



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 155
от «28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)


В.В. Блажеев
«04» февраля 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Программа подготовки	Прикладная магистратура
Направленность (профиль) или специализация:	Магистр государственного управления и делового администрирования
Форма (формы) обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2019
Квалификация:	магистр

Москва – 2019

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования»)

Разработчики:

Россинский Борис Вульфович, профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры Административного права и процесса Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) - **научный руководитель**

Березкина Татьяна Евгеньевна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры Управления и экономики Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

Осавелюк Алексей Михайлович, доктор юридических наук, главный научный сотрудник Научно-образовательного центра по правам человека

Рецензент (представитель работодателя):

Чернов Иван Михайлович, начальник Управления делами Федерального казначейства

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	
10	
III. БЛОК 2. ПРАКТИКИ,	97
IV. БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	116
V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	130
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	133
VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	136
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	138
IX. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	142
X. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	142

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и делового администрирования») (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.1.1. ОПОП ВО составлена, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)).

1.1.2. Обучение по ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в заочной форме обучения. Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.1.3. Срок получения образования:

– в заочной форме по ОПОП ВО составляет 2 года 3 месяца. Объем ОПОП ВО за один учебный год в заочной форме обучения определяется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для очной, очно-заочной или заочной форм обучения. Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО: организационно-управленческая; проектная, научно-исследовательская и педагогическая.

1.1.7. ОПОП ВО формируется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения ОПОП ВО:

– ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (далее – программа прикладной магистратуры).

1.1.8. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность: осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация

взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

– проектная деятельность – составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

– научно-исследовательская и педагогическая деятельность: участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

1.2.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России №502 от 28 апреля 2016 г.).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2.9. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказов № 131 от 15.05.2018, № 148 от 30.05.2018, № 247/1 от 01.08.2018).

1.2.10. Приказ № 290 от 22.07.2019 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.11. Приказ № 288 от 26.09.2018 «Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.12. Приказ № 154 от 05.05.2016 «Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.13. Приказ № 221 от 29.06.2018 «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.14. Приказ № 148 от 17.05.2019 «Положение о практике обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.15. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.16. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

1.2.17. Приказ № 342 от 25.09.2019 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2.18. Приказ № 341 от 25.09.2019 «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.19. Приказ № 51 от 15.02.2017 «Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.3.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника сформируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.3.2. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1.3.3. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

1.3.4. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО:

1.3.4.1. организационно-управленческая деятельность:

– владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

– владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

– способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

1.3.4.2. проектная деятельность:

– способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

– способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в межрегиональных областях (ПК-16);

– способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

1.3.4.3. научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

– владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.3.4.4. При разработке ОПОП ВО все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

**II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.01 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование профессиональных компетенций, обучающихся в сфере экономики государственного и муниципального (общественного) сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения, направления использования ресурсов с учетом тенденций и перспектив общественного развития. По дисциплине (модулю) предусмотрен лабораторный практикум, цель которого: - научить обучающихся работать со статистической информацией; - познакомить со способами анализа информации в зависимости от цели исследования; - исследовать различные аспекты деятельности государства в экономической сфере; - научить обучающихся понимать явления, отраженные в конкретных показателях и находить характер их взаимосвязи и взаимовлияния
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с

	другими дисциплинами программы: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Система государственного и муниципального управления» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОПК-1; ПК-17; ПК-19
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономической науки в части национального, регионального и муниципального управления хозяйственными системами; - роль и значение государственных и муниципальных экономических объектов; - методы и инструменты рационального воздействия на социально-экономические процессы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и анализировать информацию об основных направлениях развития экономических процессов, находящихся в поле зрения государственного и муниципального управления; - применять для решения практических задач полученные теоретические знания, в частности проводить самостоятельно или в группе работу по сбору, анализу и представлению материалов социально-экономического характера. <p>Владеть: способностями применять основные методы и приемы аналитической и прогностической работы в профессиональной деятельности, связанной с участием в управлении социально-экономическими процессами.</p>
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный секторы в современной экономической системе.</p> <p>Тема 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального секторов экономики.</p>

	<p>Тема 3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой.</p> <p>Тема 4. Состояние государственного и муниципального секторов в современной экономике России. Лабораторный практикум</p> <p>Практическое занятие</p> <p>4.1. Масштабы государственного сектора российской экономики, и факторы его определяющие. Значение и проблемы муниципального сектора в экономике</p> <p>Практическое занятие</p> <p>4.2. Основные задачи муниципального сектора в условиях кризисного состояния муниципальной экономики</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)
Б1.Б.02 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ**

Цели освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системных знаний в области теории организации и организационном поведении как объекте управления; формирование практических навыков управления поведением людей в организации в целях повышения эффективности ее деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами

	<p>программы, такими как «Кадровая архитектура организации», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Коммуникации в системе управления организацией» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-17</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, закономерности и принципы создания и развития организаций; - теоретические и методологические основы организационных процессов и управления современной организацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты применительно к разным организационно-правовым формам организаций; - собирать, структурировать, систематизировать и обобщать информацию по вопросам организационной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами деятельности в области создания и развития организаций, а также управления организационным поведением.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Сущность организации и законы ее развития. Предмет и методы теории организации. Тема 2. Организационные структуры и организационное проектирование Тема 3. Организационное поведение Тема 4. Организационные изменения и инновационные преобразования</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Цель изучения учебной дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Государственное управление: история и современность», «Теория организации и организационное поведение», «Методология делового администрирования», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и

	муниципального управления» и другими.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.03) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ПК-4; ПК-14; ПК-18
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении; - механизм (систему) правового регулирования государственного и муниципального управления; - основных субъектов государственного и муниципального управления, а также правовые формы и методы их деятельности; - законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации; - основные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие (издание) и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней; - определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям; - находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; - формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; - юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих; - навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности; - навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи; - приемами разработки проектов правовых актов управления.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы знаний по современному государственному управлению с учетом исторической ретроспективы, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых

	<p>содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Методология делового администрирования», «Статистика как инструмент администрирования» и др.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.04) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-18</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные этапы развития государственного и муниципального управления в России; — формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование; — особенности становления и преобразования регионального и местного управления; — зарождение государственной службы, ее совершенствование; — терминологию в сфере современного государственного управления; — цели, задачи и основные элементы системы современного государственного управления; — научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления; — принципы, механизмы и формы современного государственного управления;

	<p>— основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления;</p> <p>— тенденции развития государственного управления в России и за рубежом;</p> <p>Уметь:</p> <p>— критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления и местного самоуправления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления и местного самоуправления;</p> <p>— проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия;</p> <p>— работать с историческими источниками, нормативными правовыми актами; составлять прогнозы развития государственности в России с учетом исторических тенденций;</p> <p>— использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;</p> <p>— разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления;</p> <p>— использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>— использования наиболее адекватных современным условиям и приемлемых форм отечественного государственно- управленческого процесса в своей будущей профессиональной деятельности;</p> <p>— анализа современных моделей системы государственного управления;</p> <p>— самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления;</p> <p>— поиска материалов о новых методах и механизмах государственного управления, систематизации и общения полученной информации.</p>
Тематические	Раздел 1. Общие основы управления

разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе</p> <p>Тема 2. Организация местного самоуправления в РФ</p> <p>Тема 3. Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.05. МЕТОДОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Целью учебной дисциплины (модуля) является изучение обучающимися основных административных составляющих профессионального руководства организацией, рассмотрение их сущности, состава и содержания, освоение форм и методов делового администрирования при принятии управленческих решений с учетом государственных интересов.</p>
Область применения	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Статистика как инструмент администрирования» и др.</p>

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.05) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-14; ПК-18
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности; - современные концепции и стили руководства в организациях; - особенности управления функциональными подсистемами государственной организации или службы (отдела); - информационные потоки в организации; - основные формы общения; - принципы и задачи делопроизводства в государственной (муниципальной) организации; - базовые положения психологии административно-управленческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать схемы административно-управленческой деятельности; - создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них; - выбирать схему поведения организации во внешней среде и управлять её внутренней средой; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Введение в предмет. Деловое администрирование как деятельность.</p> <p>Тема 2. Организация административно-управленческой деятельности.</p> <p>Тема 3. Информационный базис административно-управленческой деятельности.</p>

	Тема 4. Делопроизводство в административной деятельности.
--	---

Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В. Обязательные учебные дисциплины (модули)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 КАДРОВАЯ АРХИТЕКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются: формирование конкурентоспособного уровня знаний и практических навыков по работе с персоналом в современных организациях, а также профессиональных компетенций в области управления персоналом, разработки мероприятий по рациональному использованию и развитию персонала организации.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Стратегия развития цифрового государства», «Управление взаимодействием государства и бизнеса», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Коммуникации в системе управления организацией» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в	Учебная дисциплина (модуль) «Кадровая архитектура организации» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.01) ОПОП ВО по

структуре ОПОП ВО	направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-20
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной программы (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы организационных процессов управления персоналом в современной организации; - принципы формирования кадрового потенциала организации, определение потребности в персонале, различные формы найма, юридические аспекты трудового найма; - основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения управления персоналом; методы планирования и организации работы руководителя с персоналом; - понятие отбора персонала; иметь представление о принципах расстановки кадров; основы маркетинга персонала; понятие и систему аттестации персонала, типы и виды аттестации; - содержание, методы оценки персонала по итогам работы; методы планирования подготовки и повышения квалификации персонала; системы профессионального роста и мотивации к обучению в организациях различного типа; - основные формы и методы организации труда; сущность стимулирования труда и его функции. Виды стимулов трудовой деятельности. Системы стимулирования трудовой деятельности; - системы оценки эффективности управления персоналом; основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений; основные методические приемы проведения аудита кадровых служб организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основные технологии управления персоналом; - применять полученные знания для оценки персонала и выявления резервов совершенствования его работы через мотивацию сотрудников;

	<ul style="list-style-type: none"> - обосновать роль и значение профессионального развития персонала в управлении организацией; представлять процесс управления профессиональным обучением и охарактеризовать методы профессионального обучения; - оценивать последствия использования определенных стимулов в трудовой деятельности; разрешать производственные конфликты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления персоналом; - выявлять значимые проблемы экономического и социально-психологического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - грамотно излагать собственную позицию и аргументированно ее отстаивать; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска и обобщения разного рода информации; - владеть категориальным аппаратом дисциплины, базовыми социально-психологическими и экономическими категориям на уровне понимания и активного использования; - владеть методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений организации по управлению персоналом; - владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Теоретические аспекты процесса управления персоналом организации</p> <p>Тема 1. Сущность и принципы процесса управления персоналом</p> <p>Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.</p> <p>Тема 3. Система управления персонала организации</p> <p>Раздел 2. Кадровый потенциал организации</p> <p>Тема 4. Кадровое планирование и оценка потребности в персонале</p> <p>Тема 5. Технология управления и развития персонала организации</p>

