

**МАКЕТ**

**ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
(УРОВЕНЬ – БАКАЛАВРИАТ)**

*Обсуждение разделов 1, 2, 3, 4, 5, 7*

## Оглавление

Раздел 1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	3
Раздел 1.1. Задачи профессиональной деятельности.....	4
Раздел 2. Профессиональные компетенции .....	4
Раздел 3. Примерный учебный план .....	6
Раздел 4. Примерный календарный учебный график .....	12
Раздел 5. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) .....	14
Раздел 6. Примерные программы практик .....	17
Раздел 7. Индикаторы достижения компетенций .....	18
Раздел 7.1. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации. ....	21
Раздел 8. Примерная программа ГИА .....	21
Раздел 9. Материально-техническое обеспечение.....	22
Раздел 10. Учебно-методическое обеспечение .....	22
Раздел 11. Кадровые условия .....	22
Раздел 12. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	23
Раздел 13. Разработчики и эксперты ПООП .....	23
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат).....	23

## ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ – БАКАЛАВРИАТ)<sup>1</sup>

### Раздел 1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

*Переносится из п 1.12 ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности на момент разработки (актуализации) ПООП.*

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферы профессиональной деятельности выпускников образовательной программы:

- адвокатура, нотариат и правосудие;
- государственная служба;
- частная юридическая практика;
- корпоративная юридическая практика;
- юридический консалтинг.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> *Справочно:* согласно п.10 ст.2 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

<sup>2</sup> На усмотрение ФУМО

## **Раздел 1.1. Задачи профессиональной деятельности**

*В разделе указываются тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.*

**Необходимы ли изменения и/или дополнения указанного перечня профессиональных задач?**

Выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующего типа:

нормотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный (*из проекта ФГОС ВО 3++*).

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в рамках вышеуказанных типов задач профессиональной деятельности:

**нормотворческий тип задач:**

участие в разработке нормативных правовых актов и их подготовке к реализации;

**правоприменительный:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

**правоохранительный:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**экспертно-консультационный:**

консультирование по вопросам права;

участие в осуществлении правовой экспертизы документов.

## **Раздел 2. Профессиональные компетенции**

*Раздел содержит перечень профессиональных компетенций (ПК), которые отражают запросы рынка труда в части потенциальной готовности выпускника образовательной программы к выполнению конкретных задач профессиональной деятельности, в том числе, потенциальной готовности выпускника к выполнению трудовых функций соответствующего уровня квалификации, не требующих опыта работы или дополнительного профессионального образования, установленных профессиональным стандартом на соответствующий вид*

профессиональной деятельности (при наличии).

Необходимы ли изменения и/или дополнения указанного перечня профессиональных компетенций? Просьба высказать свою позицию с учетом общепрофессиональных компетенций, закрепленных в проекте ФГОС ВО 3++ (п. 3.3).

Какие из компетенций Вы считаете целесообразным указать как обязательные?

Согласны ли Вы с представленной ниже структуризацией профессиональных компетенций?

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

**нормотворческий тип задач:**

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

**правоприменительный:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

**правоохранительный:**

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

**экспертно-консультационный:**

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы

проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### **Раздел 3. Примерный учебный план**

*В разделе приводится примерный учебный план, который отражает:*

- сведения о соотношении обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата;*
- распределение всех крупных элементов образовательной программы (модулей, дисциплин, практик, мероприятий ГИА) с указанием объема каждого элемента в зачетных единицах и запланированных для каждого элемента результатов обучения;*
- детально раскрывает обязательную часть программы бакалавриата: содержит перечень дисциплин (модулей) с указанием их объема по периодам обучения (годам, семестрам), распределением аудиторной и внеаудиторной работы, соотношений занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы, а также иных видов учебных занятий обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям), объем контактной работы, формы промежуточной аттестации, формируемые компетенции.*

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
	Обязательная часть Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Безопасность жизнедеятельности, Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Земельное право, Конституционное право, Криминалистика, Международное право, Международное частное право, Налоговое право, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право, Экологическое право, Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	не менее 150
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	не менее 63
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 3
Объем программы бакалавриата		240

Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", при освоении программы бакалавриата должно составлять:

по очной форме обучения не менее 40 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;

по очно-заочной форме обучения не менее 25 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;

по заочной форме обучения не менее 10 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол №

## ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подготовки бакалавров

40.03.01

по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки:
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>
- нормотворческий; <input type="checkbox"/>
- правоприменительный; <input type="checkbox"/>
- правоохранный; <input type="checkbox"/>
- экспертно-консультационный <input type="checkbox"/>

Год начала подготовки  
(по учебному плану)

2018

Образовательный стандарт

СОГЛАСОВАНО

Проректор

\_\_\_\_\_

Начальник Учебно-методического управления

\_\_\_\_\_





		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого				219		240	60	25.5	35.5	60	25	35	60	23	37	60	24	36	
	Итого по ООП (без факультативов)				218		240	60	25	35	60	25	35	60	23	37	60	24	36	
	Итого по блоку Б1	70%	30%	21.2%	200		219	60	25	35	57	25	32	54	20	34	48	24	24	
Б1	Дисциплины (модули)	70%	30%	21.2%	200		219	60	25	35	57	25	32	54	20	34	48	24	24	
Б1.Б	Обязательная часть				150		153	45	15	30	41	19	22	48	20	28	19	19		
Б1.В	Часть формируемая участниками образовательных отношений				63		66	15	10	5	16	6	10	6		6	29	5	24	
Б2	Практика				15		15				3		3	6	3	3	6		6	
Б2.Б	Обязательная часть				15		15				3		3	6	3	3	6		6	
Б2.В																				
Б3	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				3		6										6		6	
Б3.Б	Обязательная часть				3		6										6		6	
Б3.В																				
ФТД	Факультативные дисциплины																			
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					31.46%													
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)				52		-	54	54	-	53.6	50.2	-	48.6	53.7	-	46.7	54		
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)				54		-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54		
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.)(чистое ТО)				23.5		-	28.1	23.7	-	21.9	20.2	-	27.6	23.4	-	22.8	21		
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР				23.5		-	28.1	23.7	-	21.9	20.2	-	27.6	23.4	-	22.8	21		
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)				2.4		-	2.3	1.8	-	3.9	3.1	-	4.4	3.1	-				
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)				7		2	5	7	2	5	7	2	5	7	2	5	7		
	ЗАЧЕТЫ (За)				12		5	7	8	5	3	10	4	6	10	3	7			
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)																			
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																			
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)				1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)																			
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																			
	РЕФЕРАТЫ (Реф)																			
	ЭССЕ (Эс)																			
РГР (РГР)																				

#### **Раздел 4. Примерный календарный учебный график**

*В разделе приводится примерный календарный учебный график, в котором указывается примерное распределение по неделям учебного года дисциплин (модулей) Блока 1, практик блока 2, недель экзаменационной сессии (в случае ее выделения), недель ГИА, недель каникул. При составлении примерного календарного учебного графика следует рассчитывать средний объем (трудоемкость) одной учебной недели путем деления 60 зачетных единиц на полное число учебных недель в учебном году (но не более 1,5 з.е. при очной форме обучения (за исключением ускоренного обучения)). Объем (трудоемкость) одной учебной недели для непрерывно осваиваемых видов учебной деятельности (выездных летних практик, ГИА) при очной форме обучения рекомендуется приравнивать 1,5 з.е. (за исключением ускоренного обучения).*



## **Раздел 5. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей)**

*В разделе приводятся образцы примерных рабочих программ дисциплин (модулей) обязательной части программы бакалавриата, которые разрабатываются отдельными документами и включают в себя:*

- *наименование дисциплины (модуля);*
- *перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников);*
- *указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы;*
- *входные требования для освоения дисциплины (модуля) – при необходимости;*
- *объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;*
- *краткая аннотация содержания дисциплины (модуля);*
- *рекомендуемые образовательные технологии;*
- *примерный перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе примерный перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);*
- *описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);*
- *описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.*

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

для разработчиков основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и примерных образовательных программ при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат)

### Примерная рабочая программа дисциплины (модуля)

1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП (*относится ли дисциплина к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений.*)  
Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть). Связь с другими дисциплинами (модулями).
3. Уровень высшего образования – бакалавриат.
4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_ часов, из которых \_\_\_ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем ( \_\_\_ часов занятия лекционного типа, \_\_\_ часов занятия семинарского типа, \_\_\_ часов групповые консультации \_\_\_ индивидуальные консультации и т.д.), \_\_\_ часов составляет самостоятельная работа обучающегося.
5. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
УК-1 ...	(УК-1) <b>Знать</b> (УК-1) <b>Уметь</b> <b>Владеть</b> (приобретаемые навыки и (или) опыт деятельности)
ОПК-1 ...	(ОПК-1) <b>Знать</b> (ОПК-1) <b>Уметь</b> <b>Владеть</b> (приобретаемые навыки и (или) опыт деятельности)

6. Формат обучения (*отметить, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения*)
7. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 7.1. Тематические планы (для очной, очно-заочной и заочной форм)

обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Занятия лекционного типа <sup>3</sup>	Занятия семинарского типа <sup>4</sup>	Иные виды учебной деятельности	
Итого					

## 7.2. Содержание дисциплины (модуля)

*(раскрытие разделов и тем в дидактических единицах)*

### 8. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю):

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
- Перечень нормативных правовых актов,
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

### 9. Описание материально-технического обеспечения.

### 10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств, включающий:

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения *(должны соответствовать результатам обучения, указанным п.б. настоящего документа)*
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

### 11. Преподаватель (преподаватели) – авторы рабочей программы.

---

<sup>3</sup> Лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся.

<sup>4</sup> Семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

## Раздел 6. Примерные программы практик

В разделе приводятся образцы примерных программ практик, которые включают в себя:

- указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников (в соответствии с подразделом 4.3);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- входные требования для прохождения практики – при необходимости;
- указание объема практики в зачетных единицах;
- аннотация содержания практики;
- рекомендуемые формы отчетности по практике;
- примерный перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, рекомендованной для проведения практики;
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов.

**Видами практики** обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если образовательной организацией включена защита выпускной квалификационной работы в государственную итоговую аттестацию, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы** проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих **формах**:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **Раздел 7. Индикаторы достижения компетенций**

Раздел содержит индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

***В соответствии с п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367:***

*«В образовательной программе определяются:*

*планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);*

*планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы».*

***Согласно п. 12 Проекта Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:***

*«Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:*

*планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);*

*планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы».*

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Дисциплины, которые формируют компетенции
<p>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов; нормы права и индивидуальные предписания, их соотношение;</p> <p>понятие правотворчества, его соотношение с правообразованием; соотношение понятий нормотворчество, правотворчество и законотворчество;</p> <p>виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество;</p> <p>понятие и стадии правотворческого процесса;</p> <p>порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов;</p> <p>действие нормативного правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>систематизацию нормативных правовых актов;</p> <p>понятие юридической техники и ее инструменты (элементы); соотношение юридической техники и юридической деятельности; виды юридической техники;</p> <p>язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории;</p> <p>юридические документы: понятие, реквизиты, классификация.</p> <p><b>Уметь:</b> охарактеризовать различные подходы к пониманию правотворчества, а</p>	<p>Теория государства и права; конституционное право</p>

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Дисциплины, которые формируют компетенции
	<p>также специфику правотворчества применительно к различным типам правовых систем;</p> <p>показать отличительные особенности отдельных видов правотворчества, а также специфику правотворческого процесса применительно к разным видам правотворчества;</p> <p>определить субъектов правотворчества в Российской Федерации, а также порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов на территории Российской Федерации, пределы действия нормативных правовых актов на территории Российской Федерации;</p> <p>охарактеризовать специфику инкорпорации, консолидации и кодификации как видов систематизации нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеть (приобретаемые навыки и (или) опыт деятельности):</b> навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов, навыком разрешения правовых проблем и коллизий, методом сравнительного и системного анализа; основными приемами законодательной техники при составлении проектов</p>	

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Дисциплины, которые формируют компетенции
	нормативных правовых актов.	

Оценка достижения компетенции осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестация обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Предполагается, что в этом разделе будут даваться рекомендации по проведению вышеуказанных форм контроля и аттестации с представлением рекомендуемых индикаторов (показателей) достижения компетенций.

### **Раздел 7.1. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.**

*Формат представления – на усмотрение ФУМО.*

### **Раздел 8. Примерная программа ГИА**

*В разделе даются рекомендации:*

- *по составу результатов обучения, которые целесообразно вынести на государственную итоговую аттестацию;*
- *по структуре и примерному содержанию ГИА;*
- *по методам оценивания на ГИА,*

*приводятся примеры (образцы) фондов оценочных средств для ГИА.*

*На государственную итоговую аттестацию выносятся наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения.*

*Разработчикам ПООП следует дать следующую рекомендацию разработчикам ОПОП: организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональной компетенции в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию)).*

В рамках государственной итоговой аттестации рекомендован государственный экзамен, который проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для

профессиональной деятельности выпускников.

При проведении государственного экзамена рекомендовано выполнение обучающими практико-ориентированных заданий, предполагающих демонстрацию теоретических знаний и практических навыков.

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение**

Раздел содержит рекомендации по материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В данном разделе предполагается указать перечень рекомендуемого оснащения учебного зала судебных заседаний, а также специализированной аудитории, оборудованной для проведения занятий по криминалистике.

*Необходимы ли рекомендации к иным элементам материально-технического обеспечения?*

## **Раздел 10. Учебно-методическое обеспечение**

Раздел содержит рекомендации по учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

*Просьба направить рекомендации по наполнению данного раздела.*

## **Раздел 11. Кадровые условия**

Раздел содержит рекомендации по кадровым условиям реализации образовательной программы *(в дополнение к ФГОС ВО 3++)*.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не более 40 процентов.

В структуре образовательной организации должно быть не менее четырех кафедр юридического профиля.

## Раздел 12. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел содержит примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

## Раздел 13. Разработчики и эксперты ПООП

Раздел содержит список разработчиков и экспертов ПООП.

### Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.	...		

### Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.			
2.			
3.	...		

## Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат)

№ п.п.	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении ПС	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации