



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 146  
от «16» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев

«04» апреля 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Программа подготовки	прикладная магистратура
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	Магистр государственного и муниципального управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки	2018
Квалификация:	магистр

Москва – 2018

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и муниципального управления»)

**Разработчики:**

Россинский Борис Вульфович, профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры Административного права и процесса Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) - **научный руководитель**

Зубарев Сергей Михайлович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой Административного права и процесса Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

Осавелюк Алексей Михайлович, доктор юридических наук, главный научный сотрудник Научно-образовательного центра по правам человека

**Рецензент (представитель работодателя):**

Чернов Иван Михайлович, начальник Управления делами Федерального казначейства

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ</b>	
<b>10</b>	
<b>III. БЛОК 2. ПРАКТИКИ .....</b>	<b>93</b>
<b>IV. БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....</b>	<b>108</b>
<b>V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....</b>	<b>117</b>
<b>VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ</b>	
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>121</b>
<b>VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С</b>	
<b>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>123</b>
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО</b>	
<b>НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И</b>	
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» .....</b>	<b>126</b>
<b>IX. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....</b>	<b>129</b>
<b>X. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....</b>	<b>130</b>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и муниципального управления») (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.1.1. ОПОП ВО составлена, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)).

1.1.2. Обучение по ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.1.3. Срок получения образования:

– в очной форме по ОПОП ВО составляет 2 года. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

– в заочной форме по ОПОП ВО составляет 2 года 3 месяца. Объем ОПОП ВО за один учебный год в заочной форме обучения определяется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для очной, очно-заочной или заочной форм обучения. Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен срок не более чем на полгода

по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО: организационно-управленческая; административно-технологическая, научно-исследовательская и педагогическая.

1.1.7. ОПОП ВО формируется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения ОПОП ВО:

– ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (далее – программа прикладной магистратуры).

1.1.8. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

– организационно-управленческая деятельность: осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в

жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

– административно-технологическая деятельность: применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

– научно-исследовательская и педагогическая деятельность: участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## **1.2. Нормативные основания**

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

1.2.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России №502 от 28 апреля 2016 г.).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2.9. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказов № 131 от 15.05.2018, № 148 от 30.05.2018, № 247/1 от 01.08.2018).

1.2.10. Приказ № 290 от 22.07.2019 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.11. Приказ № 288 от 26.09.2018 «Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.12. Приказ № 154 от 05.05.2016 «Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.13. Приказ № 221 от 29.06.2018 «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.14. Приказ № 148 от 17.05.2019 «Положение о практике обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.15. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.16. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

1.2.17. Приказ № 342 от 25.09.2019 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2.18. Приказ № 341 от 25.09.2019 «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.19. Приказ № 51 от 15.02.2017 «Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

### **1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО**

1.3.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника сформируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.3.2. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1.3.3. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

1.3.4. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО:

#### **1.3.4.1. организационно-управленческая деятельность:**



– владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

– владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

– способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

#### **1.3.4.2. административно-технологическая деятельность:**

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

#### **1.3.4.3. научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

– владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.3.4.3. При разработке ОПОП ВО все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

**II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
БЛОК 1. УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

**Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.01 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование профессиональных компетенций, обучающихся в сфере экономики государственного и муниципального (общественного) сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения, направления использования ресурсов с учетом тенденций и перспектив общественного развития. По дисциплине (модулю) предусмотрен лабораторный практикум, цель которого: <ul style="list-style-type: none"><li>- научить обучающихся работать со статистической информацией;</li><li>- познакомить со способами анализа информации в зависимости от цели исследования;</li><li>- исследовать различные аспекты деятельности государства в экономической сфере;</li><li>- научить обучающихся понимать явления, отраженные в конкретных показателях и находить характер их взаимосвязи и взаимовлияния</li></ul>
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с

	другими дисциплинами программы: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Система государственного и муниципального управления» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-6, ПК-19
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической науки в части национального, регионального и муниципального управления хозяйственными системами;</li> <li>- роль и значение государственных и муниципальных экономических объектов;</li> <li>- методы и инструменты рационального воздействия на социально-экономические процессы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и анализировать информацию об основных направлениях развития экономических процессов, находящихся в поле зрения государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять для решения практических задач полученные теоретические знания, в частности проводить самостоятельно или в группе работу по сбору, анализу и представлению материалов социально-экономического характера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> способностями применять основные методы и приемы аналитической и прогностической работы в профессиональной деятельности, связанной с участием в управлении социально-экономическими процессами.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный секторы в современной экономической системе.</p> <p>Тема 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального секторов экономики.</p> <p>Тема 3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой.</p>

	<p>Тема 4. Состояние государственного и муниципального секторов в современной экономике России. <b>Лабораторный практикум</b></p> <p>Практическое занятие 4.1. Масштабы государственного сектора российской экономики, и факторы его определяющие. Значение и проблемы муниципального сектора в экономике</p> <p>Практическое занятие 4.2. Основные задачи муниципального сектора в условиях кризисного состояния муниципальной экономики</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.Б.02 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

<p><b>Цели освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области правового регулирования организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления, практических умений и навыков применения нормативных правовых актов в этой сфере публичной власти на основе соблюдения Конституции РФ, законов и установленных ими принципов народовластия на местах.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления» и др.</p>

<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.02) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-8.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, социально-правовую природу, основания классификации и признаки отдельных моделей организации публичной власти местных территориальных сообществ в России и зарубежных странах;</li> <li>- теоретико-правовые основы соотношения «муниципального управления» и «местного самоуправления»;</li> <li>- принципы и формы организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- правовые основы системы публичной власти в муниципальных образованиях Российской Федерации (прямые формы народовластия, муниципальные органы и должностные лица (муниципальные служащие));</li> <li>- правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий в системе публичной власти муниципальных образований Российской Федерации;</li> <li>- принципы, формы и механизм взаимодействия органов государственной власти и органов муниципального управления/местного самоуправления; правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и порядок реализации их;</li> <li>- механизм правового регулирования местного бюджета как финансово-экономической основы муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- условия и порядок привлечения к юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) системы муниципального управления и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

- выявлять и использовать системные связи источников права различного уровня в целях регулирования организации и функционирования муниципального управления и местного самоуправления;
- своевременно и юридически грамотно вносить изменения в локальные правовые акты с целью обеспечения законности, плановости и эффективности деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;
- составлять проекты муниципальных правовых актов (устава муниципального образования, решений представительных, исполнительно-распорядительных и контрольно-счетных органов местного самоуправления, должностных инструкций и пр.);
- структурировать внутреннюю организацию органов муниципального управления и местного самоуправления различных видов местного территориального сообщества;
- разграничивать вопросы местного значения и полномочия органов муниципального управления/местного самоуправления разных видов муниципальных образований;
- обосновывать и формально-юридически закреплять предъявляемые к должностным лицам (муниципальным служащим) законные требования, в том числе в деле предотвращения возможного конфликта интересов, коррупциогенных действий;
- анализировать меры юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления.

**Владеть:**

- категориями и юридическими теоретическими конструкциями в сфере организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;
- способностью самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и сопровождающей их документацией в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применения имеющихся профессиональных знаний в принятии управленческих решений;</li> <li>- приемами поиска и анализа с обобщением выводов соответствующей правовой и социально-экономической информации, касающейся организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- навыками ведения делопроизводства в органах муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- навыками приема граждан, рассмотрения их обращений органами и должностными лицами (муниципальными служащими) муниципального управления и местного самоуправления, а также представительства интересов муниципальных органов в суде и надзорных инстанциях;</li> <li>- способностью юридически адекватно, с позиции соблюдения конституционности и законности, квалифицировать факты и события, затрагивающие сферу муниципального управления и самоуправления;</li> <li>- способностью уяснять правовой смысл решений Конституционного Суда РФ, общих и арбитражных судов, затрагивающих правовой статус муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- способностью анализировать и оценивать (проводить экспертизу) муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления элементов коррупциогенности в них.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Система муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности</p> <p>Тема 3. Территориальные и организационные основы как фактор определения сущности и эффективности модели муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Компетенция муниципального управления и местного самоуправления как «ядро» правового статуса муниципального образования: правовая регламентация, состав, проблемы реализации, пути совершенствования.</p>

	<p>Тема 5. Организационно-правовое обеспечение участия населения в осуществлении народовластия в муниципальных образованиях.</p> <p>Тема 6. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных им отдельных государственных полномочий (внутренняя организация представительного и исполнительно-распорядительного органов, включая юридическую службу; соотношение полномочий представительного и исполнительно-распорядительного органов и главы муниципального образования; своеобразие решения вопросов экономической, жилищно-коммунальной, социальной и культурной жизни на местах; порядок осуществления отдельных государственных полномочий).</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы муниципального управления и местного самоуправления (состав финансово-экономической основы; состав муниципального имущества; порядок формирования и реализации местного бюджета; порядок регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в сфере имущественных и бюджетных отношений; полномочия муниципального управления и местного самоуправления в финансово-экономическом выравнивании положения муниципальных образований в субъекте Российской Федерации).</p> <p>Тема 8. Муниципальный служащий в системе муниципального управления и местного самоуправления: понятие, условия поступления на службу, права и обязанности, ограничения, юридическая ответственность.</p>
--	---

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.Б.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Цель освоения учебной</b>	Цель изучения учебной дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися знаний
------------------------------	--



<b>дисциплины (модуля)</b>	нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и другими.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-2; ПК-4, ПК-10, ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - основные понятия, используемые в законодательных

(модуля)

актах о государственном и муниципальном управлении;

- механизм (систему) правового регулирования государственного и муниципального управления;

- основных субъектов государственного и муниципального управления, а также правовые формы и методы их деятельности;

- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие (издание) и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

**Уметь:**

- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;

- определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;

- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;

- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;

**Владеть:**

- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;

- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;

- навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности;

- навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;

- приемами разработки проектов правовых актов

	управления.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.Б.04. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью учебной дисциплины (модуля) является формирование системного представления о государственном управлении как предмете науки, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач обеспечения деятельности субъектов отношений в области государственного управления.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

<b>Место учебной дисциплины (модуля) (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.04) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные концепции государственного управления общее понятие управления и его виды;</li> <li>- универсальные и социоцентристские подходы к понятию государственного управления; законы управления, его систему и виды;</li> <li>- причины и этапы возникновения и развития науки о государственном управлении;</li> <li>- правовые, экономические, политические и организационные механизмы использования положений теории в процессе модернизации административной системы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять и аргументировать роль и предназначение государственного управления в системе видов управленческой деятельности;</li> <li>- оперировать изученными понятиями и категориями теории государственного управления;</li> <li>- анализировать отношения в сфере управления при помощи элементов современной теории управления;</li> <li>- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по вопросам государственного управления;</li> <li>- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного анализа сферы государственного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной терминологией, используемой для всесторонней научной характеристики сферы государственного управления;</li> </ul> <p>навыками работы с источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам теории государственного управления;</p>

	- навыками анализа классических и современных подходов, научных концепций в теории государственного управления, определения взаимосвязи этих подходов и процессов в сфере практического осуществления государственного управления.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Модуль I. Государственное управление в системе видов управленческой деятельности</p> <p>Тема 1. Общее понятие управления и его виды.</p> <p>Тема 2. Универсальные (системный, кибернетический, синергетический) и социоцентристские подходы к понятию государственного управления.</p> <p>Тема 3. Законы управления.</p> <p>Тема 4. Государственное управление в современном обществе: предназначение, система, виды.</p> <p>Модуль II. Современные концепции государственного управления.</p> <p>Тема 5. Возникновение и развитие науки о государственном управлении</p> <p>Тема 7. Этапы развития науки государственного управления.</p> <p>Тема 8. Современные концепции и подходы в теории государственного управления.</p> <p>Тема 9. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.</p>

## **Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.В. Обязательные учебные дисциплины (модули)**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Б1.В.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Цели освоения учебной дисциплины (модуля) является:</p> <p>- получение обучающимися систематизированных знаний и практических навыков в области обеспечения законности деятельности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</p>
--	---

	<p>- приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Задачами учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование стройной системы знаний о законности в государственном и муниципальном управлении и основных способах (средствах) ее обеспечения;</li> <li>- ознакомление с правовым регулированием и практикой государственного и общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- изучение порядка обжалования действий и решений органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- установление сущности административного принуждения как способа обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- выявление особенностей юридической ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по обеспечению законности в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) призвана углубить теоретические знания обучающихся, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам обеспечения законности в государственном управлении. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Современные концепции государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный контроль (надзор)», «Система государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и</p>

	муниципального управления», «Государственная гражданская служба» и других.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ПК-3; ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие теоретические положения, характеризующие законность как принцип, метод и режим;</li> <li>- основные способы (средства) обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- правовые основы государственного и общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления, обжалования неправомерных действий и решений государственных и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- содержание административного принуждения, применяемого для обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- особенности юридической ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания для реализации материальных и процессуальных норм законодательства Российской Федерации в целях обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- оформлять юридически значимые документы, необходимые для осуществления государственного и общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- выявлять, пресекать и раскрывать административные и дисциплинарные правонарушения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- навыками обжалования действий и решений органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по обеспечению законности в сфере государственного и муниципального управления.</li> <li>- навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и значение законности в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Тема 2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 3. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 5. Административное принуждение в системе способов обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 6. Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного и муниципального управления</p>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В. 02 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**



<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель изучения дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися обширного комплекса научных знаний об особенностях управления имуществом, владение, пользование и распоряжение которым в полном объеме отнесено к ведению федеральных и региональных органов исполнительной власти и иных публичных, в том числе муниципальных органов. Необходимой предпосылкой изучения учебной дисциплины (модуля) является отграничение публичных и гражданско-правовых имущественных отношений и обоснование категории публичного имущества, имущественного правомочия публичного органа.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Экономика государственного и муниципального сектора» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.02) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-19</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие публичного имущества и виды возникающих в этой сфере имущественных отношений, теоретические и практические предпосылки управления государственным и муниципальным имуществом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники административного законодательства в сфере управления публичным имуществом;</li> <li>- содержание административных процедур в рассматриваемой сфере и их виды, полномочия органов исполнительной власти и иных публичных органов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- компетенцию и организационно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и иных публичных органов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- правовые предпосылки возникновения административной ответственности в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в правоприменительной деятельности;</li> <li>- использовать полученные навыки в толковании законодательства и ведомственных актов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- правильно применять административные процедуры управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- квалифицировать административные правонарушения в рассматриваемой сфере.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;</li> <li>- надлежащими навыками квалификации правомерной деятельности в сфере управления государственным и муниципальным имуществом и соответствующих административных правонарушений;</li> <li>- необходимым правовым инструментарием в целях владения, пользования и распоряжения публичной недвижимостью и объектами движимого имущества.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие, виды и предназначение публичного имущества.</p> <p>Тема 2. Политико-правовые и организационные принципы управления публичным имуществом</p> <p>Тема 3. Нормативно-правовое регулирование публичных имущественных отношений.</p>

	<p>Тема 4. Публичные органы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом: компетенция и организационно-правовые формы деятельности.</p> <p>Тема 5. Организации, наделенные правомочиями управления публичным имуществом.</p> <p>Тема 6. Административные процедуры управления публичной недвижимостью и объектами движимого имущества.</p> <p>Тема 7. Юридическая ответственность в сфере управления публичным имуществом.</p>
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.03 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью учебной дисциплины (модуля) является подготовка выпускника, ориентированного на проведение практической работы в области государственной службы, в том числе: формирование системного представления о закономерностях механизма государственной гражданской службы, соотношения видов государственной гражданской службы в их взаимосвязи и взаимообусловленности; изучение основ и тенденций правового развития государственной гражданской службы и ее видов; приобретение навыков практической работы в области государственной гражданской службы.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ»,

	«Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ОПК-1; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и признаки институтов государственной гражданской службы, их структуру, основные нормативные правовые акты, регулирующие государственно-служебные отношения;</li> <li>- понятие и виды государственных гражданских должностей, виды государственных гражданских служащих, правовой статус государственного гражданского служащего;</li> <li>- порядок поступления на государственную гражданскую службу и прекращения государственной гражданской службы, порядок прохождения государственной гражданской службы, в том числе с особенностями, предусмотренными законодательством по видам государственной гражданской службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения;</li> <li>- творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</li> <li>- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>- анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности,</li> </ul>

	<p>юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической и управленческой терминологией по изученной теме;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>- навыками выполнения профессиональных задач в процессе реализации законодательства о государственной гражданской службе.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи учебной дисциплины (модуля) «Государственная гражданская служба».</li> <li>2. Правовые и организационные основы системы государственной гражданской службы Российской Федерации.</li> <li>3. Система управления государственной гражданской службой на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации.</li> <li>4. Права, обязанности, запреты, ограничения и требования на государственной гражданской службе. Государственные гарантии.</li> <li>5. Поступление на государственную гражданскую службу.</li> <li>6. Прохождение государственной гражданской службы.</li> <li>7. Прекращение государственной гражданской службы.</li> <li>8. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.</li> <li>9. Особенности оплаты труда государственных гражданских служащих, в том числе гос. Гражданских служащих различных видов.</li> <li>10. Процессуальные вопросы государственной гражданской службы.</li> <li>11. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.04 МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.04) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-10; ПК-18; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> правовые основы муниципальной службы; понятие и особенности правового статуса муниципального служащего; порядок поступления на муниципальную службу, прохождения муниципальной службы, порядок и основания прекращения муниципальной службы; особенности организации кадровой работы в муниципальном образовании. <b>Уметь:</b>

	<p>выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими муниципальную службу;</p> <p>правильно применять полученные знания при решении вопросов прохождения муниципальной службы;</p> <p>критически оценивать нормы права, действующие в сфере муниципальной службы;</p> <p>применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы;</p> <p>составлять проекты юридических документов, оформляющие правовой статус муниципального служащего.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью к творческому подходу в исследовании теоретических вопросов муниципальной службы;</p> <p>готовностью к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;</p> <p>умением вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию;</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;</p> <p>способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере муниципальной службы;</p> <p>способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам муниципальной службы;</p> <p>способностью реализовывать нормы, регулирующие муниципальную службу и статус муниципального служащего.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие, правовая природа и принципы муниципальной службы. Соотношение муниципальной и государственной службы.</p> <p>Тема 2. Система правовых актов, регулирующих муниципальную службу.</p> <p>Тема 3. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>Тема 4. Порядок поступления на муниципальную службу, порядок прохождения и прекращения муниципальной службы.</p> <p>Тема 5. Конфликт интересов на муниципальной службе.</p>

	Тема 6. Организация кадровой работы в муниципальном образовании.
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.05 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС РФ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются: ознакомление с содержанием бюджетных правовых норм и практикой их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в бюджетной сфере; получение комплексного представления о бюджетном праве; формирование навыков применения бюджетных правовых норм в практической деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Бюджетный контроль в РФ», «Управление бюджетом» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.05) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОПК-1; ПК-3, ПК-4.
<b>Планируемые результаты</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:



<p><b>освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетное право РФ; бюджетное устройство РФ; бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований; доходы и расходы бюджетной системы; правовое регулирование межбюджетных отношений; бюджетный процесс в РФ; ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими бюджетную систему и бюджетный процесс РФ;</li> <li>- правильно применять и критически оценивать нормы бюджетного права;</li> <li>- применять полученные теоретические знания о бюджетной системе и бюджетном процессе к конкретным ситуациям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к творческому подходу в исследовании теоретических вопросов бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;</li> <li>- способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li>- способность выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li>- способность реализовывать нормы, регулирующие бюджетную систему и бюджетный процесс РФ.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Бюджетное право РФ.</p> <p>Тема 2. Бюджетное устройство РФ.</p> <p>Тема 3. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>Тема 4. Доходы и расходы бюджетной системы.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование межбюджетных отношений.</p> <p>Тема 6. Бюджетный процесс в РФ.</p> <p>Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.06 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ УЧЕТ В  
ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью учебной дисциплины (модуля) является подготовка выпускника, ориентированного на проведение практической работы в области государственной службы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование системного представления о закономерностях механизма кадровой политики и кадрового учета в государственных и муниципальных органах, соотношения видов государственной службы и муниципальной службы в их взаимосвязи и взаимообусловленности;</li><li>- формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы и реестров государственных служащих;</li><li>- особенности формирования кадрового резерва различных уровней (федерального, субъекта Российской Федерации и муниципального образования);</li><li>- принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы</li><li>- приобретение навыков практической работы в области государственной и муниципальной службы, а также ведения кадрового учета.</li></ul>
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ»,

	«Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба», «Муниципальная служба» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.06) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и признаки государственной кадровой политики и муниципальной кадровой политики, их структуру, основные нормативные правовые акты, данные государственно-служебные отношения;</li> <li>- понятие и виды кадрового обеспечения;</li> <li>- основные направления реформирования государственной и муниципальной службы и органов управления государственной и муниципальной службы;</li> <li>- вопросы, связанные поступлением, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы;</li> <li>- специфику и структуру служебного контракта и должностного регламента;</li> <li>- персональные данные государственного и муниципального служащего и порядок их формирования;</li> <li>- порядок функционирования кадровой службы государственного и муниципального органа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</li> <li>- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>- анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической и управленческой терминологией по изученной теме;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>- - навыками выполнения профессиональных задач в процессе реализации законодательства о государственной и муниципальной службе в части кадровой политики и кадрового учета.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Предмет и задачи учебной дисциплины (модуля) «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и муниципального управления».</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные основы системы управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела государственного и муниципального служащего.</p> <p>Тема 4. Реестры государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Кадровая работа, понятие, принципы, содержание.</p> <p>Тема 6. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы.</p>

	<p>Тема 7. Ротация государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Тема 8. Поощрения и ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Тема 9. Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 10. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Тема 11. Кадровый резерв.</p> <p>Тема 12. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.07 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Цель изучения дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися обширного комплекса научных знаний о системе публичной администрации в РФ, ее целях, предназначении, структурных и содержательных началах организации и деятельности в условиях конституционно провозглашенных принципов правового, демократического, федеративного государства, местного самоуправления, выявление особенностей государственного и муниципального управления как основополагающих подсистем публичного управления.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое

	обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.07) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-1; ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, доктринальное и практическое предназначение категорий: «государственное управление», «местное самоуправление», «государственные органы исполнительной власти», «исполнительные органы местного самоуправления», «система публичного управления»</li> <li>- сущность и признаки публичного управления, принципиальные отличия системы органов исполнительной власти от системы государственного и муниципального управления;</li> <li>- положения современной научной теории публичного управления в российской и зарубежной литературе, политико-правовые концепции и зарубежные традиции публичного управления;</li> <li>- правовые основания, определяющие основные параметры публичного управления на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации, а также организацию и принципы функционирования муниципальной и корпоративной подсистем управления в публичном секторе;</li> <li>- цели, принципы, функции, сферы, иные элементы системы и структуры государственного и муниципального управления; организационно-правовые формы публичных органов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность ориентироваться в российских и зарубежных источниках, определяющих организационные, правовые, экономические и иные основы публичного управления, обосновывать значение и направления функционирования системы</li> </ul>

	<p>публичного управления с учетом научных, доктринальных и нормативно-правовых положений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно анализировать и применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- квалифицированно анализировать, применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей организационно-управленческой; административно-технологической; проектной; научно-исследовательской и педагогической деятельности;</li> <li>- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Сущность, понятие и виды управления.  Тема 2. Государственное и муниципальное управление в современном обществе.  Тема 3. Система публичного управления.  Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть в РФ.  Тема 5. Муниципальное управление в РФ.  Тема 6. Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.08 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
(НАДЗОР)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цели освоения учебной дисциплины (модуля) предполагают: формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях и принципах построения и функционирования разветвленной системы контрольно-надзорных органов в сфере государственного управления, ее структуре и организационно-правовых формах деятельности; приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления», «Система государственного и муниципального управления» и другими.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.08) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, социальное назначение контроля, его основные элементы; соотношение контроля и надзора;</li> <li>- виды государственного контроля и надзора;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения системы контрольных органов;</li> <li>- основные нормативные правовые акты в области осуществления контроля и надзора;</li> <li>- особенности осуществления контрольно-надзорных полномочий органами исполнительной власти в зависимости от места, занимаемого этими органами в общей системе исполнительной власти;</li> <li>- основные нормативные положения, защищающие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере осуществления государственного и муниципального контроля (надзора);</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам контрольно-надзорной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой юридической терминологией в рамках темы;</li> <li>- навыками работы с источниками по теме;</li> <li>- навыками анализа административно-правовых норм и отношений, возникающих при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора);</li> <li>- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Модуль 1  Тема 1. Сущность и социальное назначение государственного и муниципального контроля и надзора в сфере исполнительной власти  Тема 2. Правовые и организационные основы осуществления государственного контроля и надзора  Тема 3. Правовые и организационные основы осуществления муниципального контроля  Модуль 2</p>

	<p>Тема 1. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p> <p>Тема 2. Классификация государственного и муниципального контроля и надзора</p> <p>Модуль 3</p> <p>Тема 1. Содержание и особенности видов государственного контроля (надзора) за сферой исполнительной власти в зависимости от субъектов, его осуществляемых -Президента РФ, органов законодательной, исполнительной власти, судебный контроль, прокурорский надзор.</p> <p>Тема 2. Содержание и особенности видов государственного контроля (надзора) в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества</p> <p>Тема 3. Содержание и особенности видов муниципального контроля</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.09 ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА РФ И ФИНАНСОВОЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений финансового права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами финансового права, а также проблемами правоприменения.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей

	<p>квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Финансово-правовое регулирование государственных внебюджетных фондов», «Бюджетный контроль в РФ» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.09) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2; ОПК-1; ПК-4, ПК-10.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы построения финансовой системы Российской Федерации;</li> <li>- доктринальные положения, современные концепции формирования финансовой системы, взаимосвязь категорий, объясняющих механизм функционирования институтов финансового законодательства;</li> <li>- основные нормативные правовые акты, относящиеся к системе финансового законодательства, их систему, правоприменительную практику в этой области;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений в финансовой сфере;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам применения актов финансового законодательства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в рамках темы;</li> <li>- навыками работы с финансово-правовыми источниками по теме;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых норм и отношений, возникающих в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы;</li> <li>- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Финансовая система Российской Федерации: понятие, структура.</p> <p>Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.</p> <p>Тема 3. Бюджетная система.</p> <p>Тема 4. Налоговая система.</p> <p>Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 6. Система страхования.</p> <p>Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.</p> <p>Тема 8. Банковская система.</p> <p>Тема 9. Денежная система.</p> <p>Тема 10. Национальная платежная система.</p> <p>Тема 11. Система рынка ценных бумаг.</p> <p>Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.</p>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.10 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В РФ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) является на основе изучения содержания и практики применения источников административного законодательства являются получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>
--	--

	<p>акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у магистрантов навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.10) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОПК-2, ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-19</p>

<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных и муниципальных услуг; классификацию и особенности видов государственных и муниципальных услуг;</li> <li>–субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>–нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>–формы оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>–административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг и их регламентацию;</li> <li>–систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>–стандарты качества оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>–сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>–анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>–анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>–принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>–оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;</li> <li>–давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению</li> </ul>
---	---

	<p>административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Государственные и муниципальные услуги в деятельности субъектов государственного управления</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</p> <p>Тема 6. Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их оказания</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.11 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются усовершенствование и получение новых компетенций в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) под-
--	---

	<p>готовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления, приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.11) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b></p>	<p>ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-18; ПК-20</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия информационно-технологического обеспечения государственного управления; используемые в цифровом государственном управлении информационно-компьютерные технологии; технологию предоставления электронных государственных услуг; аналитические технологии управления; проблемы функционирования электронного документооборота;</p> <p><b>Уметь:</b></p>



	<p>работать на государственных сайтах и электронных площадках; использовать в своей деятельности информационные технологии; осуществлять навигацию по мировым информационным ресурсам и свободно ориентироваться в различных видах информационных ресурсов; защищать информацию от потери и несанкционированного доступа;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>информационно-аналитическими технологиями; способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные, способностью анализировать и оценивать электронную информацию; способностью поиска, анализа и оценки возможностей внедрения новых цифровых технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений; способностью обеспечения информационной безопасности при работе с электронными приложениями, системами и платформами.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности</p> <p>Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности</p> <p>Тема 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий</p> <p>Тема 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию</p> <p>Тема 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.12 КУЛЬТУРА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Дисциплина (модуль) имеет особую актуальность и ярко выраженный проблемный характер. Она призвана раскрыть природу, сущность и основные принципы этики деловых отношений, рассматривает влияние этики и этических норм на социальную ответственность руководителя, повышение результатов его деятельности.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы магистратуры: «Современные концепции государственного управления», «Государственная гражданская служба», «Муниципальная служба», «Система государственного и муниципального управления» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.12) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-20</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p>

<b>(модуля)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, основные принципы и понятия административной этики; особенности и историю формирования правил и норм делового этикета в разных странах; сущность и принципы современного делового этикета; этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе; этические основы психологии делового общения, в том числе: этикет телефонных разговоров, деловых переговоров и встреч, публичных мероприятий, взаимоотношений в схеме «руководитель – подчиненный», высказывания и принятия критики и т.д.;</li> <li>- нормы профессиональной этики государственного и муниципального служащего, моральные нормы современного общества и их проявления в различных видах профессиональной деятельности, психологические основы межличностного общения, историю этикетных учений, основные тенденции моральных факторов в регулировании общественных отношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе через призму высших этических ценностей; диагностировать этические проблемы в организации, применять навыки деловых коммуникаций с учетом требований этики и этикета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа этической составляющей управленческих решений, рисков в этой сфере;</li> <li>- навыками оценки служебного поведения с учетом норм морали и этико-правовых норм.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Культура и этика государственного и муниципального управления».</p> <p>Тема 2. Этика государственного управления и ее связь с цивилизационными и культурными процессами.</p> <p>Тема 3. Этика и культура в деятельности государственного и муниципального служащего.</p>

