

заполняется печатными буквами

Директору Института _____

от бакалавра, магистранта (нужное подчеркнуть)

_____ ФИО (полностью)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

моб. тел. _____

e-mail _____

Заявление на прохождение практики в организации за пределами г. Москвы

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)

в _____
(указать субъект РФ)

в организации _____,
(указать полное наименование организации)

расположенной по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
(указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики _____ час.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

Приложение: документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить галочкой):

- письмо-подтверждение
- договор о проведении практики.

_____ Подпись обучающегося

« _____ » _____ 20 _____ г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики от Университета _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано.

зам. начальника Управления развития
практико-ориентированного обучения _____ / С.К. Лунина (каб. 746)
подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.