

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра административного права и процесса*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

**Б2.В.04(Пд)**

**год набора – 2018**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Программа подготовки:</b>	прикладная магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Магистр государственного и муниципального управления
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

**Москва - 2018**

Рабочая программа преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» одобрена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от «16» января 2018 года, обновлены на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от «15» января 2019 года.

**Автор:**

Андрюхина Э.П., доцент кафедры административного права и процесса, кандидат юридических наук

**Рецензенты:**

Попов Л.Л., профессор кафедры административного права и процесса, доктор юридических наук,

Князев М.Н. – начальник Управления по вопросам безопасности префектуры Центрального административного округа города Москвы.

Рабочая программа преддипломной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» / Андрюхина Э.П. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019

## 1. Общие положения

**Практика** - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

**Вид практики:** преддипломная

**Тип преддипломной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам, которая необходима для подготовки и успешной защиты ВКР.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

Стационарная преддипломная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная преддипломная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

**Цель преддипломной практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности и в процессе подготовки ВКР для ее успешной защиты.

**Задачи преддипломной практики:**

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной и научной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика формирует у обучающихся следующие профессиональные компетенции (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-20):

### ***организационно-управленческая деятельность:***

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

### ***административно-технологическая деятельность:***

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

### ***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

## **2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

2.1. Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2.2. Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории административного права и организации государственного управления, систему и структуру государственных органов исполнительной власти и иных государственных органов, не относящихся к ветвям государственной власти, принципы их организации и деятельности

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, а также при реализации полномочий государственных органов, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения

консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие, развивающиеся и прекращающиеся в процессе реализации исполнительно-распорядительной деятельности;

4) знает организационную и правовую базу, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);

5) умеет применять научные методы для подготовки выпускной квалификационной работы;

6) владеет навыками пользования методами научного познания, необходимыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. Объем, продолжительность и сроки проведения преддипломной практики**

*Общий объем* преддипломной практики в зачетных единицах – 9 з.е.

*Общая продолжительность* преддипломной практики составляет 324 ак. часа.

*Сроки проведения* практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком сосредоточено четвертом семестре.

### **4. Место проведения преддипломной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы ВКР.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить преддипломную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

## 5. Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из одного модуля (324 ак.ч./ 9 з.е.). Модуль состоит из 3 этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Руководитель практики совместно с обучающимся определяет конкретные этапы прохождения из определенных в программе индивидуально с учетом уровня практической подготовки обучающегося и темы магистерской ВКР, утвержденной на заседании кафедры.

### Структура и содержание преддипломной практики Для очной и заочной форм обучения

№	Раздел практики	Этап практики	Продолжительность /ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Исследовательская практика	Подготовительный этап	108 ак.ч./ 3 з.е.	- подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по ВКР; - сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной обработки указанного материала в целях	Консультация руководителя практики, представление материалов (конспектов, плана ВКР и др. отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

				подготовки ВКР завершающийся подготовкой конспекта по исследованным материалам, а также составлением ВКР;	
		<b>Основной этап</b>	<b>108 ак.ч./ 3 з.е.</b>	<p>- сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе вторичной обработки в целях подготовки ВКР, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности;</p> <p>- анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой ВКР, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;</p> <p>- продолжение работы и завершение черновой работы ВКР.</p>	Консультация руководителя практики, представление первого варианта ВКР и др. отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

		<b>Заключительный этап</b>	<b>108 ак.ч./ 3 з.е.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжение работы над ВКР по результатам замечаний руководителя практики и научного руководителя, обучающегося;</li> <li>- подготовка доклада по теме ВКР</li> </ul>	Консультация руководителя практики, представление отредактированного варианта ВКР, выступление с докладом по теме ВКР перед аудиторией (например, на одном из практических занятий либо на заседании кафедры, на конференции) по согласованию с руководителем практики
	<b>Всего</b>		<b>324 ак.ч./ 9 з.е. , в том числе 2 часа на контактную работу, 4 часа на зачет по заочной форме обучения</b>	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

## 6. Планируемые образовательные результаты преддипломной практики

№ п/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);</li> <li>- владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);</li> <li>- способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между</li> </ul>

			исполнителями (ПК-3); - владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); - владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); - владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); - владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); - владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).
--	--	--	---

## 7. Промежуточная аттестация по преддипломной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение

индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач,</li> <li>- владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</li> <li>- способен выработать</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание на практику, материалы конспектов, плана ВКР и др. отчетные материалы в соответствии с индивидуальным заданием, первый вариант ВКР и др. отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определил предмет регулирования нормативного правового акта;</li> <li>- правильно подобрал практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования ;</li> <li>- выполнил требования по поиску и подбору актов по предмету регулирования;</li> <li>- подготовил конспект изученных материалов и представил его руководителю;</li> <li>- подготовил план ВКР</li> </ul> <p>Содержание представленных материалов является достаточным для работы над магистерским исследованием</p> <p>Форма и содержание подготовленных материалов</p>

	<p>решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.</li> <li>- уме- владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;</li> <li>- владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</li> <li>- способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</li> <li>- владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.</li> </ul>		<p>соответствует правилам подготовки таких документов. Работа над ВКР проводится в рамках согласованного с руководителем графика.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</li> <li>- владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению</li> </ul>	<p>Редактированный вариант ВКР, доклад по на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования, участие в обсуждении докладов</p>	<p>Обучающийся сделал доклад на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранил недостатки выявленные руководителем при подготовке обучающимся</li> </ul>

	функций и деятельности государства; - владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	других обучающихся. Своевременность представления указанных материалов.	первого варианта ВКР; -своевременно предоставил указанные материалы.
--	---	--	---

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

### **8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды преддипломной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### **8.2. Требования к оформлению отчетных материалов**

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## 9. Учебно-методическое обеспечение прохождения преддипломной практики

Перед началом прохождения практики, обучающийся должен обсудить график и порядок ее прохождения с руководителем практики, а также получить индивидуальные задания.

В процессе осуществления подбора необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме ВКР, сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной обработки указанного материала в целях подготовки ВКР, завершающийся подготовкой конспекта по исследованным материалам, а также составлением плана ВКР необходимо постоянно (регулярно) консультироваться по процедуре ее прохождения, а также по возникающим вопросам с руководителем практики.

По итогам прохождения практики, обучающийся должен представить подготовленные материалы руководителю практики, который либо в день представления, либо в течение двух недель оценивает представленные материалы и сообщает о результатах такой оценки обучающемуся.

Оценка качества прохождения преддипломной практики включает текущий контроль руководителем результатов выполнения индивидуальных заданий, качества подготовки конспектов, докладов, иных отчетных материалов, а также самого магистерского исследования.

В качестве форм контроля предусмотрено представление обзоров, конспектов по материалам, регулирующим выбранной темы исследования, реферирование основных источников по теме ВКР, публичные выступления.

### Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Юрайт, 2018. — 315 с. — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/412909>.
2. Березкина, Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 410 с. — ISBN 978-5-534-03321-2. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/413043>.
3. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 364 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/908082>
4. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим

- доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>.
5. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Административный процесс Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.]; ред. Л. Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Проспект, 2019. – 352 с. // Электронная библиотека – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
2. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : монография / И. В. Бабичев, Б. В. Смирнов. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2011. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/249982>.
3. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект [Текст] / И. Н. Барциц. - М. : Формула права, 2008. - 508 с. - ISBN 978-5-8467-0050-5. // Электронная библиотека – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
4. Бондарь, Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и практика : монография / Бондарь Н. С., 2-е изд., перераб. - М. : Норма, ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/518987>.
5. Буторин, М. В. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / М. В. Буторин. - М. : КноРус, 2016. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
6. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / С. Ю. Наумов, Н. С. Гегедюш [и др.] ; Изд. центр IPR MEDIA. - М. : ИТК "Дашков и К", 2013. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
7. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: [Текст] / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-151-1. // Электронная библиотека – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

8. Исполнительная власть в Российской Федерации [Текст] : науч.-практ. пособ. / отв. ред.: А. Ф. Ноздрачев, Ю. А. Тихомиров ; А.Ф. Ноздрачев, Ю.А. Тихомиров, Ин-т закон-ва и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. - : Изд-во БЕК, 1996. - 258 с. - ISBN 5-85639-150-0. - ISBN 3-406-41357-9. // Электронная библиотека – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
9. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-534-03347-2. — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/bcode/431120>.
10. Национальная экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Сидорович [и др.] ; под ред. А. В. Сидоровича. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://urait.ru/catalog/403552>
11. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М. В. Паршин. – М. : Статут, 2013. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1006907>.
12. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32702> (21.02.2019).
13. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В.; под ред. Попова Л.Л. - М. : Норма, ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-289-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/317711>.
14. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=407413>
15. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-16-103940-3. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/966386>.
16. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс] : практикум /

[авт.-сост. С. Ф. Салихова] ; Башкирский ГАУ. - Уфа : [б. и.], 2011. - 62 с.  
– Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/14502.doc>

17. Управление региональной экономикой [Электронный ресурс] : практикум / авт., сост. С. Ф. Салихова ; Башкирский ГАУ. - Уфа : [Башкирский ГАУ], 2011. - 80 с. – Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/11680.doc>

18. Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 331 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=218089>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ – <https://www.government.ru>
3. Сервер органов государственной власти РФ – <https://www.gov.ru/>
4. Официальный сервер Правительства Москвы – <https://www.mos.ru/>

## **10. Обеспечение государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

## 2. Базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», Сублицензионный договор № WOS/668 от 02 апреля 2018 г. ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», Сублицензионный договор № WOS/349 от 5 сентября 2019 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», Сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г. ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», Сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г., с 28.06.2019 по 27.06.2020 (12 месяцев)

4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договор № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020

### 3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договор № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договор № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договор № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.

4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договор № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.
----	-----------	-----------	---	---

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

<b>Аудитории №№12, 15, 237, 126, 351 а., 403, 514 «Лаборатория практик государственног о и муниципального управления», 528, 540, 571, 627</b>	<b>Описание ПО</b>	<b>Наименовани е ПО, программная среда, СУБД</b>	<b>Вид лицензирования</b>
1.	Операционна я система	Windows 7/Windows 10	Лицензия
		По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	
2.	Антивирусна я защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договору № 31907848213 от 03.06.2019 г.	

		По договору № 31806659844 от 25.07.2018	
3.	Офисное программное обеспечение	Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note.	Лицензия
		По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Системные кодеки	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	Открытая лицензия
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия для образовательных организаций
		Гарант	Открытая лицензия для образовательных организаций

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки обучающихся по преддипломной практике обеспечивают проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9.

№ аудитории	Количество посадочных мест	Оснащенность аудитории мебелью	Перечень оборудования
403	4	двухместных парт – 2 шт., 2 скамьи, 2 стула преподавательский стол -1 шт., преподавательский стул – 1 шт.	компьютер HP pro 3500; монитор Asus; МФУ HP laser jetM1214nfh MFP

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации - хранятся на электронных носителях

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1. Электронный читальный зал на 52 посадочных места:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,  
стол студенческий двухместный – 24 шт.,  
стулья – 52 шт.

компьютер студенческий 50 MAC AB- 11 шт.,  
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,  
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 1 шт.

Наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.

Линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 34 посадочных места:

столы студенческие двухместные – 14 шт., трехместные – 2 шт

стулья – 34 шт.

## **Аудитория для хранения и профилактического обслуживания оборудования №351а:**

Документ-камера Epson - 1 шт.

Документ-камера Wolfvision -2 шт.

Интерактивный маркер Epson -24 шт

Планшет Surface - 25 шт.

Ноутбук Asus - 25 шт.

Пульт инфракрасный Epson - 19 шт.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе подготовки и проведения преддипломной практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- промежуточная аттестация проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

•

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

•

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- промежуточная аттестация проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены Университетом имени О.Е. Кутафина или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа не визуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Вход в Электронный читальный зал Библиотеки отмечен специальным знаком – табличка со знаком доступности для всех категорий инвалидности (коляска на зелёном фоне).

2. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.
3. Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:
  - поиск изданий по электронному каталогу;
  - возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.
4. Обеспечено удаленное обслуживание:
  - официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
  - возможен поиск изданий по электронному каталогу;
  - возможен онлайн-заказ изданий.
5. Рабочее место оборудовано:
  - «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
  - выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
  - бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;
  - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);
  - линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).