





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (МАГИСТРАТУРЕ)**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки от 14.12.2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет).

1.2. Магистерская подготовка реализует одну из основных образовательных программ в уровне высшего образования, направленных на формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

1.3. Магистерская подготовка организуется Университетом по аккредитованному направлению подготовки на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО).

1.4. Государственное задание приема в магистратуру устанавливается Министерством образования и науки РФ на основе открытого конкурса в установленном порядке.

1.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основной образовательной программы подготовки магистра по очно-заочной и заочной формам обучения могут быть увеличены до 5 месяцев относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета Университета.

**II. Прием в магистратуру**

2.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании любого уровня.

2.2. Прием в магистратуру осуществляется в пределах установленных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов, финансируемых из средств федерального бюджета (на бюджетной основе), а также на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (на договорной основе).

2.3. Сроки подачи документов в магистратуру устанавливаются Правилами приема в Университет.

2.4. Прием документов и проведение конкурсного отбора в магистратуру осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

2.5. Прием на программы магистерской подготовки, открытые на базе соглашений с партнерами Университета, осуществляется в сроки и в соответствии с положениями двусторонних соглашений.

2.6. Зачисление для обучения в Институты на магистерские программы производится приказом ректора.

Программа магистерской подготовки реализуется при наличии заявлений не менее 20 студентов по очной и очно-заочной формам обучения и 15 студентов по заочной форме обучения.

Перевод на другую магистерскую программу возможен в исключительных случаях не позднее первого семестра обучения.

2.7. На лиц, зачисленных в магистратуру, распространяются все права и обязанности обучающихся в Университете.

### **III. Общие требования к магистерской программе**

3.1. Основная образовательная программа магистерской подготовки (программа магистратуры) разрабатывается на основании ФГОС ВПО, направленности с учетом потребностей рынка труда и пожеланий обучающихся.

3.2. Основная образовательная программа магистерской подготовки включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (аннотации рабочих программ), программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график, фонд оценочных средств, методические материалы, материалы государственной итоговой аттестации, проекты и другие виды работ.

3.3. Учебный план определяет структуру и содержание образовательной и научно-исследовательской частей магистерской программы с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

3.4. Разработка магистерских образовательных программ осуществляется работниками профессорско-преподавательского состава Университета как инициативно, так и на основании задания Университета. Ответственность за организацию разработки магистерской образовательной программы несет руководитель магистерской программы

3.5. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется работниками профессорско-преподавательского состава кафедр, учебными подразделениями, за которыми закреплены дисциплины.

#### **IV. Руководство магистерской подготовкой**

4.1. Общее руководство магистратурой осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. Контроль реализации магистерских программ выпускающих кафедр осуществляется заведующими кафедрами.

4.3. Руководство магистерской подготовкой осуществляется руководителем магистерской программы из числа штатных преподавателей Университета, имеющих ученую степень «доктор наук» и/или ученое звание «профессор», соответствующего профиля, стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее 3 лет.

Руководитель магистерской программы одновременно осуществляет руководство не более чем одной программой.

Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора по представлению председателя Совета магистратуры и на основе рекомендации заведующего кафедрой. Проект приказа ректора вносит соответствующий Институт по реализуемым программам.

4.4. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана программы магистерской подготовки, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание цикла профессиональных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует внешнее рецензирование и защиту магистерских диссертаций, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.5. Каждому обучающемуся магистратуры назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных преподавателей Университета (докторов или кандидатов наук).

Назначение научных руководителей студентам осуществляется руководителем магистерской программы в течение 20 дней со дня начала учебного года и закрепляется приказом директора Института.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой студента магистратуры, совместно со студентом магистратуры составляет его индивидуальный учебный план работы магистранта (далее - индивидуальный план), после утверждения которого, контролирует его выполнение, руководит подготовкой магистерской диссертации.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем десятью студентами магистратуры.

4.6. Индивидуальный план работы студента магистратуры представляется соответствующим Институтам в установленные сроки Совету магистратуры для одобрения направления и темы научного исследования.

4.7. Преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, должны составлять не менее 80% от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию программы магистерской подготовки, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 40 процентов преподавателей.

4.8. Совет магистратуры координирует работу директоров Институтов, руководителей программ магистерской подготовки, научных руководителей студентов магистратуры.

## **V. Организация образовательного процесса**

5.1. Организацию образовательного процесса и контроль соответствия рабочих учебных планов подготовки студентов магистратуры требованиям ФГОС ВПО и учебному плану по соответствующему направлению подготовки, осуществляет Учебно-методическое управление совместно с Институтами Университета.

5.2. Структура и организация образовательного процесса подготовки студентов магистратуры регламентируются учебными планами магистерских программ, календарным учебным графиком, расписаниями занятий и сессий, индивидуальными планами работы студентов магистратуры.

5.3. Для контроля за выполнением индивидуального плана в нем предусматривается текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации по всем дисциплинам учебного плана, практиками научно-исследовательской работе, осуществляемый в различных формах.

5.4. Индивидуальный план студента магистратуры конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной направленности.

5.5. Студент магистратуры не реже 1 раза в неделю обсуждает с научным руководителем выполнение индивидуального плана и при необходимости получает консультации по выполнению магистерской диссертации.

5.6. Один раз в полугодие студент магистратуры докладывает о выполнении индивидуального плана руководителю магистерской программы. По окончании каждого курса обучения студент магистратуры проходит аттестацию на заседании выпускающей кафедры.

5.7. Для проведения учебных занятий могут использоваться следующие организационные формы:

- занятия на межмагистерских потоках при изучении дисциплин, общих для студентов магистратуры всех программ;
- занятия на потоках направлений при изучении дисциплин, общих для студентов магистратуры данного направления;
- занятия в группах для обучающихся по данной магистерской программе;
- индивидуальные занятия;
- самостоятельная работа обучающегося на основе консультаций научного руководителя.

Посещение всех видов занятий является обязательным для студентов магистратуры всех форм обучения в течение всего периода обучения.

5.8. Обучение по магистерской программе предполагает активную самостоятельную работу студента, в связи с этим максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю не должен превышать 14 часов по очной форме.

5.9. Обучение и отчисление студентов магистратуры из Университета регламентируется также действующими локальными нормативными актами Университета.

5.10. Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, при осуществлении образовательной деятельности по программам магистратуры, определяются приказом ректора Университета.

## **VI. Государственная итоговая аттестация в магистратуре**

6.1. К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются студенты, успешно завершившие освоение в полном объеме основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) – магистр).

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета по всем формам обучения включает следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

- комплексный экзамен по магистерской программе;
- защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

6.3. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя обучающегося. В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, руководителю магистерской программы предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках часов, отведенных на руководство магистерской диссертацией. Тема магистерской диссертации определяется научным руководителем (консультантом) студента, согласовывается на заседании кафедры, одобряется Советом магистратуры и утверждается Ученым советом Университета. В установленном в Университете порядке студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Выпускникам магистратуры, успешно освоившим основную образовательную программу, а также при условии прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

6.5. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам и ГИА при соблюдении следующих условий:

- по результатам ГИА выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично»;
- оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

6.6. Обучающемуся, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

6.7. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется учебными планами магистерских программ, действующими локальными нормативными актами Университета.