



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

26 февраля 2021 года

№ 60

Москва

Об утверждении Регламента

В соответствии с Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205- 20.3.1, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.01.2021 №63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», Предписанием Главного государственного санитарного врача по Центральному административному округу г. Москвы от 04.02.2021 № 23-02 529/7 и в целях организации допуска иностранных обучающихся к образовательному процессу во 2-м полугодии 2020/2021 учебного года с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ

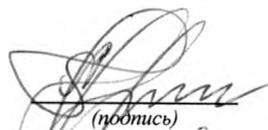
утвердить Регламент организации допуска иностранных обучающихся к образовательному процессу во 2-м полугодии 2020/2021 учебного года с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Ректор

В.В. Блажеев

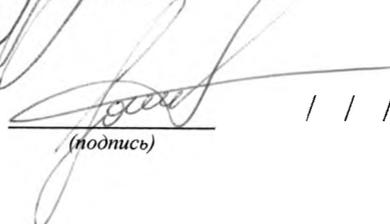
Проект вносит: Управление международного сотрудничества

И.о. Начальника
Управления
международного
сотрудничества


(подпись) / / /2021

М.А. Сиряк

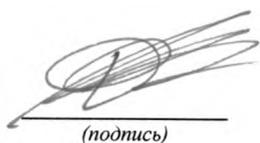
Исполнитель
Старший инспектор


(подпись) / / /2021

Д.В. Галаева

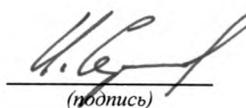
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
международному
сотрудничеству


(подпись) / / /2021

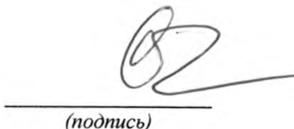
Д.О. Кутафин

Проректор по
административной работе и
информационным
технологиям


(подпись) / / /2021

С.С. Игитханян

Начальник юридического
отдела


(подпись) / / /2021

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО
Начальник
общего отдела
Управления делами
(должность)


(подпись) 8/10/2021

Н.Ф. Гусейнова
(Инициалы, фамилия)

Рассылка: Проректор по учебной и методической работе, Проректор по административной работе и информационным технологиям, начальник Управления общежитий, Управление международного сотрудничества, начальник Управления по внеучебной и воспитательной работе, Институты, юридический отдел.

Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « 26 » февраля 2021 г. № 60

Регламент организации допуска иностранных обучающихся к образовательному процессу во 2-м полугодии 2020/2021 учебного года с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 (в редакции Изменений №2 от 11.02.2021), Приказом Минобрнауки России 28.01.2021 №63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», Предписанием Главного государственного санитарного врача по Центральному административному округу г. Москвы от 04.02.2021 № 23-02 529/7, приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) от 01.02.2021 №40 «Об организации деятельности Университета с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции».

2. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в связи с допуском к образовательному процессу, заселением в общежития Университета обучающихся – иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации (далее – иностранные обучающиеся) для продолжения обучения любым видом транспорта.

3. Перечень стран, граждане которых имеют право въезда на территорию Российской Федерации, определяется распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № 635-р «О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства и временном приостановлении оформления и выдачи виз и приглашений».

4. Иностранные обучающиеся обязаны уведомить о своём приезде Управление международного сотрудничества, направив следующую

информацию на адрес электронной почты iikuznetsova@msal.ru, не позднее чем за 5 дней до приезда:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- номер группы и наименование института;
- скан-копию проездного билета (при наличии), рейс, дату и время прибытия в Москву;
- контактный номер телефона.

Управление международного сотрудничества передает информацию в Управление общежитий в отношении проживающих в общежитиях Университета.

5. Иностранцы обучающиеся обязаны иметь при себе соответствующий медицинский документ (на русском или английском языках), подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (далее- метод ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации. В случае невозможности представить медицинский документ на русском или английском языках допускается его представление на официальном языке государства регистрации организации, выдавшей такой медицинский документ, с переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована должностным лицом Консульства Российской Федерации.

Медицинский документ, содержащий результат обследования на COVID-19 методом ПЦР, предъявляется администратору общежития, а также в Управление международного сотрудничества. В случае непроживания иностранного обучающегося в общежитии Университета медицинский документ предоставляется в Управление международного сотрудничества Университета.

6. Иностранцы обучающиеся обязаны в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации пройти лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции в помещении, организованном по типу обсерватора, с последующим переселением в комнату проживания в общежитии при наличии отрицательного результата теста на COVID-19.

7. В обсерваторе общежития обеспечивается подключение к сети «Интернет» через сети беспроводной связи (Wi-Fi) для обеспечения оперативной связи с прибывшими иностранными обучающимися и организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. В период изоляции иностранные обучающиеся осваивают образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. Для постановки на миграционный учет по месту пребывания граждане всех стран в течение 3-х рабочих дней с даты прибытия в г. Москву

направляют на электронную почту iikuznetsova@msal.ru фотографии или сканы всех страниц паспорта, миграционной карты (с двух сторон) и полиса добровольного медицинского страхования.

10. Иностранцы обучающиеся, осваивающие образовательные программы по очной и очно-заочной формам обучения, обязаны оформить полис добровольного медицинского страхования. Для иностранных граждан, обучающихся по заочной форме обучения, полис медицинского страхования оформляется на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

11. Иностранцы граждане, обучающиеся в Университете, допускаются к учебному процессу только при наличии отрицательных результатов исследования на COVID-19 методом ПЦР.

12. В случае положительного результата обследования на COVID-19 методом ПЦР Управление международного сотрудничества информирует соответствующий территориальный орган Роспотребнадзора.

13. По результатам обследования на COVID-19 Управление международного сотрудничества направляет информацию о допущенных к образовательному процессу иностранных обучающихся в институты, Управление безопасности Университета.

14. Настоящий Регламент доводится до сведения иностранных обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет», а также посредством электронной корпоративной почты.