

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме иностранных делегаций, групп и отдельных граждан в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

1. Прием иностранных делегаций, групп и отдельных граждан в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) осуществляется на основании распоряжений Правительства РФ, планов Министерства образования и науки Российской Федерации и Университета, а также по предварительной договоренности руководства Университета с отдельными лицами<sup>1</sup>.

2. Все функции по организации приема иностранных граждан и делегаций, в Академии возлагаются на Управление международного сотрудничества (далее – УМС). Руководители подразделений, получившие предложения о встрече или намеревающиеся пригласить для беседы иностранных граждан, согласовывают данные мероприятия с УМС.

3. УМС по согласованию с ректором Университета определяет ответственных работников Университета, проводящих такие приемы. Список работников Университета, привлекаемых к приему иностранных граждан и делегаций и имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, ежегодно утверждается ректором Университета и согласовывается с органами УФСБ (Приложение № 3, 1 экз. – сдается в Первый отдел Университета).

4. Управление международного сотрудничества Университета не позднее чем за пять дней до приема уведомляет о визите иностранной делегации вышестоящую организацию и органы УФСБ (Приложение № 4), копия уведомления подшивается в соответствующее дело и хранится в УМС.

5. Прием иностранных граждан организуется в Университете в специально приспособленных помещениях. Прием не планируется и не проводится в режимных помещениях Университета (кабинет ректора, помещения № 323, 327).

6. При организации работы по приему иностранных граждан принимаются меры, гарантирующие надежную защиту государственных интересов. При ведении переговоров, ознакомлении с учебным процессом и учебно-материальной базой особое внимание обращается на соблюдение режима секретности. Из плана встреч и бесед исключается обсуждение вопросов прохождения практики студентов в режимных подразделениях и мобилизационной работы в Университете.

7. По завершении приема иностранных делегаций, проводившее его ответственное лицо, составляет отчет (Приложение № 1), копия которого направляется Управлением международного сотрудничества в орган УФСБ.

---

<sup>1</sup> Обучающиеся в Университете студенты иностранных государств в эту категорию не входят.

Номер отчета проставляется по номеру записи в журнале учета приема иностранных делегаций (Приложение № 2). Один экземпляр отчета подшивается в дело и хранится вместе с журналом учета приема иностранных граждан и делом «уведомления» в УМС.

8. Информация об итогах приема (переговоров, бесед и результатов встреч) иностранных делегаций, групп и отдельных граждан<sup>2</sup> докладывается руководителем принимающего подразделения ректору Университета (если прием организовывался не им) устно, а при необходимости – письменно.

---

<sup>2</sup> Обучающиеся в Университете студенты иностранных государств в эту категорию не входят.