

## Удаленный вход в сервисы

1. Antiplagiat
2. Consultant
3. Consultant Region
4. Garant
5. Kodeks
6. Megapro Virtual Library
7. MSAL Library
8. Delo
9. 1С

Ссылка: [Доступ к информационным системам МГЮА](#)

1.

Откройте официальный сайт университета [Московский государственный юридический университет \(msal.ru\)](http://msal.ru)

Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

*Non scholae sed vitae discimus*

Телефон горячей линии приемной комиссии  
8 800 555-79-19

Электронная приемная

Версия для слабовидящих

Справочная информация

Юридическая клиника

ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ОНЛАЙН

ЛК СТУДЕНТА

ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ    ОБРАЗОВАНИЕ    БИБЛИОТЕКА    НАУКА    МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО    ЦЕНТР ПРАВОВОГО МОНИТОРИНГА    VII МОСКОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ФОРУМ    ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА    ПРЕСС-СЛУЖБА

**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ – ЭТО ПРОСТО**

ПОДРОБНЕЕ

2.

Откройте вкладку «Личные кабинеты».

The screenshot shows the top navigation bar of the MSU website. The menu items are: Поступающим, Студентам, Выпускникам, Преподавателям, Повышение квалификации, Сотрудничество с работодателями, Личные кабинеты, and Eng. The 'Личные кабинеты' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a banner with the MSU logo, the name 'Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)', and the motto 'Non scholae sed vitae discimus'. There are also social media icons, contact information for the hot line, and buttons for 'ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ОНЛАЙН' and 'ЛК СТУДЕНТА'. Below the banner is a red navigation bar with links to various university departments. At the bottom of the banner is a breadcrumb trail: Главная > Об университете > Структура > Центры > Центр информационных ресурсов и технологий > Личные кабинеты.

## ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ

Государственные  
услуги

## Личные кабинеты

Имя пользователя формируется из:

3.

На данной вкладке нажмите на ссылку: [Доступ к информационным системам МГЮА](#)

Личные кабинеты

msal.ru/content/ob-universitete/struktura/tsentry/tsentr-informatsionnykh-resursov-i-tehnologiy/lichnyy-kabinet/

