

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В 2016 ГОДУ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562) (далее – Закон об образовании), подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст.4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582) и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) в 2016 году на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3. Лица, окончившие аспирантуру или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

6. Число обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Университетом устанавливаются места для приема поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе в сроки, указанные в п.31. настоящих Правил.

8. Поступающие на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Университетом при приеме на обучение в порядке, установленном настоящими Правилами.

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (см. п.19 Правил).

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Университета.

Председатель приемной комиссии - ректор Университета – утверждает ее состав. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные комиссии, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии Университета.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по направленности (профилю) вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком, по философии – доктора философских наук, профессора, кандидаты философских наук, доценты.

12. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных поступающим, и подлинности поданных им документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Информирование о приеме поступающих в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

13. В целях ознакомления поступающего с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с отчетом о результатах самообследования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с образцом договора об оказании платных образовательных услуг, с приказами об утверждении стоимости обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет размещает указанные документы и информацию на своем официальном сайте www.msal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

14. На официальном сайте и на информационном стенде (II корпус, IV этаж) также размещается следующая информация:

14.1. Не позднее 31 марта:

направление подготовки, на которое Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии на период обучения в аспирантуре по очной форме;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

14.2. До 01 июня:

контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

количество мест по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца об уровне образования (квалификации) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления, представляется по направлению подготовки в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру

17. Прием документов на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 24 августа по 13 сентября включительно.

18. Заявление о приеме на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя председателя приемной комиссии.

19. В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и год рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствие гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- е) направление подготовки, для обучения по которому планируется поступление в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема; по договору об оказании платных образовательных услуг);
- ж) сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ и отчетов по научно-исследовательской работе;
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

20. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

5) перечень прилагаемых документов.

21. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- оригинал, копию диплома специалиста или диплома магистра;

- список опубликованных научных работ; при отсутствии опубликованных работ представляется реферат по направлению подготовки (см. методические рекомендации по подготовке реферата);

- 2 фотографии размером 3х4 см. (матовые);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (по его усмотрению), результаты которых могут быть учтены приемной комиссией в порядке, установленном настоящими Правилами.

22. Лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при подаче заявления представляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья или инвалидность, требующие создание специальных условий при проведении вступительных испытаний.

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

23. Прием документов, необходимых для поступления в Университет, проводится по адресу: 123995, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, метро Баррикадная.

Заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для поступления, подаются одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в Университет (далее – личная подача документов);

б) направляются по указанному выше адресу Университета через операторов почтовой связи общего пользования.

24. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 17 Правил.

Лица, направившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, самостоятельно осуществляют связь с приемной комиссией Университета по информационным номерам телефонов, указанным на официальном сайте.

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности; в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, а также при подаче заявления и необходимых документов позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 17 Правил, Университет возвращает документы поступающему.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

27. Поступающий на основании письменного заявления имеет право забрать документы, подав лично заявление об их отзыве. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об их отзыве.

28. Поданные поступающими документы рассматриваются приемной комиссией Университета.

29. При отсутствии опубликованных работ и представлении реферата приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру с учетом оценки реферата.

30. В случае принятия положительного решения о допуске поступающего к вступительным испытаниям в аспирантуру ему выдается экзаменационный лист.

V. Вступительные испытания

31. Вступительные испытания при приеме в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в соответствии с утвержденным расписанием с 14 сентября по 12 октября.

32. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Университета или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний путем размещения на официальном сайте и информационном стенде.

33. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются единые вступительные испытания и сроки сдачи.

34. Поступающие на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык (английский, немецкий, французский или испанский).

35. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале.

36. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам.

37. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, или экзаменационного листа является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

38. Ответственный секретарь вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные

подозрения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность. Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается на заседании приемной комиссии.

39. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Для подготовки ответа поступающему выдается бланк установленного Университетом образца, который после сдачи вступительного испытания хранится в личном деле поступающего.

40. Во время вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями, шпаргалками и т.п. При нарушении поступающим порядка проведения вступительного испытания члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае поступающему возвращаются принятые документы.

41. Продолжительность времени на подготовку к ответу составляет 45 минут.

42. Прием вступительного испытания осуществляется экзаменационной комиссией в составе не менее 2-х экзаменаторов.

43. В процессе приема вступительного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам сдаваемой дисциплины в пределах программы вступительного испытания.

44. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

45. Протокол вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждаются председателем приемной комиссии Университета. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

46. Оценки, выставленные поступающим, объявляются в день проведения вступительного испытания после его завершения. Оценки проставляются прописью в протоколе и экзаменационном листе поступающего и подписываются экзаменаторами.

47. После успешного прохождения последнего вступительного испытания поступающий обязан сдать экзаменационный лист в приемную комиссию. В случае получения поступающим неудовлетворительной оценки на вступительном испытании экзаменационный лист остается у членов экзаменационной комиссии и на руки поступающему не выдается.

48. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года после их сдачи.

49. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к

нему в другой группе или индивидуально в период проведения вступительных испытаний до их завершения.

О невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий обязан сообщить в приемную комиссию Университета до начала испытания и представить документ, подтверждающий уважительную причину. В иных случаях неявка лица на вступительное испытание рассматривается как неуважительная.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

51. Поступающие, забравшие документы после завершения сроков их приема, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное расписанием время или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

52. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в порядке, предусмотренном разделом V настоящих Правил, с указанными ниже особенностями, учитывающими специфику психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

53. Вступительные испытания для данной категории лиц проводятся: по специальной дисциплине и философии – в устной форме по билетам; по иностранному языку – в форме письменного перевода текста на русский язык и устной беседы на иностранном языке с членами экзаменационной комиссии.

54. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, при этом число поступающих при сдаче вступительного испытания не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами, проводящими вступительное испытание).

55. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе, изложенной в заявлении о приеме на обучение, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

56. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

57. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Материально-технические условия Университета должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

58. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по их просьбе, изложенной в заявлении о приеме, могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по просьбе указанных лиц, изложенной в заявлении о приеме, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

59. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее — апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

61. В апелляции следует указать:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, номер экзаменационного листа;
- название дисциплины вступительного испытания и выставленная поступающему оценка, которая оспаривается;
- состав экзаменационной комиссии, принимавшей вступительное испытание;
- основания для изменения оценки;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

62. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

63. Апелляционная комиссия формируется председателем приемной комиссии для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, решение которых оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

64. Поступающий имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается.

Поступающий, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

65. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он явился на заседание, и членов комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания, исходя из анализа содержания ответа.

66. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение. Экзаменаторы, выставившие оценку на вступительном испытании, в голосовании участия не принимают.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

67. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленную оценку;
- удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленную оценку.

68. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего на протоколе.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VIII. Зачисление в аспирантуру

69. Процедуре зачисления предшествует объявление на следующий день после завершения всех вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде утвержденных председателем приемной комиссии полных по фамильных списков лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным формам обучения (в рамках контрольных цифр приема; по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный по фамильный перечень).

70. В аспирантуру Университета зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов по результатам вступительных испытаний.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие отличную оценку по специальной дисциплине, отлично и хорошо по философии и иностранному языку, лица, которые имеют индивидуальные достижения. В качестве индивидуальных достижений приемной комиссией учитываются опубликованные поступающим научные работы, дипломы и сертификаты, подтверждающие участие поступающего в межвузовских, международных, студенческих научных конференциях, документы установленного образца об уровне образования (квалификации) «с отличием», сведения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

71. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра в течение 3-х рабочих дней после опубликования полных по фамильных списков.

72. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра.

Согласие на зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

73. Приказ о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются на официальном сайте и информационном стенде на следующий рабочий день после дня окончания представления оригиналов документов установленного образца об уровне образования (квалификации).

74. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный по фамильный список, до полного заполнения вакантных мест.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных

ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом Ректора.

77. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

79. Порядок отбора иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, устанавливается Университетом самостоятельно.

80. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

81. Вступительные испытания для иностранных граждан устанавливаются и проводятся в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233), Правилами приема в Университет на текущий год.

Иностранные граждане, поступающие для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве вступительного испытания проходят собеседование с комиссией в составе заместителя председателя приемной комиссии, заведующего соответствующей кафедрой, представителей Института аспирантуры и докторантуры и Управления международного сотрудничества.

82. Иностранные граждане, поступающие на места в рамках квоты на образование, зачисляются с момента прибытия, после представления всех необходимых документов в соответствии с пунктом 80 Правил.

Зачисление иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые приемной комиссией Университета, но не раньше 30 октября с.г. Приказ Ректора о зачислении в аспирантуру на основании решения приемной комиссии издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за первый год обучения в полном объеме.

83. Для граждан государств, в отношении которых действует визовый порядок въезда в Российскую Федерацию, Управление международного сотрудничества Университета оформляет официальное приглашение, являющееся основанием для получения въездной учебной визы в консульском учреждении РФ в стране постоянного проживания.

84. Иностранные граждане, зачисленные в аспирантуру, обязаны в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации» после прибытия в Москву оформить через Управление международного сотрудничества постановку на миграционный учет в Отделе Управления Федеральной миграционной службы.

85. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.