



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

« 07 » июня 2016 г. **ПРИКАЗ** № 231
Москва

Об утверждении Положения о Центре мониторинга
законодательства и правоприменения

В целях обеспечения функционирования Центра мониторинга законодательства и правоприменения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить Положение о Центре мониторинга законодательства и правоприменения.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Центр мониторинга законодательства и правоприменения

Директор

О.С. Гринь

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/ / /2016

Е.Ю. Грачева

Начальник управление
кадров

/ / /2016

С.Н. Волкова

Начальник
юридического отдела

/ / /2016

Н.В. Черных

ПРОВЕРЕНО

/ / /2016

Рассылка: Первый проректор, ОДО, Юридический отдел, Управление кадров, Центр мониторинга законодательства и правоприменения.

Приложение
к приказу ректора
Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)
от «07» нояб 2016 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И
ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинга законодательства и правоприменения (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Центр в своей работе подчиняется непосредственно первому проректору Университета.

1.5. Официальное сокращенное наименование Центра:

– Центр правового мониторинга.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1.1. Мониторинг законопроектов, имеющих общероссийское значение и затрагивающих реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2.1.2. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики.

2.1.3. Содействие физическим и юридическим лицам в выдвигании предложений по совершенствованию российского законодательства, правоприменительной практики и государственных институтов.

2.1.4. Исследование общественного мнения по вопросам совершенствования законодательства и правоприменительной практики, обсуждения гражданских инициатив, направленных на реализацию

конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2.1.5 Развитие системы общественного контроля правоприменения, совершенствование механизмов участия граждан в правотворческом процессе и управлении делами государства.

2.2. Основными функциями Центра являются:

2.2.1. Осуществление деятельности по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о действующем законодательстве, практике его применения, законопроектных предложениях для обеспечения научного сопровождения процессов принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление организационной, консультативной и методологической помощи физическим и юридическим лицам при выдвижении инициатив по совершенствованию российского законодательства, государственных институтов, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2.2.3. Обобщение, анализ и отбор предложений, мнений, замечаний, инициатив физических и юридических лиц по вопросам совершенствования российского законодательства, правоприменительной практики и государственных институтов.

2.2.4. Обобщение информации об основных проблемах функционирования государственных и правовых институтов, пробелах и противоречиях в российском законодательстве и правоприменительной практике.

2.2.5. Организация общественного обсуждения законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства, гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2.2.6. Систематизация информации и подготовка докладов о возможных формах реализации предложений по совершенствованию российского законодательства, правоприменительной практики и государственных институтов.

2.2.7. Организация и осуществление общественного контроля за проведением имеющих общероссийское значение мероприятий, в рамках которых осуществляется реализация конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, в том числе организация общественного мониторинга таких мероприятий.

2.2.8. Содействие осуществлению деятельности научно-исследовательских групп, творческих коллективов, структурных подразделений Университета, осуществляющих научно-исследовательские работы по вопросам совершенствования российского законодательства, правоприменительной практики и государственных институтов.

2.2.9 Координация деятельности студенческих объединений, осуществляющих функции в сфере участия студентов в законотворчестве и правоприменении.

2.2.10. Участие в организации и проведении конференций, круглых столов, симпозиумов, форумов, выставок и других научно-практических мероприятий, посвященных вопросам совершенствования российского законодательства, правоприменительной практики и государственных институтов.

III. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

3.1.2. По поручению руководства Университета привлекать к осуществлению задач и функций Центра научно-педагогических работников, а также студентов и аспирантов Университета.

3.1.3. Обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

3.1.4. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых Центром.

IV. СОСТАВ ЦЕНТРА

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

4.2. Должность директора относится к категории руководителей.

4.3. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, ученую степень и опыт научной или организаторской работы по специальности не менее 5 лет.

4.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

4.5. Директор Центра непосредственно подчиняется первому проректору.

4.6. Директор Центра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регламентирующими деятельность в сфере законотворчества, общественного контроля и мониторинга правоприменения, образования и науки.

- приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящим Положением.
- 4.7. Директор Центра должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования, науки, общественного контроля и мониторинга правоприменения;
 - государственные образовательные стандарты высшего образования;
 - Устав Университета;
 - локальные нормативные акты Университета;
 - правила организации делопроизводства Центра;
 - структуру Университета и специфику организации учебного процесса в Университете;
 - правила эксплуатации компьютерной техники, современные компьютерные технологии на уровне уверенного пользователя ПК;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и этику делового общения;
 - правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 4.8. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и др.) директора Центра его должностные обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке. При этом он приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 4.9. Центр комплектуется инспекторами и другими работниками, которые назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Центра по согласованию с первым проректором.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА

- 5.1. На директора Центра возлагается:
- 5.1.1. Общее руководство деятельностью Центра;
 - 5.1.2. Организация сбора, обобщения, анализа и оценки информации о действующем российском законодательстве, практике его применения, законопроектных предложениях.
 - 5.1.3. Контроль работы по обобщению, анализу и отбору предложений, мнений, замечаний, инициатив, физических и юридических лиц по вопросам совершенствования российского законодательства, правоприменительной практики и государственных институтов.
 - 5.1.4. Организация контроля общественного обсуждения законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства, гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

5.1.5. Подготовка докладов об возможных формах реализации предложений по совершенствованию российского законодательства, правоприменительной практики и государственных институтов.

5.1.6. Организация распространения информации о деятельности Центра.

5.1.7. Обеспечение проведения научно-практических мероприятий по вопросам деятельности Центра.

5.1.8. Предоставление по запросам структурных подразделений Университета необходимой информации по вопросам деятельности Центра.

5.1.9. Обеспечение координации и взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета.

5.1.10. Обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий, решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений руководства Университета.

5.1.11. Организация текущего и перспективного планирования деятельности Центра.

5.1.12. Осуществление контроля за ведением делопроизводства в Центре.

5.1.13. Обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности Центра.

5.1.14. Организация правильной эксплуатации оборудования и основных средств, закрепленных за Центром.

5.1.15. Контроль за выполнением работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Центра.

VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА

6.1. Для обеспечения возложенных задач и функций директор вправе:

6.1.1. Организовать распределение функциональных обязанностей между работниками Центра.

6.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию организации работы Центра.

6.1.3. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

6.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета представления о поощрении работников Центра и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством.

6.1.5. В пределах своей компетенции давать указания и принимать решения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

6.1.6. Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА

7.1. Директор Центра несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

Директор Центра мониторинга
законодательства и правоприменения



О.С. Гринь