	<p>Тема 6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Тема 7. Эффективность управления персоналом в организации</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Целями изучения учебной дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целостного представления о финансовом анализе как важнейшей функции управления разработкой и реализацией инвестиционных проектов и государственных программ; - навыков использования методов финансового анализа и оценки эффективности проектной деятельности.
Область применения	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовая система РФ и финансовое</p>

	законодательство», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) «Финансовый анализ проектов и программ» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ПК-3; ПК-14; ПК-19
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и закономерности функционирования национальной, зарубежной и мировой экономики; - основы инвестиционной политики и маркетинговые методы и приемы привлечения инвестиций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговые анализ и оценивать качество получаемых результатов; - оценивать имеющиеся и перспективные отечественные и зарубежные ресурсы - прогнозировать возможные риски хозяйственной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования и планирования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками моделирования бизнес-процессами и методами реорганизации бизнес-процессов.
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Финансовый анализ проектов и программ: концепция и методология.</p> <p>Тема 1. Проекты и программы как средства решения управленческих задач. Типы и виды проектов.</p> <p>Тема 2. Финансовый анализ проектов в системе функционального и стратегического государственного управления инвестициями.</p> <p>Тема 3. Менеджер и команда проекта.</p> <p>Раздел 2. Планирование, управление реализацией и завершение проекта (программы).</p>

	<p>Тема 4. Планирование проекта. Организационные структуры проекта</p> <p>Тема 5. Составление сметы и бюджета проекта</p> <p>Тема 6. Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в управлении проектами</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Цели освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области правового регулирования организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления, практических умений и навыков применения нормативных правовых актов в этой сфере публичной власти на основе соблюдения Конституции РФ, законов и установленных ими принципов народовластия на местах.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение

	государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) «Муниципальное управление и местное самоуправление» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.03) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-15.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, социально-правовую природу, основания классификации и признаки отдельных моделей организации публичной власти местных территориальных сообществ в России и зарубежных странах; - теоретико-правовые основы соотношения «муниципального управления» и «местного самоуправления»; - принципы и формы организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления; - правовые основы системы публичной власти в муниципальных образованиях Российской Федерации (прямые формы народовластия, муниципальные органы и должностные лица (муниципальные служащие)); - правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий в системе публичной власти муниципальных образований Российской Федерации; - принципы, формы и механизм взаимодействия органов государственной власти и органов муниципального управления/местного самоуправления; правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и порядок реализации их;

- механизм правового регулирования местного бюджета как финансово-экономической основы муниципального управления и местного самоуправления;

- условия и порядок привлечения к юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) системы муниципального управления и местного самоуправления.

Уметь:

- выявлять и использовать системные связи источников права различного уровня в целях регулирования организации и функционирования муниципального управления и местного самоуправления;

- своевременно и юридически грамотно вносить изменения в локальные правовые акты с целью обеспечения законности, плановости и эффективности деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;

- составлять проекты муниципальных правовых актов (устава муниципального образования, решений представительных, исполнительно-распорядительных и контрольно-счетных органов местного самоуправления, должностных инструкций и пр.);

- структурировать внутреннюю организацию органов муниципального управления и местного самоуправления различных видов местного территориального сообщества;

- разграничивать вопросы местного значения и полномочия органов муниципального управления/местного самоуправления разных видов муниципальных образований;

- обосновывать и формально-юридически закреплять предъявляемые к должностным лицам (муниципальным служащим) законные требования, в том числе в деле предотвращения возможного конфликта интересов, коррупциогенных действий;

- анализировать меры юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления.

Владеть:

- категориями и юридическими теоретическими конструкциями в сфере организации и деятельности

	<p>муниципального управления и местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и сопровождающей их документацией в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления; - способностью применения имеющихся профессиональных знаний в принятии управленческих решений; - приемами поиска и анализа с обобщением выводов соответствующей правовой и социально-экономической информации, касающейся организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления; - навыками ведения делопроизводства в органах муниципального управления и местного самоуправления; - навыками приема граждан, рассмотрения их обращений органами и должностными лицами (муниципальными служащими) муниципального управления и местного самоуправления, а также представительства интересов муниципальных органов в суде и надзорных инстанциях; - способностью юридически адекватно, с позиции соблюдения конституционности и законности, квалифицировать факты и события, затрагивающие сферу муниципального управления и самоуправления; - способностью уяснять правовой смысл решений Конституционного Суда РФ, общих и арбитражных судов, затрагивающих правовой статус муниципального управления и местного самоуправления; - способностью анализировать и оценивать (проводить экспертизу) муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления элементов коррупциогенности в них.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Система муниципального управления и самоуправления в Российской Федерации: понятие,</p>

социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности

Тема 3. Территориальные и организационные основы как фактор определения сущности и эффективности модели муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 4. Компетенция муниципального управления и самоуправления как «ядро» правового статуса муниципального образования: правовая регламентация, состав, проблемы реализации, пути совершенствования.

Тема 5. Организационно-правовое обеспечение участия населения в осуществлении народовластия в муниципальных образованиях.

Тема 6. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов муниципального управления и самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных им отдельных государственных полномочий (внутренняя организация представительного и исполнительно-распорядительного органов, включая юридическую службу; соотношение полномочий представительного и исполнительно-распорядительного органов и главы муниципального образования; своеобразие решения вопросов экономической, жилищно-коммунальной, социальной и культурной жизни на местах; порядок осуществления отдельных государственных полномочий).

Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы муниципального управления и самоуправления (состав финансово-экономической основы; состав муниципального имущества; порядок формирования и реализации местного бюджета; порядок регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в сфере имущественных и бюджетных отношений; полномочия муниципального управления и местного самоуправления в финансово-экономическом выравнивании положения муниципальных образований в субъекте Российской Федерации).

Тема 8. Муниципальный служащий в системе муниципального управления и самоуправления: понятие, условия поступления на службу, права и

	обязанности, ограничения, юридическая ответственность.
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОГО ГОСУДАРСТВА

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций в области развивающейся системы цифрового государственного управления. Основными задачами учебной дисциплины (модуля) «Стратегия развития цифрового государства» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоение базовых понятий и институтов системы цифрового государственного управления; – формирование понимания и стремления постоянного обновления знаний и компетенций в области функционирования цифрового государства; – формирование понимания связи между развитием цифровой экономики и системой цифрового государственного управления; – формирование способностей применять приобретаемые знания цифрового государственного управления на практике; – воспитание гражданской позиции защиты интересов государства и общества, уважения к закону, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.
<p>Область применения</p>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами</p>

	<p>программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Стратегия развития цифрового государства» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.04) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-15.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия цифрового государства и систем цифрового государственного управления, электронного правительства и цифрового правительства, систем цифровых платформ; - базовые критерии оценки эффективности цифрового государственного управления; используемые в цифровом государственном управлении информационно-компьютерные технологии; - принципы ведения бизнеса в интернет-пространстве; - технологию предоставления электронных государственных услуг и управления ими; - технологию умного города; проблемы функционирования цифрового документооборота; факторы, блокирующие внедрение ИКТ в систему государственного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на государственных сайтах и электронных площадках; использовать в своей деятельности ИКТ-технологии, включая работу с технологией блокчейн и другими технологиями распределенных реестров данных,

	<p>- с большими данными и социальными сетями; осуществлять навигацию по мировым информационным ресурсам и свободно ориентироваться в различных видах информационных ресурсов;</p> <p>- оценить эффективность цифрового государственного управления; защищать информацию от потери и несанкционированного доступа;</p> <p>Владеть:</p> <p>- компьютерно-информационными технологиями;</p> <p>- способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные и другие распределенные реестры данных;</p> <p>- способностью анализировать и оценивать эффективность электронных государственных услуг, цифрового государственного управления и функционирования умного города;</p> <p>- способностью поиска, анализа и оценки возможностей внедрения новых цифровых технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- способностью разработки новых интерфейсов, услуг, продуктов и инновационных методов взаимодействия населения и бизнеса с государством с использованием клиентоориентированных методов; - способностью обеспечения информационной безопасности при работе с приложениями, системами и платформами цифрового государства.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Формирование цифрового государства.</p> <p>Тема 2. Цифровизация системы государственного управления: цели, задачи, оценка.</p> <p>Тема 3. Достоинства и недостатки цифровой трансформации государственного управления (на примере документооборота).</p> <p>Тема 4. Государство как цифровая платформа (цифровое государство, электронное правительство, цифровое правительство, партнерство, принципы).</p> <p>Тема 5. Зарубежный опыт цифрового государственного управления.</p> <p>Тема 6. Трудности формирования цифрового государства (что сделано и что предстоит сделать, кадры и компетенции, критерии оценки</p>

	<p>эффективности, медленная смена поколений управленцев, коррупция и nepoтизм).</p> <p>Тема 7. Цифровая система государственного управления и реализация майских нацпроектов Президента РФ</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС РФ

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины (модуля) на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются: ознакомление с содержанием бюджетных правовых норм и практикой их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в бюджетной сфере; получение комплексного представления о бюджетном праве; формирование навыков применения бюджетных правовых норм в практической деятельности.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовый анализ проектов и программ», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП</p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.05) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04</p>

ВО	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОПК-1; ПК-3, ПК-4.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетное право РФ; бюджетное устройство РФ; бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований; доходы и расходы бюджетной системы; правовое регулирование межбюджетных отношений; бюджетный процесс в РФ; ответственность за нарушения бюджетного законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими бюджетную систему и бюджетный процесс РФ; - правильно применять и критически оценивать нормы бюджетного права; - применять полученные теоретические знания о бюджетной системе и бюджетном процессе к конкретным ситуациям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к творческому подходу в исследовании теоретических вопросов бюджетной системы и бюджетного процесса РФ; - способностью юридически правильно квалифицировать факты и события; - способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере бюджетной системы и бюджетного процесса РФ; - способность выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам бюджетной системы и бюджетного процесса РФ; - способность реализовывать нормы, регулирующие бюджетную систему и бюджетный процесс РФ.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Бюджетное право РФ.</p> <p>Тема 2. Бюджетное устройство РФ.</p> <p>Тема 3. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>Тема 4. Доходы и расходы бюджетной системы.</p>

	<p>Тема 5. Правовое регулирование межбюджетных отношений.</p> <p>Тема 6. Бюджетный процесс в РФ.</p> <p>Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 СТАТИСТИКА КАК ИНСТРУМЕНТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Статистика как инструмент администрирования» является выработка навыков применения статистической методологии и умений эффективно использовать информационные статистические ресурсы в управленческой деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины (модуля) «Статистика как инструмент администрирования» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовый анализ проектов и программ», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Методология делового администрирования», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» и др.

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) «Статистика как инструмент администрирования» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.06) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-14; ПК-17.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен Знать: - научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета; Уметь: - правильно использовать статистическую информацию, проводить целенаправленный экономико-статистический анализ и содержательно интерпретировать результаты исследования; Владеть: - способностями использования математических, статистических и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач, методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне.
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение в дисциплину. Статистика как инструмент государственного управления. Тема 2. Предмет, метод и организация статистики. Тема 3. Статистическое изучение взаимосвязи и динамики социально-экономических явлений. Тема 4. Аналитические возможности статистических показателей. Тема 5. Методы интерпретации и графического представления статистической информации.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)
Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ ГОСУДАРСТВА И
БИЗНЕСА**

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Цель учебной дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием государства и бизнеса» - формирование у обучающихся основных знаний по организации и функционированию института сотрудничества бизнеса с властными структурами. Эта цель достигается решением следующих задач: обеспечить системные теоретические знания обучающихся в области партнерства властных и предпринимательских структур; разъяснить основы организации и функционирования системы взаимодействия властных структур и бизнеса в современных условиях России; рассмотреть проблемы становления системы партнерства властных и предпринимательских структур; определить роль сотрудничества властных структур и бизнеса в современном развитии России; доказать объективную необходимость сотрудничества бизнеса с органами власти.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием государства и бизнеса» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Администрирование процесса принятия и</p>

	реализации управленческих решений», «Управление городским хозяйством», «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) «Управление взаимодействием государства и бизнеса» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.07) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-16
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию моделей взаимодействия государства и бизнеса; - содержание и характер взаимозависимости политических и экономических процессов как основания поддержания деловых коммуникаций государства и бизнеса в современных российских условиях; - содержание и характер трансформации процессов, механизмов и технологий поддержания государством и бизнесом своих деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические подходы и технологии для отображения форм делового общения государства и бизнеса, их различных структур и образований в современных условиях; - оценивать перспективность и результаты реализации конкретных направлений взаимодействия государства и бизнеса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами делового общения государства и бизнеса в процессе взаимовлияния и продвижения своих интересов.
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Процесс взаимодействия государства и бизнеса как объект управления.</p> <p>Тема 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Тема 3. Бизнес и государство в решении социальных проблем общества.</p>

	Тема 4. Защита экономических интересов бизнеса, общества и государства.
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» является получение обучающимися целостного четкого представления о назначении, функциях и методологии прогнозирования и планирования в системе государственного и регионально-муниципального управления и отдельной организации при принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования. Этому способствует выполнение следующих задач: освоение теоретических и методологических основ стратегического управления; расширение знаний и навыков принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды; формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами; развитие навыков управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации; развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки</p>

	<p>кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый анализ проектов и программ», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление государственными закупками» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.08) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1; ПК-4; ПК-14; ПК-17</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию необходимую для планирования и прогнозирования; - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем хозяйствующих субъектов и социально-экономических систем, организовывать их использование на предприятии; - использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов, разработки и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих

	<p>субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно отстаивать собственную позицию; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов социально-экономического развития страны и регионов; - использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - инструменты разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Основы теории прогнозирования, проектирования и планирования</p> <p>Тема 1. Методология и научные основы прогнозирования, проектирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p>Тема 2. Социально-экономическое прогнозирование, проектирования и планирование как метод государственного управления</p> <p>Тема 3. Методологические основы прогнозирования и планирования регионально-территориальных социально-экономических систем</p> <p>Тема 4. Зарубежный опыт территориального планирования, проектирования и прогнозирования</p> <p>Раздел 2. Методическое обеспечение прогнозирования и проектирования</p> <p>Тема 5. Методы, формы и принципы социально-экономического прогнозирования и планирования регионально-территориального развития и уровня и качества жизни населения</p> <p>Тема 6. Анализ ресурсного потенциала: внутренних и внешних возможностей как основа прогнозирования, программирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p>Тема 7. Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана</p> <p>Тема 8. Функциональные стратегии</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)
Б1.В.09 ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА РФ И ФИНАНСОВОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений финансового права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами финансового права, а также проблемами правоприменения.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Финансовый анализ проектов и программ» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.09) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-1; ПК-4, ПК-16.
Планируемые результаты освоения учебной	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать:

<p>дисциплины (модуля)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы построения финансовой системы Российской Федерации; - доктринальные положения, современные концепции формирования финансовой системы, взаимосвязь категорий, объясняющих механизм функционирования институтов финансового законодательства; - основные нормативные правовые акты, относящиеся к системе финансового законодательства, их систему, правоприменительную практику в этой области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений в финансовой сфере; - осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам применения актов финансового законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в рамках темы; - навыками работы с финансово-правовыми источниками по теме; - навыками анализа правовых норм и отношений, возникающих в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы; - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Финансовая система Российской Федерации: понятие, структура.</p> <p>Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.</p> <p>Тема 3. Бюджетная система.</p> <p>Тема 4. Налоговая система.</p> <p>Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 6. Система страхования.</p> <p>Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.</p> <p>Тема 8. Банковская система.</p> <p>Тема 9. Денежная система.</p> <p>Тема 10. Национальная платежная система.</p>

	Тема 11. Система рынка ценных бумаг. Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В РФ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные услуги в РФ» на основе изучения содержания и практики применения источников административного законодательства являются получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения,

	<p>приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый анализ проектов и программ», «Государственное управление: история и современность», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.10) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ПК-3; ПК-14; ПК-19</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных и муниципальных услуг; -классификацию и особенности видов государственных и муниципальных услуг, субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг; - нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; - формы оказания государственных и муниципальных услуг; - административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг и их регламентацию;

	<ul style="list-style-type: none"> - систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; - стандарты качества оказания государственных и муниципальных услуг; - сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального права.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Государственные и муниципальные услуги в деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p>

	<p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</p> <p>Тема 6. Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их оказания</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются усовершенствование и получение новых компетенций в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) подготовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления, приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с

	<p>другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегия развития цифрового государства», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.11) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</p>	<p>ОПК-2; ПК-14; ПК-18; ПК-20</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия информационно-технологического обеспечения государственного управления; используемые в цифровом государственном управлении информационно-компьютерные технологии; -технологии предоставления электронных государственных услуг; -аналитические технологии управления; проблемы функционирования электронного документооборота; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать на государственных сайтах и электронных площадках; -использовать в своей деятельности информационные технологии; -осуществлять навигацию по мировым информационным ресурсам и свободно ориентироваться в различных видах информационных ресурсов; -защищать информацию от потери и несанкционированного доступа; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационно-аналитическими технологиями; -способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные,

	<p>способностью анализировать и оценивать электронную информацию;</p> <p>-способностью поиска, анализа и оценки возможностей внедрения новых цифровых технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- способностью обеспечения информационной безопасности при работе с электронными приложениями, системами и платформами.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности</p> <p>Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности</p> <p>Тема 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий</p> <p>Тема 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию</p> <p>Тема 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений» является формирование у обучающихся системного представления об управленческих решениях, административных технологиях их разработки, принятия, реализации и оптимизации, особенностях административно-управленческих решений в</p>
---	---

	<p>организации.</p> <p>Достижение указанной цели предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение сущности управленческих решений, основополагающих принципов их принятия; - рассмотрение проблем оценки эффективности принимаемых решений и факторов, влияющих на нее; - изучение процедуры принятия решения, включающей углубленный анализ процесса подготовки и выбора альтернативы, возможности практической реализации и полученных результатов; - формирование навыков принятия решений в условиях риска и неопределенности; - овладение основами моделирования при принятии решений; - выработка навыков эффективных административных коммуникаций при принятии коллективных решений.
Область применения	<p>Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Методология делового администрирования», «Статистика как инструмент администрирования» и др.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Является обязательной учебной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.12) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО	<p>ОК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-14; ПК-16</p>
Планируемые	<p>В результате освоения данной учебной дисциплины</p>

<p>результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>(модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории и практики принятия управленческих решений; - основные классификационные признаки решений, в том числе административно-управленческих; - модели и методы принятия решений в практической деятельности; - виды эффективности управленческих решений; - о системности и взаимосвязях управленческих решений; - обязанности и ответственность руководителя в работе по подготовке и реализации административно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа основных подходов для достижения оптимальных, рациональных и допустимых решений; - выделять и анализировать факторы, влияющие на подготовку административно-управленческих решений; - применять полученные знания в профессиональной работе; - учитывать ограничения, риски при планировании результативности управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в подготовке и практической реализации качества принимаемых решений в экономических и социальных показателях; - навыками участия в проведении экспертизы последствий принимаемых решений; - навыками применять изученные методы и модели принятия решений в профессиональной деятельности.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Понятие управленческого решения, его функции в методологии и организации процесса управления.</p> <p>Тема 2. Типология управленческих решений. Классификация административно-управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Механизм разработки и принятия административно-управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Административные технологии исполнения управленческих решений и их оптимизации.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины «Управление государственными закупками» является формирование у обучающихся знаний и навыков в сфере организации управления государственными закупками, позволяющих эффективно управлять организацией размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.
Область применения	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый анализ проектов и программ», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Региональная экономика и управление», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении», «Коммуникации в системе управления организацией» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Является обязательной учебной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.13) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-1; ПК-15

<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории управления, организации и регулирования государственных закупок; - основные способы и особенности размещения государственных и муниципальных заказов; - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок; - нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на сайте www.zakupki.gov.ru , а также на электронных площадках; - разрабатывать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов; - документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты); - применять информационные технологии при размещении заказов; - свободно оперировать основными понятиями и категориями в пределах изученного материала; - выдвигать инновационные идеи и действовать в нестандартных обстоятельствах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных закупок, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами; - различными способами определения поставщика для государственных и муниципальных нужд; - способностью проанализировать и оценить эффективность тендерного контракта.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Теоретические и методологические основы системы государственных закупок</p> <p>Тема 2. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.</p>

