

**Алгоритм по прохождению внешней практики для студентов
ЮЗИ 2017-2018 уч.г.:**

1. Студент обязан до начала прохождения практики в организации:

- являться на собрания, занятия, консультации по практике;
- ознакомиться с формами заявлений о направлении на практику, Программой практики, формой отчетных материалов по практике, размещенными на сайте Университета по ссылке:
<http://www.msal.ru/content/ob-universitete/struktura/upravleniya/upravlenie-razvitiya-praktiko-orientirovannogo-obucheniya/tsentr-sodeystviya-zanyatosti-studentov-i-trudoustroystvu-vypusnikov-/organizatsiya-praktiki-studentov/?hash=tab2736>
- ознакомиться со списком организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета (ссылка дана выше) или в группе Вконтакте по ссылке <https://vk.com/mguacz>
- ознакомиться в институте со списком преподавателей, назначенных руководителями практики или на стенде у каб. 736.

2. Студент заблаговременно до календарного начала практики определяется с выбором места практики вместе со своим руководителем практики от Университета в часы занятий (собраний) по практике, консультаций на кафедре и оформляет свой выбор соответствующим заявлением (формы заявлений см. на сайте в разделе «Формы заявлений о направлении на практику», ссылка указана выше), и получает у руководителя практики индивидуальное задание на практику.

3. Студент заблаговременно представляет в Управление развития практико-ориентированного обучения (кабинеты 736, 746) заполненное печатным шрифтом и подписанное у руководителя практики соответствующее заявление о направлении на практику (формы заявлений см. на сайте в разделе «Формы заявлений о направлении на практику», ссылка указана выше).

4. Допускается прохождение практики в организациях и учреждениях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления студента (форму заявления см. на сайте в разделе «Формы заявлений о направлении на практику», ссылка указана выше). При прохождении практики в другом субъекте Российской Федерации по инициативе обучающегося, транспортные расходы, расходы на проживание обучающемуся не возмещаются.

5. Для иностранных обучающихся и обучающихся, имеющих двойное гражданство или место жительства в иностранном государстве, допускается прохождение практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании заявления (форму заявления см. на сайте в разделе «Формы заявлений о направлении на практику», ссылка указана выше). При прохождении практики по инициативе обучающегося в организациях, находящихся на территории

иностранных государств, транспортные расходы, расходы на проживание не возмещаются.

6. При прохождении практики в организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, студентом к заявлению прилагаются письмо-подтверждение (форму письма см. на сайте в разделе «Типовой договор по практике», ссылка указана выше) от имени организации о предоставлении возможности прохождения практики, а также подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о прохождении практики (форму договора по практике см. на сайте в разделе «Типовой договор по практике», ссылка указана выше).

Не требуется представление писем-подтверждений от судов, органов государственной власти, а также организаций, с которыми Университет уже заключил договор о прохождении практики.

7. Не позднее 10 дней до начала практики студент получает в Управлении развития практико-ориентированного обучения официальное письмо-направление на практику.

При необходимости студент доставляет готовое направление на практику непосредственно в организацию до начала практики.

8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, преддипломную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением (форму заявления см. на сайте в разделе «Формы заявлений о направлении на практику», ссылка указана выше).

В случае прохождения практики по месту трудовой деятельности, студент прилагает к соответствующему заявлению:

- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенную копию трудового договора;
- заверенную копию должностной инструкции.

9. В период прохождения практики в организации студент обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и письме-направлении;
- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики и расписанием;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить, Управление развития практико-ориентированного обучения на адрес skhanyarova@msal.ru

и институт о неявке на практику и причинах;

- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики от организации;

- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов, не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – 8 часов, не более 40 часов в неделю; для лиц, являющихся инвалидами I или II группы и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 7 часов, не более 35 часов в неделю.

- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников организации, в которой проходит практика;

- получить Характеристику о прохождении практики от руководителя практики, назначенного организацией, или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена любой печатью организации, если у организации нет печати, - характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке организации.

10. По окончании прохождения практики в организации:

- представить инспектору института Характеристику и Отчетные материалы по результатам практики в 5-дневный срок после окончания практики;

- устранить изложенные в отзыве замечания руководителя практики от Университета на отчетные материалы по практике;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать отчетные материалы по практике, характеристику и отзыв руководителя практики инспектору института.

11. Студенты, не прошедшие аттестацию по практике, в том числе те, кто не сдал или несвоевременно сдал отчетные материалы, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно.

12. В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики обучающийся вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;
- после прохождения практики обратиться в Управление развития практико-ориентированного обучения и оставить отзыв об организации практики на предприятии, учреждении, организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.