392-27597-7

4. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта: Монография / Дуракова И.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105732-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/89975>

#### **Электронные ресурсы:**

1.[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Econom/\\_INDEX\\_ECONOM.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/_INDEX_ECONOM.php) - Библиотека Гумер – Экономика и менеджмент.

2. <http://3dlib.net/index.php> - книги по управлению персоналом
3. <http://seminarprof.ru/innovacionnaya-politika-i-trudoviye-ryesursi/> экономика труда
4. <http://www.rostrud.ru/> - Федеральная служба по труду и занятости
5. <http://rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
6. <http://www.gks.ru> - сайт Росстата
7. <http://www.chelt.ru> - сайт журнала "Человек и труд".
8. <http://www.hro.ru/hrm> - онлайн-журнал "Управление персоналом".
9. <http://www.kadrovik.ru> - сайт журнала "Справочник кадровика".
12. <http://www.lib.asu.ru/app/slasu/resource=elibs> Электроннобиблиотечная система изд-ва «Лань»;
10. <http://eur.ru> Интернет-библиотека экономической и управленческой литературы/.

### *Дисциплина (модуль) «Стратегия развития цифрового государства»*

#### **Нормативно-правовые акты и распоряжения**

1. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года № 1662 от 17.11.2008
2. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон № 210-ФЗ от 27 июня 2010 года
3. «О Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р
4. «О Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р
5. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204
6. «Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года.» Распоряжение от 30 сентября 2018 года №2101-р.
7. «Стратегия пространственного развития страны на период до 2025 года.» Распоряжение № 207-р от 13.02.2019.
8. «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.
9. «Стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 г.» Указ №208 17.05.2018
10. Энергетическая стратегия России на период до 2030 года. Распоряжение от 13 ноября 2009 г. N 1715-р
11. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до

2030 года. Распоряжение 1734-р 22.11.2008

### **Основная литература:**

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (<http://znanium.com/bookread2.php?book=944393>)
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Юрайт, 2019. — 139 с. - ISBN 978-5-534-10907-8. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432222>
3. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва : Юрайт, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433937>.
4. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 479 с. (Высшее образование: Бакалавриат). (<http://znanium.com/bookread2.php?book=947029>)
5. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. ? М. : ИНФРА-М, 2018. 186 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (<http://znanium.com/bookread2.php?book=959818>)
6. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития [Электронный ресурс] : монография / А.Г. Полякова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-015066-6/ - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1016483>
7. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 221 с (<http://znanium.com/bookread2.php?book=969649>)
8. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. – ISBN 978-5-16-006835-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1002479>

### **Дополнительная литература:**

1. Программа развития цифровой экономики в РФ до 2035 года.
2. Введение в «Цифровую» экономику/ А.В. Кешелава В.Г. Буданов, В.Ю. Румянцев и др.; под общ. ред. А.В. Кешелава; гл. «цифр.» конс. И.А. Зимненко. – ВНИИГеосистем, 2017. – 28 с. (На пороге «цифрового будущего». Книга первая).

3. Петров Михаил, Буров Василий, Шклярчук Мария., Шаров Андрей. Государство как платформа (Кибер)Государство для цифровой экономики. Цифровая трансформация. Институты и общество. Центр стратегических разработок. Москва. Апрель 2018.

4. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, Е. Н. Ключкова, Э. В. Талапина, Я. Ю. Старцев. — М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, (Научные доклады: государственное управление).

***Дисциплина (модуль) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство»***

**Нормативные правовые акты и судебная практика:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

8. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 6.

9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (в ред. Федерального закона от 03.02.1996 г. № 17-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

10. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

11. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3814.



12. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
13. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
14. Федеральный закон от 27.10.2008 г. № 175-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (ч. 1). Ст. 5029.
15. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307 «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 15.
16. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872.
17. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
18. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.
19. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть I). Ст. 4349.
20. Федеральный закон от 04.06.2018 г. № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» // СЗ РФ. 2018. № 24. Ст. 3390.
21. Указ Президента РФ от 13.06.2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» // (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу») // СЗ РФ. 2012. № 25. Ст. 3314.
22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.
23. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // СЗ РФ. 2004. № 40 Ст. 3961.
24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» // СЗ РФ. 2004. № 49 . Ст. 4908.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» // СЗ РФ. 2008. № 19. Ст. 2191.
26. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 24.04.2008 г. № 318-П // Вестник Банка России. 2008. № 29-30.
27. Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 г. № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» // Вестник Банка России. 2010. № 28.

28. Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» // Вестник Банка России. 2012. № 34.

29. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // документ опубликован не был // СПС «Консультант Плюс».

