



Положение
о Совете по координации международной и
инновационной деятельности

Москва, 2020

I. Общие положения

1.1. Совет по координации международной и инновационной деятельности (далее – Совет) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – МГЮА, Университет) является совещательным органом Университета и осуществляет мониторинг, оценку и координацию уровня развития международной и инновационной деятельности Университета.

1.2. Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений и компетенцию Совета.

1.3. К компетенции Совета относится реализация Стратегии международного и инновационного развития Университета как ведущего мирового научно-образовательного центра.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет должностное лицо, которому ректором Университета предоставлены соответствующие полномочия.

1.5. Финансирование деятельности Совета включается в ежегодный финансовый план Университета.

1.6. Положение и изменения в него утверждается Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях содействия активизации международной и инновационной деятельности МГЮА, заключающейся в развитии международного сотрудничества Университета для обеспечения повышения его конкурентоспособности на глобальном рынке образовательных услуг, повышение международного авторитета Университета как высокопрофессионального учебного и научно-образовательного центра, обеспечение качества образовательной и научной деятельности на уровне современных мировых требований, формирование и развитие стержневых

компетенций обучаемых за счет осуществления перманентных инноваций по всем направлениям и сферам деятельности Университета.

2.2. Совет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Принимает участие в реализации Стратегии инновационного и международного развития МГЮА.

2.2.2. Контролирует исполнение «дорожной карты» по исполнению Стратегии МГЮА, вносит предложения по её изменению.

2.2.3. Взаимодействует с органами государственной власти различных уровней, члены Совета принимают участие в деятельности созданных при них общественных, консультативных и экспертных советов и комитетах.

2.2.4. Взаимодействует с региональными и наднациональными интеграционными объединениями и иными международными учреждениями по вопросам деятельности Университета.

III. Порядок создания Совета

3.1. В состав Совета входят международные и российские эксперты по всем направлениям деятельности Университета, включая образование, научные исследования, кадровую политику, развитие инфраструктуры, распространение передового опыта, а также специалисты и эксперты в сфере международной и инновационной деятельности, представители научных, научно-образовательных и общественных объединений.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов.

3.3. Состав Совета, включая кандидатуру председателя Совета, утверждается решением Ученого совета Университета по представлению ректора Университета. Изменения в состав Совета утверждаются Ученым советом Университета по представлению ректора Университета и по согласованию с председателем Совета.

3.4. Срок полномочий председателя Совета составляет 5 лет с возможностью продления решением Ученого совета Университета по представлению ректора Университета.

Срок полномочий членов Совета составляет 5 лет с возможностью продления решением Ученого совета Университета по представлению ректора Университета.

IV. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета созываются его председателем или по инициативе ректора Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случае необходимости функции председателя Совета делегируются заместителю председателя Совета.

Делегирование полномочий председателя и заместителя председателя Совета другим членам Совета запрещено.

4.2. Повестка заседания формируется из вопросов, внесенных членами Совета и ректором Университета, и утверждается председателем Совета. Проект повестки готовится ответственным секретарем и направляется по электронной почте членам Совета для внесения предложений.

4.3. Дата заседания определяется председателем Совета не позднее чем за тридцать дней до заседания Совета.

Материалы для подготовки, а также презентационные материалы для заседания, готовятся лицами, назначенными председателем Совета, и направляются по электронной почте членам Совета не позднее, чем за семь дней до даты заседания Совета.

4.4. Заседания Совета носят открытый характер. По решению ректора Университета заседания могут проходить в закрытом режиме (по всем или по отдельным вопросам повестки дня). Заседания ведутся председателем Совета.

4.5. В случае необходимости по решению ректора Университета к работе Совета могут быть привлечены внешние эксперты.

4.6. По результатам заседания Совета ответственный секретарь в течение семи рабочих дней готовит протокол заседания Совета.