	<p>Тема 3. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.</p> <p>Тема 4. Способы, особенности и современные тенденции ведения государственных закупок.</p> <p>Тема 5. Международный опыт организации общественных (государственных) закупок.</p> <p>Тема 6. Документооборот в системе закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 7. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)
Б1.В.14 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных, социально-коммуникативных задач в областях деловой и профессиональной деятельности с учетом общемировых экономических тенденций и глобализации, с учетом понимания современных тенденций развития политических процессов в мире и толерантным восприятием межкультурных различий. для общения с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.
Область применения	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, а также к дальнейшей профессиональной работе по направлениям, требующим применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.
Место учебной дисциплины	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.14) ОПОП ВО по направлению

(модуля) (модуля) в структуре ОПОП ВО	подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО	ОПК-2; ОПК-3; ПК-20
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности общеделового и профессионально-делового английского языка; - характеристики делового стиля общения на английском языке; - ситуации делового общения; - правила ведения делового дискурса с учетом межкультурных различий; - современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; - значение новых лексических единиц, терминов, связанных с рынком трудовых ресурсов, процессом трудоустройства и характером работы госслужащего; - идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках заданной темы. - стандартные формы оформления документов, а именно объявления о вакансии, резюме соискателя на должность и сопроводительного письма; - правила делового этикета; - письменные формы делового общения, общепринятые структуры их построения и современные средства передачи информации; - стандартные формы и планировку (структуру) делового письма, электронного сообщения, памятной записки; - правила подготовки электронной деловой презентации в Power Point: цели, содержание и форма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи; -вычленять и понимать информацию, ограниченную

коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации;
- построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- составить собственное портфолио (резюме) в бумажной или электронной формах;
- моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации;
- анализировать значение невербальных средств общения при осуществлении межличностной коммуникации;
- построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения с опорой на модели и самостоятельно;
- составлять деловые письма, электронные сообщения и памятные записки, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения;
- построить собственную письменную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- подготовить электронную презентацию для трудоустройства.

Владеть:

- навыками стандартного оформления деловой документации типа рекламного объявления о вакансии, мотивационного письма, резюме и портфолио;
- навыками применения клишированных форм речи в деловой и юридической документации;
- навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов;
- навыками построения дискурса по деловым вопросам посредством современных средств

	<p>коммуникации, включая телефон, Интернет программы и другие интерактивные методы общения;</p> <p>-навыками применения формул речевого этикета и нормативных правил поведения в ситуациях делового общения;</p> <p>-навыками объективного анализа собственного уровня владения коммуникативными навыками в деловой сфере.</p>
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Международный рынок труда. Вопросы трудоустройства. Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства. Виды резюме. Написание резюме. Собеседование.</p> <p>Тема 2. Деловая устная коммуникация госслужащего.</p> <p>Тема 3. Типы деловых контактов.</p> <p>Тема 4. Формы письменной коммуникации. Правила ведения корреспонденции. Правила ведения деловой документации.</p>

Б1.В.ДВ.01 Учебные дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Региональная экономика и управление» является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в области региональной экономики и управления социально-экономическими процессами на территории страны и её субъектов с учетом сложившихся отраслевых особенностей, внутрирегиональных, межрегиональных и межгосударственных связей, а также для ведения предпринимательской деятельности в разных регионах и муниципальных образованиях страны.</p>
Область применения	<p>Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности,</p>

	<p>продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности», «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Статистика как инструмент администрирования», «Финансовый анализ проектов и программ», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Управление городским хозяйством», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ПК-3; ПК-16; ПК-19</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления и закономерности функционирования национальной, зарубежной и мировой экономики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на национальном и мировом уровнях; - оценивать имеющийся и перспективный экономический потенциал ресурсы региона и страны в целом; - прогнозировать возможные риски при принятии управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования и планирования;

	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования.</p> <p>Тема 1. Основы регионального экономического анализа и управления.</p> <p>Тема 2. Основы региональной диагностики.</p> <p>Тема 3. Бюджетный федерализм и региональные расходы в России.</p> <p>Раздел 2. Формирование механизма управления региональным развитием и территориальным планированием в инновационной экономике.</p> <p>Тема 4. Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p> <p>Тема 5. Население, рынок труда и социальная политика регионов.</p> <p>Тема 6. Отраслевая и территориальная структуры хозяйства регионов.</p> <p>Тема 7. Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Управление городским хозяйством» является формирование у обучающихся системного понимания механизма функционирования городов и способностей использовать современные технологии управления городским хозяйством.
Область применения	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»,

	«Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Статистика как инструмент администрирования», «Региональная экономика и управление», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-16.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории управления городским хозяйством; - структуру и приоритетные направления развития городского хозяйства; - роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства; - нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства; - принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; цифровые технологии управления городским хозяйством и его отраслями, а также риски, связанные с применением ИКТ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и определять перспективные направления развитие городского хозяйства; - осуществлять многофакторный анализ структуры городского хозяйства для оптимизации управленческих решений; - использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления; - применять современные цифровые технологии в управлении городским хозяйством;

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и принимать управленческие решения; - определять перспективные направления развития городского хозяйства; - привлекать общественность к участию в управлении городским хозяйством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством; - навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством; - оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения управленческих решений; - ИКТ-технологиями в управлении городским хозяйством умного города и его отраслями.
<p>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Роль, значение и функции современных городов в социально-экономическом развитии общества.</p> <p>Тема 2. Управление городским хозяйством и его особенности.</p> <p>Тема 3. Управление градостроительным зонированием и развитием города.</p> <p>Тема 4. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>Тема 5. Управление городским транспортом.</p> <p>Тема 6. Управление развитием социальной сферы городского хозяйства.</p> <p>Тема 7. Управление развитием потребительского рынка и рынка бытовых услуг по обслуживанию населения.</p> <p>Тема 8. Особенности управления финансовыми ресурсами и финансовым обеспечением развития городского хозяйства.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные социальные ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОПК-3; ПК-1
Планируемые результаты освоения учебной	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: - механизмы социальной адаптации;

**ДИСЦИПЛИНЫ
(модуля)**

- основы социально-правовых знаний;
- принципы и механизмы социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- основные концепции правопонимания; сущность и социальное назначение права;
- понятие социально-нормативного регулирования, виды социальных регуляторов; соотношение социальных, правовых и технических норм; соотношение права и социальных норм, права и обычаев, права и морали, права и религии, права и корпоративных норм, права и технических норм, технико-юридических норм;
- понятие правового сознания и правовой культуры;
- понятие прав и свобод человека и гражданина, эволюцию концепции прав человека; систему прав человека и гражданина, соотношение прав и обязанностей; понятие и формы защиты прав человека;
- понятие социально-правовой системы;
- разнообразие подходов к соотношению права и социальных институтов, права и государства, права и экономики, права и политики, права и культуры;
- понятие социального государства, теорию функций социального государства, модели социального государства; соотношение правового и социального государства, международные стандарты социальной государственности.

Уметь:

- определить место социальной адаптации и основ социально-правовых знаний в системе социальных наук; описать предмет исследования социальной адаптации и основ социально-правовых знаний и показать его отличительные особенности; определить влияние разнообразных подходов к изучению государственно-правовых явлений на результаты исследований;
- определить общие и отличительные особенности права и других социальных регуляторов, их взаимодействие и противоречие; показать взаимосвязь и взаимное влияние различных видов социальных регуляторов, а также место права и системе социального регулирования;
- определить влияние правовой культуры и правового сознания на правовое регулирование, его границы и

	<p>эффективность; выявить общее и особенное в правовом сознании и правовой культуре; охарактеризовать состояние правосознания и правовой культуры в современной России;</p> <p>- дать теоретико-правовую оценку современному российскому государству, обозначить отличительные особенности различных моделей социального и правового государства, охарактеризовать международные стандарты социальной государственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов;</p> <p>- методом сравнительного и системного анализа; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний.</p> <p>Тема 2. Типология обществ, этапы социального развития</p> <p>Тема 3. Понятие права. Принципы и функции права</p> <p>Тема 4. Право в системе социально-нормативного регулирования</p> <p>Тема 5. Понятие и виды форм (источников) права.</p> <p>Тема 6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.</p> <p>Тема 7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ.</p> <p>Тема 8. Правовой статус инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.</p> <p>Тема 1. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.</p> <p>Тема 12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.</p>

Б1.В.ДВ.02 Учебные дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.02.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОСТРАНСТВЕННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ**

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием» является формирование у обучающихся понимания, знаний, навыков и компетенций в сфере формирования и управления пространственно-территориальным развитием страны.
Область применения	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление городским хозяйством», «Статистика как инструмент администрирования», «Региональная экономика и управление», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ПК-14; ПК-15.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: - основные понятия, задачи и направления стратегии пространственного развития государства; - сложности управляемости в новой макроструктуре страны;

- возможности и направления демографического развития под углом пространственного развития страны;
- проблемы инфраструктурного развития страны и возможные направления их решения;
- возможные направления развития малых городов и городских агломераций в стратегии пространственного развития страны;
- возможные проблемы цифрового управления пространственно-территориального развития.

Уметь:

- проектировать направления пространственно-территориального развития страны, ставить цели и задачи макрорегионального развития и кооперации;
- определять перспективные центры экономического роста;
- определять направления и возможности обеспечения территориальной целостности, единства правового и экономического пространства государства;
- предвидеть и решать социально-экономические проблемы макрорегионального развития;
- работать на государственных сайтах и электронных площадках;
- использовать в своей деятельности ИКТ-технологии, включая работу с технологией блокчейн и другими технологиями распределенных реестров данных, с большими данными и социальными сетями;
- оценить эффективность цифрового государственного управления макрорегиональной производственной кооперацией.