	<p>Современные проблемы и требования политической этики</p> <p>Тема 4. Этика государственного управления и ценности культуры как регуляторы взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики</p> <p>Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества</p> <p>Тема 6. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных и муниципальных учреждений</p> <p>Тема 7. Управленческая культура руководителя. Современные требования и элементы культуры управления</p> <p>Тема 8. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования</p> <p>Тема 9. Культура поведения и деловой этикет государственной и муниципальной службе</p> <p>Тема 10. Имидж делового человека. Виды, составляющие элементы имиджа. Дресс-код госслужащего.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.13 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных, социально-коммуникативных задач в областях деловой и профессиональной деятельности с учетом общемировых экономических тенденций и глобализации, для общения с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.
<b>Область применения</b>	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, а также к

	дальнейшей профессиональной работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.13) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b>	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой учебной дисциплины (модуля);</li> <li>– идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;</li> <li>– лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</li> <li>– понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</li> <li>– передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</li> <li>– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменного и устного перевода на</li> </ul>

	<p>русский язык;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.</li> <li>– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</li> <li>– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</li> <li>– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Особенности делового английского языка как языка международного общения</p> <p>Тема 2. Международный рынок труда. Вопросы трудоустройства</p> <p>Тема 3. Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства. Виды резюме.</p> <p>Тема 4. Написание резюме. Собеседование.</p> <p>Тема 5. Деловая устная коммуникация госслужащего.</p> <p>Тема 6. Типы деловых контактов</p> <p>Тема 7. Формы письменной коммуникации юриста.</p> <p>Тема 8. Правила ведения корреспонденции.</p>

**Б1.В.ДВ.01 Учебные дисциплины (модули) по выбору  
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01 ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является: изучение финансово-правового положения государственных внебюджетных фондов; формирование навыков по совершенствованию государственного управления и контроля за деятельностью государственных внебюджетных фондов; выработка навыков применения положений нормативных правовых актов и судебной практики в</p>
---	--

	сфере финансово-правового регулирования государственных внебюджетных фондов.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Финансово-правовое регулирование государственных внебюджетных фондов», «Бюджетный контроль в РФ» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-4; ПК-8; ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> - сущность и предназначение государственных внебюджетных фондов; - механизм управления государственными внебюджетными фондами; - основные правовые требования, нормативные и

	<p>доктринальные подходы к регулированию формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности государственных внебюджетных фондов, их систему, правоприменительную практику в этой области;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений с участием государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам деятельности государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в рамках дисциплины;</li> <li>- навыками работы с финансово-правовыми источниками по теме;</li> <li>- навыками анализа правовых норм и отношений, возникающих в процессе функционирования государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе функционирования государственных внебюджетных фондов.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Государственные внебюджетные фонды как институт финансовой системы</p> <p>Тема 2. Управление государственными внебюджетными фондами</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов</p> <p>Тема 4. Финансовый контроль в сфере государственных внебюджетных фондов</p>



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.01.02 ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся знаний и умений в области правового регулирования в сфере электронного документооборота, а также навыков использования информационных технологий и систем электронного документооборота.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.02) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - правовые и организационные основы делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти;

	<p>организацию документопотоков в государственных и муниципальных органах власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной безопасности при использовании систем электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать необходимые средства и системы для организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти;</li> <li>- разграничить функции участников информационных отношений в сфере электронного документооборота;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере;</li> <li>- защиты электронных документов;</li> <li>- практической работы с современными системами электронного документооборота на уровне пользователя</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Современные трактовки понятий «документ». Функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</p> <p>Тема 4. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства</p> <p>Тема 5. Информационные технологии в документационном обеспечении сферы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 6. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Правовые основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.ДВ.01.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные социальные ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-3; ПК-1</p>
<p><b>Планируемые результаты</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p>

**освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основы социально-правовых знаний;
- принципы и механизмы социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- основные концепции правопонимания; сущность и социальное назначение права;
- понятие социально-нормативного регулирования, виды социальных регуляторов; соотношение социальных, правовых и технических норм; соотношение права и социальных норм, права и обычаев, права и морали, права и религии, права и корпоративных норм, права и технических норм, технико-юридических норм;
- понятие правового сознания и правовой культуры;
- понятие прав и свобод человека и гражданина, эволюцию концепции прав человека; систему прав человека и гражданина, соотношение прав и обязанностей; понятие и формы защиты прав человека;
- понятие социально-правовой системы;
- разнообразие подходов к соотношению права и социальных институтов, права и государства, права и экономики, права и политики, права и культуры;
- понятие социального государства, теорию функций социального государства, модели социального государства; соотношение правового и социального государства, международные стандарты социальной государственности.

**Уметь:**

- определить место социальной адаптации и основ социально-правовых знаний в системе социальных наук; описать предмет исследования социальной адаптации и основ социально-правовых знаний и показать его отличительные особенности; определить влияние разнообразных подходов к изучению государственно-правовых явлений на результаты исследований;
- определить общие и отличительные особенности права и других социальных регуляторов, их взаимодействие и противоречие; показать взаимосвязь и взаимное влияние различных видов социальных регуляторов, а также место права и системе социального регулирования;

	<p>- определить влияние правовой культуры и правового сознания на правовое регулирование, его границы и эффективность; выявить общее и особенное в правовом сознании и правовой культуре; охарактеризовать состояние правосознания и правовой культуры в современной России;</p> <p>- дать теоретико-правовую оценку современному российскому государству, обозначить отличительные особенности различных моделей социального и правового государства, охарактеризовать международные стандарты социальной государственности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов;</li> <li>- методом сравнительного и системного анализа; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний.</p> <p>Тема 2. Типология обществ, этапы социального развития</p> <p>Тема 3. Понятие права. Принципы и функции права</p> <p>Тема 4. Право в системе социально-нормативного регулирования</p> <p>Тема 5. Понятие и виды форм (источников) права.</p> <p>Тема 6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.</p> <p>Тема 7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ.</p> <p>Тема 8. Правовой статус инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.</p> <p>Тема 11. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.</p> <p>Тема 12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.</p>

**Б1.В.ДВ.02 Учебные дисциплины (модули) по выбору**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.02.01 ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Цели освоения учебной дисциплины (модуля): - систематизация знаний об организации и осуществлении общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; - приобретение магистрантом компетенций, необходимых для организации профессионального взаимодействия с субъектами общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении»; «Современные концепции государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; «Государственный и муниципальный контроль (надзор)», «Система государственного и муниципального управления»; «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба»; «Муниципальная служба»
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ОПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие теоретические положения, раскрывающие понятие и сущность общественного контроля в системе государственного контроля;</li> <li>- характеристику административно-правового статуса субъектов общественного контроля в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- правовые основы общественного контроля в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- порядок рассмотрения обращений граждан и их объединений на неправомерные действия и решения государственных и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- содержание принципов и форм организации взаимодействия органов исполнительной власти и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с институтами гражданского общества и гражданами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания для реализации материальных и процессуальных норм законодательства Российской Федерации об общественном контроле;</li> <li>- оформлять юридически значимые документы, необходимые для взаимодействия с субъектами общественного контроля в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- организовать взаимодействие органов исполнительной власти и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с институтами гражданского общества и гражданами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений и совершения юридически значимых действий по результатам общественного контроля в точном соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- навыками работы с жалобами и иными видами обращений граждан и их объединений, содержащими</li> </ul>

	<p>результаты общественного контроля, учитывать эти результаты в ходе реализации служебных обязанностей;</p> <p>- навыками организации взаимодействия органов исполнительной власти и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с институтами гражданского общества и гражданами.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и сущность общественного контроля в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 2. Правовые основы организации и осуществления общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Административно-правовой статус субъектов общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 4. Процедуры общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 5. Учет результатов общественного контроля в деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Тема 6. Организация взаимодействия органов публичной власти и субъектов общественного контроля</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.02.02 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Основной целью освоения учебной дисциплины (модуля) является подготовка обучающихся к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по противодействию коррупции. Актуальность учебной дисциплины (модуля) обусловлена политикой государства по борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями.</p>
---	--



<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОПК-1; ПК-3.</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных муниципальных учреждений;</li> <li>– систему и виды нормативно-правовых актов по противодействию коррупции;</li> <li>– деятельность органов, призванных осуществлять.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности;</li> <li>– выделять общие связи и специфические зависимости коррупционных явлений, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие</li> </ul>

	<p>совершению коррупционных преступлений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения технико-юридических способов разработки и применения законодательства, регламентирующего деятельность государственных муниципальных учреждений;</li> <li>– методикой квалификации и разграничения различных видов деликтов, правонарушений, и преступлений; навыками судебной практики.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Коррупциология: социально-правовая сущность и основные признаки коррупции.</p> <p>Тема 2. Сущность антикоррупционной политики.</p> <p>Тема 3. Законодательство в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Тема 4. Институты противодействия коррупции.</p> <p>Тема 5. Формирование антикоррупционного сознания. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.</p> <p>Тема 6. Личность коррупционера в системе государственного муниципального учреждения -</p> <p>Тема 7. Механизм коррупционного поведения.</p> <p>Тема 8. Виктимное коррупционное поведение и последствия коррупции.</p> <p>Тема 9. Предупреждение коррупции в системе государственного управления.</p> <p>Тема 10. Коррупция, ее причины и условия в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности Предупреждение коррупции в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности</p> <p>Тема 11. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном учреждении в сфере образовательной и иной деятельности</p> <p>Тема 12. Предупреждение коррупции в бюджетном учреждении в сфере образовательной и иной деятельности</p> <p>Тема 13. Коррупция, ее причины и условия в автономном учреждении в сфере здравоохранения и иных областях</p> <p>Тема 14. Предупреждение коррупции в автономном учреждении в сфере здравоохранения и иных областях</p> <p>Тема 15. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном и казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 16. Предупреждение коррупции в бюджетном и</p>

	<p>казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 17. Особенности противодействия коррупции в системе государственного муниципального учреждения в зарубежных странах</p> <p>Тема 18. Актуальные проблемы противодействия коррупции.</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.02.03 ПРАКТИКА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля) состоит в овладении обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья основными психологическими закономерностями и техниками, позволяющими быть эффективными и успешными в межличностном общении.</p> <p>Достижение этой цели включает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение важнейших понятий, структурных компонентов и направлений данной дисциплины практической направленности;</li> <li>- познание наиболее действенных факторов, влияющих на повышение результативности всех сторон межличностного общения: восприятия и понимания партнера; передачи и получения профессионально значимой информации; взаимодействия и в случае необходимости воздействия на оппонента;</li> <li>- овладение приемами, правилами (психотехниками), позволяющими сделать межличностное общение информационно насыщенным, активным и конструктивным;</li> <li>– развитие умений и навыков преодоления и предупреждения психологических трудностей и дефектов в межличностном взаимодействии.</li> </ul>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной</p>

	<p>дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-3; ПК-2</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности и социальную значимость будущей профессии;</li> <li>- типовые методы и способы выполнения коммуникативных действий;</li> <li>- основы деловой коммуникации в контексте межличностного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями общения;</li> <li>- использовать коммуникативные психотехники в целях эффективного решения профессиональных задач и личностного роста;</li> <li>- психологически грамотно общаться с коллегами, руководством, гражданами;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- способами взаимодействия с окружающими людьми, разными социальными ролями в коллективе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория</p> <p>Тема 1. Общая характеристика межличностного общения и его структуры</p> <p>Тема 2. Восприятие и понимание партнера по общению</p> <p>Тема 3. Взаимодействие в межличностном общении</p> <p>Тема 4. Обмен информацией в межличностном общении</p> <p>Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения</p> <p>Тема 5. Интерпретация невербального поведения собеседника</p> <p>Тема 6. Психотехники межличностного общения</p> <p>Тема 7. Трудности и дефекты в межличностном общении</p> <p>Тема 8. Развитие коммуникативной компетентности</p>

### **Б1.В.ДВ.03 Учебные дисциплины (модули) по выбору**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.03.01 РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разграничения предметов ведения и полномочий в системе государственной власти и местного самоуправления, подготовка к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по разграничению предметов ведения и полномочий в системе публичной власти.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых

	<p>содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Система государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы компетенции органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- понятие и виды компетенции органов публичной власти и ее разграничение в демократических государствах;</li> <li>- различия и особенности разграничения компетенции различных органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими компетенцию органов публичной власти и особенности разграничения компетенции;</li> <li>- правильно применять полученные знания при определении компетенции, ее разграничения между органами публичной власти, устанавливаемой нормативными правовыми актами;</li> <li>- критически оценивать нормы права, действующие в сфере разграничения компетенции органов публичной власти;</li> <li>- применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с компетенцией</li> </ul>

	<p>разных органов публичной власти и ее разграничения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты юридических документов по наделению компетенцией органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью ориентироваться в политических процессах;</li> <li>- способностью принимать управленческие решения;</li> <li>- готовностью к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;</li> <li>- умением вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию.</li> <li>- способностью различать особенности компетенции разных органов публичной власти и их должностных лиц.</li> <li>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;</li> <li>- способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере наделения компетенцией органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам компетенции органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- способностью реализовывать нормы, регулирующие компетенцию органов публичной власти и их должностных лиц.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и правовая природа разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 2. Формы правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 3. Конституционно-правовые модели разграничения компетенции между органами государственной власти в Российской Федерации и в зарубежных странах.</p> <p>Тема 4. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Европейская хартия местного самоуправления и организация местного самоуправления в России.</p> <p>Тема 6. Споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, конституционно-</p>

	правовое регулирование согласительных процедур их разрешения и разграничения.
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.03.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Цель освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля) заключается в формировании комплексного представления о порядке функционирования публичной администрации, государственных учреждений (многофункциональных центров) на основе административных регламентов, приобретение обучающимися системных знаний о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании административных регламентов, освоении обучающимися практических навыков подготовки и реализации административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций, иных административных регламентов, принимаемых по различным вопросам организации и функционирования публичной администрации.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.02) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и



<b>структуре ОПОП ВО</b>	муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды административных регламентов; место административных регламентов в системе правовых актов; значение административных регламентов как нормативной правовой основы административных процедур и процедур внутреннего управления;</li> <li>- нормативное правовое регулирование Российской Федерации и субъектов РФ в сфере административных регламентов осуществления государственных функций и оказания государственных услуг, а также в сфере принятия внутренних административных регламентов в системе государственного управления (регламенты внутренней организации органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации; регламенты межведомственного взаимодействия; должностные регламенты государственных гражданских служащих).</li> <li>- понятие, стадии и виды административных процедур принятия административных регламентов;</li> <li>- порядок разработки проектов административных регламентов;</li> <li>- требования к структуре содержанию административных регламентов;</li> <li>- порядок вступления в силу и действия административных регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам исполнения государственных и муниципальных полномочий;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать и совершать юридические действия по исполнению государственных и муниципальных полномочий в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу административных регламентов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм административных регламентов исполнения государственных и муниципальных полномочий;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание исполнения государственных и муниципальных полномочий;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы административных регламентов и научные труды по теме, связанной с административными регламентами;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> <li>- навыками поиска административных регламентов и законов, во исполнение которых они приняты, в том числе по официальным Интернет-ресурсам; навыками составления и оформления документов, связанных с применением административных регламентов; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы административного права после завершения изучения учебной дисциплины (модуля).</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и виды административных регламентов.</p> <p>Тема 2. Административные регламенты осуществления государственных функций и оказания государственных услуг.</p>

	<p>Тема 3. Внутренние административные регламенты в системе государственного управления.</p> <p>Тема 4. Процедуры принятия и порядок реализации (действия) административных регламентов.</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.03.03 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) выступает привитие обучающимся – инвалидам и лиц с ограниченными возможностями здоровья психологической культуры, способствующей поиску и нахождению личностного смысла в выбираемой и осваиваемой профессии, а также формирование внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального, жизненного и личностного развития.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести сравнительный анализ ведущих теорий личности и подходов к пониманию ее структуры;</li> <li>- показать многозначность и многомерность категории «личность»;</li> <li>- рассмотреть проблематику внутренней сущности, мотивации и направленности личности;</li> <li>- сформировать представление о личности с позиции системного подхода;</li> <li>- ознакомить обучающихся с проблемой психологического здоровья и защитных механизмов личности;</li> <li>- овладеть основными методами психологической диагностики личностных качеств, свойств и состояний;</li> <li>- сформировать знания о сущности психологического сопровождения выбора профессии, ценностно-смысловых основах профессионального</li> </ul>
---	--

	<p>самоопределения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развить умения определять профессиональные приоритеты в условиях современного экономического пространства;</li> <li>- научить использовать в профессиональной деятельности активные методы профориентации, методы активизации профессионального развития.</li> </ul>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ПК-2; ПК-20</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории и структуру личности, особенности взаимосвязи таких категорий, как «человек», «личность», «индивид» и «индивидуальность»;</li> <li>- условия, приемы развития и саморазвития личности, этапы, факторы профессионального и личностного самоопределения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- причины, нарушающие психологическую безопасность личности;</li> <li>- психологические механизмы влияния установок на поведение личности;</li> <li>- психологические механизмы самокоррекции неблагоприятных психических свойств, качеств и состояний личности;</li> <li>- пути преодоления психологических барьеров и дискомфорта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать особенности своей личности;</li> <li>- планировать жизненную стратегию в области личностного и профессионального роста, реализации профессиональной карьеры и достижения профессионального мастерства;</li> <li>- соотносить внешние и внутренние факторы, способствующие личностному и профессиональному становлению и развитию;</li> <li>- применять приемы саморегуляции, самоуправления жизненным тонусом, работоспособностью;</li> <li>- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стрессоустойчивого и бесконфликтного поведения;</li> <li>- навыками «срабатывания» психологических защит, адекватных ситуации профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками развития творческого потенциала;</li> <li>- навыками рациональной постановки и аргументированного обоснования жизненных (личностных и профессиональных) целей, выбора целесообразных путей их достижения, составления и реализации программы саморазвития;</li> <li>- основными принципами и технологиями выбора профессии.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел (модуль) 1. Психология личности</p> <p>Тема 1. Понятие личности и ее структуры;</p> <p>Тема 2. Индивидуально-типологические особенности личности;</p> <p>Тема 3. Интеллектуально-познавательная сфера личности;</p>

	<p>Тема 4. Эмоции и психические состояния личности</p> <p>Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения</p> <p>Тема 1. Потребностно-мотивационная сфера личности;</p> <p>Тема 2. Личностные особенности и выбор профессии;</p> <p>Тема 3. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека;</p> <p>Тема 4. Самопознание и самовоспитание личности</p>
--	---

#### **Б1.В.ДВ.04 Учебные дисциплины (модули) по выбору**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Б1.В.ДВ.04.01 СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В РФ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Цель изучения дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися знаний о системе стратегического планирования в Российской Федерации, о ее законодательно установленных элементах, а также в получении практических умений и навыков, связанных с разграничением стратегических и иных планирующих документов, определением правового статуса субъектов стратегического планирования.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального

	управления», «Система государственного и муниципального управления» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-4; ПК-10; ПК-18; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в законодательных актах о стратегическом планировании;</li> <li>- элементы системы стратегического планирования;</li> <li>- принципы и задачи стратегического планирования;</li> <li>- участников стратегического планирования, а также их полномочия;</li> <li>- виды документов стратегического планирования;</li> <li>- порядок государственной регистрации документов стратегического планирования и общественного обсуждения их проектов;</li> <li>- основы информационного обеспечения стратегического планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</li> <li>- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при разграничении документов стратегического планирования и иных планирующих документов, определении признаков документа стратегического планирования;</li> <li>- осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования;</li> <li>- разграничить полномочия разных участников стратегического планирования;</li> <li>- определять соответствие показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;</li> <li>- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</li> </ul>

	<p>- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</li> <li>- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- основными навыками формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования;</li> <li>- навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений;</li> <li>- навыками разработки тестовых заданий, казусов и обучающих ролевых игр по темам учебной дисциплины;</li> <li>- приемами поиска необходимого документа стратегического планирования с использованием информационных систем и технологий;</li> <li>- навыками обобщения и анализа результатов общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы.</p> <p>Тема 2. Принципы стратегического планирования.</p> <p>Тема 3. Задачи стратегического планирования.</p> <p>Тема 4. Участники стратегического планирования и их полномочия.</p> <p>Тема 5. Документы стратегического планирования.</p> <p>Тема 6. Государственная регистрация документов стратегического планирования.</p> <p>Тема 7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.</p> <p>Тема 8. Информационное обеспечение стратегического планирования.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.04.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА РФ**



<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины является получение знаний об основных направлениях административной реформы, возникших в ходе ее проведения проблемах и поиск оптимальных путей совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти в интересах всего общества.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба», «Государственные и муниципальные услуги в РФ» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.02) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - понятия, основные институты административного права, субъектов административных правоотношений; - административно-правовые статусы общих и специальных субъектов административного права; - правовые формы и методы реализации исполнительной власти; - законодательство в области административного принуждения и административной ответственности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основания и структуру административно-процессуального законодательства;</li> <li>- способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;</li> <li>- особенности организации и правового обеспечения государственного управления при формировании системы и структуры исполнительной власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания в области административного права, реализовывать материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;</li> <li>- выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать административные и дисциплинарные правонарушения;</li> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов;</li> <li>- навыками анализа существующих административных барьеров и формулирование путей их снижения;</li> <li>- навыками применения правовых форм и методов реализации исполнительной власти на основе требований закона;</li> <li>- навыками юридической квалификации административных правонарушений, иных нарушений административного законодательства;</li> <li>- навыками применения положений административно-процессуального законодательства;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.</li> </ul>
--	--

<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Необходимость проведения административной реформы в политико-правовых документах РФ.</p> <p>Тема 2. Предпосылки административной реформы.</p> <p>Тема 3. Нормативные правовые акты об административной реформе.</p> <p>Тема 4. Субъекты проведения административной реформы.</p> <p>Тема 5. Реформа системы и структуры органов исполнительной власти. Эффективность органов власти.</p> <p>Тема 6. Реформа государственного регулирования.</p> <p>Тема 7. Информационная открытость.</p> <p>Тема 8. Государственные услуги и функции.</p> <p>Тема 9. Реформа государственной службы.</p>
---	--

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.04.03 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование теоретических представлений о правовом статусе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенностей правового регулирования их труда инвалидов, понимание сущности и задач государственной социальной политики, основных направлений, функций, структуры социальных служб, призванных обеспечивать социальную защиту и поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение сущности российской государственной политики в отношении инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- анализ системы трудовых льгот для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение пути ее совершенствования;</li> <li>- изучение роли социальной жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и их интеграции в обществе;</li> <li>- оценивание действующей систему пособий, компенсационных и иных выплат, назначаемых в связи с инвалидностью, в целях определения ее</li> </ul>
--	--

	<p>эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;</li> <li>- расширение интеллектуального кругозора обучающегося</li> </ul>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОПК-3; ПК-20</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту людей с ограниченными возможностями в РФ; модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями;</p>

	<p>осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, социально-правовой, социально-экономической и социально-психологической деятельности; использовать механизмы социального, медико-социального и психологического патронажа.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Правовой статус инвалида.</p> <p>Тема 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов.</p> <p>Тема 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.</p> <p>Тема 4. Социальное обслуживание инвалидов</p> <p>Тема 5. Реабилитация и абилитация инвалидов</p> <p>Тема 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.</p>

### **Б1.В.ДВ.05 Учебные дисциплины (модули) по выбору**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.05.01 БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ В РФ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) являются овладение теоретическими и практическими знаниями в области реализации контрольных полномочий соответствующих органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления направленных на соблюдение бюджетного законодательства, выявление порядка осуществления и организации контрольных мероприятий, а так же выявление особенностей бюджетного контроля, как особого вида финансового контроля.</p>
<b>Область</b>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на</p>

<b>применения</b>	предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Финансово-правовое регулирование государственных внебюджетных фондов», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-1; ПК-7; ПК-18; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность бюджетного контроля и механизм проведения контрольных мероприятий;</li> <li>- значение бюджетного контроля при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- классификацию и особенности видов государственного и муниципального бюджетного контроля;</li> <li>- систему органов, осуществляющих государственный и муниципальный бюджетный контроль;</li> <li>- субъектов и объекты бюджетного контроля в РФ;</li> <li>- нормативные правовые основы и основные начала осуществления бюджетного контроля в Российской Федерации;</li> <li>- методы и содержательную характеристику мероприятий бюджетного контроля;</li> </ul>

	<p>- порядок обмена информацией при осуществлении бюджетного контроля и его правовое регулирование.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы регулирующие отношения по бюджетному контролю;</li> <li>- характеризовать с применением бюджетно-правовых норм объекты государственного (муниципального) контроля;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание бюджетного контроля;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам бюджетного контроля.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научными и правовыми категориями, применяемыми при регулировании отношений в сфере бюджетного контроля;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации материальных и процессуальных норм права в области бюджетного контроля в Российской Федерации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие, методы и особенности правового регулирования бюджетного контроля в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Правовые основы внутреннего государственного (муниципального) бюджетного контроля.</p> <p>Тема 3. Внутриведомственный бюджетный контроль в Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Межведомственное взаимодействие при реализации полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) бюджетного контроля.</p> <p>Тема 5. Счетная палата Российской Федерации – высший орган государственного аудита (контроля) Счетная палата Российской Федерации – высший орган государственного аудита (контроля).</p> <p>Тема 6. Контрольно-счетные органы субъектов</p>

	<p>Российской Федерации, муниципальных образований как органы внешнего государственного (муниципального) бюджетного контроля.</p> <p>Тема 7. Правовые последствия нарушений бюджетного законодательства.</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.05.02 УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля) заключается в формировании комплексного представления о системе функционирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядке формировании доходной части бюджетов, в том числе и за счет межбюджетных трансфертов, а также выявление специфики реализации полномочий органами государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению расходов. Изучение правовых процедур осуществления бюджетного процесса позволит приобрести знания о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании бюджетно-правовых норм, регулирующих процессуальные правоотношения и получить целостное представление о взаимодействии органов государственной власти, органов местного самоуправления при осуществлении бюджетных правоотношений.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность</p>



	самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Финансово-правовое регулирование государственных внебюджетных фондов», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.02) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-1; ПК-1; ПК-7; ПК-9
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и теоретические представления о бюджете, как основном финансовом плане государства и муниципальных образований, виды и правовые механизмы функционирования;</li> <li>- систему нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную деятельность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;</li> <li>- правоприменительную практику, базовые правовые акты, регламентирующие процедурную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов;</li> <li>- понятие и содержание государственных и муниципальных программ;</li> <li>- порядок исполнения государственных и муниципальных программ, а так же контрольные механизмы за целевым использованием предоставленных бюджетных ассигнований;</li> <li>- сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при обмене информацией в ходе осуществления бюджетной деятельности государством и муниципальными образованиями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять бюджетно-правовые нормы;</li> <li>- принимать и совершать юридические действия по</li> </ul>

	<p>исполнению бюджетных государственных и муниципальных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм, регулирующих бюджетные правоотношения в сфере доходов, расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов и бюджетного процесса;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с предоставлением и использованием бюджетных средств (межбюджетных трансфертов);</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание государственных и муниципальных полномочий в бюджетной сфере;</li> <li>- толковать и правильно применять изученные нормативно-правовые акты содержащие бюджетно-правовые нормы и научные работы по бюджетному праву;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации и актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной и законодательной терминологией, раскрывающей содержание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации материальных и процессуальных норм бюджетного права, в том числе осуществляющих бюджетные полномочия в бюджетной сфере органов государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- навыками поиска подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные процедуры исполнения бюджетов, в том числе по официальным Интернет-ресурсам</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и основные характеристики бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>2. Управление доходной частью бюджета при поступлении налоговых, неналоговых доходов и</li> </ol>

	<p>межбюджетных трансфертов</p> <p>3. Расходы бюджета, порядок утверждения государственных и муниципальных программ</p> <p>4. Источники финансирования дефицита бюджета, при реализации принципа сбалансированности</p> <p>5. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления при формировании и исполнении (кассовом исполнении) бюджетов</p> <p>Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.05.03 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умение использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей</p>

	<p>квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-3; ПК-20</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  возможности современных информационных технологий обработки текстовой, табличной, графической и другой информации, используемых в государственном и муниципальном управлении;  современное состояние и направления развития технических и программных средств в государственном и муниципальном управлении;  возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации для работы лиц с ограниченными возможностями;  технологии поиска информации и преобразование ее в форматы, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;</p> <p><b>Уметь:</b>  применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;  использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение</p>

	<p>для лиц с ограниченными возможностями; использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности адаптивными возможностями технологий подготовки текстовых документов, обработки табличной информации, работы в компьютерных сетях, создания электронных презентаций.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов.</p> <p>Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации.</p> <p>Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.</p> <p>Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах.</p>

### **III. БЛОК 2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)**

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная практика, НИР, производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков:

Тип учебной практики – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная (учебная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- выездная (учебная внешняя практика проводится во внешних организациях);

Производственная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Тип производственной практики – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); НИР

Способы проведения производственной практики:

- стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях).

Преддипломная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях);

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО, является неотъемлемой составной частью подготовки

квалифицированных выпускников, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

## **Б2.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **Б2.В.01 (У). АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

<b>Цель прохождения учебной практики</b>	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление», а также получение новых, расширение и углубление имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня их сложности применительно к сфере государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия и самоорганизации.
<b>Область применения</b>	Прохождение учебной практики дает возможность получения первичных профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения учебной практики, необходимы для

	успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.
<b>Место учебной практики в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 2 вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-20
<b>Планируемые результаты прохождения учебной практики</b>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; её отличия от частной организации;</li> <li>- основные принципы функционирования государственной и местной власти;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые</li> </ul>



	<p>документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых</li> <li>- свободно ориентироваться в правовой системе России;</li> <li>- правильно применять нормы права;</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных,</li> </ul> <p>владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при оценке</li> </ul> <p>состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с</li> </ul>
--	---

	<p>требованиями документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной практики</b>	<p>Модуль 1. Ознакомительная организационно-управленческая и административно-технологическая практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные мероприятия, установочная конференция;</li> <li>- ознакомление с правилами работы органа власти (организации);</li> <li>- подготовка обобщений, принимаемых государственным органом управленческих решений;</li> <li>- выявление проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих управленческого решения;</li> <li>- выработка предложений для решений выявленных проблем и новых проектов и направлений в деятельности организации;</li> <li>- выполнение иных заданий руководителя практики.</li> </ul> <p>Модуль 2. Научно-исследовательская и педагогическая практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами работы кафедры;</li> <li>- посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры;</li> <li>- подготовка и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы;</li> <li>- подготовка учебно-методических материалов.</li> </ul>

## **Б2.В.02 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

#### **МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

<p><b>Цель освоения НИР</b></p>	<p>Подготовка квалифицированного управленца, способного к использованию в профессиональной деятельности научных методов и эффективных методик организации и осуществления с учетом специфики государственного и муниципального управления, а также приобретение компетенций, необходимых для подготовки и апробации научно-исследовательской работы (далее – НИР) и научных публикаций.</p> <p>НИР призвана дополнить традиционные учебные дисциплины (модули) и предоставить обучающимся возможности гибкого и постоянного взаимодействия с преподавателем, обеспечить возможность самостоятельного выбора тем, проблем и предметов исследования, с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории и прохождения этапов собственного научного поиска.</p> <p>НИР как тип современного академического занятия может быть разделена на две области: содержательно-смысловую и методическую.</p> <p>Методическая область НИР состоит в том, чтобы закрепить и развить существующие у обучающихся навыки аналитической работы, привить им вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству, обучить методологическим основам научного исследования и обеспечить интеллектуальную поддержку при подготовке к ВКР.</p> <p>Содержательно-смысловая область направлена на получение конкретных научных результатов в виде научных исследований, выступлений на научных мероприятиях, подготовке к опубликованию научных статей.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>НИР дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме ВКР, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки ВКР. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для подготовки ВКР, апробации результатов научной деятельности, успешной профессиональной</p>

	деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации.
<b>Место в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части учебного плана подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-18; ПК-19; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения НИР</b>	<p>По результатам освоения НИР обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место научных отраслей, изучающих государственное и муниципальное управление;</li> <li>- современные методы и методики научной работы в сфере изучения государственного и муниципального управления;</li> <li>- труды ученых-административистов;</li> <li>- особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран;</li> <li>- понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы;</li> <li>- современные методики эффективной организации научной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связывать воедино прикладные и научные процессы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выстраивать алгоритм выполнения научно-исследовательских работ;</li> <li>- квалифицированно проводить научные исследования;</li> <li>- анализировать различные явления в сфере государственного и муниципального управления, самостоятельно принимать управленческие решения;</li> <li>- толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обобщения и систематизации, а также анализа источников с целью выявления актуальных проблем государственного и</li> </ul>

	<p>муниципального управления и проведения научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками самостоятельной научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, презентаций, а также написания статей по актуальным вопросам государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками, которые необходимы для подготовки и апробации выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
<b>Тематические разделы НИР</b>	<p>Модуль I. Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы.</p> <p>Модуль II. Организация исследований в области государственного и муниципального управления. Этап выполнения научной работы.</p> <p>Модуль III. Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>Модуль IV. Выпускная квалификационная работа. Этап подготовки к научной дискуссии.</p>

## **Б2.В.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

<b>Цель прохождения производственной практики</b>	<p>Цель производственной практики является изучение и приобретение практических навыков по осуществлению деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, и личного участия в следующих видах деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в области организационно-управленческой деятельности:</li> </ol>
---	---

	<p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области административно-технологической деятельности:</p> <p>применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Прохождение производственной практики дает возможность закрепления полученных и выработки новых профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих</p>

	решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.
<b>Место производственной практики в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 2 вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения производственной практики</b>	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определять вид управленческого решения, юридического документа применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- подготавливать проект управленческого решения, документа, содержание которых соответствует требованиям закона;</li> <li>- правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации;</li> <li>- определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа;</li> <li>- правильно истолковывать и обосновывать применяемые нормы, обобщать правовую практику;</li> <li>- подготавливать разъяснения, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложения и разработки, способствующие лучшей организации управленческих действий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки научно-обоснованных управленческих решений, юридических документов, включая навыки использования правил юридической техники;</li> <li>- навыками экспертизы, подготовки заключений, аналитических исследований;</li> <li>- приемами анализа правовых норм, толкования норм права, обобщения юридической практики;</li> <li>- навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации;</li> <li>- навыком выработки предложений для решений выявленных проблем.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) производственной практики</b></p>	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</li> <li>2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</li> <li>3) Анализ кадровой политики в органе власти (организации), проведение кадрового аудита;</li> <li>4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</li> </ol> <p>Раздел 2. Административно-технологическая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Участие в практике применения законодательства, осуществлении административных процедур, в том числе подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическом обосновании;</li> <li>2) Участие в обеспечении деловых процессов, ведении документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями.</li> </ol> <p>Раздел 3. Консультационная и информационно-аналитическая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение опыта консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</li> <li>2) Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной</li> </ol>



	<p>оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>3) Участие в разработке административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>
--	---

## Б2.В.04 (Пд) АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<p><b>Цель проведения преддипломной практики</b></p>	<p>Целью прохождения преддипломной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности и в процессе подготовки магистерской диссертации для ее успешной защиты.</p> <p><i>Задачи преддипломной практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной и научной деятельности;</li> <li>-приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;</li> <li>-выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;</li> <li>-сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);</li> <li>– расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам (модулям);</li> <li>– подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;</li> <li>– разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе полученного задания формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;</li> <li>– определять необходимые данные, источники информации, осуществлять их сбор.</li> </ul>
<b>Область применения</b>	<p>Преддипломная практика дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме ВКР, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки ВКР. Компетенции, которые формируются в процессе освоения преддипломной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, подготовки выпускной квалификационной работы, апробации результатов научной деятельности.</p>
<b>Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в Блок 2 вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-20.</p>
<b>Планируемые результаты освоения преддипломной практики</b>	<p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы и методики научной работы в сфере государственного и муниципального управления применительно к теме ВКР;</li> <li>– труды специалистов в сфере изучения методологических проблем науки применительно к теме ВКР;</li> <li>– понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме ВКР.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>– квалифицированно проводить научные исследования в области государственного и муниципального управления применительно к теме ВКР;</p> <p>– готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме ВКР;</p> <p>– разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты управленческих и решений и нормативных правовых актов в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме ВКР.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме ВКР;</p> <p>– навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме ВКР.</p>
<p><b>Тематические разделы преддипломной практики</b></p>	<p><b>Исследовательская практика</b></p> <p>1.Подготовительный этап: подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; сбор анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной обработки указанного материала в целях подготовки ВКР, завершающийся подготовкой конспекта по исследованным материалам, а также составлением плана ВКР.</p> <p>2.Основной этап: сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе вторичной обработки в целях подготовки ВКР, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности; анализ существующих проблем государственно-управленческой деятельности в сфере, связанной с темой исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию государственного управления; продолжение работы и завершение черновой работы над исследованием</p> <p>3. Заключительный этап: продолжение работы над исследованием по результатам замечаний руководителя практики и научного руководителя</p>

	обучающегося; подготовка доклада по теме исследования.
--	--

#### **IV. БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация включает следующие формы государственных аттестационных испытаний:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

#### **Б3.Б.01 (Г) АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

<b>Цель проведения государственного экзамена</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Область применения</b>	Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.
<b>Место государственного</b>	Входит в Блок 3 дисциплин (модулей) базовой части (Б3.) учебного плана подготовки по направлению

экзамена в структуре ООП ВО	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Планируемые результаты освоения	<p>В результате подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин;</li> <li>- предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи;</li> <li>- теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю программы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;</li> <li>- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</li> <li>- демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления;</li> <li>- осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного</li> </ul>

	<p>применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов;</li> <li>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы программы государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и муниципального управления») является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей Блока 1 данной программы.</p> <p>Перечень дисциплин (модулей) для составления теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий для государственного экзамена включает следующие дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Экономика государственного и муниципального сектора»,</li> <li>«Муниципальное управление и местное самоуправление»,</li> <li>«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»,</li> <li>«Современные концепции государственного управления»,</li> <li>«Обеспечение законности в сфере государственного управления»,</li> <li>«Государственная гражданская служба»,</li> <li>«Система государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный контроль (надзор)»,</li> <li>«Финансовая система РФ и финансовое законодательство»,</li> <li>«Государственные и муниципальные услуги в РФ»</li> </ul>

**Б3.Б.02 (Д) АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К  
ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

<b>Цель проведения ВКР</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Область применения</b>	Решение профессиональных задач управленческой деятельности в соответствии с программой и с учетом профессиональных стандартов (требований) в сфере государственного и муниципального управления. Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также защита выпускной квалификационной работы предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.
<b>Место ВКР в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 3 базовой части (БЗ.) учебного плана подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения ВКР</b>	<p>В результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин;</li> <li>- предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи;</li> <li>- теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю программы.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;</li> <li>- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</li> <li>- демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления;</li> <li>- осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</li> <li>- современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов;</li> <li>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы программы ВКР</b></p>	<p>Включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты по теме, утвержденной решением Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)</p>

## ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



## ФТД.В.01 ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО

<p><b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Освоение обучающимися основ государственно-частного партнерства – перспективной административно – правовой формы государственного управления, позволяющей передавать частным хозяйствующим субъектам функции по созданию, развитию, модернизации, содержанию государственного или муниципального имущества для оказания качественных услуг (работ) населению.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения преддипломной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, подготовки выпускной квалификационной работы, апробации результатов научной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Административная реформа РФ», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления» и др.</p>
<p><b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению 30.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1; ОК-2; ПК-18; ПК-20.</p>

<p><b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, основные институты административного права, субъектов административных правоотношений;</li> <li>- административно-правовые статусы общих и специальных субъектов административного права;</li> <li>- правовые формы и методы реализации исполнительной власти;</li> <li>- законодательство в области административного принуждения и административной ответственности;</li> <li>- теоретические основания и структуру административно-процессуального законодательства;</li> <li>- способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;</li> <li>- особенности организации и правового обеспечения государственного управления при реализации договоров о ГЧП.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания в области административного права, реализовывать материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;</li> <li>- выявлять, пресекать и раскрывать, и расследовать административные и дисциплинарные правонарушения;</li> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации,</li> </ul>
--	---

	<p>отечественного и зарубежного опыта по теме исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правовых форм и методов реализации исполнительной власти на основе требований закона;</li> <li>- навыками юридической квалификации административных правонарушений, иных нарушений административного законодательства;</li> <li>- навыками применения положений административно-процессуального законодательства;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.</li> </ul>
<b>Тематические разделы факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1: Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административный договор.</p> <p>Тема 2: Понятие и содержание ГЧП. Муниципально-частное партнерство.</p> <p>Тема 3: Законодательство РФ о ГЧП.</p> <p>Тема 4. Объекты соглашения о ГЧП.</p> <p>Тема 5: Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования ГЧП.</p> <p>Тема 6: Функции, методы и организация государственного управления ГЧП.</p> <p>Тема 7: Особенности административно-правового регулирования ГЧП в социальной сфере.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ФТД. В.02 ПРАВА ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения факультативной дисциплины (модуля) является получение теоретических и практических знаний о правах человека в РФ.
<b>Область применения</b>	Освоение факультативной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения преддипломной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, подготовки выпускной

	<p>квалификационной работы, апробации результатов научной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы.</p>
<p><b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению 30.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-3; ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию РФ, законы РФ, решения Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека; важнейшие правовые позиции, выработанные Судами при рассмотрении конкретных дел, и их значение для правоприменительной практики;</li> <li>- Конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950г., дополнительные протоколы к ней и др. международно-правовые акты и документы о правах человека, их содержание и значение для формирования системы защиты прав человека;</li> <li>- основные положения концепции развития прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть понятийным аппаратом;</li> <li>- вести диалог, юридически грамотно и аргументировано отстаивать свою позицию;</li> <li>- толковать нормативные правовые акты в сфере прав человека;</li> <li>- давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ;</li> <li>- высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией науки конституционного права;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ;</li> <li>- знаниями в становлении и развитии основных принципов и норм международного права в сфере защиты прав человека и гражданина;</li> <li>- практическим применением норм российского и международного, права в конкретных правовых ситуациях.</li> <li>- навыками подготовки экспертных заключений по вопросам защиты прав человека;</li> <li>- основными приемами законодательной техники при составлении проектов правовых документов по вопросам прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul>
<b>Тематические разделы факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Классификация прав человека</p> <p>Тема 3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека</p>

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой

точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### **Обеспечении учебной дисциплины (модуля) библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

#### **Справочно-правовые системы:**

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

#### **2. Базы данных:**

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», Сублицензионный договор № WOS/668 от 02 апреля 2018 г. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», Сублицензионный договор № WOS/349 от 5 сентября 2019 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», Сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г. ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», Сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г., с 28.06.2019 по 27.06.2020 (12 месяцев)
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договор № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 по 31.12.2020

### 3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договор № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договор № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договор № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт»,



				договор № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.
--	--	--	--	--

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в учебном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

<b>Аудитории №№12, 15, 237, 126, 351 а., 403, 514 «Лаборатория практик государственног о и муниципальног о управления», 528, 540, 571, 627</b>	<b>Описание ПО</b>	<b>Наименование ПО, программная среда, СУБД</b>	<b>Вид лицензирования</b>
1.	Операционная система	Windows 7/Windows 10 По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	Лицензия
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security По договору № 31907848213 от 03.06.2019 г. По договору № 31806659844 от 25.07.2018	Лицензия
3.		Microsoft Office:	Лицензия

	Офисное программное обеспечение	Power Point, Excel, Word, One Note.	
		По договору № 31907826970 от 27.05.2019 г. По договору № 31806485253 от 21.06.2018 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Системные кодеки	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	Открытая лицензия
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия для образовательных организаций
		Гарант	Открытая лицензия для образовательных организаций

Каждая дисциплина (модуль) обеспечены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации - хранятся на электронных носителях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1. Электронный читальный зал на 52 посадочных места:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,  
стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стулья – 52 шт.

компьютер студенческий 50 MAC AB- 11 шт.,  
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,  
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 1 шт.

Наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.

Линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 34 посадочных места:

столы студенческие двухместные – 14 шт., трехместные – 2 шт

стулья – 34 шт.

### **Аудитория для хранения и профилактического обслуживания оборудования №351а:**

Документ-камера Epson - 1 шт.

Документ-камера Wolfvision -2 шт.

Интерактивный маркер Epson -24 шт

Планшет Surface - 25 шт.

Ноутбук Asus - 25 шт.

Пульт инфракрасный Epson - 19 шт.

## **VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе реализации дисциплины (модуля) используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

•

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- промежуточные аттестации проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

•

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- промежуточные аттестации проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам:

читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невидимого доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Вход в Электронный читальный зал Библиотеки отмечен специальным знаком – табличка со знаком доступности для всех категорий инвалидности (коляска на зелёном фоне).

2. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

3. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

4. **Обеспечено удаленное обслуживание:**

– официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

– возможен поиск изданий по электронному каталогу;

– возможен онлайн-заказ изданий.

5. Рабочее место оборудовано:

– «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

– выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

– линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

### **8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) разрабатываются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки обучающихся, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы — это совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня освоения дисциплины и оценки сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе и при проведении государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы разработаны в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательского семинара, государственной итоговой аттестации в соответствии с которыми они подготовлены, сформированы с учетом

компетентностно-ориентированной модели реализуемой ОПОП ВО и соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры); учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины (модуля); программам государственного экзамена или выпускной квалификационной работы; образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины (модуля).

Оценочные материалы включают в себя:

А) Задания для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), позволяющие определить качество знаний, умений, владений и дать оценку уровня освоения учебной дисциплины (модуля) в форме вопросов к практическим занятиям, задач, компетентностно-ориентированных заданий и др. К их числу относятся: вопросы для письменного или компьютерного тестирования; вопросы для быстрого письменного или устного опроса; вопросы для понятийного диктанта; «кейс-стади» (ситуационные задачи); вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты); контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

Б) Задания для промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие определить по завершению освоения дисциплины (модуля), научно-исследовательского семинара, прохождения практик качество знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом по ОПОП ВО. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации представлены в форме вопросов, тестовых заданий, практико-ориентированных заданий, профессионально направленных задач для подготовки к зачету или экзамену, примеров компоновки билетов и др. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам проводится по итогам очередного семестра (триместра), включая аттестацию по курсовой работе, указанной в учебном плане образовательной программы. Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом ОПОП ВО, календарным учебным графиком на учебный год. Для каждой формы промежуточной аттестации разрабатываются шкалы, критерии и процедуры оценивания частей и компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Инструментом управления образовательным процессом, позволяющий осуществлять ранжирование обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также с учетом их индивидуальных образовательных достижений является балльно-рейтинговая система оценки обучающихся. Итоги текущего контроля успеваемости и сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в автоматизированную информационную систему Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также в ведомости (листы) промежуточной аттестации.

## 8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (профиль: «Магистр государственного и муниципального управления») является обязательной, осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме двух аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по программе магистратуры;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы государственного и муниципального управления в рамках тематики представленных в различных учебных частях ОПОП ВО и взаимосвязанных между собой учебными дисциплинами (модулями), формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции применительно к организационно-управленческой, административно-технологической, научно-исследовательской и педагогической деятельности. Государственный экзамен является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам базовой и вариативной частей Блока 1 данной программы.

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д. Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- культура ответа.



Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.

### **8.2.1. Оценка подготовки обучающихся при реализации процедуры государственной итоговой аттестации**

При реализации процедуры государственной итоговой аттестации предусмотрено: формирование состава государственных экзаменационных комиссий с участием представителей работодателей, имеющих практический опыт работы по направлению подготовки (специальности); осуществление проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на предмет выявления неправомерных заимствований. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации, в том числе отмечаются недостатки, вносятся рекомендации по их устранению. Результаты независимой оценки при проведении государственной итоговой аттестации / итоговой государственной аттестации анализируются Учебно-методическим управлением в целях совершенствования структуры реализуемых в Университете образовательных программ и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности Университета, а также совершенствования методики преподавания.

Кроме того, в целях обеспечения высокого качества подготовки обучающихся предусматривается:

- мониторинг и ежегодное обновление ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- ежегодное самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) выпускающих кафедр;
- системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников образовательной организации и других субъектов образовательного процесса).

## **IX. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Магистр государственного и муниципального управления», обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП

ВО на условиях гражданско-правового договора. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Магистр государственного и муниципального управления» осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Россинским Борисом Вульфовичем, имеющим ученую степень доктора юридических наук и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные и участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **Х. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП ВО в соответствии учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования.