

### Титульный лист

1. Полное наименование учредителя образовательного учреждения – в верхней части листа по центру.
2. Полное наименование образовательного учреждения – в верхней части листа через 1 межстрочный интервал от наименования учредителя образовательного учреждения по центру.
3. Форма и тема работы заглавными буквами – по центру листа.
4. Фамилия, имя, отчество автора работы, курс, квалификация (студент, аспирант, адъюнкт), группа, специальность, форма обучения, факультет – через 2 межстрочных интервала под темой работы в правой части листа.
5. Должность, ученая степень, научное звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя – через 2 межстрочных интервала под реквизитами автора работы.
6. Подпись, инициалы и фамилия автора работы – через 2 межстрочных интервала под реквизитами научного руководителя.
7. Город и год выполнения работы – в нижней части листа по центру.