Владеть:

- способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные и другие распределенные реестры данных;
- компьютерно-информационными технологиями в области управления крупными и крупнейшими городскими агломерациями;
- способностью анализировать и оценивать эффективность развития перспективных геостратегических территорий и интеллектуальных центров;
- пониманием необходимости обеспечения единства правового и экономического пространства;

	- пониманием необходимости ускорения экономического роста, научно-технологического и инновационного развития страны как базовый путь пространственного развития и повышения благосостояния субъектов и населения.
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	Тема 1. Анализ тенденций и проблем пространственного развития. Тема 2. Цели, задачи и приоритеты пространственного развития и возможности из реализации. Тема 3. Принципы пространственного развития. Тема 4. Направления пространственного развития. Тема 5. Матрицы (модели) реализации стратегии пространственного развития. Тема 6. Механизмы пространственного развития.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Основной целью освоения учебной дисциплины (модуля) является подготовка обучающихся к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по противодействию коррупции. Актуальность учебной дисциплины (модуля) обусловлена политикой государства по борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное

	самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-3.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих положения антикоррупционной политики государства; – систему и виды нормативно-правовых актов по противодействию коррупции; – деятельность органов, призванных осуществлять противодействие коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности; – выделять общие связи и специфические зависимости коррупционных явлений, толковать и правильно применять правовые нормы; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения технико-юридических способов разработки и применения законодательства, регламентирующего деятельность государственных муниципальных учреждений; – методикой квалификации и разграничения различных видов деликтов, правонарушений, и преступлений; навыками судебной практики.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Коррупциология: социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Сущность антикоррупционной политики.</p> <p>Тема 2. Законодательство в сфере противодействия коррупции.</p>

	<p>Тема 3. Институты противодействия коррупции.</p> <p>Тема 4. Формирование антикоррупционного сознания. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.</p> <p>Тема 5. Личность коррупционера в системе государственного муниципального учреждения.</p> <p>Тема 6. Механизм коррупционного поведения.</p> <p>Тема 7. Виктимное коррупционное поведение и последствия коррупции.</p> <p>Тема 8. Предупреждение коррупции в системе государственного управления.</p> <p>Тема 9. Коррупция, ее причины и условия в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности</p> <p>Тема 10. Предупреждение коррупции в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности</p> <p>Тема 11. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном учреждении в сфере образовательной и иной деятельности</p> <p>Тема 12. Предупреждение коррупции в бюджетном учреждении в сфере образовательной и иной деятельности</p> <p>Тема 13. Коррупция, ее причины и условия в автономном учреждении в сфере здравоохранения и иных областях</p> <p>Тема 14. Предупреждение коррупции в автономном учреждении в сфере здравоохранения и иных областях</p> <p>Тема 15. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном и казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 16. Предупреждение коррупции в бюджетном и казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 17. Особенности противодействия коррупции в системе государственного муниципального учреждения в зарубежных странах</p> <p>Тема 18. Актуальные проблемы противодействия коррупции.</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.03 ПРАКТИКА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля) состоит в овладении обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья основными психологическими закономерностями и техниками, позволяющими быть эффективными и успешными в межличностном общении.</p> <p>Достижение этой цели включает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">- освоение важнейших понятий, структурных компонентов и направлений данной дисциплины практической направленности;- познание наиболее действенных факторов, влияющих на повышение результативности всех сторон межличностного общения: восприятия и понимания партнера; передачи и получения профессионально значимой информации; взаимодействия и в случае необходимости воздействия на оппонента;- овладение приемами, правилами (психотехниками), позволяющими сделать межличностное общение информационно насыщенным, активным и конструктивным;– развитие умений и навыков преодоления и предупреждения психологических трудностей и дефектов в межличностном взаимодействии.
Область применения	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения».</p>

	инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОПК-3; ПК-2
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности и социальную значимость будущей профессии; - типовые методы и способы выполнения коммуникативных действий; - основы деловой коммуникации в контексте межличностного взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями общения; - использовать коммуникативные психотехники в целях эффективного решения профессиональных задач и личностного роста; - психологически грамотно общаться с коллегами, руководством, гражданами; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях общения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета; - способами взаимодействия с окружающими людьми, разными социальными ролями в коллективе; - навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; - приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)	<p>Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория</p> <p>Тема 1. Общая характеристика межличностного общения и его структуры</p> <p>Тема 2. Восприятие и понимание партнера по общению</p>

	<p>Тема 3. Взаимодействие в межличностном общении</p> <p>Тема 4. Обмен информацией в межличностном общении</p> <p>Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения</p> <p>Тема 5. Интерпретация невербального поведения собеседника</p> <p>Тема 6. Психотехники межличностного общения</p> <p>Тема 7. Трудности и дефекты в межличностном общении</p> <p>Тема 8. Развитие коммуникативной компетентности</p>
--	---

Б1.В.ДВ.03 Учебные дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разграничения предметов ведения и полномочий в системе государственной власти и местного самоуправления, подготовка к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по разграничению предметов ведения и полномочий в системе публичной власти.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с

	<p>другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственное управление: история и современность», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Региональная экономика и управление», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-2, ПК-4, ПК-14.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы компетенции органов публичной власти и их должностных лиц; - понятие и виды компетенции органов публичной власти и ее разграничение в демократических государствах; - различия и особенности разграничения компетенции различных органов публичной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими компетенцию органов публичной власти и особенности разграничения компетенции; - правильно применять полученные знания при определении компетенции, ее разграничения между органами публичной власти, устанавливаемой нормативными правовыми актами; - критически оценивать нормы права, действующие в сфере разграничения компетенции органов публичной власти; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с компетенцией разных органов публичной власти и ее разграничения;

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты юридических документов по наделению компетенцией органов публичной власти. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью ориентироваться в политических процессах; - способностью принимать управленческие решения; - готовностью к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами; - умением вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию. - способностью различать особенности компетенции разных органов публичной власти и их должностных лиц. - способностью юридически правильно квалифицировать факты и события; - способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере наделения компетенцией органов публичной власти и их должностных лиц; - способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам компетенции органов публичной власти и их должностных лиц; - способностью реализовывать нормы, регулирующие компетенцию органов публичной власти и их должностных лиц.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Понятие и правовая природа разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 2. Формы правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 3. Конституционно-правовые модели разграничения компетенции между органами государственной власти в Российской Федерации и в зарубежных странах.</p> <p>Тема 4. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Европейская хартия местного самоуправления и организация местного самоуправления в России.</p> <p>Тема 6. Споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, конституционно-</p>

	правовое регулирование согласительных процедур их разрешения и разграничения.
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Цель освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля) «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» заключается в формировании комплексного представления о порядке функционирования публичной администрации, государственных учреждений (многофункциональных центров) на основе административных регламентов, приобретение обучающимися системных знаний о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании административных регламентов, освоении обучающимися практических навыков подготовки и реализации административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций, иных административных регламентов, принимаемых по различным вопросам организации и функционирования публичной администрации.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и</p>

	муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-14
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды административных регламентов; место административных регламентов в системе правовых актов; значение административных регламентов как нормативной правовой основы административных процедур и процедур внутреннего управления; - нормативное правовое регулирование Российской Федерации и субъектов РФ в сфере административных регламентов осуществления государственных функций и оказания государственных услуг, а также в сфере принятия внутренних административных регламентов в системе государственного управления (регламенты внутренней организации органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации; регламенты межведомственного взаимодействия; должностные регламенты государственных гражданских служащих). - понятие, стадии и виды административных процедур принятия административных регламентов; - порядок разработки проектов административных регламентов; - требования к структуре содержанию административных регламентов; - порядок вступления в силу и действия административных регламентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам исполнения государственных и муниципальных полномочий;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать и совершать юридические действия по исполнению государственных и муниципальных полномочий в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу административных регламентов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм административных регламентов исполнения государственных и муниципальных полномочий;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание исполнения государственных и муниципальных полномочий;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы административных регламентов и научные труды по теме, связанной с административными регламентами;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Владеть:

- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.
- навыками поиска административных регламентов и законов, во исполнение которых они приняты, в том числе по официальным Интернет-ресурсам; навыками составления и оформления документов, связанных с применением административных регламентов; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе находить, анализировать и

	систематизировать источники, принципы и нормы административного права после завершения изучения учебной дисциплины (модуля).
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Понятие и виды административных регламентов.</p> <p>Тема 2. Административные регламенты осуществления государственных функций и оказания государственных услуг.</p> <p>Тема 3. Внутренние административные регламенты в системе государственного управления.</p> <p>Тема 4. Процедуры принятия и порядок реализации (действия) административных регламентов.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.03 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология личности и профессиональное самоопределение» выступает привитие обучающимся – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья психологической культуры, способствующей поиску и нахождению личностного смысла в выбираемой и осваиваемой профессии, а также формирование внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального, жизненного и личностного развития.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести сравнительный анализ ведущих теорий личности и подходов к пониманию ее структуры; - показать многозначность и многомерность категории «личность»; - рассмотреть проблематику внутренней сущности, мотивации и направленности личности; - сформировать представление о личности с позиции
--	--

	<p>системного подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить обучающихся с проблемой психологического здоровья и защитных механизмов личности; - овладеть основными методами психологической диагностики личностных качеств, свойств и состояний; - сформировать знания о сущности психологического сопровождения выбора профессии, ценностно-смысловых основах профессионального самоопределения; - развить умения определять профессиональные приоритеты в условиях современного экономического пространства; - научить использовать в профессиональной деятельности активные методы профориентации, методы активизации профессионального развития.
<p>Область применения</p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>

Коды формируемых компетенций	ПК-2; ПК-20
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и структуру личности, особенности взаимосвязи таких категорий, как «человек», «личность», «индивид» и «индивидуальность»; - условия, приемы развития и саморазвития личности, этапы, факторы профессионального и личностного самоопределения; - причины, нарушающие психологическую безопасность личности; - психологические механизмы влияния установок на поведение личности; - психологические механизмы самокоррекции неблагоприятных психических свойств, качеств и состояний личности; - пути преодоления психологических барьеров и дискомфорта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности своей личности; - планировать жизненную стратегию в области личностного и профессионального роста, реализации профессиональной карьеры и достижения профессионального мастерства; - соотносить внешние и внутренние факторы, способствующие личностному и профессиональному становлению и развитию; - применять приемы саморегуляции, самоуправления жизненным тонусом, работоспособностью; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стрессоустойчивого и бесконфликтного поведения; - навыками «срабатывания» психологических защит, адекватных ситуации профессиональной деятельности; - навыками развития творческого потенциала; - навыками рациональной постановки и аргументированного обоснования жизненных

	(личностных и профессиональных) целей, выбора целесообразных путей их достижения, составления и реализации программы саморазвития; - основными принципами и технологиями выбора профессии.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	Раздел (модуль) 1. Психология личности Тема 1. Понятие личности и ее структуры; Тема 2. Индивидуально-типологические особенности личности; Тема 3. Интеллектуально-познавательная сфера личности; Тема 4. Эмоции и психические состояния личности Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения Тема 1. Потребностно-мотивационная сфера личности; Тема 2. Личностные особенности и выбор профессии; Тема 3. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека; Тема 4. Самопознание и самовоспитание личности

Б1.В.ДВ.04 Учебные дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» является формирование у обучающихся знаний и умений в области правового регулирования в сфере электронного документооборота, а также навыков использования информационных технологий и систем электронного документооборота.
--	---

Область применения	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегия развития цифрового государства», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-4; ПК-14; ПК-18</p>
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и организационные основы делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти; организацию документопотоков в государственных и муниципальных органах власти; - основы информационной безопасности при использовании систем электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать необходимые средства и системы для организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти;

	<p>- разграничить функции участников информационных отношений в сфере электронного документооборота;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере;</p> <p>- защиты электронных документов;</p> <p>- практической работы с современными системами электронного документооборота на уровне пользователя</p>
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Современные трактовки понятий «документ». Функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</p> <p>Тема 4. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства</p> <p>Тема 5. Информационные технологии в документационном обеспечении сферы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 6. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Правовые основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 КОММУНИКАЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Коммуникации в системе управления организацией» является формирование у обучающихся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации для обеспечения подготовки к</p>
--	---

	<p>организационно-управленческой и проектной видам деятельности. Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование базисных знаний о содержании, сущности, структуре и видах коммуникаций; - формирование представлений о психологии деловых коммуникаций и особенностях личности коммуникаторов; - изучение особенностей устных и письменных стратегий деловых коммуникаций; - изучение основных психологических механизмов группового взаимодействия; - формирование умения анализировать и использовать стратегии и тактики ведения переговоров; - изучение общих этических принципов и нравственных характеристик деловых коммуникаций.
Область применения	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Теория организации и организационное поведение», «Кадровая архитектура организации», «Управление взаимодействием государства и бизнеса», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Психология социального управления» и др.</p>
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14</p>

<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- цели, задачи, функции и направления коммуникаций; основные понятия коммуникаций; нормативно-правовые и этические принципы коммуникаций, в том числе деловых коммуникаций; последовательность этапов коммуникаций; источники информации; методы сбора, обработки и анализа информации; методики и технологии оценки эффективности коммуникаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>реализовать полный цикл организации и проведения коммуникаций; организовывать сбор и обработку информации всеми известными методами; разрабатывать план коммуникаций с учётом особенностей потенциальной аудитории; работать с информацией в Интернете и компьютерных сетях; анализировать коммуникационные проблемы и процессы; использовать методы и методики деловых коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности; оценивать эффективность коммуникаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>способностями, обеспечивающими получение, хранение, переработку информации, в том числе деловой информации; навыками получения информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу; навыками анализа деловых коммуникаций; навыками анализа проблем и процессов внутри организации; навыками оценки эффективности и иных показателей результативности элементов коммуникаций.</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Основы теории коммуникации</p> <p>Тема 2. Роль коммуникации в системе управления организацией</p> <p>Тема 3. Управление внутренними и внешними коммуникациями организации</p> <p>Тема 4. Управление информационными ресурсами в организации</p> <p>Тема 5. Способы совершенствования организационных коммуникаций</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.03 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» является формирование теоретических представлений о правовом статусе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенностей правового регулирования их труда инвалидов, понимание сущности и задач государственной социальной политики, основных направлений, функций, структуры социальных служб, призванных обеспечивать социальную защиту и поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассмотрение сущности российской государственной политики в отношении инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;- анализ системы трудовых льгот для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение пути ее совершенствования;- изучение роли социальной жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и их интеграции в обществе;- оценивание действующей систему пособий, компенсационных и иных выплат, назначаемых в связи с инвалидностью, в целях определения ее эффективности;- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;- расширение интеллектуального кругозора обучающегося
Область применения	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной</p>

	<p>дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-3; ПК-20</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать: нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту людей с ограниченными возможностями в РФ; модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.</p> <p>Уметь: выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями; осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, социально-правовой, социально-экономической и социально-психологической деятельности; использовать механизмы социального, медико-социального и психологического патронажа.</p> <p>Владеть: навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионал</p>

	ьного взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями.
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Правовой статус инвалида.</p> <p>Тема 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов.</p> <p>Тема 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.</p> <p>Тема 4. Социальное обслуживание инвалидов</p> <p>Тема 5. Реабилитация и абилитация инвалидов</p> <p>Тема 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.</p>

Б1.В.ДВ.05 Учебные дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 НАЛОГОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» является получение обучающимися системных знаний в области методов налогового регулирования инвестиционной деятельности, теории инвестиций и инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования инвестиционных проектов, рисков и критических факторов успеха реализации инвестиционных проектов. Задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить понятия и особенности инвестиционной деятельности как объекта налогового регулирования; - овладеть методами и инструментами налогового регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности; - освоить порядок и условия предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний,

	<p>полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местного самоуправления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Финансовый анализ проектов и программ», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Региональная экономика и управление», «Статистика как инструмент администрирования», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ПК-14; ПК-19</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия инвестиций и инвестиционной деятельности; - классификацию и структуру инвестиций с момента формирования источников финансирования до их представления на разных условиях; - методы оценки эффективности вложений в реальные и финансовые инвестиции, формирование и управление инвестиционным портфелем;

	<p>– действующую систему налогообложения участников инвестиционной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы налогового регулирования инвестиционной деятельности; - инструменты стимулирования инвестиционного процесса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять налоги участниками инвестиционной деятельности; - применять методы и инструменты налогового стимулирования инвестиционной деятельности; - объединять инструменты налогового регулирования инвестиционной деятельности в целостный механизм, связанный единой целью и общими задачами, обеспечивать их взаимодействие и взаимное дополнение друг друга с целью усиления положительных эффектов и минимизации недостатков регулирования в области налогообложения инвестиционной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и другими нормативными документами, статическими материалами, экономической литературой в области налогового регулирования инвестиционной деятельности; - навыками классификации и построения структуры инвестиций, методами оценки эффективности вложений в реальные и финансовые инвестиции, формирования и управления инвестиционным портфелем, действующей системе налогообложения участников инвестиционной деятельности, методах налогового регулирования инвестиционной деятельности; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Инвестирование: цели, задачи, виды</p> <p>Тема 1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 2. Классификация и структура инвестиций</p> <p>Тема 3. Доходность и риск инвестиций. Факторы, воздействующие на доходность</p> <p>Раздел 2. Основы налогового регулирования инвестиционной деятельности</p>

	<p>Тема 1. Особенности инвестиционной деятельности, как объекта налогового регулирования</p> <p>Тема 2. Содержание налоговой политики регулирования инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 3. Налоговое регулирование прибыли как источника инвестирования.</p> <p>Тема 4. Система налогового стимулирования инвестиционной активности хозяйствующих субъектов</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 ТЕХНОЛОГИИ PR В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	<p>Целями изучения учебной дисциплины (модуля) «Технологии PR в деятельности организаций государственной власти» являются:</p> <p>формирование у обучающихся представления о понятийном аппарате дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью; изучение современного состояния, проблем и тенденций развития PR-технологий в системе государственной службы;</p> <p>формирование знаний, навыков, понимания и компетенций в области установления, развития и укрепления связей с общественностью, позволяющими выстраивать эффективное взаимодействие госорганов с общественными организациями и формировать положительный имидж о системе государственного управления, государственных органах и их работниках; освоение обучающимися новых эффективных идей и инновационных цифровых технологий в области развития общественных связей, способов цифровой поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных национальных программ и их учет при принятии управленческих решений.</p>
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний,

	<p>полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегия развития цифрового государства», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-2; ОПК-3; ПК-14; ПК-16</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастающую важность, структуру, роль и место связей с общественностью в современном обществе; - технологии в сфере связей с общественностью, политического маркетинга и политической рекламы и способы их эффективного применения; - психологические аспекты формирования и применения PR-технологий и инструментарий их активного использования; - особенности формирования и функционирования PR технологий в различных сферах общественной жизни; - методы, функции и особенности становления связей с общественностью; - организационные методы проведения PR - мероприятий;

	<p>- механизм взаимодействия со всеми видами СМИ; цифровые методы исследования и обработки общественного мнения и работы с большими данными;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии связей с общественностью, маркетинга и рекламы для решения профессиональных задач; применять в рамках PR -технологий, маркетинга и рекламы психологические механизмы влияния на определенные группы населения и разноплановые масштабные аудитории; - использовать базовый PR-инструментарий; рационально выбирать PR -технологии с учетом области общественной жизни, предпринимательства и целевой аудитории; - формулировать коммуникационные проблемы проекта по результатам исследований; - осуществлять, контролировать и корректировать рекламные, информационные, пропагандистские кампании и мероприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проведения всесторонних PR - кампаний; - специальными технологиями проведения специальных событий, акций и мероприятий; - использовать коммуникационные модели и коммуникационные средства PR в различных формах взаимодействия; - владеть методами делового общения и установления деловых контактов, использовать в практической работе полученные знания; - способностью разрабатывать инновационные методы планирования, организации и реализации психологического сопровождения политических проектов.
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Механизм взаимодействия государственной власти с негосударственными и общественными структурами.</p> <p>Тема 2. Возрастающее значение связей с общественностью в государственных структурах</p> <p>Тема 3. Сущность взаимодействия властных структур с бизнесом и планирование PR -кампаний</p> <p>Тема 4. Институциональная и правовая база управления общественными связями в сфере политики</p>

	<p>Тема 5. Целевые аудитории PR и медиастратегии в политической, экономической и социальной коммуникации</p> <p>Тема 6. Имиджевые стратегии: формирование и дискредитация имиджа</p>
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.03 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умение использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с</p>

	<p>другими дисциплинами программы: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» и др.</p>
<p>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-3; ПК-20</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>возможности современных информационных технологий обработки текстовой, табличной, графической и другой информации, используемых в государственном и муниципальном управлении; современное состояние и направления развития технических и программных средств в государственном и муниципальном управлении; возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации для работы лиц с ограниченными возможностями;</p> <p>технологии поиска информации и преобразование ее в форматы, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации; использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями; использовать альтернативные средства коммуникации</p>

	<p>в учебной и будущей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности адаптивными возможностями технологий подготовки текстовых документов, обработки табличной информации, работы в компьютерных сетях, создания электронных презентаций.</p>
<p>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов.</p> <p>Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации.</p> <p>Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.</p> <p>Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах.</p>

III. БЛОК 2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная практика, НИР, производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков:

Тип учебной практики – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная (учебная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- выездная (учебная внешняя практика проводится во внешних организациях);

Производственная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Тип производственной практики – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); НИР

Способы проведения производственной практики:

- стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях).

Преддипломная практика – часть производственной практики, вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных выпускников, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Б2.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01 (У). АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Цель прохождения учебной практики	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; – получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; – формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО; – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе. <p><i>Задачи учебной практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний; – изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями; – систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по ОПОП ВО;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; – ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; – начальная профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе; – повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; – получение обучающимися информации об особенностях организационно-экономических и проектных видах деятельности в профильных организациях; – приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе управленческого мышления, правовой и административно-деловой культуры; – выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления; - выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ; – изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации); - овладение навыками научно-исследовательской деятельности; - изучение особенностей современных педагогических и образовательных технологий; - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; – овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.
Область применения	<p>Прохождение учебной практики дает возможность получения первичных профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры,</p>

	<p>расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации. Учебная практика в соответствии с содержательно-логическими связями ОПОП ВО базируется на теоретическом освоении таких дисциплин (модулей), как: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» и др.</p>
<p>Место учебной практики в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебной практики</p>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;</p>

- отличия государственных организаций от частной организации;
- основные принципы функционирования государственной и местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
- особенности современных направлений экономической политики государства и ее реализацию в регионах Российской Федерации;
- систему регионального прогнозирования и место национального проектирования в инновационном и цифровом развитии государственности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права при принятии управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической,

	<p>социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа системных вопросов формирования и реализации национального проектирования; - навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; - навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
<p>Тематические разделы (модули) учебной практики</p>	<p>Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная информация</p> <p>Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения</p> <p>Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения</p> <p>Раздел 3. Заключительный этап.</p>

	Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования
--	--

Б2.В.02 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель освоения научно-исследовательской работы	Развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях практической деятельности. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление НИР определяется в соответствии с программой магистратуры. НИР призвана предоставить обучающимся возможность гибкого и постоянного взаимодействия с преподавателем, обеспечить возможность самостоятельного выбора тем, проблем и предметов исследования, с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории и прохождения этапов собственного научного поиска
Область применения	НИР дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного

	<p>владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки ВКР. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для подготовки ВКР, апробации результатов научной деятельности, успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Изучению проблем НИР предшествуют и являются опорой для его освоения следующие входящие в ОПОП ВО учебные дисциплины (модули): «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное управление: история и современность», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» и др. Выполнение НИР является опорой для подготовке к написанию ВКР.</p>
Место в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), который в полном объеме относится к вариативной части программы.</p> <p>Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14, ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18, ПК-19; ПК-20</p>
Планируемые результаты освоения НИР	<p>По результатам освоения НИР обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные принципы, методы и формы организации разработки и форм научного исследования;</p> <p>основные методы оценки теоретической и практической значимости темы научного исследования по направлению государственного и муниципального управления;</p> <p>государственную политику в области государственного и муниципального управления;</p> <p>современные методики эффективной организации научной деятельности;</p> <p>правила оформления научного отчета, статьи, доклада и др.;</p>

	<p>роль и место научных отраслей, изучающих государственное и муниципальное управление;</p> <p>основные методы выявления актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления;</p> <p>современные методы и методики научной работы в сфере изучения государственного и муниципального управления;</p> <p>труды отечественных и зарубежных ученых по проблемам государственного и муниципального управления;</p> <p>особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран;</p> <p>Уметь:</p> <p>квалифицированно проводить научные исследования; использовать инновационные методы научного исследования;</p> <p>обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, а также выявлять и формулировать актуальные научные проблемы государственного и муниципального управления;</p> <p>проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по темам проводимых исследований;</p> <p>вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</p> <p>обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>разработать программы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, организовать их выполнение;</p> <p>разработать методы и инструменты проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления и провести анализ их результатов;</p> <p>связывать воедино прикладные и научные процессы в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>выстраивать алгоритм выполнения научно-</p>
--	--

	<p>исследовательских работ; анализировать различные явления в сфере государственного и муниципального управления, самостоятельно принимать решения; подготовить обзор, отчет и научные публикации по результатам научного исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления; толковать и правильно применять правовые нормы в указанной сфере; разрабатывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы;</p> <p>Владеть: навыками поиска, обобщения и систематизации, а также анализа источников с целью выявления актуальных проблем государственного и муниципального управления и проведения научных исследований; способами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики государственного и муниципального управления; навыками самостоятельных правовых исследований и творческого исследования теоретических проблем; навыками самостоятельной научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, презентаций, а также написания статей по актуальным вопросам государственного и муниципального управления; навыками, которые необходимы для подготовки и апробации научно-квалификационной работы; навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>
<p>Тематические разделы НИР</p>	<p>Модуль I. Планирование и организация научно-исследовательской работы. Этап сбора и систематизация информации.</p> <p>Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук. Современное состояние исследований в области государственного и</p>

	<p>муниципального управления. Планирование научно-исследовательской работы (практикум)</p> <p>Модуль II. Проведение научно-исследовательской работы. Этап сбора и обработки информации.</p> <p>Организация научной работы. Сравнительные исследования в структуре научной работы. Выполнение научно-исследовательской работы (практикум).</p> <p>Модуль III. Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>Апробация результатов исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе или /и публикация результатов, представление на научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах и т.д. Подготовка ВКР. Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследований</p>
--	---

Б2.В.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

<p>Цель прохождения производственной практики</p>	<p>Цель производственной практики – изучение и приобретение практических навыков по осуществлению деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, и личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p>
--	---

	<p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области проектной деятельности:</p> <p>составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p> <p>3) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:</p> <p>участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
--	---

Область применения	<p>Прохождение производственной практики дает возможность закрепления полученных и выработки новых профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.</p>
Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.</p>
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>
Планируемые результаты освоения производственной практики	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен</p> <p>Знать: - правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты.</p> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно определять вид управленческого решения, юридического документа применительно к конкретной ситуации; - подготавливать проект управленческого решения, документа, содержание которых соответствует требованиям закона; - правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации; - определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа; - правильно истолковывать и обосновывать применяемые нормы, обобщать правовую практику; - подготавливать разъяснения, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложения и разработки, способствующие лучшей организации управленческих действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки научно-обоснованных управленческих решений, юридических документов, включая навыки использования правил юридической техники; - навыками экспертизы, подготовки заключений, аналитических исследований; - приемами анализа правовых норм, толкования норм права, обобщения юридической практики; - навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации; - навыком выработки предложений для решений выявленных проблем.
<p>Тематические разделы (модули) производственной практики</p>	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; 2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; 3) Анализ кадровой политики в органе власти

	<p>(организации), проведение кадрового аудита;</p> <p>4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p> <p>Раздел 2. Проектная деятельность.</p> <p>1) Планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию;</p> <p>2) Подготовка официальных заключений, отзывов и финансово-экономических обоснований к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц;</p> <p>3) Мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ, управления пространственным развитием агломераций;</p> <p>Раздел 3. Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</p> <p>1) Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;</p> <p>2) Подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
--	--

Б2.В.04 (Пд) АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<p>Цель проведения преддипломной практики</p>	<p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования, овладения навыками применения научных методов в профессиональной деятельности, сбор материалов для выпускной квалификационной работы в результате изучения реальной деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения</p>
--	---

	<p>практики, путем личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); <p>2) в области проектной деятельности:</p> <p>составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p> <p>3) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:</p> <p>участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов</p>
<p>Область применения</p>	<p>Преддипломная практика дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме ВКР, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной</p>

	аналитической работы в рамках подготовки ВКР. Компетенции, которые формируются в процессе освоения преддипломной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, подготовки выпускной квалификационной работы, апробации результатов научной деятельности.
Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14, ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18, ПК-19; ПК-20
Планируемые результаты освоения преддипломной практики	В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен: Знать: – современные методы и методики научной работы в сфере государственного и муниципального управления применительно к теме ВКР; – труды специалистов в сфере изучения методологических проблем науки применительно к теме ВКР; – понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме ВКР. Уметь: – квалифицированно проводить научные исследования в области государственного и муниципального управления применительно к теме ВКР; – готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме ВКР; – разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты управленческих решений и нормативных правовых актов в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме ВКР. Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме ВКР; – навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме ВКР.
<p>Тематические разделы преддипломной практики</p>	<p>Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности органа власти (организации).</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика органа власти (организации) и подразделения, в котором обучающийся проходит практику - применение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа власти (организации), а также практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур. <p>Раздел 2. Анализ деятельности органа власти (организации).</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ содержания государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией); - анализ исполнения государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией); - анализ качества государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом власти (организацией); - проведение эмпирического исследования в органе власти (организации) по теме ВКР (планирование исследования, сбор данных, обработка данных и анализ результатов). <p>Раздел 3. Совершенствование деятельности органа власти (организации).</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы в деятельности органа власти (организации), в процессе взаимодействия изучаемого органа власти и других организаций (иных органов власти, других государственных организаций, предприятий негосударственного сектора или организаций гражданского общества, регулируемой сферы работы); - разработка предложений, рекомендаций, проектов, направленных на совершенствование деятельности органа власти (организации) с учетом опыта и новых идей.

IV. БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация включает следующие формы государственных аттестационных испытаний:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Б3.Б.01 (Г) АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Цель проведения государственного экзамена	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Область применения	Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих

	конкретные компетенции.
Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части (БЗ.) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Планируемые результаты освоения	<p>В результате подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин; - предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи; - теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю программы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; - профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания; - квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления; - осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации); - современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов; - высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.
<p>Тематические разделы программы государственного экзамена</p>	<p>Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), профиль: «Магистр государственного и делового администрирования» является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей Блока 1 данной программы.</p> <p>Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д. Перечень дисциплин (модулей) для составления теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий для государственного экзамена включает следующие дисциплины: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и</p>

	современность», «Методология делового администрирования», «Кадровая архитектура организации», «Стратегия развития цифрового государства», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство».
--	--

Б3.Б.02 (Д) АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Цель ВКР	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Область применения	Решение профессиональных задач управленческой деятельности в соответствии с программой и с учетом профессиональных стандартов (требований) в сфере государственного и муниципального управления. Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.