### **Основная литература:**

1. Банковское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – ISBN 978-5-91768- 26 737-7. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/773271>

2. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. – ISBN 978- 5-91768-760-5. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/922260>

3. Гузнов, А. Г. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. - ISBN: 978-5- 91768-751-3. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/557810>

4. Рождественская, Т. Э. Публичное банковское право [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. – Москва : Проспект, 2016. – ISBN 978-5-392-21120-3. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31479>

5. Цареградская, Ю. К. Государственный долг России в системе финансового права: особенности правового регулирования [Электронный ресурс] : монография / под науч. ред. О. В. Болтиновой. – Москва : Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-21583-6. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32904>

### **Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы финансового права: монография / отв. ред. Е.Ю. Грачева. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2016.

2. Артемов Н.М. Валютные рынки. – М.: ПРОФОБРАЗОВАНИЕ, 2001.

3. Артемов Н.М., Ашмарина Е.М. Правовые основы налогообложения в РФ. М., 2003.

4. Артемов Н.М. Проблемы и перспективы валютного регулирования в РФ (финансово-правовой аспект): монография – М.: ПРОФОБРАЗОВАНИЕ, 2002.

5. Артемов Н.М., Ячменев Г.Г. Правовое регулирование неналоговых доходов бюджетов: учебное пособие. – М.: ООО «Издательство «Элит»», 2008.

6. Болтинова О. В. Стадии бюджетного процесса в зарубежных странах, М. 2002.
7. Болтинова О.В. Становление и развитие бюджета и бюджетного процесса в Российской Федерации: финансово-правовые аспекты. Монография., М., ООО «Элит», 2008.
8. Болтинова О.В. Бюджетный процесс - институт бюджетного права. Монография, М., ООО «Элит», 2009.
9. Болтинова О.В. Бюджетный контроль : учебное пособие для магистратуры / О.В. Болтинова, И.В. Петрова ; под ред. О.В. Болтиновой. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.
10. Болтинова О.В. Бюджетное право : учебное пособие для магистратуры / О.В. Болтинова. – 3-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.
11. Бубнова О.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О.Ю. Бубнова, А.В. Карташов, Н.Ю. Орлова; отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.
12. Бюджетное право: учебное пособие/ под ред. М.В. Карасевой. – М.: Эксмо, 2010.
13. Валютное право России: учебник / Б.Ю. Дорофеев, Н.Н. Земцов, В.А. Пушин. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – М. : Норма, 2008.
14. Винницкий Д.В. Налоговое право Российской Федерации. – Спб., 2003.
15. Вишневский А.А. Банковское право Англии. – М.: Статут, 2000.
16. Вишневский А.А. Банковское право ЕС. – М.: Статут, 2001.
17. Горбунова О.Н. Финансовое право и финансовый мониторинг в современной России. М. 2003.
18. Горлова Е.Н. Ответственность за нарушение финансового законодательства : учебное пособие для магистратуры / Е.Н. Горлова, А.А. Ситник, О.С. Соболев ; отв. ред. Н.М. Артемов, А.А. Ситник. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.
19. Грачева Е.Ю. Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. М., 2000.
20. Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э., Ситник А.А. Страховой надзор в Российской Федерации. М., 2018.
21. Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э., Ситник А.А. Финансовый надзор в национальной платежной системе Российской Федерации. М., 2018.
22. Ерпылева Н.Ю. Международное банковское право: учебное пособие. – М.: Издательская группа «Форум» – «Инфра-М», 1998.
23. Ефимова Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации. – М.: Статут, 2010.
24. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.]; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 3-е изд., пере-раб. и доп. — Москва

: Проспект, 2016. — 688 с. ISBN 978- 5-392-21088-6 – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31475>

25. Короткова О.В., Лагкуева И.В., Соболев О.С. Субъекты налоговых отношений : учебное пособие для магистров / отв. ред. Ю.К. Цареградская, О.С. Соболев. – Москва : Проспект, 2018.

26. Кустова М.В., Ногина О.А., Шевелева Н.А. Налоговое право России. Общая часть: учебник/ отв. ред. Н.А. Шевелева. М.: Юристъ, 2001.

27. Кучеров И.И. Бюджетное право России. – М.: Юринфор, 2002.

28. Мещерякова О.В. Налоговые системы развитых стран мира (справочник). – М.: Фонд «Правовая культура», 1995.

29. Налоги и налоговое право. Учебное пособие / Под. ред. А.В. Брызгалина. – М.: Аналитика-Пресс, 1998.

30. Налоговая ответственность : учебное пособие для магистров / под ред. Е.Ю. Грачевой, А.А. Ситника. – Москва : Проспект, 2018.

31. Налоговое право: Учебное пособие / Под ред. С.Г. Пепеляева. – М.: Юристъ, 2004.

32. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов [и др.] ; ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2015. - 312 с. – ISBN 978-5-392-15915-4. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27690>

33. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.

34. Небанковские кредитные организации в теории и на практике (российский и зарубежный опыт). – М.: Центральный банк РФ (Банк России), 2003.

35. Ногина О.А. Налоговый контроль: Вопросы теории. – Санкт-Петербург, 2002.

36. Основные вопросы теории советского финансового права: монография / Е.А. Ровинский. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. (Наше наследие).

37. Петрова Г.В. Общая теория налогового права. – М., 2004.

38. Пискотин М.И. Советское бюджетное право (основные проблемы). – М., 1971.

39. Правовое регулирование аудиторской деятельности : учебное пособие для магистратуры / под ред. Е.Ю. Грачевой, Л.Л. Арзумановой. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.

40. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2016.

41. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.

42. Рождественская Т.Э. Банковский надзор в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / Т.Э. Рождественская, А.Г. Гузнов. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.

43. Рождественская Т.Э., Гузнов А.Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации. М., Юрайт, 2018.

44. Рождественская Т.Э., Гузнов А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации. М., Юрайт, 2018.

45. Толстопятенко Г.П. Европейское налоговое право. – М.: Норма, 2001.

46. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — Москва. : Проспект, 2015. — 648 с. - ISBN 978-5-392- 16620-6. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27692>

47. Финансовый надзор в России и Германии. Международный опыт и актуальные тенденции / ред. Э. Маркварт, И. Короленко. – М., 2007.

48. Химичева Н.И. Субъекты бюджетного права. – Саратов, 1979.

49. Цыпкин С.Д. Финансово-правовые институты, их роль в совершенствовании финансовой деятельности Советского государства. – М.: Изд-во МГУ, 1983.

50. Шевелева Н.А. Бюджетная система России: опыт и перспективы правового регулирования в период социально – экономических реформ. СПб., 2004.

51. Шепенко Р.А. Налоговое право Китая: источники и субъекты. – М.: Статут, 2004.

52. Шепенко Р.А. Налоговое право Китая: взимание и ответственность. – М.: Вольтерс Клувер, 2005.

#### **Программное обеспечение и электронные ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Программное обеспечение, включая доступ к сети Интернет.
4. Официальный сайт Президента РФ.
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ.
6. Официальный сайт Правительства РФ.
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ.
8. Официальный сайт Банка России.
9. Официальный сайт Национальной платежной системы «МИР».
10. Официальный сайт ФНС России.
11. Официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для подготовки к Итоговой государственной аттестации**

Справочно-правовая система Гарант.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/index.html>

Официальный портал Государственной Думы Федерального собрания РФ - <http://duma.gov.ru>

Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) – [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php).

Официальный сайт Евразийской экономической комиссии – <http://www.eurasiancommission.org>.

Официальный сайт Росстандарта – <http://www.gost.ru>.

Официальный сайт Международной организации по стандартизации (ИСО) – <http://www.iso.org>.

Официальный сайт Международной электротехнической комиссии (МЭК)– <http://www.iec.ch>.

Официальный сайт Минфина России – <http://www.minfin.ru>.

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru>.

Официальный сайт Росимущества – <http://www.rosim.ru>.

Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>.

Официальный сайт Росреестра – <https://rosreestr.ru>.

Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей – <http://рспп.рф>.

Официальный сайт Торгово-промышленной палаты Российской Федерации – <http://tpprf.ru/ru>.

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru>

Официальный сайт Ассоциации российских банков - [www.arb.ru](http://www.arb.ru)

## **Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к Итоговой государственной аттестации**

### **Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)**

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС Znanium.com» (<https://znanium.com>)
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС Book.ru» (<https://www.book.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Обеспечение библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовые рабочие программы учебных дисциплин (модулей), входящих составной частью в государственную итоговую аттестацию, размещены в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### **5.1.1. Справочно-правовые системы:**

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. Договор № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций



Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в учебном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

Аудитории №№12, 15, 237, 126, 528, 540, 571, 627	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
1.	Операционная система	Windows 7/Windows 10	Лицензия
		По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договору № 31907848213 от 03.06.2019 г. По договору № 31806659844 от 25.07.2018	
3.	Офисное программное обеспечение	Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note.	Лицензия
		По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Системные кодеки	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	Открытая лицензия
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия для образовательных организаций
		Гарант	Открытая лицензия для образовательных организаций

Материально-технические условия для реализации государственной итоговой аттестации обеспечиваются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9.

№ аудитории	Количество посадочных мест	Оснащенность аудитории мебелью	Перечень оборудования
627	44	44 одноместных парт, трибуна, 1 преподавательский стол, 45 стульев	Компьютер Pegatron, проектор Epson EB-1400Wi, доска маркерная

Обучающимся во время проведения сдачи государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. При подготовке к ответу не допускается использование текстов нормативно-правовых актов, справочно-информационной системы Консультант-плюс, технических средств.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

•

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

•

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены Университетом имени О.Е. Кутафина или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Вход в Электронный читальный зал Библиотеки отмечен специальным знаком – табличка со знаком доступности для всех категорий инвалидности (коляска на зелёном фоне).

2. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

3. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

4. Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
- [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

5. Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).