

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ОДОБРЕНО

Ученым советом

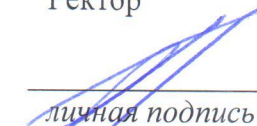
Университета имени О.Е. Кутафина

от 30.06.2014

Протокол № 105

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 / В.В. Блажнев/  
личная подпись

« 30 »



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*Института непрерывного образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)*


по специальности среднего профессионального образования  
**04.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

  
\_\_\_\_\_/ Н.С. Киселева/  
личная подпись

« 01 » сентября 20 14 г.

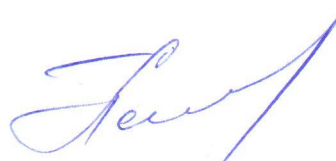
М.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Института непрерывного образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)*

по специальности среднего профессионального образования  
**04.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования



# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, реализуемая Институтом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и квалификации «Юрист» представляет собой систему документов, разработанную преподавателями предметно-цикловых комиссий и утвержденную Директором ИНО Университета имени О.Е. Кутафина (ИНО) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, ожидаемые результаты и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебно-методические комплексы по дисциплинам, фонд оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативную правовую базу разработки ППССЗ специалиста составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508.
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Положение об Институте непрерывного образования Университета имени О.Е. Кутафина.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Перспективы развития экономики и социальной сферы, требуют от специалиста среднего звена новых профессиональных и личностных качеств, среди которых выделяются системное мышление, правовая, информационная и коммуникативная культура, культура предпринимательства, способности к осознанному анализу своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности, творческая активность и ответственность за выполняемую работу.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник ИНО, сформулированы цели обучения.

Целью ППССЗ является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», воспитание и развитие у студентов личностных качеств, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда в связи с деятельностью выпускников, направленной на обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)**

при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки выпускника «Юрист».

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о:

- Среднем (полном) общем образовании
- Начальном профессиональном образовании

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Документы правового характера
- Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете
- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

- Толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Составление юридических и процессуальных документам нуждающихся в содействие по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите
- Выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена.**

#### **3.1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ, и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих элементов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- б) математический и общий естественнонаучный цикл
- в) профессиональный цикл:
  - Общепрофессиональные дисциплины
  - Профессиональные модули
- г) вариативная часть циклов ППССЗ
- д) учебная практика
- е) производственная практика (по профилю специальности)
- ж) производственная практика (преддипломная)
- з) промежуточная аттестация
- и) государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), распределяемую Институтом.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 31%, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
  - Основы философии
  - История

- Иностранный язык
- Физическая культура

#### Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика
- Информатика

#### Профессиональный цикл

##### Общепрофессиональные дисциплины

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Основы экологического права
- Трудовое право
- Гражданское право
- Семейное право
- Гражданский процесс
- Страхование
- Статистика
- Экономика организации
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности

##### Профессиональные модули

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательным учреждением.

За счет вариативной части введены дисциплины:

Наименование УД	Максимальная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Социология	48	36
Профессиональный цикл		
Бухгалтерский учет и отчетность	62	32
Основы уголовного права	96	66
Судоустройство и правоохранительные органы	82	52
Муниципальное право	70	40
Логика	70	40
Организация предпринимательской деятельности	82	52
Налоги и налогообложение	62	32
Профессиональная этика	77	57
Стилистика делового письма	40	30
Юридическая психология	50	30
Аудит	42	30
Всего:	781	497

С целью углубленной подготовки изучение Профессионального цикла увеличено на 245 часов максимальная учебная нагрузка (из них обязательные учебные занятия 187 часов) за счет вариативной части:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Страховое дело
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Экономика организации
- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части вышеуказанных дисциплин обосновывается следующим

Дисциплина «Аудит» с целью:

- знать компетенции в практической деятельности;
- уметь систематизировать изученный материал, проводить сравнительный анализ данных;
- знать о принципах и методах финансового контроля, внешнего и внутреннего аудита в организациях различных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Дисциплина «Муниципальное право» с целью:

- уметь разрабатывать и проводить экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;
- знать организационные и правоприменительные действия в сфере местного самоуправления;
- уметь проводить экспертизы соответствующих правоприменительных актов
- знать порядок и процедуру правозащитной деятельности; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления; консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и интересов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» с целью

- знать законодательство о налогах и сборах и иные правовые акты;
- уметь исполнять обязанность по исчислению и уплате налогов и сборов налогоплательщиками и налоговыми органами;
- уметь проводить мероприятия налогового контроля;
- знать налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Дисциплина «Основы уголовного права» с целью

- уметь толковать и применять нормы уголовного законодательства;

- уметь анализировать и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям, возникающим при реализации норм уголовного права.

Дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» с целью

- знать связь между данной дисциплиной и конституционным правом России, а также курсом административного права, изучающим деятельность органов государственного управления, к которым относятся правоохранительные и некоторые другие органы, входящие в предмет данной дисциплины, и тесной связью с гражданским процессом;
- уметь применять знания о судебной власти, судебной системе, судебных инстанциях, о понятии и видах правоохранительных органов и их функциях.

Дисциплина «Стилистика делового письма» с целью:

- уметь вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации, включая деловую переписку;
- знать принципы и правила создания текстов исследовательского, официально-делового стилей;
- уметь создавать тексты такого рода.

Дисциплина «Логика» с целью:

- знать логические формы, приемы и операции для формирования логически стройной хорошо аргументированной речи;
- уметь вскрывать противоречия в выступлении оппонентов, опровергать доводы, выдвинутые противной стороной, правильно составлять официальные документы: постановления, решения, договоры, соглашения и т.д. (с учетом требований законов логики).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» с целью:

- знать хозяйственные процессы;
- уметь проводить анализ процессов и тенденций развития экономики;
- уметь использовать экономические процессы, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Профессиональная этика» с целью:

- знать основные представления об этике и морали для принятия обоснованных решений в прикладной этике;
- знать и уметь применять профессиональный кодекс работника социальной сферы.

Дисциплина «Социология» с целью:

- знать о структуре элементов общественной системы в отношении роли семьи, брака, социального статуса и т.д.

Дисциплина «Юридическая психология» с целью:

- знать психические состояния, имеющие значение для различных жизненных ситуаций;
- уметь оказывать эффективную своевременную юридическую помощь.

Максимальный объем учебных занятий студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр, но не более 3 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение

индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности:

- по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК.01.01 в объеме 20 часов
- по учебной дисциплине профессионального цикла «Гражданское право» в объеме 20 часов

#### **4.1. Годовой календарный график (Приложение 1)**

#### **4.2. Учебный план (Приложение 2)**

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3)**

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик (Приложение 4)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ИНО при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебный план предусматривает периоды практики:

- учебная практика, продолжительностью 4 недели, по результатам освоения ПМ.01 – 108 часов, по результатам освоения ПМ.02 – 36 часов
- производственная практика (по профилю специальности) продолжительностью 4 недели, по результатам освоения ПМ.01 – 72 часа, по результатам освоения ПМ.02 – 72 часа
- преддипломная практика продолжительностью 4 недели – 144 часа

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями:

- ГУ Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области
- Департамент социальной защиты населения города Москвы

Отчетной документацией по практике являются дневник производственной практики, отчет производственной практики студентов, отзыв-характеристика с места производственной практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ**

5.1. Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.



Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (библиотека, кабинет дипломного проектирования), содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- Библиотечка Российской газеты
- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
- Бюллетень Министерства образования и науки Российской Федерации. Высшее и среднее профессиональное образование.
- Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации
- Вестник государственного социального страхования
- Государство и право
- Кадровые решения
- Пенсия
- Российская газета
- Российская юстиция
- Российский налоговый курьер
- Советник бухгалтера бюджетной сферы
- Социальное обслуживание
- Справочник кадровика
- Среднее профессиональное образование
- Трудовое право
- Хозяйство и право

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

## **5.2. Кадровое обеспечение ППССЗ СПО**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты организаций-работодателей, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

В соответствии с ППССЗ СПО Институт непрерывного образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для реализации ППССЗ СПО в Институте имеются:

- Компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернету для работы всех обучающихся одновременно
- Учебные кабинеты для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием
- Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории</b>	
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Спортивный комплекс</b>	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (электронный)
<b>Залы</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

## **6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа на отделении СПО в Институте непрерывного образования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) направлена на формирование у студентов общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. В этих целях в Институте организована работа органов студенческого самоуправления: созданы и эффективно действуют Старостат, Правовой совет, активы студенческих групп, решающие различные задачи с учетом курсов обучения студентов. На 1 курсе цель – формирование коллективов учебных групп, определение лидеров. На 2 курсе цель – создание условий для личностной самореализации, проявления индивидуальности в общении и творческой деятельности.

В целях развития у студентов творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения, формирования навыков соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда разработан и осуществляется целый комплекс профессионально направленных и общекультурных мероприятий, в том числе спортивно-оздоровительных, экскурсионных программ.

В планах учебно-воспитательной работы отражены все основные направления учебной и воспитательной работы. В соответствии с ежегодными планами, включающими организационно-методическую работу с кураторами и активами групп, ежемесячно проводятся собрания методического объединения кураторов учебных групп по вопросам учебно-воспитательной работы, целью которых является разрешение проблем, создание атмосферы коллективизма и творчества как важнейшего условия успешной реализации задач обучения, воспитания и сохранения контингента студентов.

Целям развития студенческого самоуправления способствуют мероприятия Старостата и Правового совета, тематика заседаний которых ежегодно включает различные аспекты проблем организации взаимопомощи в учебных группах. Одним из важных пунктов работы является назначение по инициативе Правового совета и старостата, в порядке наставничества, в целях воспитания толерантности и совершенствования учебно-воспитательного процесса в целом, кураторов в группы первого курса из числа студентов-старшекурсников. Для решения задач формирования коллективов учебных групп, определения лидеров, выявления интересов, способностей и склонностей в начале каждого учебного

года кураторами групп, при активном содействии членов Правового совета, проводится анкетирование студентов первого курса по теме «Мир моих интересов» и осуществляется последующий анализ результатов анкетирования.

По итогам семестров проводятся курсовые собрания для анализа успеваемости и посещаемости и заседания стипендиальной комиссии в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов».

Важнейшим направлением учебно-воспитательной работы в Институте является развитие творческой активности, личной ответственности и профессиональной компетентности студентов. Студенты Института активно участвуют в научной и общественной жизни Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), чему способствует активное взаимодействие Правового совета с другими студенческими организациями Университета. Так, традиционным стало участие Студенов Института в заседаниях студенческих научных кружков, ежегодных студенческих научных конференциях и семинарах Университета и других российских и международных научно-практических мероприятиях: круглых столах, деловых играх, турнирах. Некоторые студенты из числа наиболее политически активных и любознательных являются членами университетского клуба «Дебаты», участвуют в его заседаниях и мероприятиях.

Задачами развития творческой активности, повышения мотивации в освоении знаний, умений и навыков будущей профессии служит выполнение студентами творческих работ в виде эссе:

1. «И жизнь, и слезы и любовь...» (1 курс)
2. «Уроки французского» (по рассказу В. Распутина, 2 курс)
3. «Русская классическая литература на сцене и экране» (рассказ А.П. Чехова «Анна на шее», балет «Анюта», одноименный художественный фильм)
4. «В порочном мире золотой рукой  
Неправда отстраняет правосудие  
И часто покупается закон  
Ценой греха» (У. Шекспир, 3 курс)

В целях воспитания у студентов патриотической любви к своему Отечеству, гражданской позиции и формирования всесторонне развитой личности, обладающей высоким культурно-нравственным потенциалом, способной максимально усвоить культурные и духовные ценности прошлого и настоящего, понимать социальную значимость своей будущей профессии, в Институте принята и осуществляется программа «Моя любовь – Россия», в рамках которой проводятся профессионально-ориентированные и общекультурные экскурсии:

- Крутицкое подворье;

- Ново-Спасский Монастырь;
- Зарядье;
- Новодевичий Монастырь.
- Исторический Музей «Романовы – династический портрет» (к 400-летию династии Романовых);
- экспозиция Отечественной Войны 1812 года;
- Коломенское - реконструированная усадьба, дворец царя Алексея Михайловича;
- шатровый стиль в русской архитектуре 16 века (церкви: Вознесения, церковь в селе Дыково).
- Урок-экскурсия «Великая Отечественная война» - Центральный музей Вооруженных сил - в целях героико-патриотического воспитания в преддверии праздника Дня Победы в Великой Отечественной войне в рамках учебной программы;
- Урок-экскурсия в Третьяковской Галерее - «Искусство 19 века»;
- Большие Вяземы – усадьба Голицыных;
- Захарово – дом-усадьба Ганнибалов – Пушкиных.

Важнейшей составляющей учебно-воспитательной деятельности является работа, которая предполагает индивидуальные собеседования, проведение родительских собраний. Особое значение придается родительским собраниям в группах первокурсников, в ходе проведения которых родители знакомятся с особенностями организации учебного процесса в Институте, а именно: методиками контроля учебной деятельности, развития творческих способностей студентов, ведения индивидуальных ведомостей посещаемости, программами преодоления неуспешности, возможностями участия родителей в жизни коллектива Института, технологией контроля вовлеченности студента в учебный процесс «студент – родители – Институт».

Задачи педагогического коллектива Института – дальнейшее создание основ морально-психологического климата, обеспечивающего максимальное развитие индивидуальных способностей, рост и становление профессионализма студентов.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППСЗ**

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППСЗ включает в себя:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» № 508 от 12.05.2014.

- Положение о текущем контроле, 2014 г.
- Положение о промежуточном контроле, 2014 г.
- Положение об организации самостоятельной работы студентов, 2014 г.
- Положение о квалификационном экзамене, 2014 г.
- Положение об учебной практике, 2014 г.
- Положение о производственной практике, 2014 г.
- Положение о преддипломной практике, 2014 г.
- Положение о методическом обеспечении практических работ, 2014 г.
- Программа итоговой аттестации выпускников, 2014 г.
- Концепция воспитательной работы, 2014 г.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые работы, тесты.

Для оценки степени освоения студентами дисциплин учебного плана проводится резидуальный контроль знаний студентов (проверка «остаточных» знаний): внутренняя экспертиза с использованием собственных оценочных средств, а также оценочных средств, разработанных при участии представителей работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями, по профессиональным модулям – преподавателями и представителями работодателей и рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, что находит свое отражение в рабочих учебных программах.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка уровня освоения компетенций.

### **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального обучения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Институтом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывается предметно-цикловой комиссией с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается директором Института.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

При экспертизе работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.**

Для реализации ППССЗ преподавателями разработаны и внедрены в образовательный процесс:

Рабочие учебные программы дисциплин:

Цикл ОГСЭ:

– Основы философии



- История
- Иностранный язык
- Физическая культура
- Основы экономики
- Социология

Цикл ЕН:

- Математика
- Информатика

Профессиональный цикл:

ОПД:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Основы экологического права
- Трудовое право
- Гражданское право
- Семейное право
- Гражданский процесс
- Страхование дело
- Статистика
- Экономика организации
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Бухгалтерский учет и отчетность
- Муниципальное право
- Правоохранительные и судебные органы
- Логика
- Налоги и налогообложение

- Основы уголовного права
- Организация предпринимательской деятельности
- Аудит
- Юридическая психология
- Профессиональная этика

Рабочие программы ПМ:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

В соответствии с положением «Об учебно-методическом комплексе» разработаны УМК по дисциплинам:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Основы экологического права
- Трудовое право
- Гражданское право
- Семейное право
- Гражданский процесс
- Страхование
- Статистика
- Экономика организации
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Бухгалтерский учет и отчетность
- Муниципальное право
- Правоохранительные и судебные органы

- Логика
- Налоги и налогообложение
- Основы уголовного права
- Организация предпринимательской деятельности
- Аудит
- Юридическая психология
- Профессиональная этика

#### Методические рекомендации

- По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- По организации выполнения и защиты курсовой работы;
- По составлению и оформлению отчета по производственной практике;
- По организации и выполнению практических работ;
- По организации и выполнению самостоятельной работы студентов;
- По организации и проведению уроков-экскурсий.