Место ВКР в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части (БЗ.) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Планируемые результаты освоения ВКР	<p>В результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин; - предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи; - теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю программы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; - профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания; - квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления; - осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими,

	<p>толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</p> <p>- современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов;</p> <p>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</p>
Тематические разделы программы ВКР	Включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты по теме, утвержденной решением Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Факультативные дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Цель освоения учебной и дисциплины (модуля)	Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является освоение обучающимися основами управления рисками в системе государственно-частного партнерства – перспективной административно – правовой формы государственного управления, позволяющей передавать частным хозяйствующим субъектам функции по созданию, развитию, модернизации, содержанию государственного или муниципального имущества для оказания качественных услуг (работ) населению.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых

	<p>содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.</p>
<p>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ПК-18; ПК-20.</p>
<p>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, основные институты административного права, субъектов административных правоотношений; - административно-правовые статусы общих и специальных субъектов административного права; - правовые формы и методы реализации исполнительной власти; - законодательство в области административного принуждения и административной ответственности; - теоретические основания и структуру административно-процессуального законодательства; - способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти; - особенности организации и правового обеспечения государственного управления при реализации договоров о ГЧП. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в области административного права, реализовывать материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; - квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы; - выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать административные и дисциплинарные правонарушения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по теме исследования. - навыками применения правовых форм и методов реализации исполнительной власти на основе требований закона; - навыками юридической квалификации административных правонарушений, иных нарушений административного законодательства; - навыками применения положений административно-процессуального законодательства; - навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
<p>Тематические разделы факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1: Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административный договор.</p> <p>Тема 2: Понятие и содержание ГЧП. Муниципально-частное партнерство.</p> <p>Тема 3: Законодательство РФ о ГЧП.</p>

	<p>Тема 4. Объекты соглашения о ГЧП.</p> <p>Тема 5: Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования ГЧП.</p> <p>Тема 6: Функции, методы и организация государственного управления ГЧП.</p> <p>Тема 7: Особенности административно-правового регулирования ГЧП в социальной сфере.</p>
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД. В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ДЕЛОВОМ ОБОРОТЕ

<p>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» является формирование у студентов общих представлений о сущности и основных формах знания, используемого в современном деловом обороте, его роли для более успешного осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.</p>
<p>Место факультативной дисциплины (модуля) в</p>	<p>Является учебной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>

структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-2; ПК-18; ПК-20.
Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие «знание» в аспекте интеллектуального ресурса организации; -методологию научных исследований в профессиональной области; -основные проблемы современной философии и подходов к их решению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - трансформировать информацию о деловом обороте организации в знание как способность оптимально использовать полученную конъюнктурную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками выбора наиболее актуальных направлений исследования делового оборота, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач; -самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.
Тематические разделы факультативной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Знания в современных организациях: понятия, формы, механизм реализации.</p> <p>Тема 2. Аудит знаний и разработка карты знаний.</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.</p>

Факультативные дисциплины (модули) по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД. В.ДВ.02.01 ВРЕМЯ КАК РЕСУРС: ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Время как ресурс: оптимизация управления» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-20.
Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: - сущность понятий «временные ресурсы», «тайм-

(модуля)	<p>менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временная компетентность менеджера»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и функции и тайм-менеджмента; - исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; - инструменты управления временем; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; - различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»; - выбирать наиболее эффективные способы управления временем; - определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем; - определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели; - планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и целеполагания; - навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - навыками эффективного использования рабочего времени; - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента; - знаниями и определенными умениями в разработке личной системы управления временем.
Тематические разделы факультативной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Основы управления временем. Понятие тайм-менеджмента.</p> <p>Тема 2. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте.</p> <p>Тема 3. Система управления временем.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД. В.ДВ.02.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология социального управления» является формирование у обучающихся целостного понимания системы социального управления, ее структуры, закономерностей развития, функций и значения для развития общества. Получение знаний в области использования различных технологий социального управления, в том числе, социально-психологических, для обеспечения управленческих решений, используемых в практике управленческой деятельности.
Область применения	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Изучение дисциплины предполагается в третьем семестре во всех формах обучения. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающийся должен иметь знания по дисциплинам: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Кадровая архитектура организации», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе». Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Психология социального управления», являются необходимыми для изучения таких дисциплин как: «Коммуникации в системе управления организацией», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений».

Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-20.
Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологическое содержание и структуру социального управленческого цикла; закономерности совместной деятельности по достижению целей; - базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в реально действующих социальных условиях, методы реализации и контроля управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о законах, принципах и функциях социального управления, свободно оперировать понятиями в области социального управления; пользоваться знаниями при объяснении явлений в сфере психологии социального управления и групповых процессов; - формировать информационную базу управления; проводить диагностику и прогнозирование системы управления, разрабатывать критерии оценки эффективности принимаемых решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в совместной деятельности для достижения целей; - навыками организации текущего и выборочного контроля выполнения управленческих решений; навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом.
Тематические разделы (модули) факультативной	<p>Тема 1. Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций.</p> <p>Тема 2. Социально управленческие циклы: этапы принятия их реализации.</p>

дисциплины (модуля)	Тема 3. Сущность и специфика различных режимов управления социальными системами.
------------------------	--

У. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон

				Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

2. Базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», Сублицензионный договор № WOS/349 от 5 сентября 2019 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», Сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г., с 28.06.2019 по 27.06.2020 (12 месяцев)

4.	<u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 г. по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договор № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020

3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договор № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
----	-----------------	-----------	---	--

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договор № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Перспект», договор № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договор № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Аудитории №№12, 15, 237, 126, 217, 351 а., 514 «Лаборатория практик государственн ого и муниципально го управления»,	Описание ПО	Наименован ие ПО, программна я среда, СУБД	Вид лицензирован ия

528, 540, 571, 627			
1.	Операционная система	Windows 7/Windows 10	Лицензия
		По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договору № 31907848213 от 03.06.2019 г. По договору № 31806659844 от 25.07.2018	
3.	Офисное программное обеспечение	Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note.	Лицензия
		По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Системные кодеки	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	Открытая лицензия
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия для образовательных организаций
		Гарант	Открытая лицензия для образовательных организаций

Каждая дисциплина (модуль) обеспечены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации - хранятся на электронных носителях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1. Электронный читальный зал на 52 посадочных места:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стулья – 52 шт.

компьютер студенческий 50 MAC AB- 11 шт.,
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 1 шт.
Наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.
Линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 34 посадочных места:

столы студенческие двухместные – 14 шт., трехместные – 2 шт
стулья – 34 шт.

Аудитория для хранения и профилактического обслуживания оборудования №351а:

Документ-камера Epson - 1 шт.
Документ-камера Wolfvision -2 шт.
Интерактивный маркер Epson -24 шт
Планшет Surface - 25 шт.
Ноутбук Asus - 25 шт.
Пульт инфракрасный Epson - 19 шт.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины (модуля) используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

•

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- промежуточные аттестации проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

•

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть

предоставлены Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Вход в Электронный читальный зал Библиотеки отмечен специальным знаком – табличка со знаком доступности для всех категорий инвалидности (коляска на зелёном фоне).

2. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

3. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

4. **Обеспечено удаленное обслуживание:**

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

5. Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) разрабатываются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки обучающихся, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между

включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы — это совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня освоения дисциплины и оценки сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе и при проведении государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы разработаны в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательского семинара, государственной итоговой аттестации в соответствии с которыми они подготовлены, сформированы с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемой ОПОП ВО и соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры); учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины (модуля); программам государственного экзамена или выпускной квалификационной работы; образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины (модуля).

Оценочные материалы включают в себя:

А) Задания для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), позволяющие определить качество знаний, умений, владений и дать оценку уровня освоения учебной дисциплины (модуля) в форме вопросов к практическим занятиям, задач, компетентностно-ориентированных заданий и др. К их числу относятся: вопросы для письменного или компьютерного тестирования; вопросы для быстрого письменного или устного опроса; вопросы для понятийного диктанта; «кейс-стади» (ситуационные задачи); вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты); контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

Б) Задания для промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие определить по завершению освоения дисциплины (модуля), научно-исследовательского семинара, прохождения практик качество знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом по ОПОП ВО. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации представлены в форме вопросов, тестовых заданий, практико-ориентированных заданий, профессионально направленных задач для подготовки к зачету или экзамену, примеров компоновки билетов и др. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам проводится по итогам очередного семестра (триместра), включая аттестацию

по курсовой работе, указанной в учебном плане образовательной программы. Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом ОПОП ВО, календарным учебным графиком на учебный год. Для каждой формы промежуточной аттестации разрабатываются шкалы, критерии и процедуры оценивания частей и компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Инструментом управления образовательным процессом, позволяющий осуществлять ранжирование обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также с учетом их индивидуальных образовательных достижений является балльно-рейтинговая система оценки обучающихся. Итоги текущего контроля успеваемости и сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в автоматизированную информационную систему Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также в ведомости (листы) промежуточной аттестации.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и муниципального управления») является обязательной, осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме двух аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по программе магистратуры;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы государственного и муниципального управления в рамках тематики представленных в различных учебных частях ОПОП ВО и взаимосвязанных между собой учебными дисциплинами (модулями), формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции применительно к организационно-управленческой, административно-технологической, научно-исследовательской и педагогической деятельности. Государственный экзамен является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам базовой и вариативной частей Блока 1 данной программы.

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в

федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д. Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- культура ответа.

Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.

8.2.1. Оценка подготовки обучающихся при реализации процедуры государственной итоговой аттестации

При реализации процедуры государственной итоговой аттестации предусмотрено: формирование состава государственных экзаменационных комиссий с участием представителей работодателей, имеющих практический опыт работы по направлению подготовки (специальности); осуществление проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на предмет выявления неправомерных заимствований. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации, в том числе отмечаются недостатки, вносятся рекомендации по их устранению. Результаты независимой оценки при проведении государственной итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации анализируются Учебно-методическим управлением в целях совершенствования структуры реализуемых в Университете образовательных программ и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности Университета, а также совершенствования методики преподавания.

Кроме того, в целях обеспечения высокого качества подготовки обучающихся предусматривается:

- мониторинг и ежегодное обновление ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- ежегодное самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) выпускающих кафедр;
- системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников образовательной организации и других субъектов образовательного процесса).

IX. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: («Магистр государственного и делового администрирования»), обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: («Магистр государственного и делового администрирования») осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Россинским Борисом Вульфовичем, имеющим ученую степень доктора юридических наук и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные и участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

X. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП ВО в соответствии учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования.