

Форма отчетных материалов по практике

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

---

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(учебной, производственной)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(указать институт)

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
(должность Фамилия И.О.)

**Оценка по итогам аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

(зачтено / не зачтено)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

**Москва**  
**2017**

## Оглавление

Индивидуальное задание .....	3
Рабочий график (план) проведения практики.....	4
Дневник прохождения практики .....	5
ОТЧЕТ .....	6

## **Индивидуальное задание**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной, производственной)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и включается в состав отчетных материалов)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Рабочий график (план) проведения практики

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(название института)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Название модуля /этапа	Период выполнения/Дата	Планируемые работы
Отчетность по практике		Подготовка отчетных материалов по практике
Аттестация по практике		Собеседование с руководителем практики

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

)

## Дневник прохождения практики

Дата/Период	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации и печать (печать ставится при прохождении практики во внешней организации, при ее наличии)

**О ПРОХОЖДЕНИИ** \_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ**

(учебной, производственной)

(Отчет готовится по итогам прохождения всей практики. К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики)