

**заполнять печатными буквами**

Директору Института \_\_\_\_\_

от бакалавра, магистранта (**нужное подчеркнуть**)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### **Заявление о направлении на практику**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

в сроки с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

в \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование организации)

расположенную по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики \_\_\_\_\_ час.

Сообщаю, что мне необходимо предоставить место практики от Университета (нужное отметить галочкой): \_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное отметить галочкой): \_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

**Приложение:** документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить):

- письмо – подтверждение
- договор о проведении практики.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

**Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.**

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Согласовано.**

зам. начальника Управления развития  
практико-ориентированного обучения \_\_\_\_\_ / С.К. Лунина (каб. № 746)  
подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.