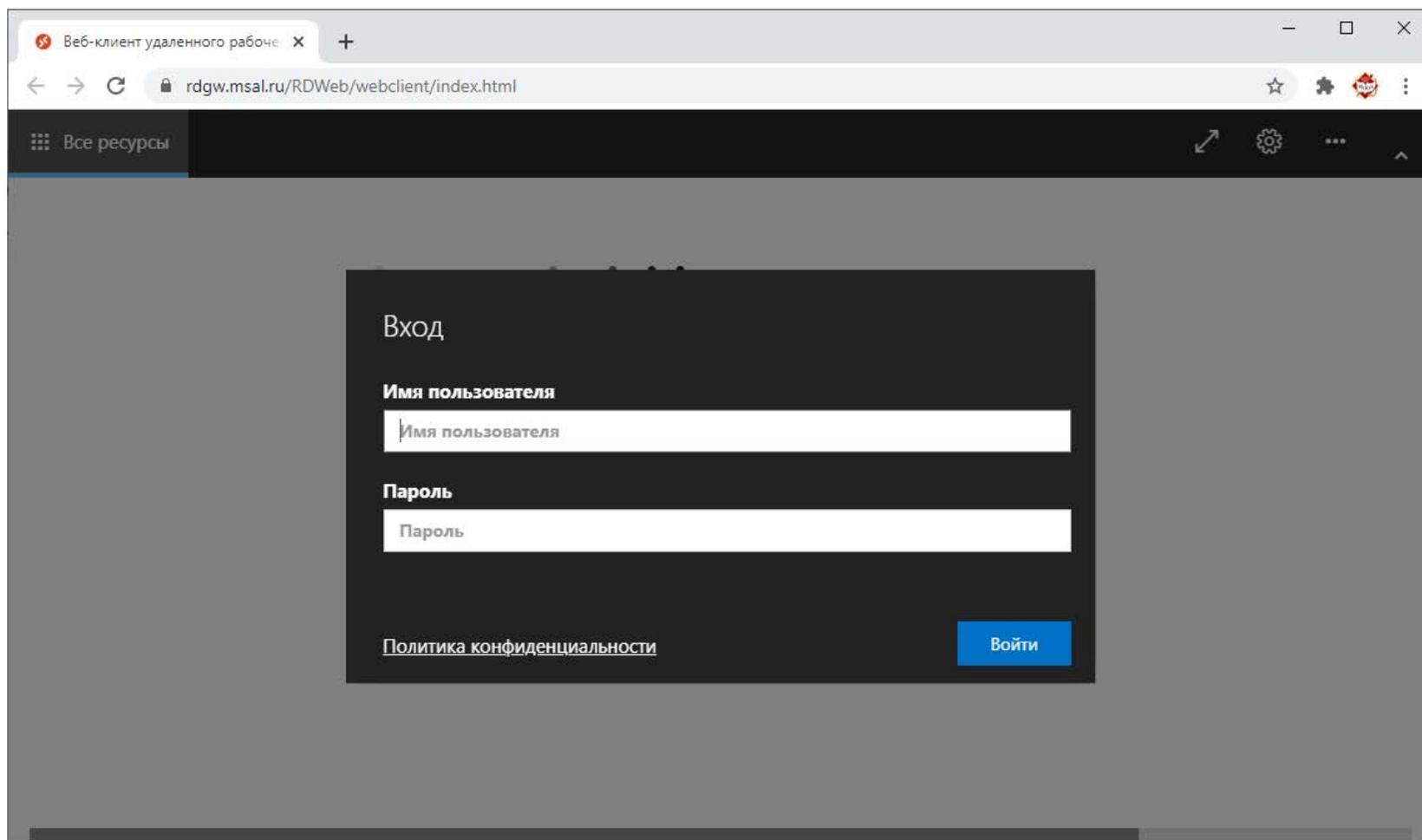
Приложения Gmail YouTube Карты Перевести nauka/melk/

**для перехода нажимаем на эту ссылку**

**здесь будут расположены инструкции к данным сервисам. обратите внимание, что инструкция по работе с электронной библиотекой расположена отдельно.**

- [Доступ к информационным системам МГЮА](#)
  - [Описание и инструкции по работе с ЭБС](#)
  - [Описание и инструкции по работе с подсистемой «Эффективный контракт»](#)
  - [Инструкция для преподавателей в рамках проекта «Электронный журнал»](#)
  - [Инструкция для сотрудников института в рамках проекта «Электронный журнал»](#)
- [Файловый сервер студентов и сотрудников](#)
- [Почтовый сервер сотрудников](#)
  - [Инструкция по подключению к корпоративной почте для iOS-устройств](#)
  - [Инструкция по подключению к корпоративной почте для Android-устройств](#)
- [Доступ к личным кабинетам преподавателя, обучающегося](#)
  - логин (для МГЮА): английская буква «s» и далее номер студенческого билета, либо логин сотрудника. Пример: **s12345678** либо **asivanov** (например, из "Алексей Степанович Иванов")
  - пароль: по инструкции пользователя
  - [Скачать руководство модератора по работе с "Портфолио студента"](#)

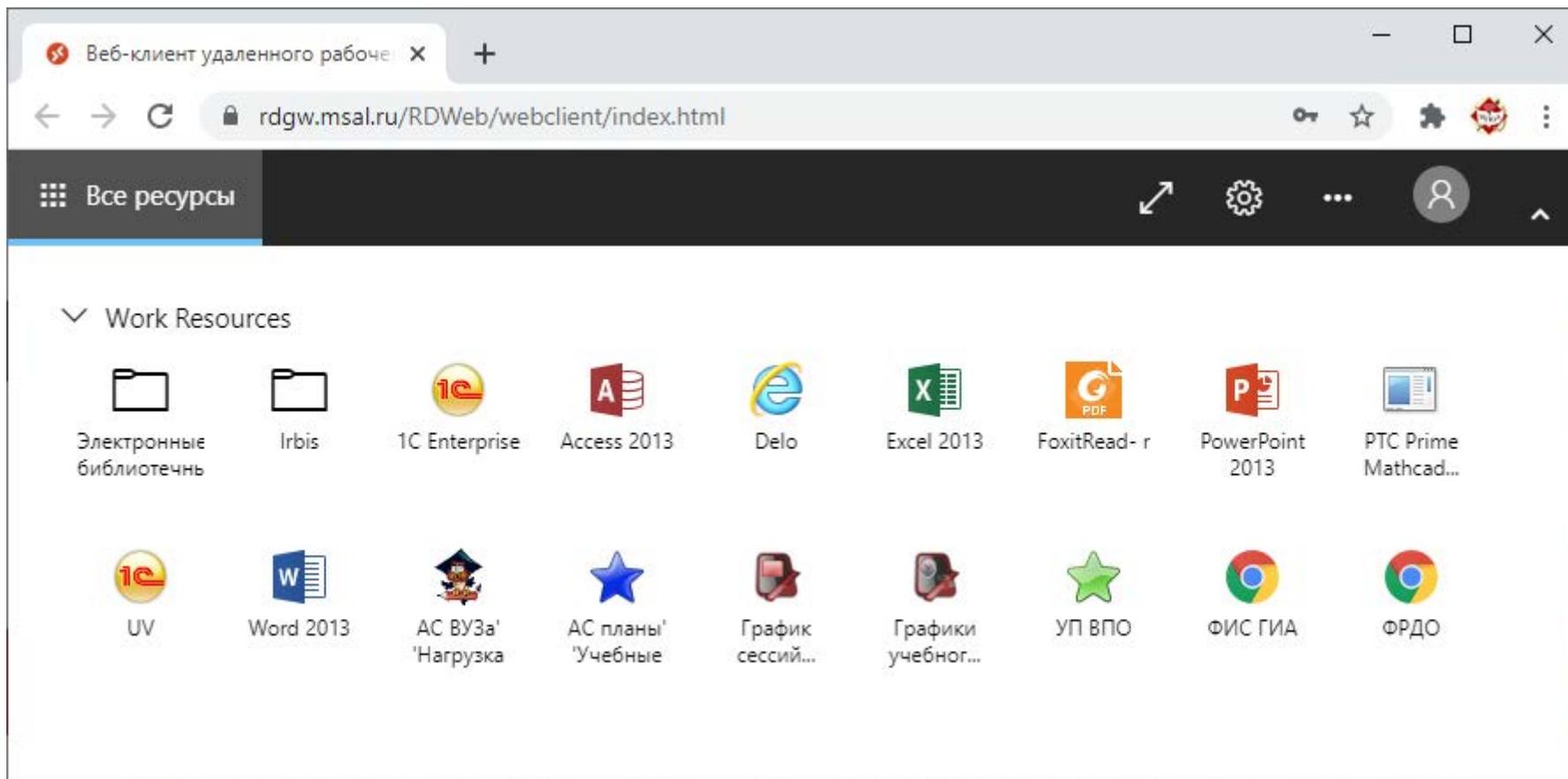
4.



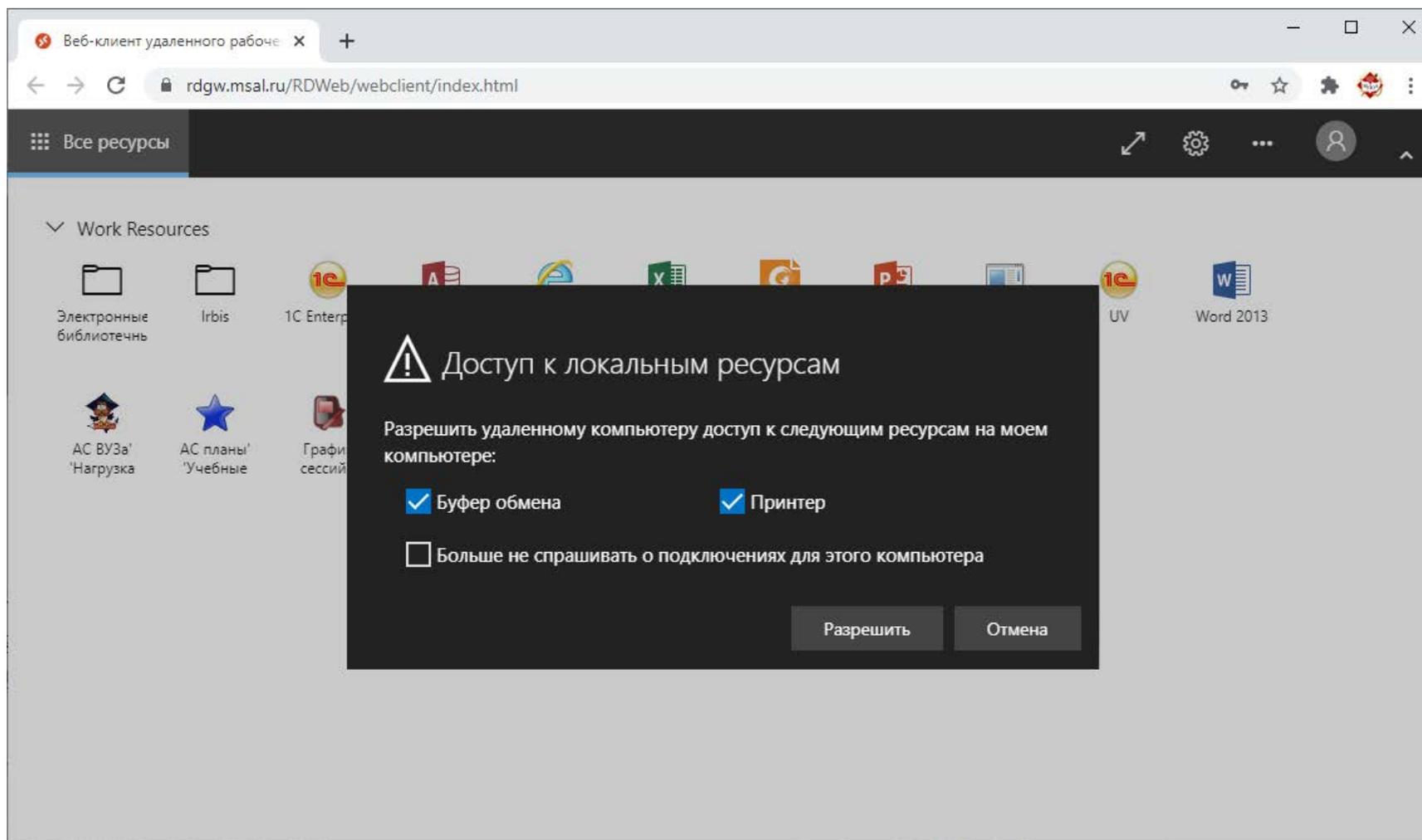
В открывшемся окне введите в поле «имя пользователя» ваш логин (пример для преподавателя: vvivanov; пример для студента: s000001) и в поле «пароль» введите Ваш пароль. Далее нажмите на кнопку «войти». Забыли логин или пароль - напишите на [helpdesk@msal.ru](mailto:helpdesk@msal.ru).

5.

Выберите интересующий Вас сервис (обратите внимание, что некоторые сервисы могут быть сгруппированы в папки). По работе с Megapro Virtual Library и Msal Library есть дополнительная инструкция расположенная по адресу: [Описание и инструкции по работе с ЭБС](#)



6.



Если открылось окно выбора локальных ресурсов, выберите нужные (можно оставить выбор по умолчанию) и нажмите кнопку "Разрешить".

7.

Если Вы испытываете проблемы со входом, направьте письмо на адрес [helpdesk@msal.ru](mailto:helpdesk@msal.ru) с корпоративного адреса электронной почты, в котором подробно опишите проблему и, при наличии возможности, прикрепите скриншоты ошибок. Обязательно укажите номер телефона для обратной связи.